

- 1 **ARTÍCULO 05.** CLYP-JD-CA-013-2023, sobre Estados Financieros auditados por la auditoría
2 externa financiera del periodo 2021. Opinión de los Auditores y la Carta a la
3 Gerencia.-----
- 4 **ARTÍCULO 06.** Presentación del borrador de presupuesto 2024 y las Normas Presupuestarias
5 2024. -----
- 6 **ARTÍCULO 07.** Presentación de la Ejecución Presupuestaria periodo julio, agosto setiembre
7 2023. -----
- 8 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----
- 9 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-UI-JD-RET-050-2023 Retiros.-----
- 10 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-36-2023 Inversiones.-----
- 11 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 12 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos.-----
- 13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----
- 14 **ARTÍCULO 11.** Agenda Asamblea General Ordinaria.-----
- 15 **ARTÍCULO 12.** Informe de Resolución Judicial.-----
- 16 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 17 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 18 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 19 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
20 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
21 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.-----
- 22 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 099-2023.-----
- 23 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 24 **ACUERDO 01:**-----
- 25 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
26 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
27 **097-2023 y 098-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
28 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**
29 **TESORERÍA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VII: CIERRE DE**
30 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----

1 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 097-2023 Y 098-**
2 **2023.** -----

3 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2023 del 04 de octubre de
4 2023.-----

5 Sometida a revisión el acta 097-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 02:** -----

7 **Aprobar el acta número noventa y siete guión dos mil veintitrés del cuatro de**
8 **octubre del dos mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
9 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

10 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2023 del 06 de octubre de
11 2023.-----

12 Sometida a revisión el acta 098-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 03:**-----

14 **Dispensar el acta número noventa y ocho guión dos mil veintitrés del seis de octubre**
15 **del dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por**
16 **siete votos./**-----

17 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**-----

18 **ARTÍCULO 05.** CLYP-JD-CA-013-2023, sobre Estados Financieros auditados por la auditoría
19 externa financiera del periodo 2021. Opinión de los Auditores y la Carta a la Gerencia. **(Anexo**
20 **01).**-----

21 **ARTÍCULO 06.** Presentación del borrador de presupuesto 2024 y las Normas Presupuestarias
22 2024. **(Anexo 02 y 03).**-----

23 **ARTÍCULO 07.** Presentación de la Ejecución Presupuestaria periodo julio, agosto setiembre
24 2023. **(Anexo 04).**-----

25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere tomar acuerdo para autorizar al personal
26 administrativo que presentará los puntos del "CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR
27 RESOLVER".-----

28 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 04:** -----

1 **Autorizar el ingreso del Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, el Lic. José Pablo**
2 **Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i. y la Srta. Jennifer Abarca Soto, Auxiliar**
3 **Financiera, para la presentación de los puntos del "CAPÍTULO III: ASUNTOS**
4 **ENDIENTES POR RESOLVER"./ Aprobado por siete votos./-----**

5 Al ser las 5:45 p.m. se incorpora a la sesión del Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, el
6 Lic. José Pablo Valerio González, Sub Director Ejecutivo a.i. y la Srta. Jennifer Abarca Soto,
7 Auxiliar Financiera, quienes saludan a los presentes.-----

8 La señora Presidenta externa que iniciarán con el oficio CLYP-JD-CA-013-2023, sobre los
9 estados financieros auditados por la auditoría externa del periodo 2021, sobre la opinión de los
10 Auditores y la carta a la gerencia, para que indique lo que procede.-----

11 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., realiza un resumen muy rápido ahí en
12 la carpeta se adjuntaron los documentos de los estados financieros auditados del 2021 y el
13 documento de la Carta de la Gerencia y aquí es importante mencionar que tuvieron bastantes
14 problemas con esa auditoría, empezando porque el proceso de la auditoría inició anteriormente
15 cuando estaba Don Víctor y la Auditora dice que hubieron algunas situaciones de comunicación
16 con Don Víctor que alargaron más de lo necesario el proceso de la auditoría; además, cuando
17 ya entregó el primer borrador, tuvimos varias diferencias de opinión, inclusive con Doña Mónica,
18 por costumbre, siempre los estados financieros auditados se elevan primero a Comisión de
19 Auditoría y de Comisión de Auditoría, se presentan a Junta, en una reunión que tuvieron con la
20 Comisión de Auditoría, Doña Mónica manifestó estar en desacuerdo con varias de las
21 observaciones que el despacho estaba anotando; entonces en su momento, se hizo una
22 revisión, los compañeros de financiero buscaron algunos correos y alguna documentación,
23 evidenciando que al despacho se le había pasado alguna información para tratar de que
24 mejoraran un poco la redacción del documento, tal vez aquí Don Ricardo, ya en esa otra etapa
25 estaba en la Jefatura; entonces tal vez deja ahí el contexto para que Ricardo comente un
26 poquito más de lo que pasó al final.-----

27 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, menciona que efectivamente esa auditoría fue un
28 poquito complicada, sino es que muchísimo, tuvieron muchas diferencias de criterio con Doña
29 Lorena y cuando se fue Don Víctor y asumió la Jefatura, empezaron a tratar de tener algún
30 acercamiento porque a ese momento ya ella había emitido un primer borrador, cosa que no fue

1 factible; hasta que Doña Viviana intervino meses después y a ella se le recopiló toda la
2 información que se le había suministrado en su momento, pero nunca fue el agrado de parte
3 de ella. Lo que entiende es que en un inicio ella no tuvo un acercamiento personal con el
4 Departamento Financiero, sino que todo se tramitó de manera digital, por correo electrónico,
5 entonces en correos van y correos vienen, por lo que a veces la información se extravía y
6 tuvieron esas diferencias. Luego, cuando vino la Comisión de Auditoría, hace un tiempo atrás
7 que estuvo Doña Georgina, Don Daniel y Doña Viviana, ella hizo la exposición de parte de la
8 administración, no estaban de acuerdo aun así, con algunos de los hallazgos que estaban en
9 ese documento, es por eso que hicieron un descargo que también la Junta Directiva lo tiene
10 por parte del Departamento Financiero, precisamente sobre esos puntos específicos que
11 consideran que se tenía que haber agregado una opinión por parte de la administración, por lo
12 cual la señora indicó días después que ya no iba a ser ninguna modificación, incluso en el
13 documento había un error numérico que ella lo aceptó en la Comisión de Auditoría y
14 posteriormente tampoco lo quiso modificar, o sea, ella no aceptó ninguna modificación y ningún
15 cambio al documento; entonces el documento de la opinión se trae a conocimiento de la Junta
16 Directiva porque es un documento que se tiene que agregar a la memoria que desarrolla la Jefa
17 del Departamento de Comunicaciones todos los años, que son los estados financieros auditados,
18 pero precisamente lo que querían comentarles son las implicaciones o las consecuencias que
19 esa auditoría ha generado internamente, porque ya la señora se cerró en una atmósfera donde
20 dice que ya no va a generar ningún cambio.-----

21 La señora Presidenta expresa que si la memoria no le falla, ella llegó a una reunión de la
22 Comisión, estaba la señora Prosecretaria.-----

23 El Jefe Financiero responde que sí y añade que el señor Tesorero también los acompañó.-----

24 La señora Presidenta consulta si la Auditora Externa realizó las observaciones que ese día dijo
25 que realizaría.-----

26 El Jefe Financiero responde que no, que ella, no como a los quince días mandó un correo y dijo
27 que ella ya no iba a hacer ninguna modificación, incluso en esa había un error y tampoco lo
28 cambió y el documento de descargo que el departamento presentó tampoco, recuerda que fue
29 a nivel numérico.-----

30 La señora Presidenta consulta si la administración tiene la carta donde realizó las observaciones.

1 La Directora Ejecutiva a.i. responde que sí, que de hecho están anexos a la agenda de hoy.---

2 La señora Presidenta considera que el acuerdo debe ir en poco en que se le solicite a la

3 administración que se tomen las medidas, según correspondan con el despacho, determinar

4 qué procede en ese caso; que se tomen las medidas con el colegio profesional correspondiente.

5 La Directora Ejecutiva a.i. responde que por ahí va el asunto y como decía Don Ricardo,

6 históricamente siempre los estados financieros y la opinión van en la memoria, esa es la razón

7 por la cual el documento finalmente tiene que ser de conocimiento de la Junta Directiva, para

8 que autoricen esa publicación y ya en el acuerdo pueden meter lo que está diciendo la señora

9 Presidenta; claramente, de hecho, ya habían tenido que hacer una consulta al Colegio de

10 Contadores con una de las observaciones que ella estaba haciendo, justamente porque tenían

11 esas diferencias de opinión, entonces aquí hacer algo es justamente con el Colegio profesional

12 respectivo.-----

13 La señora Presidenta consulta si el Colegio de Contadores les dio la razón.-----

14 El Jefe Financiero responde que ese fue el tema de la provisión, que fue uno de los temas que

15 tuvo ahí, como alguna situación incómoda en su momento por parte de Don Víctor y Doña

16 Mónica, el día de la Comisión, lo que doña Mónica decía es que el Colegio sí tiene que generar

17 la provisión, porque si hay alguna persona que es despedida con responsabilidad patronal, hay

18 que pagarle el tema de la cesantía, incluso presentaron la estadística de cuánto había sido en

19 los últimos años el monto que había que pagarle a algunos funcionarios que dejaban de laborar

20 en la Corporación.-----

21 Añade que, después preguntaron también al Colegio de Contadores, para ver si efectivamente

22 como administración podían solicitar al Auditor Externo que se incluyera la opinión de la

23 administración, lo cual ellos dijeron que no había ningún problema en que esos argumentos se

24 incorporaran como parte de los hallazgos o el descargo de los hallazgos que estaban en los

25 documentos de la Auditoría Externa, pero tampoco la señora lo quiso incluir y si se revisa el

26 documento, hay algunos puntos que sí tienen la opinión de la administración, pero ella no quiso

27 incorporarlos.-----

28 La señora Presidenta consulta a la Asesora Legal si procede algún trámite en contra del

29 despacho.-----

1 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que se sabe que las diferencias
2 que ellos mantuvieron y recuerda que hasta se les había dicho que por qué no las habían ni tan
3 siquiera considerado los casos de jubilación dentro de ese asunto de la cesantía. En este caso,
4 ella se mantiene y en algún momento el anterior Jefe Financiero le consultó y le dijo que haría
5 valer el contrato y si no se está conforme, sencillamente el contrato establecía que se pagaba
6 cuando estuviera todo a conformidad, pero ya eso ya quedaría a criterio, hacer el trámite que
7 corresponde.-----
8 La señora Presidenta indica a la Directora Ejecutiva a.i. que se siente con el abogado de la
9 Dirección Ejecutiva para ver qué corresponde.-----
10 Consulta a los señores directivos si tienen alguna observación, sino pasarían al siguiente punto
11 que es la presentación del borrador de presupuesto 2024.-----
12 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, saluda a los miembros de Junta Directiva y a todos
13 los presentes e indica que presentarán el proyecto de presupuesto, según la Ley y Reglamento
14 del Colegio, el cual debe formularlo la Comisión de Presupuesto y presentarlo a la Junta
15 Directiva, para que ésta dé un segundo aval y sea presentado al máximo órgano del Colegio
16 para que tome alguna decisión.-----
17 Indica que el Jefe Financiero, los acompaña el día de hoy y es parte de la Comisión de
18 Presupuesto, también la Directora Ejecutiva a.i. y el Sub Director Ejecutivo a.i. más la señora
19 Vocal I, la señora Presidenta y su persona, presentarán el proyecto de presupuesto 2024 que
20 han formulado para que sea revisado, analizado y si lo tienen a bien aprobarlo el día de hoy;
21 entonces por acá lo presentarán, es un documento muy extenso, con más de cinco mil líneas y
22 datos, por lo que presentarán el anual, el acumulado anual, pero está distribuido por mes,
23 solamente que llevaría demasiado tiempo si lo presentan mes a mes, es decir, serían muchas
24 sesiones, inclusive van a presentar solamente la sumatoria anual de cada una de las líneas y
25 también los totales, no línea por línea, porque también así, aunque sea en una línea por línea,
26 no dejan de ser unas mil líneas; entonces igual cuando vayan presentando al órgano, agradece
27 si le indican si quieren algún otro detalle, porque pueden quedarse para ver cualquier otro
28 detalle que sea de interés para efectos de que al ritmo puedan terminar en la sesión de
29 presentarlo; esa sería la meta que tienen. Menciona que tanto el Jefe Financiero como la
30 Auxiliar Financiera ayudarán a presentarlo.-----

El Lic. Salas Álvarez, Jefe Financiero y la Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, realizan la presentación del proyecto de presupuesto 2024 (anexo 02):-----

COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES.			
PRESUPUESTO PARA EL PERIODO 2024			
	CONCEPTO	Total Presupuesto	%
	PROGRAMA N° 1 COLEGIO		
	INGRESOS		
1	INGRESOS ORDINARIOS		
1.1	Cobranzas		
1.1.1	Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 896 925 000,00	92,15%
1.1.2	(-) Proporción del Fondo Mutual (€ 1098.00)	-1 009 709 820,00	-13,49%
1.1.3	Arreglos de pago (Anexo 23)	1 306 047,22	0,02%
1.1.4	(-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 23)	-199 242,81	0,00%
1.1.5	Cuotas de Incorporación (Anexo 23)	44 460 000,00	0,59%
	Total ingresos ordinarios	5 932 781 984,41	79,26%
2	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°22)		
2.1	Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	9 989 025,39	0,13%
2.2	Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	18 945 464,58	0,25%
2.3	Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	2 061 814,17	0,03%
2.4	Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	9 809 380,53	0,13%
2.5	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago.	2 631 747,81	0,04%
2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede Cahuita	21 364 446,91	0,29%
2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	33 367 247,69	0,45%
2.8	Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	2 043 606,19	0,03%
2.9	Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	600 000,00	0,01%
2.10	Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	11 378 893,19	0,15%
2.11	Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	107 698 459,76	1,44%
2.12	Otros ingresos	55 871 404,02	0,75%
	Total ingresos extraordinarios	275 761 490,24	3,68%
	Total Ingresos Netos	6 208 543 474,65	82,95%
3	Superavit (Anexo N°22)		
3.1	Superavit Libre	1 276 254 714,42	17,05%
	Total de Superavit	1 276 254 714,42	17,05%
	Total de Ingresos y Superavit	7 484 798 189,06	100,00%
	Egresos		
1	Junta Directiva		
1.1	Junta Directiva		
1.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 030 509,21	0,60%
1.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 752 542,43	0,05%
1.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 009 636,81	0,16%
1.1.4	Dietas (Anexo N°2)	76 937 509,44	1,03%
1.1.5	Estipendios (Anexo N°2)	45 139 200,00	0,60%
1.1.6	Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	19 205 524,39	0,26%
1.1.7	Otros gastos generales (Anexo N° 2)	28 402 472,64	0,38%
	Total Junta Directiva	230 477 394,93	3,08%
1.3	Departamento de Auditoría Interna		
1.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	99 825 395,48	1,33%
1.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	8 318 782,96	0,11%
1.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	26 623 432,97	0,36%
1.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 211 360,00	0,14%
	Total Auditoría Interna	144 978 971,41	1,94%
1.4	Comisión Recreativa y Cultural (tres miembros)(Anexo N°24)		
1.4.1	Estipendios	6 770 880,00	0,09%
1.4.2	Internet	156 000,00	0,00%
1.4.3	Atención a Sesiones	564 000,00	0,01%
	Total Comisión Recreativa y Cultural	7 490 880,00	0,10%

1	1.7	Comisión de Jubilados (tres miembros) (Anexo N°24)		
	1.7.1	Estipendios	6 770 880,00	0,09%
2	1.7.2	Internet	468 000,00	0,01%
	1.7.3	Atención a Sesiones	252 000,00	0,00%
3		Total Comisión de Jubilados	7 490 880,00	0,10%
4		Total Comisiones	34 957 440,00	0,47%
5	2	Fiscalía		
	2.1	Administración de la Fiscalía.		
	2.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	31 874 614,68	0,43%
6	2.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 656 217,89	0,04%
	2.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 500 959,73	0,11%
7	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°4)	37 135 800,00	0,50%
	2.1.5	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	9 602 771,00	0,13%
8	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N°4)	62 415 888,00	0,83%
		Sub Total Administración de la Fiscalía	152 186 251,30	2,03%
9	2.2	Unidad de Fiscalización		
	2.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	92 828 245,61	1,24%
10	2.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	7 735 687,13	0,10%
	2.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	24 757 293,10	0,33%
11	2.2.4	Proyectos y eventos(Anexo N°4)	35 234 000,00	0,47%
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	11 800 000,00	0,16%
12		Sub Total Unidad de Fiscalización	172 355 225,84	2,30%
13	2.3	Unidad de Investigación Laboral		
	2.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	30 679 644,91	0,41%
14	2.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 556 637,08	0,03%
	2.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 182 261,30	0,11%
15	2.3.4	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	18 322 412,60	0,24%
	2.3.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	2 500 000,00	0,03%
16		Subtotal de Unidad de Investigación	62 240 955,88	0,83%
17		Total Fiscalía	386 782 433,03	5,17%
18	3	Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.		
	3.1	Área Académica		
	3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	152 487 765,43	2,04%
19	3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	12 707 313,79	0,17%
	3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	40 668 487,04	0,54%
20	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 05)	246 327 081,84	3,29%
	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N° 05)	77 680 000,00	1,04%
21	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 05)	8 694 550,00	0,12%
		Total Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.	538 565 198,10	7,20%
22	4	Tribunales		
	4.1	Tribunal de Honor		
23	4.1.1	Dietas (Anexo N°06)	30 694 656,00	0,41%
	4.1.2	Otros gastos generales(Anexo N°06)	810 000,00	0,01%
24	4.1.3	Atención a Sesiones (Anexo N°06)	2 580 000,00	0,03%
		Total Tribunal de Honor	34 084 656,00	0,46%
25	4.2	Tribunal Electoral		
	4.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	14 850 998,58	0,20%
26	4.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 237 583,22	0,02%
	4.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 960 761,32	0,05%
27	4.2.4	Dietas (Anexo N°06)	37 518 243,84	0,50%
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°06)	20 227 697,20	0,27%
28	4.2.6	Atención a Sesiones(Anexo N°06)	3 228 000,00	0,04%
29	4.2.7	Otros gastos generales(Anexo N°06)	6 624 690,00	0,09%
		Total Tribunal Electoral	87 647 974,16	1,17%
30		Total Tribunales	121 732 630,16	1,63%

1	5	Juntas Regionales (Anexo N°07)		
2	5.1	Junta Regional de Guanacaste Altura		
3	5.1.1	Proyectos		
4	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	2 805 123,38	0,04%
5	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 448 213,58	0,07%
6	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 683 074,03	0,02%
7	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	1 402 561,66	0,02%
8	5.1.1.5	Asamblea Anual	3 506 404,23	0,05%
9	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
10	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
11	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
12	5.1.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
13	5.1.1.10	Papeleería y Empastes	204 940,00	0,00%
14		Total Junta Regional de Guanacaste Altura	34 351 942,00	0,46%
15	5.2	Junta Regional de San Carlos		
16	5.2.1	Proyectos		
17	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 904 132,28	0,04%
18	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 656 642,35	0,08%
19	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	1 738 100,35	0,02%
20	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	1 505 183,40	0,02%
21	5.2.1.5	Asamblea Anual	3 622 403,28	0,05%
22	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
23	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
24	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
25	5.2.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
26	5.2.1.10	Papeleería y Empastes	204 940,00	0,00%
27		Total Junta Regional de San Carlos	34 933 026,78	0,47%
28	5.3	Junta Regional de Puntarenas		
29	5.3.1	Proyectos		
30	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 110 559,87	0,04%
31	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 132 423,76	0,07%
32	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	1 866 335,92	0,02%
33	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	1 555 279,94	0,02%
34	5.3.1.5	Asamblea Anual	3 888 199,30	0,05%
35	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
36	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
37	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
38	5.3.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
39	5.3.1.10	Papeleería y Empastes	204 940,00	0,00%
40		Total Junta Regional de Puntarenas	35 059 363,91	0,47%
41	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón		
42	5.4.1	Proyectos		
43	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 849 075,47	0,04%
44	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 695 197,68	0,08%
45	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 694 086,99	0,02%
46	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	2 308 975,27	0,03%
47	5.4.1.5	Asamblea Anual	3 522 819,62	0,05%
48	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
49	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
50	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
51	5.4.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
52	5.4.1.10	Papeleería y Empastes	204 940,00	0,00%
53		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	35 576 720,16	0,48%

1	5.5	Junta Regional de Limón		
2	5.5.1	Proyectos		
3	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 395 561,82	0,05%
4	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 602 677,00	0,07%
5	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	2 254 913,72	0,03%
6	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	1 697 780,92	0,02%
7	5.5.1.5	Asamblea Anual	4 244 452,27	0,06%
8	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
9	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
10	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
11	5.5.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
12	5.5.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
13		Total Junta Regional de Limón	36 701 950,85	0,49%
14	5.6	Junta Regional de Guápiles		
15	5.6.1	Proyectos		
16	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 998 372,34	0,04%
17	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 861 551,25	0,06%
18	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 859 470,76	0,02%
19	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	1 563 339,12	0,02%
20	5.6.1.5	Asamblea Anual	3 820 540,73	0,05%
21	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
22	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
23	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
24	5.6.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
25	5.6.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
26		Total Junta Regional de Guápiles	34 609 839,31	0,46%
27	5.7	Junta Regional de Turrialba		
28	5.7.1	Proyectos		
29	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 437 051,70	0,03%
30	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 021 135,29	0,05%
31	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	3 177 099,74	0,04%
32	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	1 218 525,86	0,02%
33	5.7.1.5	Asamblea Anual	3 046 314,61	0,04%
34	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
35	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	216 132,95	0,00%
36	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
37	5.7.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
38	5.7.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
39		Total Junta Regional de Turrialba	32 270 221,27	0,43%
40	5.8	Junta Regional de Cartago		
41	5.8.1	Proyectos		
42	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	4 666 745,26	0,06%
43	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 735 371,45	0,10%
44	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	2 794 420,01	0,04%
45	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	2 447 894,39	0,03%
46	5.8.1.5	Asamblea Anual	5 887 931,17	0,08%
47	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
48	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
49	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
50	5.8.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
51	5.8.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
52		Total Junta Regional de Cartago	43 038 927,41	0,58%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

5.9	<u>Junta Regional de Alajuela</u>		
5.9.1	<u>Proyectos</u>		
5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	5 484 732,98	0,07%
5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	8 993 717,78	0,12%
5.9.1.3	Actividades Jubilados.	3 286 058,83	0,04%
5.9.1.4	Desarrollo Profesional	2 836 508,58	0,04%
5.9.1.5	Asamblea Anual	6 815 053,24	0,09%
5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
5.9.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
5.9.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
	Total Junta Regional de Alajuela	46 922 636,53	0,63%
5.10	<u>Junta Regional de San José Oeste</u>		
5.10.1	<u>Proyectos</u>		
5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	5 775 152,98	0,08%
5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	9 529 002,42	0,13%
5.10.1.3	Actividades Jubilados.	3 465 091,80	0,05%
5.10.1.4	Desarrollo Profesional	2 887 576,49	0,04%
5.10.1.5	Asamblea Anual	7 218 941,23	0,10%
5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,01	0,02%
5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	225 649,90	0,00%
5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
5.10.1.10	Internet	787 800,00	0,01%
5.10.1.11	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
	Total Junta Regional de San José Oeste	48 607 979,96	0,65%
5.11	<u>Junta Regional de Heredia</u>		
5.11.1	<u>Proyectos</u>		
5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	5 434 719,26	0,07%
5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	8 930 096,86	0,12%
5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 307 435,32	0,04%
5.11.1.4	Desarrollo Profesional	2 824 650,14	0,04%
5.11.1.5	Asamblea Anual	6 772 867,37	0,09%
5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
5.11.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
5.11.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
	Total Junta Regional de Heredia	46 776 334,06	0,62%
5.12	<u>Junta Regional de Coto</u>		
5.12.1	<u>Proyectos</u>		
5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 482 639,01	0,03%
5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 096 354,37	0,05%
5.12.1.3	Actividades Jubilados.	1 489 583,41	0,02%
5.12.1.4	Desarrollo Profesional.	2 672 625,27	0,04%
5.12.1.5	Asamblea Anual	3 103 298,77	0,04%
5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	366 681,10	0,00%
5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
5.12.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
5.12.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
	Total Junta Regional de Coto	32 365 143,03	0,43%

1	5.13	Junta Regional de Occidente		
2	5.13.1	Proyectos		
3	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 599 274,32	0,05%
4	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 510 566,43	0,06%
5	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 640 205,98	0,02%
6	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	1 149 262,15	0,02%
7	5.13.1.5	Asamblea Anual	3 417 095,78	0,05%
8	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
9	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
10	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
11	5.13.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
12	5.13.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
13		Total Junta Regional de Occidente	33 822 969,78	0,45%
14	5.14	Junta Regional San José Este		
15	5.14.1	Proyectos		
16	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	6 147 020,67	0,08%
17	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	10 135 764,70	0,14%
18	5.14.1.3	Actividades Jubilados.	3 764 453,13	0,05%
19	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	3 262 040,59	0,04%
20	5.14.1.5	Asamblea Anual	7 642 377,58	0,10%
21	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
22	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,01	0,02%
23	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
24	5.14.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
25	5.14.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
26		Total Junta Regional de San José Este	50 458 221,79	0,67%
27	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura		
28	5.15.1	Proyectos		
29	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 600 214,23	0,03%
30	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 290 353,46	0,06%
31	5.15.1.3	Actividades Jubilados.	3 617 791,88	0,05%
32	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	1 300 107,11	0,02%
33	5.15.1.5	Asamblea Anual	3 250 267,78	0,04%
34	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	0,21%
35	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,02%
36	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,02%
37	5.15.1.9	Internet	787 800,00	0,01%
38	5.15.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00%
39		Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	34 565 299,58	0,46%
40		Total Juntas Regionales	580 060 576,42	7,75%
41	6	Departamento Administrativo		
42	6.1	Jefatura Administrativa		
43	6.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	24 573 290,52	0,33%
44	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 047 774,21	0,03%
45	6.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 553 696,58	0,09%
46	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	500 000,00	0,01%
47		Sub-Total Jefatura Administrativa	33 674 761,32	0,45%
48	6.2	Unidad de Incorporaciones		
49	6.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	66 491 189,77	0,89%
50	6.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 540 932,48	0,07%
51	6.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	17 733 200,31	0,24%
52	6.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 08)	1 750 896,00	0,02%
53		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	91 516 218,56	1,22%

1	6.3	Unidad de Servicios Generales		
	6.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	71 574 725,25	0,96%
2	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 964 560,44	0,08%
	6.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	19 088 979,22	0,26%
3	6.3.4	Combustible (Anexo N° 08)	9 457 115,52	0,13%
	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	141 814 874,15	1,89%
4		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	247 900 254,58	3,31%
	6.4	Unidad de Archivo		
5	6.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	31 537 554,46	0,42%
	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 628 129,54	0,04%
6	6.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 411 065,77	0,11%
	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	13 018 990,00	0,17%
7		Sub-Total Unidad de Archivo	55 595 739,77	0,74%
	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José		
8	6.5.1	Salarios Plataforma y Gestores (Anexo N° 1)	38 948 215,85	0,52%
	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 245 684,65	0,04%
9	6.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	10 387 489,17	0,14%
	6.5.4	Mantenimiento de Edificio (Anexo N° 08)	3 752 000,00	0,05%
10	6.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	10 583 823,33	0,14%
	6.5.6	Servicios públicos (Anexo N° 08)	59 438 736,00	0,79%
11	6.5.7	Poliza de incendio Edificio San José (Anexo N° 08)	2 100 000,00	0,03%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	128 455 949,01	1,72%
12	6.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela		
	6.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	24 197 419,01	0,32%
13	6.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 016 451,58	0,03%
	6.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 453 451,65	0,09%
14	6.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	4 609 770,90	0,06%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	37 277 093,14	0,50%
15	6.7	Unidad de Servicios al Colegiado		
	6.7.1	Salarios y Plat.Parrita (Anexo N° 1)	51 391 112,06	0,69%
16	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 282 592,67	0,06%
	6.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	13 706 009,59	0,18%
17	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	52 678 520,28	0,70%
	6.7.5	Reparaciones y Mantenimientos	34 915 078,68	0,47%
18		Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado	156 973 313,28	2,10%
19	6.8	Unidad de Compras		
	6.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 371 183,13	0,61%
20	6.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 780 931,93	0,05%
	6.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 100 494,54	0,16%
21	6.8.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	817 395,36	0,01%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	62 070 004,96	0,83%
22		SubTotal del Departamento Administrativo	813 463 334,62	10,87%
	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N° 08)		
23	7.1	Oficina Región de Guanacaste Altura		
	7.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	22 053 309,83	0,29%
24	7.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 837 775,82	0,02%
	7.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 881 617,73	0,08%
25	7.1.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	180 000,00	0,00%
	7.1.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
26	7.1.6	Alquiler de oficina (Liberia)	7 443 372,00	0,10%
	7.1.7	Luz	699 161,76	0,01%
27	7.1.8	Agua	0,00	0,00%
	7.1.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
28	7.1.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	758 921,88	0,01%
	7.1.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
29	7.1.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
	7.1.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
30		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Altura	44 944 159,03	0,60%

1	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura		
2	7.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	20 791 942,40	0,28%
3	7.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 732 661,87	0,02%
4	7.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 545 211,04	0,07%
5	7.2.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	60 000,00	0,00%
6	7.2.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
7	7.2.6	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 567 058,00	0,07%
8	7.2.7	Luz	600 000,00	0,01%
9	7.2.8	Agua	60 000,00	0,00%
10	7.2.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
11	7.2.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	571 447,32	0,01%
12	7.2.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
13	7.2.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
14	7.2.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
15		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Bajura	41 018 320,63	0,55%
16	7.3	Oficina Región de San Carlos		
17	7.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	21 440 232,68	0,29%
18	7.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 786 686,06	0,02%
19	7.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 718 110,06	0,08%
20	7.3.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	30 433,56	0,00%
21	7.3.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
22	7.3.6	Alquiler de oficina	7 428 168,00	0,10%
23	7.3.7	Luz	600 000,00	0,01%
24	7.3.8	Agua	0,00	0,00%
25	7.3.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
26	7.3.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	684 000,00	0,01%
27	7.3.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
28	7.3.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
29	7.3.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
30		Total Oficina de la Región de San Carlos	43 777 630,36	0,58%
31	7.4	Oficina Región de Puntarenas		
32	7.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	22 788 191,27	0,30%
33	7.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 899 015,94	0,03%
34	7.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 077 610,61	0,08%
35	7.4.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	63 170,04	0,00%
36	7.4.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
37	7.4.6	Alquiler de oficina	6 549 480,00	0,09%
38	7.4.7	Luz	720 000,00	0,01%
39	7.4.8	Agua	120 000,00	0,00%
40	7.4.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
41	7.4.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	500 000,00	0,01%
42	7.4.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
43	7.4.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
44	7.4.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
45		Total Oficina de la Región de Puntarenas	44 807 467,87	0,60%
46	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón		
47	7.5.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 345 201,03	0,26%
48	7.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 612 100,09	0,02%
49	7.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 159 365,12	0,07%
50	7.5.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	80 227,68	0,00%
51	7.5.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
52	7.5.6	Alquiler de oficina	4 635 147,00	0,06%

1	7.5.7	Luz	840 000,00	0,01%
2	7.5.8	Agua	180 000,00	0,00%
3	7.5.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
4	7.5.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	500 000,00	0,01%
5	7.5.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
6	7.5.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
7	7.5.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
8		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	38 442 040,92	0,51%
9	7.6	Oficina Región de Limón		
10	7.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 445 490,81	0,26%
11	7.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 620 457,57	0,02%
12	7.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 186 112,40	0,07%
13	7.6.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	0,00%
14	7.6.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
15	7.6.6	Alquiler de oficina	8 220 000,00	0,11%
16	7.6.7	Luz	720 000,00	0,01%
17	7.6.8	Agua	120 000,00	0,00%
18	7.6.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
19	7.6.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	452 770,44	0,01%
20	7.6.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
21	7.6.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
22	7.6.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
23		Total Oficina de la Región de Limón	41 920 831,22	0,56%
24	7.7	Oficina Región de Guápiles		
25	7.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	30 354 923,51	0,41%
26	7.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 529 576,96	0,03%
27	7.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 095 658,10	0,11%
28	7.7.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	0,00%
29	7.7.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
30	7.7.6	Alquiler de oficina	8 668 800,00	0,12%
31	7.7.7	Luz	528 000,00	0,01%
32	7.7.8	Agua	120 000,00	0,00%
33	7.7.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
34	7.7.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	410 400,00	0,01%
35	7.7.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
36	7.7.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
37	7.7.13	Monitoreo	259 577,04	0,00%
38		Total Oficina de la Región de Guápiles	56 882 935,62	0,76%
39	7.8	Oficina Región de Turrialba		
40	7.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 170 935,12	0,26%
41	7.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 597 577,93	0,02%
42	7.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 112 888,40	0,07%
43	7.8.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	0,00%
44	7.8.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
45	7.8.6	Alquiler de oficina.	9 899 071,20	0,13%
46	7.8.7	Luz	312 000,00	0,00%
47	7.8.8	Agua	0,00	0,00%
48	7.8.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
49	7.8.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	413 677,68	0,01%
50	7.8.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
51	7.8.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
52	7.8.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
53		Total Oficina de la Región de Turrialba	42 662 150,33	0,57%

1	7.9	<u>Oficina Región de Cartago</u>		
2	7.9.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 651 728,43	0,26%
3	7.9.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 637 644,04	0,02%
4	7.9.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 241 115,97	0,07%
5	7.9.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	0,00%
6	7.9.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
7	7.9.6	Alquiler de oficina	5 940 000,00	0,08%
8	7.9.7	Luz	720 000,00	0,01%
9	7.9.8	Agua	0,00	0,00%
10	7.9.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
11	7.9.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	300 000,00	0,00%
12	7.9.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
13	7.9.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
14	7.9.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
15	6.7.Cartago	Total Oficina Región de Cartago	39 646 488,44	0,53%
16	7.10.	<u>Oficina Región de Heredia</u>		
17	7.10.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 066 018,98	0,25%
18	7.10.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 588 834,92	0,02%
19	7.10.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 084 907,26	0,07%
20	7.10.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 184,00	0,00%
21	7.10.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
22	7.10.6	Alquiler de oficina.	8 316 000,00	0,11%
23	7.10.7	Luz	180 000,00	0,00%
24	7.10.8	Agua	60 000,00	0,00%
25	7.10.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
26	7.10.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	506 400,00	0,01%
27	7.10.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
28	7.10.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
29	7.10.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
30		Total Oficina de la Región de Heredia	40 963 345,16	0,55%
1	7.11	<u>Sede Región de Coto</u>		
2	7.11.1	Salarios (Anexo N° 1)	21 841 095,13	0,29%
3	7.11.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 820 091,26	0,02%
4	7.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 825 020,07	0,08%
5	7.11.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00	0,00%
6	7.11.5	Aseo y Limpieza	240 000,00	0,00%
7	7.11.6	Luz	3 180 000,00	0,04%
8	7.11.7	Agua	180 000,00	0,00%
9	7.11.8	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
10	7.11.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	540 000,00	0,01%
11	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
12	7.11.11	Impuestos Municipales	677 388,84	0,01%
13	7.11.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
14	7.11.13	Servicio de Seguridad	26 781 000,00	0,36%
15	7.11.14	Póliza de incendio Oficina Coto	105 000,00	0,00%
16		Total Oficina de la Región de Coto	64 169 291,30	0,86%
17	7.12	<u>Oficina Región de Occidente</u>		
18	7.12.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 210 237,40	0,26%
19	7.12.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 600 853,12	0,02%
20	7.12.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 123 370,32	0,07%
21	7.12.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	29 472,00	0,00%
22	7.12.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%

1	7.12.6	Alquiler de oficina	6 564 396,00	0,09%
	7.12.7	Luz	266 195,28	0,00%
2	7.12.8	Agua	60 000,00	0,00%
	7.12.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
3	7.12.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	480 122,76	0,01%
	7.12.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
4	7.12.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
	7.12.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
5		Total Oficina de la Región de Occidente	39 424 646,88	0,53%
6	7.13	Oficina Región de Puriscal		
	7.13.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 467 486,82	0,26%
7	7.13.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 622 290,57	0,02%
	7.13.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 191 978,74	0,07%
8	7.13.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	24 000,00	0,00%
	7.13.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
9	7.13.6	Alquiler de Oficina	5 400 000,00	0,07%
10	7.13.7	Luz	300 000,00	0,00%
	7.13.8	Agua	120 000,00	0,00%
11	7.13.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
	7.13.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	311 011,80	0,00%
12	7.13.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	300 000,00	0,00%
	7.13.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
13	7.13.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
14		Total Oficina de la Región de Puriscal	38 526 767,93	0,51%
15	7.15	Oficina Región de Alajuela		
	7.15.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 529 315,79	0,26%
16	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 627 442,98	0,02%
	7.15.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 208 468,52	0,07%
17	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	60 000,00	0,00%
	7.15.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
18	7.15.6	Alquiler de Oficina	5 880 000,00	0,08%
	7.15.7	Luz	175 459,32	0,00%
19	7.15.8	Agua	180 000,00	0,00%
	7.15.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
20	7.15.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	282 000,00	0,00%
	7.15.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	300 000,00	0,00%
21	7.15.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
	7.15.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
22		Total Oficina de la Región de Alajuela	39 032 686,62	0,52%
23		Oficina Región de San Jose Este		
	7.16.1	Salarios (Anexo N° 1)	17 638 946,95	0,24%
24	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 469 912,25	0,02%
	7.16.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 704 307,15	0,06%
25	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	66 000,00	0,00%
	7.16.5	Aseo y Limpieza	2 940 000,00	0,04%
26	7.16.6	Alquiler de Oficina	12 000 000,00	0,16%
	7.16.7	Luz	175 459,32	0,00%
27	7.16.8	Agua	180 000,00	0,00%
	7.16.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	0,03%
28	7.16.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	282 000,00	0,00%
	7.16.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín)	300 000,00	0,00%
29	7.16.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00%
30				

1	7.16.13	Monitoreo	240 000,00	0,00%
2		Total Oficina de la Región de San Jose Este	42 606 625,67	0,57%
3		Total Oficinas Regionales del Colegio.	658 825 387,97	8,80%
4		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 472 288 722,58	19,67%
5	8	<u>GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES</u>		
6	8.1	<u>Otros Gastos (Anexo N°09)</u>		
7	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	116 109 095,79	1,55%
8	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías	38 762 878,13	0,52%
9	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	53 039 457,83	0,71%
10	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias	64 268 761,83	0,86%
11	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	820 630,83	0,01%
12	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	5 323 632,51	0,07%
13	8.1.7	Prestaciones Laborales	25 667 200,10	0,34%
14	8.1.8	Otros gastos generales	18 042 491,78	0,24%
15	8.1.9	Asociación solidarista	23 404 200,00	0,31%
16	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	0,00	0,00%
17		Total de Gastos Administrativos y Generales	345 438 348,79	4,62%
18	9	<u>GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES</u>		
19	9.1	<u>Dirección Ejecutiva</u>		
20	9.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	190 493 381,05	2,55%
21	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	15 874 448,42	0,21%
22	9.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	50 804 584,73	0,68%
23	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	1 739 136,00	0,02%
24	9.1.5	Proyectos de la Administración (Anexo N° 10)	12 969 922,87	0,17%
25	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 10)	3 838 282,00	0,05%
26	9.1.7	Proyectos Gestion de Calidad y Planificación (Anexo N° 10)	5 565 480,00	0,07%
27		Total Dirección Ejecutiva	281 285 235,07	3,76%
28	9.2	<u>Departamento de Consultoría Legal al Colegiado</u>		
29	9.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	179 965 177,02	2,40%
30	9.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	14 997 098,09	0,20%
31	9.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	47 996 712,71	0,64%
32	9.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	8 782 057,50	0,12%
33		Sub Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	251 741 045,32	3,36%
34	9.3	<u>Departamento Financiero</u>		
35	9.3.1	<u>Financiero</u>		
36	9.3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 844 827,18	0,61%
37	9.3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 820 402,26	0,05%
38	9.3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 226 815,41	0,16%
39	9.3.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	800 000,00	0,01%
40	9.3.1.5	Auditoria Financiera (Anexo N° 11)	3 000 000,00	0,04%
41		Sub-Total Jefatura Financiera	65 692 044,85	0,88%
42	9.3.2	<u>Unidad de Contabilidad</u>		
43	9.3.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	42 030 611,67	0,56%
44	9.3.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 502 550,97	0,05%
45	9.3.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 209 564,13	0,15%
46	9.3.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 11)	781 175,64	0,01%
47		Sub-Total Unidad de Contabilidad	57 523 902,42	0,77%
48	9.3.3	<u>Unidad de Cobros</u>		
49	9.3.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	47 916 130,54	0,64%
50	9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 993 010,88	0,05%
51	9.3.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 779 232,02	0,17%
52	9.3.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	18 478 804,56	0,25%
53		Sub-Total Unidad de Cobros	83 167 178,00	1,11%

1	9.3.4	Unidad de Tesorería		
2	9.3.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	43 023 445,33	0,57%
3	9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 585 287,11	0,05%
4	9.3.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 474 352,87	0,15%
5	9.3.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	825 486,00	0,01%
6		Sub-Total Unidad de Tesorería	58 908 571,31	0,79%
7		Total General del Departamento Financiero	265 291 696,57	3,54%
8	9.4	Departamento de Comunicaciones		
9	9.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	81 958 976,11	1,10%
10	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	6 829 914,68	0,09%
11	9.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	21 858 458,93	0,29%
12	9.4.4	Publicaciones (Anexo N° 12)	15 052 085,00	0,20%
13	9.4.5	Signos externos (Anexo N° 12)	116 365 079,19	1,55%
14	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 12)	70 645 276,00	0,94%
15	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 12)	1 417 241,11	0,02%
16	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 694 570,00	0,08%
17	9.4.9	Convenios	31 026 000,00	0,41%
18		Total Departamento de Comunicaciones	350 847 601,01	4,69%
19	9.5	Consejo Editorial (Anexo N°12)		
20	9.5.1	Servicios profesionales y Asesorías para la edición de la revista	5 400 000,00	0,07%
21	9.5.2	Servicios profesionales Revisión filológica de la revista	501 177,60	0,01%
22	9.5.3	Revista Umbral	5 785 600,00	0,08%
23	9.5.4	Revista Umbral (Reconocimiento a autores de Revista Umbral)	1 271 250,00	0,02%
24	9.5.5	Soprote y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	1 830 600,00	0,02%
25	9.5.6	Presentación de revista umbral (Promoción y Presentación de la revista Umbral)	5 509 964,40	0,07%
26	9.5.7	Streaming de evento (facebook live)	339 000,00	0,00%
27	9.5.8	Software para detección de plagio (activo)	359 928,00	0,00%
28	9.5.9	Atención a Sesiones	960 000,00	0,01%
29	9.5.10	Internet	605 920,00	0,01%
30	9.5.11	Estipendios.	3 394 080,00	0,05%
31		Total Consejo Editorial	25 957 520,00	0,35%
32	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento		
33	9.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	61 295 662,98	0,82%
34	9.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 107 971,91	0,07%
35	9.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	16 347 553,32	0,22%
36	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 13)	7 500 000,00	0,10%
37		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	90 251 188,21	1,21%
38	9.7	Departamento de Tecnología de Información		
39	9.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	62 248 359,30	0,83%
40	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 187 363,27	0,07%
41	9.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	16 601 637,42	0,22%
42	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 14)	2 545 800,00	0,03%
43	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°14)	9 107 800,00	0,12%
44	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°14)	60 001 474,28	0,80%
45	9.7.7	Leasing (Anexo N°14)	31 994 805,72	0,43%
46	9.7.8	Servicios Profesionales (Anexo N°14)	97 350 120,00	1,30%
47		Total Departamento de Tecnología de Información	285 037 359,99	3,81%

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

9.8	Departamento de Talento Humano		
9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	53 327 677,62	0,71%
9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 443 973,14	0,06%
9.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	14 222 491,62	0,19%
9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 15)	18 576 783,28	0,25%
9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 15)	22 993 909,80	0,31%
9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 15)	18 065 970,00	0,24%
9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 15)	22 321 257,60	0,30%
9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N°15)	3 570 517,74	0,05%
9.8.9	Salud Ocupacional (Anexo N°15)	3 277 796,60	0,04%
	Total Departamento de Recursos Humanos	160 800 377,40	2,15%
	Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 711 212 023,57	22,86%
9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)		
9.11.1	Salarios (Anexo N° 1)	110 195 991,62	1,47%
9.11.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	9 182 999,30	0,12%
9.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	29 389 270,97	0,39%
9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 16)	190 131 893,50	2,54%
9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (Anexo N° 16)	5 471 256,60	0,07%
9.11.6	Otros gastos generales (Anexo N° 16)	8 254 531,56	0,11%
	Total Departamento Desarrollo Personal	352 625 943,55	4,71%
10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°17)		
10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.		
10.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	82 895 962,88	1,11%
10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	6 907 996,91	0,09%
10.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	22 108 353,30	0,30%
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	35 317 679,15	0,47%
10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 568 407,44	0,02%
10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	786 880,56	0,01%
10.1.7	Electricidad	8 111 235,36	0,11%
10.1.8	Agua	1 498 713,36	0,02%
10.1.9	Telecomunicaciones	23 508 090,36	0,31%
10.1.10	Servicios de seguridad	66 384 346,32	0,89%
10.1.11	Combustible	1 976 290,44	0,03%
10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de piscina)	7 351 358,76	0,10%
10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	1 992 524,28	0,03%
10.1.14	Aseo y Limpieza	2 649 993,96	0,04%
10.1.15	Papelería , útiles de oficina	811 455,24	0,01%
10.1.16	Botiquín	902 196,36	0,01%
10.1.17	Viáticos y kilometrajes	1 404 976,32	0,02%
10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	1 759 737,39	0,02%
	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	267 936 198,38	3,58%
10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.		
10.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	23 667 632,06	0,32%
10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 972 302,67	0,03%
10.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 312 157,47	0,08%
10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 765 551,13	0,25%
10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	4 859 468,76	0,06%
10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	378 948,36	0,01%
10.2.7	Electricidad	5 186 692,92	0,07%
10.2.8	Agua	3 619 793,04	0,05%
10.2.9	Telecomunicaciones	7 371 841,68	0,10%
10.2.10	Servicio de Seguridad	25 294 488,12	0,34%

1	10.2.11	Combustible	384 713,40	0,01%
2	10.2.12	Aseo y Limpieza	2 958 490,20	0,04%
3	10.2.13	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	387 414,12	0,01%
4	10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín)	483 362,76	0,01%
5	10.2.15	Viáticos y kilometraje	486 414,12	0,01%
6	10.2.16	Impuestos Municipales	1 166 013,36	0,02%
7	10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	1 027 776,12	0,01%
8	10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 624 334,16	0,02%
9	10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	310 438,00	0,00%
10		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.	106 257 832,46	1,42%
11	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.		
12	10.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 085 182,35	0,25%
13	10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 590 431,86	0,02%
14	10.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 090 018,13	0,07%
15	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	15 470 529,98	0,21%
16	10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 691 091,20	0,02%
17	10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	366 833,18	0,00%
18	10.3.7	Electricidad	3 612 708,84	0,05%
19	10.3.8	Agua	2 080 597,56	0,03%
20	10.3.9	Telecomunicaciones	4 639 757,64	0,06%
21	10.3.10	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales	424 241,52	0,01%
22	10.3.11	Aseo y Limpieza	5 096 068,80	0,07%
23	10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	425 298,60	0,01%
24	10.3.13	Viáticos y kilometraje	474 298,56	0,01%
25	10.3.14	Servicios de seguridad	25 282 372,56	0,34%
26	10.3.15	Impuestos Municipales	454 298,64	0,01%
27	10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 612 218,60	0,02%
28	10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	377 717,00	0,01%
29		Total Centro Recreativo Sede San Carlos.	87 773 665,02	1,17%
30	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.		
	10.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	15 350 726,06	0,21%
	10.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 279 227,17	0,02%
	10.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 094 038,64	0,05%
	10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	41 050 334,93	0,55%
	10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	2 277 594,24	0,03%
	10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	525 645,48	0,01%
	10.4.7	Electricidad	3 043 984,20	0,04%
	10.4.8	Agua	1 077 939,84	0,01%
	10.4.9	Telecomunicaciones	4 744 298,40	0,06%
	10.4.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	629 464,32	0,01%
	10.4.11	Aseo y Limpieza	9 929 634,84	0,13%
	10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	549 111,24	0,01%
	10.4.13	Viáticos y kilometraje	761 714,28	0,01%
	10.4.14	Servicios de seguridad	25 441 185,24	0,34%
	10.4.15	Impuestos Municipales	829 662,36	0,01%
	10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 771 031,28	0,02%
	10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	708 616,00	0,01%
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.	114 064 208,53	1,52%

1	10.5	<u>Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón</u>		
2	10.5.1	Salarios (Anexo N° 1)	16 677 551,06	0,22%
3	10.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 389 795,92	0,02%
4	10.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 447 902,87	0,06%
5	10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	17 305 310,00	0,23%
6	10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 502 472,09	0,02%
7	10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	357 844,56	0,00%
8	10.5.7	Electricidad	1 064 575,44	0,01%
9	10.5.8	Agua	963 288,48	0,01%
10	10.5.9	Telecomunicaciones	5 206 078,32	0,07%
11	10.5.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	452 310,36	0,01%
12	10.5.11	Aseo y Limpieza	4 474 158,24	0,06%
13	10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	516 310,32	0,01%
14	10.5.13	Viáticos y kilometraje	513 153,00	0,01%
15	10.5.14	Servicio de Seguridad	25 273 384,32	0,34%
16	10.5.15	Impuestos Municipales	581 990,52	0,01%
17	10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 603 230,36	0,02%
18	10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	420 625,00	0,01%
19		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón	82 749 980,86	1,11%
20	10.6	<u>Centro Recreativo Sede Limón</u>		
21	10.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	21 126 306,04	0,28%
22	10.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 760 525,50	0,02%
23	10.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 634 385,82	0,08%
24	10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	22 774 997,48	0,30%
25	10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 298 253,24	0,02%
26	10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	418 640,40	0,01%
27	10.6.7	Electricidad	4 530 576,96	0,06%
28	10.6.8	Agua	1 668 124,92	0,02%
29	10.6.9	Telecomunicaciones	4 959 505,68	0,07%
30	10.6.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	462 106,20	0,01%
31	10.6.11	Aseo y Limpieza	6 506 988,96	0,09%
32	10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	716 106,24	0,01%
33	10.6.13	Viáticos y kilometraje	1 278 106,20	0,02%
34	10.6.14	Impuestos Municipales	834 143,52	0,01%
35	10.6.15	Servicios de seguridad	24 898 060,68	0,33%
36	10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 664 026,20	0,02%
37	10.6.17	Póliza de incendio CCR Cahuita	219 521,00	0,00%
38		Total Centro Recreativo Sede Limón	100 750 375,05	1,35%
39	10.7	<u>Centro Recreativo Sede Turrialba</u>		
40	10.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	23 088 488,44	0,31%
41	10.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 924 040,70	0,03%
42	10.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 157 699,87	0,08%
43	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	6 225 263,04	0,08%
44	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 523 689,32	0,02%
45	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	277 797,24	0,00%
46	10.7.7	Electricidad	2 335 586,16	0,03%
47	10.7.8	Agua	894 818,04	0,01%
48	10.7.9	Telecomunicaciones	3 510 257,28	0,05%
49	10.7.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	405 263,04	0,01%
50	10.7.11	Aseo y Limpieza	1 185 263,04	0,02%
51	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	428 573,04	0,01%
52	10.7.13	Viáticos y kilometraje	669 246,00	0,01%

1	10.7.14	Servicio de Seguridad	25 193 337,00	0,34%
2	10.7.15	Impuestos Municipales	1 206 707,04	0,02%
3	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	420 650,34	0,01%
4	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	165 731,00	0,00%
5		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	75 612 410,59	1,01%
6	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago		
7	10.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	6 580 905,38	0,09%
8	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	548 408,78	0,01%
9	10.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	1 755 127,47	0,02%
10	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	7 225 367,11	0,10%
11	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	484 281,36	0,01%
12	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	277 901,64	0,00%
13	10.8.7	Electricidad	1 117 144,44	0,01%
14	10.8.8	Agua	329 813,28	0,00%
15	10.8.9	Telecomunicaciones	4 604 988,72	0,06%
16	10.8.10	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	280 132,80	0,00%
17	10.8.11	Aseo y Limpieza	1 211 569,20	0,02%
18	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	375 471,60	0,01%
19	10.8.13	Servicio de Seguridad	25 193 441,40	0,34%
20	10.8.14	Impuestos Municipales	676 032,48	0,01%
21	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	1 523 287,44	0,02%
22	10.8.16	Viáticos y kilometraje	834 272,16	0,01%
23	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	329 076,00	0,00%
24		Total Centro Recreativo Sede Cartago	53 347 221,26	0,71%
25		Total Centros Recreativos del Colegio	888 491 892,15	11,87%
26	11	GASTOS FINANCIEROS		
27	11.1	Comisiones Bancarias (ANEXO N°09)	44 846 477,17	0,60%
28		Total Gastos Financieros	44 846 477,17	0,60%
29	12	INVERSIONES DE CAPITAL		
30	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°18)	63 440 075,80	0,85%
31	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 19)	92 651 758,49	1,24%
32	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas (Anexo N° 20)	20 000 000,00	0,27%
33	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos (Anexo N° 20)	26 626 202,83	0,36%
34	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón (Anexo N° 20)	34 272 600,00	0,46%
35	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago (Anexo N° 20)	20 503 900,62	0,27%
36	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito (Anexo N° 20)	10 753 701,48	0,14%
37	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita (Anexo N° 20)	33 342 436,18	0,45%
38	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba (Anexo N° 20)	50 410 027,71	0,67%
39	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela (Anexo N° 20)	148 250 961,19	1,98%
40	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José (Anexo N° 20)	76 783 982,91	1,03%
41	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto (Anexo N° 20)	8 422 690,00	0,11%
42	12.13	Mejoras en Plataformas Regionales (Anexo N° 20)	4 200 000,00	0,06%
43	12.14	Compra de buseta	42 681 800,00	0,57%
44		Total Inversiones de Capital	632 340 137,21	8,45%
45		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	7 484 798 189,06	100,00%
46		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	7 484 798 189,07	100,00%
47		Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00%

La señora Presidenta externa que es importante aclarar que en los gastos de Junta Directiva está contemplado el Encuentro de Regionales, es importante saber que ya se contemplaron en ese rubro algunos proyectos de proyección a los colegiados.-----

1 El Lic. Salas Álvarez, Jefe Financiero añade que en esa partida se adicionó un poquito más,
2 precisamente para ese tipo de actividades.-----

3 El señor Tesorero consulta si algún miembro de Junta Directiva tiene alguna consulta en relación
4 al Programa Colegio, con mucho gusto pueden atenderla.-----

5 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, comenta que le gustaría ver el anexo de las
6 mejoras del centro de recreo de Turrialba.-----

7 El Jefe Financiero, procede a presentar los anexos de obras de infraestructura del centro de
8 recreo de Turrialba:-----

12,9	TOTAL OBRAS TURRIALBA	50 410 027,71
	CASETA DE SEGURIDAD (1)	2 368 028,00
	BARANDA METALICA EN ACEQUIA Y EN ZONA DE CUARTO DE MAQUINAS	894 960,00
	CONTINUACION DE MEJORAS ELECTRICAS	39 784 384,90
	REMODELACION BAÑOS ZONA RANCHO PRINCPAL	2 229 855,81
	SILLA DE PISCINA	5 132 799,00

9
10
11
12
13
14
15 La señora Prosecretaria consulta si esas mejoras son con relación al alumbrado del centro de
16 recreo o es más que todo a lo interno del salón.-----

17 La señora Presidenta solicita que algún miembro de la Comisión de Infraestructura pueda
18 brindar la respuesta, porque si la memoria no le falla, tiene que ver tanto como la iluminación
19 externa, así como la interna, porque parece que hay riesgo ya que la instalación es muy vieja
20 y se debe de cambiar, la parte del rancho ya se está trabajando este año, pero se debe de
21 continuar con todo lo demás del centro de recreo.-----

22 La señora Prosecretaria considera que es un centro de recreo poco visitado, porque ya saben
23 las condiciones en las que está y se le asigna ese monto y al centro de recreo de Brasilito, se
24 le asigna un monto muy inferior.-----

25 La señora Presidenta responde que es por un tema de seguridad.-----

26 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, aclara a la señora Prosecretaria que en el centro de
27 recreo de Brasilito este año se ha invertido bastante, por eso es que se facilitó esa parte, porque
28 a Brasilito se le hizo la tapia, se le hizo lo otro al alrededor; entonces hay un montón de cosas
29 que ya se hicieron ahí, por eso se ha llevado ahora también a Turrialba, pero es por algo
30 eléctrico que también sí tiene razón la señora Presidenta, que era del salón.-----

1 La señora Presidenta añade que es por seguridad; igual sino se equivoca la descripción de esa
2 baranda metálica en la acequia, también es un peligro y recuerda que es por donde está la
3 cancha que se puede ir cualquier persona a recoger una bola, por es que también consideran
4 que eso tiene que asegurarse.-----

5 La señora Prosecretaria agradece la aclaración.-----

6 La señora Presidenta, considera que hay algunos que tal vez son más grandes y se podría decir
7 por qué disminuyó y es que este año se le han hecho trabajos.-----

8 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, continua con la presentación del Programa del Fondo
9 de Mutualidad y Subsidios:-----

FMS	PROGRAMA N° 2 FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIO	Total	
	INGRESOS		
1	INGRESOS ORDINARIOS	Presupuesto	
1.1	Cobranzas		
1.1.1	Proporción cuota corriente (€1098.00)	1 009 709 820,00	13,49%
1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	199 242,81	0,00%
1.1.3	Ingresos financieros	631 891 833,03	8,44%
	Total ingresos ordinarios	1 641 800 895,84	21,94%
2	EGRESOS		
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS		
2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO N° 1) (Comisión de FMS)	6 827 703,02	0,09%
2.1.2	Aguinaldo	568 975,25	0,01%
2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 820 948,40	0,02%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios	31 200 000,00	0,42%
2.1.5	Servicios Profesionales	4 650 000,00	0,06%
	Total gastos administrativos	45 067 626,67	0,60%
2.2	GASTOS FINANCIEROS		
2.2.1	Comisiones bancarias	488 051,00	0,01%
	Total gastos financieros	488 051,00	0,01%
2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS		
2.3.1	Póliza Mutual	323 055 725,00	4,32%
2.3.2	Subsidios	462 600 000,00	6,18%
	Total de Mutualidad y Subsidios	785 655 725,00	10,50%
2.4	INVERSIONES FINANCIERAS		
2.4.1	Inversión en entidades financieras (salida de efectivo)	810 589 493,17	10,83%
	Total de Inversiones	810 589 493,17	10,83%
	Total Egresos	1 641 800 895,84	21,94%
	Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mutual	1 641 800 895,84	21,94%
	Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutual	1 641 800 895,84	21,94%
	Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00%
	Total General Ingresos Colegio y Fondo Mutual	9 126 599 084,91	121,94%
	Total General Egresos Colegio y Fondo Mutual	9 126 599 084,91	121,94%
	Superávit o déficit presupuestario	0,00	0,00%

29 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, consulta a los presentes si tienen alguna otra consulta
30 respecto al Programa del FMS.-----

1 La señora Presidenta consulta por qué aparece 121%.-----
2 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, responde que esa fórmula está mala y acaba de verlo.
3 El Jefe Financiero expresa que tiene que dar el 100%.-----
4 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, indica que la va a revisar.-----
5 La señora Presidenta consulta a los presentes si tienen alguna duda respecto al Programa del
6 FMS.-----
7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, recuerda que una parte corresponde al porcentaje
8 de ₡1.098,00 que aportan en cada cuota mensualmente y otra parte son las utilidades que el
9 Colegio tiene a través de los CDP del dinero que tiene colocado, es decir, si el Fondo solo es
10 subsistiera con la parte que capta de los colegiados o de la porción de la cuota, no podría
11 existir; subsiste con la otra parte que tiene del dinero colocado y que eso le genera intereses,
12 por eso ven un número grande de ingresos que llegan, por esa vía, pero son dineros que tienen
13 que estar colocados, es decir, no pueden decir "dispongamos de ellos, hagamos un gimnasio",
14 porque quebraría el Fondo, el cual sólo subsiste, si recibe esos dos grandes vías, cuota más
15 dinero capital que genera ingresos mensualmente para poder subsistir. Todos saben que ni
16 siquiera en la vida de colegiados aportan lo que significa el reintegro de la póliza mutual y el
17 subsidio, pero la explicación única se tiene es que el capital invertido genera ingresos y sí
18 permite que haya ese equilibrio entre la cantidad de gente que aporte y las utilidades versus lo
19 que sale.-----
20 La señora Presidenta agradece al señor Tesorero la aclaración y consulta si algún directivo tiene
21 alguna observación e insta a ver que efectivamente pudieron crecer los aportes hacia las Juntas
22 y demás.-----
23 El señor Tesorero indica que tal vez verán un presupuesto mucho mejor que el que habían
24 formulado inicialmente, y esto es la respuesta que salieron de la regla fiscal ; hay un sacrificio
25 que eso no podemos invertir en infraestructura lo que desearan, pero ya el Colegio no está tan
26 ajustado, porque disminuyeron un poco la inversión de capital y pudieron de alguna forma tener
27 recursos para que la operación del Colegio no estuviera tan ajustada, no hay un Colón más, es
28 decir, estar fuera de la regla fiscal no significa que ahora tienen mil colones más, diez o cien
29 millones más, el Colegio subsiste con las cuotas que todos dan mensualmente, sencillamente
30 que no estar en la regla fiscal no significa que tiene más trazabilidad de fondos entre inversiones

1 de capital y el gasto corriente, eso permitió de alguna forma dar mucho mejor lubricación a la
2 operación del Colegio, que en fin es la tarea que tienen, dar un servicio de calidad a las personas
3 colegiadas; entonces creen que el presupuesto está mucho mejor de lo que inicialmente se
4 postuló, producto de que hubo una semana o dos semanas atrás, fueron liberados de la regla
5 fiscal los colegios profesionales y eso permitió una rápida respuesta para ir y hacer todo un
6 mecanismo de reacomodo de las cuentas y traer hoy el presupuesto que le parece está bastante
7 bien elaborado, son muchísimas horas de trabajo y permite que el Colegio ofrezca un servicio
8 de calidad, que es lo que les interesa a los setenta y cinco mil colegiados.-----

9 La señora Presidenta agradece al señor Tesorero e indica que fue un trabajo de pensar y de
10 traer y de llevar, siempre pensando en lo mejor para los colegiados y los servicios que dan
11 desde la formación, desde lo personal, desde las regionales, desde los centros de recreo, todo
12 pensándolo integralmente; es un colegio muy grande y en ocasiones se olvida que son muchos
13 con una cuota que se ha mantenido y está bien, pero hay que saberlo distribuir definitivamente.
14 Consulta a los presentes si tienen alguna observación, sino pasarían a la ejecución
15 presupuestaria de julio, agosto y septiembre.-----

16 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, recuerda que primero son las Normas Presupuestarias.
17 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que las Normas Presupuestarias son el
18 marco conceptual de presupuesto, un poco cómo están distribuidas las cuentas, cómo se
19 organizan, cuál es la jerarquía de aprobación del presupuesto, según la el Reglamento y la Ley
20 que tiene el Colegio y los regula, entonces las Normas son un poco teóricas, ya las van a ver,
21 pero sí son un marco conceptual importante para que cualquier persona colegiada que no esté
22 tan involucrada con el Colegio pueda comprender cómo funciona el Colegio, cuál es la jerarquía
23 que tiene para crear su presupuesto y para operar; en ese caso, la aprobación del presupuesto,
24 que es el tema de fondo y cómo están organizadas las diferentes cuentas.-----

25 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, procede a presentar la propuesta de Normas
26 Presupuestarias (anexo 03):-----

27 **COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y**
28 **ARTES**-----

29 **PROYECTO DE PRESUPUESTO ORDINARIO 2024**-----

30 **TABLA DE CONTENIDOS**-----

1 **1- Principios presupuestarios.**-----
2 **2- Aspectos generales del Presupuesto.**-----
3 2.1-Clasificadores-----
4 2.2-Cobertura-----
5 2.3-Criterios-----
6 2.4-Estructura-----
7 **3- Normas de ejecución presupuestaria.**-----
8 **4- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa Nº 1 Colegio".**-----
9 **5- Justificación de los ingresos y egresos. "Programa Nº 2 Fondo Mutual".**-----
10 **6- Disposiciones finales.**-----

11 **IMPORTANCIA DE UTILIZAR EL PRESUPUESTO**-----

12 El Colegio cuenta con un presupuesto anual que refleja los movimientos esperados de todos y
13 cada uno de los rubros o cuentas contables. Por lo anterior, es importante indicar que:-----

14 El presupuesto puede conceptualizarse como una estimación formal de los ingresos y egresos
15 que habrán de producirse durante un período dado frecuentemente (un año), de forma tal que
16 se convierte en un indicador de la política a seguir en cuanto a la obtención de ingresos y la
17 realización de gastos, así como un instrumento de planificación que permite definir los costos
18 de alcanzar ciertos objetivos en un plazo determinado.-----

19 El presupuesto es la herramienta por excelencia para una adecuada toma de decisiones por
20 parte de la Asamblea General, la Junta Directiva y la Administración del Colegio. Se confecciona
21 con base en datos estimados, por lo que no debe ser limitativo.-----

22 **1- PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS**-----

23 Un principio presupuestario es la base sobre la cual se afianza y se da confianza al trabajo por
24 realizar. El presupuesto ordinario del Colegio se basa, entre otros principios, en los siguientes:

25 ***Programación***-----

26 Con este principio se seleccionan y ordenan por categorías programáticas las actividades y
27 proyectos para el logro de los objetivos propuestos por el Colegio y el cumplimiento de las
28 metas. A cada categoría se le asignan racionalmente los recursos que se espera tener
29 disponibles, y se especifican los responsables del cumplimiento de los objetivos y las metas.---

30 ***Universalidad***-----

1 Este principio es sustentado en la necesidad de que todo aquello que, a criterio de la
2 Administración, constituya materia de presupuesto debe ser incorporado a él, ya que sin una
3 visión de conjunto es prácticamente imposible calibrar debidamente las gestiones puntuales,
4 en cuanto a justificación, prioridad, tiempo, etc.-----

5 ***Equilibrio***-----

6 Consiste en balancear los ingresos con los egresos del presupuesto, referido no solo a la
7 igualdad contable, sino también a la consideración de la incidencia de todos los factores
8 favorables o desfavorables en las finanzas del Colegio, en el período respectivo, según se
9 espera.-----

10 ***Previsión***-----

11 El presupuesto debe ser una previsión anticipada a los hechos. En este sentido se deben prever
12 la percepción de los ingresos y la realización de los gastos que orientan el cumplimiento de las
13 metas y objetivos establecidos, basados en proyecciones que se espera sean cumplidas.-----

14 ***Publicidad***-----

15 Una vez aprobado el presupuesto, éste debe tener una divulgación conveniente y oportuna, de
16 tal forma que sea conocido por quienes lo ejecutarán, controlarán y evaluarán, así como que
17 esté a entera disposición de cualquier interesado dentro del Colegio.-----

18 ***Exactitud***-----

19 El presupuesto debe acercarse lo más razonablemente posible a la percepción de recursos y a
20 las necesidades reales que se derivarán de la acción en cumplimiento de los objetivos y metas
21 trazados en los programas.-----

22 ***Claridad***-----

23 El presupuesto debe ser comprensible para los diferentes usuarios. El documento como tal debe
24 ser informativo, y contener una información suficientemente amplia que no deje dudas en
25 cuanto a su aplicación, considerando la importancia relativa de las partidas.-----

26 ***Periodicidad***-----

27 El sentido por el cual se elabora el presupuesto debe ser claro. O sea, se debe distinguir
28 claramente el período económico del ciclo presupuestario; el primero se refiere al periodo para
29 el cual se elaboró el presupuesto; y el segundo, al desarrollo de las etapas del presupuesto.---

30 ***Especificación***-----

1 En materia de ingresos se deben señalar con claridad su fuente y su clasificación. Y en lo que
2 se refiere a egresos, sus características y clasificación de los bienes y servicios.-----

3 **2. ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO-----**

4 ***CLASIFICADORES-----***

5 Los clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos son instrumentos normativos que
6 ordenan y agrupan los recursos con que cuenta el Colegio, en categorías homogéneas definidas
7 en función de la naturaleza y características de las transacciones que dan origen a cada una de
8 las fuentes de recursos. Por otro lado, ordenan y clasifican todas las posibles transacciones y
9 operaciones que generan gastos. Constituyen, por lo tanto, un sistema consolidado ajustado a
10 sus necesidades, que posibilita el análisis económico y financiero de sus operaciones. Para el
11 próximo ejercicio económico, comprendido entre el 1 de enero al 31 de diciembre 2024, según
12 el artículo 5 del Título IV de la Ley "Fortalecimiento de las Finanzas Públicas Nº 9635" publicado
13 en Diario oficial la Gaceta del martes 4 de diciembre 2018, Alcance Nº 202 y el oficio DFOE-
14 0067-2019 que establece el deber de los entes públicos no estatales de remitir su información
15 presupuestaria a la Contraloría General de la República por medio del Sistema de Información
16 sobre Planes y Presupuestos, asimismo se utilizará el clasificador por objeto de gasto.-----

17 ***CONCEPTO-----***

18 El clasificador por objeto del gasto es una herramienta de gestión financiera, utilizada en las
19 diversas etapas del proceso presupuestario de las instituciones del sector público. Consiste en
20 un conjunto de cuentas de gastos, ordenadas y agrupadas de acuerdo con la naturaleza del
21 bien o servicio que se esté adquiriendo o la operación financiera que se esté efectuando.-----

22 ***COBERTURA-----***

23 La Ley Orgánica número 4770 reformada por Ley 9420 y el Reglamento General del Colegio,
24 los acuerdos de la Asamblea General y Junta Directiva, y el Manual de Políticas y Procedimientos
25 constituyen el marco jurídico para la definición y aplicación del clasificador de ingresos y gastos.
26 Adicionalmente, el artículo Nº 37 de la Ley de Administración Financiera de la República y
27 Presupuestos Públicos Nº 8131 del 18 de setiembre de 2001 y los artículos Nº 42 y Nº 43 inciso
28 (b) de su reglamento, constituyen el marco jurídico para la definición y aplicación del clasificador
29 por objeto del gasto a todo el Sector Público Costarricense, el cual está integrado por la
30 Administración Central, conformada a su vez por el Poder Ejecutivo y sus dependencias; los

1 Poderes Legislativo y Judicial, El Tribunal Supremo de Elecciones, sus dependencias y órganos
2 auxiliares, la Administración Descentralizada, Empresas Públicas del Estado y las
3 Municipalidades.-----

4 Y aplica a los Colegios Profesionales como entes públicos no estatales con carácter de
5 fiscalización, dentro del ejercicio de la función administrativa.-----

6 **OBJETIVOS**-----

7 1) Facilitar el cumplimiento del principio presupuestario de especialidad cuantitativa y
8 cualitativa, al identificar con claridad los bienes y servicios adquiridos y las transferencias que
9 se realizan, necesarios para alcanzar los objetivos y metas establecidos en los planes
10 institucionales.-----

11 2) Proporcionar información para la programación de la adquisición y uso de los bienes y
12 servicios necesarios para cumplir con las metas de gestión y producción estimadas, para
13 ejecutar los programas y proyectos, así como el control y disposición del inventario.-----

14 3) Facilitar el desarrollo de las distintas etapas del proceso presupuestario de las entidades
15 públicas, propiciando una mayor eficiencia y eficacia de la gestión de los recursos.-----

16 4) Posibilitar la generación oportuna de información referente a la composición del gasto,
17 incluyendo la definición de la demanda de bienes y servicios del sector, necesaria para el análisis
18 fiscal y la toma de decisiones de política económica y presupuestaria.-----

19 **CRITERIOS UTILIZADOS**-----

20 La definición de las partidas, grupos y sub-partidas del objeto del ingreso y gasto se basa en
21 los siguientes criterios:-----

22 A-Naturaleza de la fuente de financiamiento; ingresos corrientes, ingresos de capital y
23 financiamiento.-----

24 B- Naturaleza y uso de los bienes y servicios que se adquieren y en general de la
25 contraprestación del gasto que se esté realizando.-----

26 C- Concordancia necesaria entre la contabilidad presupuestaria y la contabilidad patrimonial.--

27 D- Especificación requerida por el Sistema de Cuentas Nacionales.-----

28 E-Relación con otros clasificadores presupuestarios complementarios del objeto gasto, en
29 especial con la clasificación económica e institucional.-----

30 **CODIFICACIÓN**-----

1 La clasificación se realiza en tres niveles de desagregación denominados partidas, grupos y sub
2 partidas cuyos componentes principales son el código de la cuenta, el nombre y la descripción.
3 Se ha adoptado una codificación de cinco dígitos que responde a la estructura general de tres
4 niveles:-----

5 a) El primer dígito se utiliza para distinguir la "Partida", que es el nivel más agregado de
6 clasificación.-----

7 b) Los dígitos dos y tres corresponden al "Grupo de Sub partidas", en el cual se ubican aquellas
8 que poseen una naturaleza semejante.-----

9 c) Los últimos dos dígitos se asignan a la "Sub partida", que es el nivel de mayor especificidad
10 de una erogación.-----

11 A partir del último nivel de cuenta que describe el clasificador de objeto del gasto, si las
12 instituciones lo consideran necesario para su gestión podrán desarrollar una desagregación de
13 la sub partida.-----

14 **ESTRUCTURA**-----

15 En su mayor nivel de agregación, el clasificador objeto del gasto muestra la siguiente estructura:

16 O –REMUNERACIONES-----

17 1- SERVICIOS-----

18 2 - MATERIALES Y SUMINISTROS-----

19 3 - INTERESES Y COMISIONES-----

20 4 - ACTIVOS FINANCIEROS-----

21 5 - BIENES DURADEROS-----

22 6 - TRANSFERENCIAS CORRIENTES-----

23 7 - TRANSFERENCIAS DE CAPITAL-----

24 8 - AMORTIZACION-----

25 9 - CUENTAS ESPECIALES-----

26 **3. NORMAS DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**-----

27 **PRIMERA.** -La Asamblea General aprueba el Presupuesto Ordinario del periodo dos mil
28 veinticuatro.-----

29 **SEGUNDA.** - La Asamblea General autoriza a la Junta Directiva, en cumplimiento al artículo 50
30 del Reglamento General, que apruebe las modificaciones de partidas presupuestarias, en casos

1 muy calificados para la mejor operación del Colegio, lo anterior previo acuerdo razonado y
2 justificado, el cual deberá constar en el acta respectiva con los documentos de respaldo
3 necesarios.-----

4 **TERCERA.** -El Tesorero deberá presentar a la Junta Directiva la liquidación general del
5 presupuesto correspondiente al ejercicio económico 2022, en el mes de noviembre del año
6 2023. Además, deberá presentar la ejecución del presupuesto 2023 con corte al 30 de setiembre
7 2023.-----

8 Para el presupuesto del año 2024, se deberán incluir (digitar o cargar) en el Sistema de
9 Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP) la información de los documentos relacionados
10 con el presupuesto de la Corporación en su etapa inicial, presupuestos extraordinarios,
11 modificaciones, informes de ejecución, liquidación, evaluaciones y otros documentos adjuntos.

12 **4. DESCRIPCIÓN DE LOS INGRESOS Y EGRESOS**-----

13 **PROGRAMA Nº 1**-----

14 **COLEGIO**-----

15 **4.1 INGRESOS**-----

16 **CUOTA CORRIENTE** (estimado con el promedio de junio 2022 a mayo 2023.)-----

17 Se toma como base de cálculo el promedio aritmético, del ingreso recibido, el cual muestra que
18 un total de **75,258** colegiados están cancelando el monto correspondiente a la cuota corriente.
19 Con base en la información obtenida por parte de la Unidad de Incorporaciones y la Unidad de
20 Cobros, se estima lo siguiente:-----

21 **Promedio del incremento de colegiados por mes:**-----

22	+	Promedio de Juramentados	379	Profesionales
23	-	Promedio de Retirados	-137	Profesionales
24	+	Promedio de Reincorporados	34	Profesionales
25	-	Promedio de Suspendidos	-243	Profesionales
26	+	Promedio de Levantamientos	77	Profesionales
27		Promedio estimado de Profesionales por mes.	110	Profesionales

28 La Comisión de Presupuesto, en consideración a la implementación del artículo 4 de la ley 9924,
29 mediante el cual se modifica la norma 12, de la ley 9791 por acuerdo estima un incremento de
30 **110** colegiados en promedio por mes, lo cual modifica el cuadro anterior.-----

El Promedio de Cuotas Corrientes que se toma por mes, serían la cantidad				
promedio de colegiados pagando, más el monto correspondiente a la cantidad				
promedio de incremento de colegiados por mes, para el total que se muestra				
a continuación incluyendo el dato de las incorporaciones.				
				En miles de colones
	ene-24	Partida 1.1.1	76,028	570,206,250
	feb-24	Partida 1.1.1	76,138	571,031,250
	mar-24	Partida 1.1.1	76,248	571,856,250
	abr-24	Partida 1.1.1	76,358	572,681,250
	may-24	Partida 1.1.1	76,468	573,506,250
	jun-24	Partida 1.1.1	76,578	574,331,250
	jul-24	Partida 1.1.1	76,688	575,156,250
	ago-24	Partida 1.1.1	76,798	575,981,250
	sep-24	Partida 1.1.1	76,908	576,806,250
	oct-24	Partida 1.1.1	77,018	577,631,250
	nov-24	Partida 1.1.1	77,128	578,456,250
	dic-24	Partida 1.1.1	77,238	579,281,250
	Total			6,896,925,000

PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL CUOTA CORRIENTE-----

En este renglón se muestra la proporción de la cuota corriente que se traslada al Fondo de Mutualidad y Subsidios, la cual es de **¢1.098,00** por cada cuota mensual de ¢7.500,00. (Según acuerdo 35, sesión ordinaria 75-2019 celebrada el 16 de agosto 2019)-----

+++++

Calculo de Proporción		
Mes	Calculo	Total
ene-24	76,028	-83,478,195.00
feb-24	76,138	-83,598,975.00
mar-24	76,248	-83,719,755.00
abr-24	76,358	-83,840,535.00
may-24	76,468	-83,961,315.00
jun-24	76,578	-84,082,095.00
jul-24	76,688	-84,202,875.00
ago-24	76,798	-84,323,655.00
sep-24	76,908	-84,444,435.00
oct-24	77,018	-84,565,215.00
nov-24	77,128	-84,685,995.00
dic-24	77,238	-84,806,775.00
		-1,009,709,820.00

PROPORCIÓN DEL FONDO MUTUAL POR ARREGLOS DE PAGO-----

Se toma como base de cálculo el promedio del ingreso recibido desde el mes de junio 2022 hasta el mes de mayo 2023, el cual muestra que se han recibido en promedio **¢16.603,57** por mes.-----

CUOTAS DE INCORPORACIÓN-----

1 Con base en la información obtenida del pago por concepto de incorporaciones se estima que
2 mensualmente en promedio se incorporarán **130 profesionales**.-----

3 **4.2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS**.-----

4 **INGRESOS DE LOS CENTROS RECREATIVOS**:-----

5 Estos ingresos corresponden a la proyección de lo recibido por el cobro de alquiler de cabinas,
6 camping, entradas de invitados y alquiler del salón multiusos y ranchos. Se proyectan en
7 relación con un promedio del último año dado que este es un ingreso que varía de acuerdo a
8 la temporada de vacaciones, a los feriados, y otros.-----

9 **ALQUILER DEL KIOSKO, BAR Y RESTAURANTE**:-----

10 Este ingreso corresponde a la mensualidad por alquiler del Kiosco, Bar y Restaurante del
11 Colegio.-----

12 **INGRESOS FINANCIEROS**:-----

13 Este monto corresponde a un promedio de los intereses que se generan en las cuentas
14 corrientes del Colegio, y además de los intereses de las inversiones que se mantienen en
15 entidades financieras.-----

16 **OTROS INGRESOS**:-----

17 En este rubro está el cobro del carné a los familiares de las personas colegiadas, administración
18 del Fondo Mutual, multas a proveedores, entre otros ingresos menores.-----

19 **SUPERAVIT DE PERIODOS ANTERIORES**:-----

20 Este monto corresponde a partidas presupuestarias no ejecutadas del periodo anterior, así
21 como a ingresos tanto ordinarios como extraordinarios que se han obtenido de más, versus lo
22 presupuestado. Tales ingresos se encuentran invertidos en entidades financieras supervisadas
23 por la SUGEF, así como los saldos ajustados de las cuentas corrientes que corresponden al
24 Colegio.-----

25 **4.3 EGRESOS**-----

26 La base para el cálculo de los gastos fijos de este presupuesto fue el promedio de las
27 erogaciones realizadas durante el periodo que va de junio 2022 a mayo 2023. En el caso de los
28 salarios, el incremento para el mes de enero del 2024 se estimó con base al promedio de los
29 últimos 4 años se estableció por acuerdo un 2.50% de incremento anual sobre el salario base
30 del periodo 2023.-----

1 **JUNTA DIRECTIVA, ASESORÍA LEGAL Y AUDITORÍA INTERNA:-----**

2 En este grupo y subgrupos del presupuesto se proyectan las erogaciones necesarias para el
3 correcto desempeño de la Junta Directiva en su función como órgano ejecutivo del Colegio, así
4 como el de sus departamentos asesores.-----

5 **JUNTAS REGIONALES:-----**

6 A este grupo y subgrupos del presupuesto se les asignaron los recursos necesarios para que
7 las Juntas Regionales, en el cumplimiento de la razón de ser del Colegio brinden un servicio
8 más cercano al colegiado, dando mayor presencia a la Corporación en la región geográfica
9 asignada, con base al plan anual operativo aprobado por la Junta Directiva.-----

10 **TRIBUNALES (Honor y Electoral):-----**

11 En este grupo y subgrupo se incluyen los recursos necesarios para el correcto desempeño de
12 las funciones establecidas mediante la Ley y Reglamentos del Colegio, y las establecidas por
13 acuerdos de Asamblea General.-----

14 **FISCALÍA:-----**

15 A la Fiscalía se le asignará el presupuesto conforme a los requerimientos que darían sustento
16 al plan de trabajo presentado.-----

17 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:-----**

18 En cumplimiento de lo señalado en el artículo 49, inciso c) del Reglamento General del Colegio,
19 aprobado en la Asamblea General Extraordinaria CXXXII celebrada el 30 de junio del 2018, a
20 estos grupos y subgrupos del presupuesto se les asignan los recursos necesarios para darle
21 sostenibilidad a la gestión sustantiva del Colegio.-----

22 **GASTOS FINANCIEROS:-----**

23 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las obligaciones financieras, provenientes
24 de las posibles transferencias electrónicas y comisiones bancarias.-----

25 **INVERSIONES DE CAPITAL:-----**

26 Este grupo del presupuesto representa el total de recursos asignados para la adquisición del
27 equipo y licencias necesarias en el área de cómputo, mobiliario y equipo, la venta y/o compra
28 de bienes muebles e inmuebles, sistemas informáticos, y además lo necesario para mejorar la
29 infraestructura existente y crear nueva infraestructura en oficinas administrativas y centros de
30 recreo del Colegio, según las posibilidades económicas.-----

1 **PROGRAMA Nº 2**-----

2 **FONDO DE MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS**-----

3 **5.1 INGRESOS**-----

4 **PROPORCIÓN CUOTA CORRIENTE Y ARREGLOS DE PAGOS:**-----

5 Este ingreso corresponde a la proporción por cada cuota corriente que ingresa al Colegio que
6 se le asigna al Fondo de Mutualidad y Subsidios.-----

7 **INTERESES SOBRE INVERSIONES:**-----

8 Este ingreso corresponde a los intereses producto de las inversiones que mantiene el Fondo de
9 Mutualidad y Subsidios en las diferentes entidades financieras, supervisadas por la SUGEF, así
10 como el interés sobre saldos en las cuentas corrientes.-----

11 **5.2 EGRESOS**-----

12 **GASTOS ADMINISTRATIVOS:**-----

13 En este subgrupo del presupuesto se proyectan los recursos necesarios para la adecuada
14 administración del Fondo de Mutualidad y Subsidios.-----

15 **GASTOS FINANCIEROS:**-----

16 En este grupo del presupuesto se proyecta el pago de las comisiones bancarias.-----

17 **MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS:**-----

18 En este grupo presupuestario se proyecta el pago de subsidios y pólizas estipuladas en el
19 artículo 39 de la Ley Orgánica 4770, así como el Reglamento de Fondo de Mutualidad y
20 Subsidios.-----

21 **INVERSIONES FINANCIERAS:**-----

22 Este grupo del presupuesto no representa un gasto, pero sí una salida de efectivo para
23 inversiones, por lo que se hace una proyección de los fondos que serán invertidos en diferentes
24 entidades financieras del país, para procurar rendimiento con seguridad.-----

25 **6. DISPOSICIONES FINALES**-----

26 Aprobado el presente presupuesto ordinario de efectivo, será de estricto acatamiento por parte
27 de la Junta Directiva y de la Administración del Colegio, considerando el cumplimiento de las
28 proyecciones utilizadas para su creación, en concordancia con el ordenamiento jurídico.-----

1 Durante el periodo establecido del 1 de enero al 31 de diciembre 2024, según el artículo 47 del
2 Reglamento General del Colegio, la Administración deberá elaborar un informe de la ejecución
3 del presupuesto trimestralmente, para llevar un control de cada partida.-----
4 Los informes de ejecución y liquidación presupuestaria serán presentados por el Tesorero de
5 Junta Directiva, de conformidad con lo estipulado en el numeral 50 del Reglamento General o
6 en el momento en que la Junta Directiva se lo solicite.-----
7 Además, se deberán incluir (digitar o cargar) en el Sistema de Información sobre Planes y
8 Presupuestos (SIPP) la información de los documentos relacionados con el presupuesto de la
9 Corporación en su etapa inicial, presupuestos extraordinarios, modificaciones, informes de
10 ejecución, liquidación, evaluaciones y otros documentos adjuntos conforme lo indica la
11 Contraloría General de la República."-----
12 El señor Tesorero, indica que las Normas ya fueron revisadas y aprobadas por la Comisión de
13 Presupuesto y puestas a conocimiento del órgano en este momento.-----
14 La señora Presidenta consulta si alguien tiene alguna observación o pregunta; manifiesta que
15 se imagina que para la Asamblea se expondrá con una presentación que comunicaciones le va
16 a ayudar. -----
17 El señor Tesorero expresa que es la idea, que es un poco más ligero y que sea mediante una
18 presentación, por lo que solicita a la Directora Ejecutiva a.i. si puede coordinar con la Jefa del
19 Departamento de Comunicaciones.-----
20 La señora Presidenta menciona que eso necesita quedar aprobado hoy, consulta al Jefe
21 Financiero y ya estarían con eso y ahora falta la ejecución.-----
22 El Jefe Financiero responde que es correcto, que eso era lo correspondiente al presupuesto
23 2024 y ahora sigue la ejecución del tercer trimestre del 2023.-----
24 La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, menciona que tienen tiempo para subir la ejecución
25 presupuestaria a la Contraloría el día viernes 13 de octubre, por lo que es importante que el día
26 de hoy el acuerdo quede declarado en firme, ya que tienen que subirlo al sistema de planes de
27 la Contraloría, por lo que agradecería que al final cuando tomen el acuerdo quede en firme y
28 declarado en firme.-----
29 El señor Tesorero solicita que solo se presente el porcentaje de ejecución y lo que falta por
30 ejecutar de los totales.-----

La Srta. Abarca Soto, Auxiliar Financiera, presenta la ejecución presupuestaria (anexo 04):-----

	CONCEPTO	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
	PROGRAMA N° 1 COLEGIO					
	INGRESOS					
	INGRESOS ORDINARIOS					
1	1 Cobranzas					
1.1.1	1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 294 097 500,00	6 752 102 106,93	107,28%	-458 004 606,93	-7,28%
1.1.2	1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutual (€ 998.00)	-837 534 574,00	-853 465 706,18	101,90%	15 931 132,18	-1,90%
1.1.3	1.1.3 Arreglos de pago (Anexo 29)	966 414,92	874 257,39	90,46%	92 157,53	9,54%
1.1.4	1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutual por arreglo de pago (Anexo 29)	-113 651,44	-126 595,11	111,39%	12 943,67	-11,39%
1.1.5	1.1.5 Cuotas de Incorporación (Anexo 29)	44 460 000,00	125 314 500,00	281,86%	-80 854 500,00	-181,86%
	Total Ingresos ordinarios	5 501 875 689,48	6 024 698 563,03	109,50%	-522 822 873,55	-9,50%
	INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°28)					
2.1	2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede San Carlos	1 693 362,88	8 648 229,07	510,71%	-6 954 866,19	-410,71%
2.2	2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede Guanacaste	7 612 439,02	16 042 035,39	210,73%	-8 429 596,37	-110,73%
2.3	2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede Puntarenas	380 531,05	1 676 991,15	440,70%	-1 296 460,10	-340,70%
2.4	2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón	1 123 893,89	8 526 548,68	758,66%	-7 402 654,79	-658,66%
2.5	2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede Cartago	402 212,42	3 345 132,75	831,68%	-2 942 920,33	-731,68%
2.6	2.6 Ingresos del Centro Recreativo Sede Caluita	325 221,31	17 227 876,11	5297,28%	-16 902 654,80	-5197,28%
2.7	2.7 Entradas al Centro Recreativo Sede Alajuela	4 215 931,29	23 585 477,82	559,44%	-19 369 546,53	-459,44%
2.8	2.8 Entradas al Centro Recreativo Sede Turrialba	292 477,96	2 015 486,73	689,11%	-1 723 008,77	-589,11%
2.9	2.9 Alquiler del Bar Restaurante y Kiosko	600 000,00	600 000,00	100,00%	0,00	0,00%
2.10	2.10 Alquiler de salón de eventos del Centro Recreativo Sede Alajuela, Ranchos	1 681 415,84	10 623 893,80	631,84%	-8 942 477,96	-531,84%
2.11	2.11 Ingresos financieros (CDP, Fondo de Inversiones, SAFI)	132 227 290,93	103 503 858,59	78,28%	28 723 432,34	21,72%
2.12	2.12 Otros ingresos	53 779 862,06	56 028 255,93	104,18%	-2 248 393,87	-4,18%
	Total Ingresos extraordinarios	204 334 638,65	251 823 786,02	123,24%	-47 489 147,37	-23,24%
	Total Ingresos Netos	5 706 210 328,13	6 276 522 349,05	109,99%	-570 312 020,92	-9,99%
3	3 Superavit (Anexo N°28)					
3.1	3.1 Superavit Libre	2 751 043 372,88	2 198 540 711,51	79,92%	552 502 661,37	20,08%
3.2	3.2 Superavit Específico	588 835 015,30	0,00	0,00%	588 835 015,30	100,00%
	Total de Superavit	3 339 878 388,18	2 198 540 711,51	65,83%	1 141 337 676,67	34,17%
	Total de Ingresos y Superavit	9 046 088 716,31	8 475 063 060,56	93,69%	571 025 655,75	6,31%
	Egresos					
1	1 Junta Directiva					
1.1	1.1 Junta Directiva					
1.1.1	1.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N°1)	48 921 686,94	39 834 750,08	81,43%	9 086 936,86	18,57%
1.1.2	1.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	4 076 807,24	3 271 082,52	80,24%	805 724,72	19,76%
1.1.3	1.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	12 964 247,04	10 407 383,50	80,28%	2 556 863,54	19,72%
1.1.4	1.1.4 Dietas (Anexo N°23)	74 305 440,00	74 552 860,00	100,33%	-247 420,00	-0,33%
1.1.5	1.1.5 Estipendios (Anexo N°23)	45 033 600,00	44 371 200,00	98,53%	662 400,00	1,47%
1.1.6	1.1.6 Proyectos y eventos (Anexo N° 2)	20 388 856,77	23 400 509,94	115,07%	-3 011 653,17	-15,07%
1.1.7	1.1.7 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	21 485 111,33	22 086 122,01	102,80%	-601 010,68	-2,80%
	Total Junta Directiva	227 175 549,32	217 983 908,05	95,95%	9 191 641,27	4,05%
1.3	1.3 Departamento de Auditoría Interna					
1.3.1	1.3.1 Salarios (5 y 3/4 plazas) (Anexo N° 1)	84 611 878,21	85 804 011,88	101,41%	-1 192 133,67	-1,41%
1.3.2	1.3.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	6 987 500,74	6 987 500,74	100,00%	-0,00	0,00%
1.3.3	1.3.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	22 467 500,90	22 616 253,92	100,66%	-148 753,02	-0,66%
1.3.4	1.3.4 Otros gastos generales (Anexo N°3)	7 973 141,58	7 896 603,41	99,04%	76 538,17	0,96%
	Total Auditoría Interna	122 040 021,43	123 304 369,95	101,04%	-1 264 348,52	-1,04%
1.4.1	1.4.1 Comisión Recreativa y Cultural					
1.4.2	1.4.2 Dietas	3 157 226,11	1 386 600,00	43,92%	1 770 626,11	56,08%
1.4.2	1.4.2 Atención a Sesiones	480 000,00	0,00	0,00%	480 000,00	100,00%
	Total Comisión Recreativa y Cultural	3 637 226,11	1 386 600,00	38,12%	2 250 626,11	61,88%
1.5.1	1.5.1 Comisión Revisión y Reforma de Leyes					
1.5.2	1.5.2 Dietas	3 882 480,00	2 634 540,00	67,86%	1 247 940,00	32,14%
1.5.2	1.5.2 Atención a Sesiones	560 000,00	29 840,00	5,33%	530 160,00	94,67%
	Total Comisión Revisión y Reforma de Leyes	4 442 480,00	2 664 380,00	59,98%	1 778 100,00	40,02%
1.6.1	1.6.1 Comisión de Capacitaciones					
1.6.2	1.6.2 Dietas	6 112 891,43	3 928 700,00	64,27%	2 184 191,43	35,73%
1.6.2	1.6.2 Atención a Sesiones	824 000,00	25 000,00	3,03%	799 000,00	96,97%
	Total Comisión de Capacitaciones	6 936 891,43	3 953 700,00	57,00%	2 983 191,43	43,00%
1.7.1	1.7.1 Comisión de Jubilados					
1.7.2	1.7.2 Dietas	2 773 200,00	2 126 120,00	76,67%	647 080,00	23,33%
1.7.2	1.7.2 Atención a Sesiones	300 000,00	13 250,00	4,42%	286 750,00	95,58%
	Total Comisión de Jubilados	3 073 200,00	2 139 370,00	69,60%	933 830,00	30,40%
2	2 Fiscalía					
2.1	2.1 Administración de la Fiscalía					
2.1.1	2.1.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 316 906,39	29 012 524,42	106,21%	-1 695 618,03	-6,21%
2.1.2	2.1.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	2 385 853,41	2 385 853,41	100,00%	-0,00	0,00%
2.1.3	2.1.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 238 980,19	7 640 349,93	105,54%	-401 369,74	-5,54%
2.1.4	2.1.4 Estipendios del Fiscal (Anexo N°23)	36 589 800,00	36 051 600,00	98,53%	538 200,00	1,47%
2.1.5	2.1.5 Proyectos y eventos (Anexo N°16)	5 948 625,00	3 609 375,18	60,68%	2 339 249,82	39,32%
2.1.6	2.1.6 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	50 535 100,00	38 577 360,12	76,34%	11 957 739,88	23,66%
	Sub Total Administración de la Fiscalía	130 015 264,99	117 277 063,06	90,20%	12 738 201,93	9,80%
2.2	2.2 Unidad de Fiscalización					
2.2.1	2.2.1 Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	76 028 630,16	73 528 017,12	96,71%	2 500 613,04	3,29%
2.2.2	2.2.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	6 392 455,95	6 392 455,95	100,00%	-0,00	0,00%
2.2.3	2.2.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	20 147 586,99	19 709 845,53	97,83%	437 741,46	2,17%
2.2.4	2.2.4 Proyectos y eventos (Anexo N°16)	26 620 887,52	6 420 843,66	24,12%	20 200 043,86	75,88%
2.2.5	2.2.5 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	3 331 306,84	1 886 362,24	56,63%	1 444 944,60	43,37%
	Sub Total Unidad de Fiscalización	132 520 867,46	107 937 524,50	81,45%	24 583 342,96	18,55%
2.5	2.5 Unidad de Investigación Laboral					
2.5.1	2.5.1 Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	27 019 267,62	20 960 028,94	77,57%	6 059 238,68	22,43%
2.5.2	2.5.2 Aguinaldos (Anexo N°1)	2 251 605,64	1 693 238,20	75,20%	558 367,44	24,80%
2.5.3	2.5.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	7 160 105,92	5 353 279,63	74,77%	1 806 826,29	25,23%
2.5.4	2.5.4 Proyectos y eventos (Anexo N°16)	20 044 474,00	12 746 809,95	63,59%	7 297 664,05	36,41%
2.5.5	2.5.5 Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 012 625,00	199 098,00	19,66%	813 527,00	80,34%
	Subtotal de Unidad de Investigación	57 488 078,18	40 952 454,72	71,24%	16 535 623,46	28,76%
	Total Fiscalía	320 024 210,63	266 167 042,28	83,17%	53 857 168,35	16,83%

1	3	Departamento de Desarrollo Profesional y Humano						
	3.1	Área Académica						
	3.1.1	Salarios (16.5 plazas) (Anexo N° 1)	213 894 193,77	194 015 718,80	90,71%	19 878 474,97	9,29%	
2	3.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	17 824 516,15	14 506 661,36	81,39%	3 317 854,79	18,61%	
	3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	56 681 961,35	52 837 565,39	93,22%	3 844 395,96	6,78%	
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 05)	327 099 149,38	201 052 071,11	61,47%	126 047 078,27	38,53%	
	3.1.5	Proyectos Área de Investigación (Anexo N°26)	80 167 027,74	53 295 705,17	66,48%	26 871 322,57	33,52%	
3	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	5 856 479,32	5 605 803,89	95,72%	250 675,43	4,28%	
		Total Departamento Desarrollo Profesional y Humano	701 523 327,70	521 313 525,72	74,31%	180 209 801,98	25,69%	
4	4	Tribunales						
	4.1	Tribunal de Honor						
	4.1.1	Salarios (1/2 plaza) (Anexo N° 1)	3 010 302,95	2 430 993,11	80,76%	579 309,84	19,24%	
5	4.1.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	250 858,58	0,00	0,00%	250 858,58	100,00%	
	4.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	797 730,28	653 533,42	81,92%	144 196,86	18,08%	
	4.1.4	Dietas (Anexo N°25)	18 764 000,00	17 293 984,83	92,17%	1 470 015,17	7,83%	
	4.1.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	8 850 226,14	1 378 361,87	15,57%	7 471 864,27	84,43%	
6	4.1.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	3 460 800,00	106 000,00	3,06%	3 354 800,00	96,94%	
		Total Tribunal de Honor	35 133 917,95	21 862 873,23	62,23%	13 271 044,72	37,77%	
7	4.2	Tribunal Electoral						
	4.2.1	Salarios (2 plaza) (Anexo N° 1)	20 389 114,37	19 017 761,07	93,27%	1 371 353,30	6,73%	
	4.2.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 699 092,86	1 376 752,24	81,03%	322 340,62	18,97%	
8	4.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 403 115,31	4 591 852,69	84,99%	811 262,62	15,01%	
	4.2.4	Dietas (Anexo N°25)	37 972 331,52	37 776 442,08	99,48%	195 889,44	0,52%	
	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°14)	117 553 793,49	55 443 140,80	47,16%	62 110 652,69	52,84%	
9	4.2.6	Atención a Sesiones (Anexo N°25)	4 449 600,00	1 321 192,38	29,69%	3 128 407,62	70,31%	
	4.2.7	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	10 499 499,96	3 167 440,87	30,17%	7 332 059,09	69,83%	
		Total Tribunal Electoral	197 966 547,51	122 694 582,13	61,98%	75 271 965,38	38,02%	
10		Total Tribunales	233 100 465,46	144 557 455,36	62,02%	88 543 010,10	37,98%	
11	5	Juntas Regionales (Anexo N°20)						
	5.1	Junta Regional de Guanacaste Alta						
	5.1.1	Proyectos						
	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	1 164 524,45	7 920,00	0,68%	1 156 604,45	99,32%	
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 347 314,00	1 671 558,41	31,26%	3 675 755,59	68,74%	
12	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 031 235,50	33 653,72	3,26%	997 581,78	96,74%	
	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	3 453 094,76	124 380,20	3,60%	3 328 714,56	96,40%	
	5.1.1.5	Asamblea Anual	4 637 941,41	4 145 111,41	89,37%	492 830,00	10,63%	
13	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	7 764 960,00	57,48%	5 745 120,00	42,52%	
	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	294 638,72	242 387,96	82,27%	52 250,76	17,73%	
	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
14	5.1.1.9	Internet	787 800,00	357 530,00	45,38%	430 270,00	54,62%	
		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	31 462 628,83	14 347 501,70	45,60%	17 115 127,13	54,40%	
15	5.2	Junta Regional de San Carlos						
	5.2.1	Proyectos						
	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 137 894,45	1 919 315,84	89,78%	218 578,61	10,22%	
	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 528 982,30	2 481 945,57	98,14%	47 036,73	1,86%	
16	5.2.1.3	Actividades Jubilados.	1 013 599,94	1 013 599,94	100,00%	0,00	0,00%	
	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68	2 277 313,42	84,67%	412 284,26	15,33%	
	5.2.1.5	Asamblea Anual	2 151 754,50	2 874 000,00	133,57%	-722 245,50	-33,57%	
	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 924 760,00	88,27%	1 585 320,00	11,73%	
17	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	165 158,03	23 395,30	14,17%	141 762,73	85,83%	
	5.2.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	1 046 122,02	84,64%	189 877,98	15,36%	
18	5.2.1.9	Internet	787 800,00	201 500,00	25,58%	586 300,00	74,42%	
		Total Junta Regional de San Carlos	26 220 866,90	23 761 952,09	90,62%	2 458 914,81	9,38%	
19	5.3	Junta Regional de Puntarenas						
	5.3.1	Proyectos						
	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 644 822,31	2 700 553,34	102,11%	-55 731,03	-2,11%	
	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 014 134,01	2 446 493,84	81,17%	567 640,17	18,83%	
20	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	912 332,29	94,70%	51 089,54	5,30%	
	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	3 368 413,13	2 474 293,26	73,46%	894 119,87	26,54%	
	5.3.1.5	Asamblea Anual	8 393 030,80	8 393 030,80	100,00%	0,00	0,00%	
	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 924 760,00	88,27%	1 585 320,00	11,73%	
21	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	59 295,00	59 295,00	100,00%	-0,00	0,00%	
	5.3.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	395 000,00	31,96%	841 000,00	68,04%	
22	5.3.1.9	Internet	787 800,00	468 000,00	59,41%	319 800,00	40,59%	
		Total Junta Regional de Puntarenas	33 976 997,07	29 773 758,63	87,63%	4 203 238,44	12,37%	
23	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón						
	5.4.1	Proyectos						
	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 518 659,93	2 327 576,72	92,21%	196 083,21	7,79%	
	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 164 381,94	3 164 000,00	99,99%	381,94	0,01%	
24	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 054 674,78	1 054 674,78	100,00%	0,00	0,00%	
	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	3 363 280,31	2 844 400,00	84,57%	518 880,31	15,43%	
	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 895 113,50	1 672 500,01	88,25%	222 613,49	11,75%	
25	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	12 867 648,00	95,24%	642 432,00	4,76%	
	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	306 956,96	306 956,96	100,00%	0,00	0,00%	
	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	315 000,00	25,49%	921 000,00	74,51%	
26	5.4.1.9	Internet	787 800,00	438 750,00	55,69%	349 050,00	44,31%	
		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	27 836 947,42	24 986 506,47	89,76%	2 850 440,95	10,24%	
27	5.5	Junta Regional de Limón						
	5.5.1	Proyectos						
	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	843 376,41	0,00	0,00%	843 376,41	100,00%	
	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 125 368,32	6 873 772,83	96,47%	251 595,49	3,53%	
28	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	290 335,20	150 335,20	51,78%	140 000,00	48,22%	
	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	1 941 645,80	1 623 951,89	83,64%	317 693,91	16,36%	
	5.5.1.5	Asamblea Anual	6 418 565,53	6 248 565,61	97,35%	169 999,92	2,65%	
	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	10 981 872,00	81,29%	2 528 208,00	18,71%	
29	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	926 549,59	253 462,96	27,36%	673 086,63	72,64%	
	5.5.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	5 000,00	0,40%	1 231 000,00	99,60%	
30	5.5.1.9	Internet	787 800,00	614 250,00	77,97%	173 550,00	22,03%	
		Total Junta Regional de Limón	33 079 720,86	26 751 210,49	80,87%	6 328 510,37	19,13%	

1	5.6	Junta Regional de Guápiles					
	5.6.1	Proyectos					
2	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	602 712,12	569 330,00	94,46%	33 382,12	5,54%
	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 135 135,20	2 943 895,43	93,90%	191 239,77	6,10%
	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	987 890,00	97,66%	23 702,92	2,34%
	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	2 689 597,68	2 713 174,89	100,88%	-23 577,21	-0,88%
3	5.6.1.5	Asamblea Anual	4 906 154,50	4 900 222,00	99,88%	5 932,50	0,12%
	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	12 091 152,00	89,50%	1 418 928,00	10,50%
	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	203 728,19	134,57%	-52 333,33	-34,57%
4	5.6.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	114 400,00	9,26%	1 121 600,00	90,74%
	5.6.1.9	Internet	787 800,00	481 000,00	61,06%	306 800,00	38,94%
		Total Junta Regional de Guápiles	28 030 467,27	25 004 792,51	89,21%	3 025 674,76	10,79%
5	5.7	Junta Regional de Turrialba					
	5.7.1	Proyectos					
6	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 003 917,41	1 534 805,40	76,59%	469 112,01	23,41%
	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 132 313,76	2 684 427,91	85,70%	447 885,85	14,30%
	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	1 052 056,64	1 030 000,00	97,90%	22 056,64	2,10%
	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	2 797 181,59	0,00	0,00%	2 797 181,59	100,00%
7	5.7.1.5	Asamblea Anual	2 636 504,00	2 625 001,30	99,56%	11 502,70	0,44%
	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 425 584,00	84,57%	2 084 496,00	15,43%
	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	157 450,65	41 966,94	26,65%	115 483,71	73,35%
8	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	30 000,32	2,43%	1 205 999,68	97,57%
	5.7.1.9	Internet	787 800,00	653 250,00	82,92%	134 550,00	17,08%
		Total Junta Regional de Turrialba	27 313 304,04	20 025 035,87	73,32%	7 288 268,17	26,68%
9	5.8	Junta Regional de Cartago					
	5.8.1	Proyectos					
10	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 991 071,78	1 722 848,57	86,53%	268 223,21	13,47%
	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 678,00	2 726 495,95	61,52%	1 705 182,05	38,48%
	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	1 011 592,92	1 066 062,76	105,38%	-54 469,84	-5,38%
11	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	4 720 911,20	4 251 249,27	90,05%	469 661,93	9,95%
	5.8.1.5	Asamblea Anual	4 267 949,73	4 264 689,27	99,92%	3 260,46	0,08%
	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 311 360,00	98,53%	198 720,00	1,47%
12	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%
	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	450 000,00	36,41%	786 000,00	63,59%
	5.8.1.9	Internet	787 800,00	536 250,00	68,07%	251 550,00	31,93%
		Total Junta Regional de Cartago	32 108 478,49	28 328 955,82	88,23%	3 779 522,67	11,77%
13	5.9	Junta Regional de Alajuela					
	5.9.1	Proyectos					
14	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 791 753,06	1 971 282,65	51,99%	1 820 470,41	48,01%
	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 431 740,42	2 900 160,00	65,44%	1 531 580,42	34,56%
	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	2 119 528,03	2 102 895,01	99,22%	16 633,02	0,78%
15	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	4 958 304,12	770 214,50	15,53%	4 188 089,62	84,47%
	5.9.1.5	Asamblea Anual	3 690 862,00	3 690 862,00	100,00%	0,00	0,00%
	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 591 976,00	85,80%	1 918 104,00	14,20%
16	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%
	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	214 000,30	17,31%	1 021 999,70	82,69%
	5.9.1.9	Internet	787 800,00	451 750,00	57,34%	336 050,00	42,66%
		Total Junta Regional de Alajuela	34 677 462,49	23 693 140,46	68,32%	10 984 322,03	31,68%
17	5.10	Junta Regional de San José Oeste					
	5.10.1	Proyectos					
18	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	2 119 161,14	54,30%	1 783 503,50	45,70%
	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	6 336 183,73	6 681 582,27	105,45%	-345 398,55	-5,45%
19	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	4 821 696,87	4 149 673,42	86,06%	672 023,45	13,94%
	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	6 560 862,36	81,16%	1 523 329,14	18,84%
	5.10.1.5	Asamblea Anual	3 531 633,33	5 539 445,69	156,85%	-2 007 812,36	-56,85%
20	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	12 978 576,00	96,07%	531 504,00	3,93%
	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79	0,00	0,00%	151 831,79	100,00%
	5.10.1.8	Paperería, útiles de oficina, envíos postales.	220 210,70	0,00	0,00%	220 210,70	100,00%
21	5.10.1.9	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.10.1.10	Internet	787 800,00	793 000,00	100,66%	-5 200,00	-0,66%
		Total Junta Regional de San José Oeste	42 582 292,56	38 822 300,88	91,17%	3 759 991,68	8,83%
22	5.11	Junta Regional de Heredia					
	5.11.1	Proyectos					
23	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 798 634,64	3 648 106,36	96,04%	150 528,28	3,96%
	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 057 964,61	4 767 831,57	94,26%	290 133,04	5,74%
	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 795 193,85	3 496 614,27	92,13%	298 579,58	7,87%
24	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	5 389 461,00	4 355 286,20	80,81%	1 034 174,80	19,19%
	5.11.1.5	Asamblea Anual	5 812 720,00	8 054 640,00	138,57%	-2 241 920,00	-38,57%
	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	10 981 872,00	81,29%	2 528 208,00	18,71%
	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 394,86	0,00	0,00%	151 394,86	100,00%
25	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.11.1.9	Internet	787 800,00	643 500,00	81,68%	144 300,00	18,32%
		Total Junta Regional de Heredia	39 539 248,96	35 947 850,40	90,92%	3 591 398,56	9,08%
26	5.12	Junta Regional de Coto					
	5.12.1	Proyectos					
27	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 265 064,62	1 233 012,00	97,47%	32 052,62	2,53%
	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 575 580,19	3 093 890,84	86,53%	481 689,35	13,47%
	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	963 421,83	774 733,24	80,41%	188 688,59	19,59%
28	5.12.1.4	Desarrollo Profesional	2 115 597,68	1 566 354,97	74,04%	549 242,71	25,96%
	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 956 725,50	2 887 150,00	72,97%	1 069 575,50	27,03%
	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 647 440,00	86,21%	1 862 640,00	13,79%
29	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	357 842,39	321 217,94	89,77%	36 624,45	10,23%
	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	180 000,00	14,56%	1 056 000,00	85,44%
	5.12.1.9	Internet	787 800,00	529 750,00	67,24%	258 050,00	32,76%
30		Total Junta Regional de Coto	27 768 112,21	22 233 548,99	80,07%	5 534 563,22	19,93%

1	5.13	Junta Regional de Occidente					
	5.13.1	Proyectos					
	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 406 260,71	2 309 194,59	95,97%	97 066,12	4,03%
2	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 166 675,80	2 937 509,27	92,76%	229 166,53	7,24%
	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 011 592,92	997 633,06	98,62%	13 959,86	1,38%
	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	3 541 645,80	3 471 020,00	98,01%	70 625,80	1,99%
3	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 908 951,50	2 687 500,75	92,39%	221 450,75	7,61%
	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	13 311 360,00	98,53%	198 720,00	1,47%
	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	82 579,01	38 526,00	46,65%	44 053,01	53,35%
4	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	86 528,36	7,00%	1 149 471,64	93,00%
	5.13.1.9	Internet	787 800,00	731 250,00	92,82%	56 550,00	7,18%
5		Total Junta Regional de Occidente	28 651 585,75	26 570 522,03	92,74%	2 081 063,72	7,26%
	5,14	Junta Regional San José Este					
	5.14.1	Proyectos					
6	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	3 902 664,64	487 778,64	12,50%	3 414 886,00	87,50%
	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 717 560,00	3 361 434,03	58,79%	2 356 125,97	41,21%
	5.14.1.3	Actividades Jubilados	4 821 696,87	3 396 514,04	70,44%	1 425 182,83	29,56%
7	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	8 084 191,50	1 060 295,82	13,12%	7 023 895,68	86,88%
	5.14.1.5	Asamblea Anual	9 419 133,33	9 418 499,30	99,99%	634,03	0,01%
	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	7 487 640,00	55,42%	6 022 440,00	44,58%
8	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	151 831,79	0,00	0,00%	151 831,79	100,00%
	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%
	5.14.1.9	Internet	787 800,00	438 750,00	55,69%	349 050,00	44,31%
9		Total Junta Regional de San José Este	47 630 958,14	25 650 911,83	53,85%	21 980 046,31	46,15%
	5,15	Junta Regional Guanacaste Bajura					
	5.15.1	Proyectos					
10	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	895 019,45	1 670 610,00	186,66%	-775 590,56	-86,66%
	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 884 530,00	4 667 444,10	161,81%	-1 782 914,10	-61,81%
11	5.15.1.3	Actividades Jubilados	1 031 235,50	1 820 590,77	176,54%	-789 355,27	-76,54%
	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	4 711 928,76	4 003 048,37	84,96%	708 880,39	15,04%
	5.15.1.5	Asamblea Anual	4 553 335,00	4 283 830,00	94,08%	269 505,00	5,92%
12	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 510 080,00	11 092 800,00	82,11%	2 417 280,00	17,89%
	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	370 047,77	375 047,77	101,35%	-5 000,00	-1,35%
	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 236 000,00	44 850,00	3,63%	1 191 150,00	96,37%
13	5.15.1.9	Internet	787 800,00	536 250,00	68,07%	251 550,00	31,93%
		Total Junta Regional de Guanacaste Bajura	29 979 976,47	28 494 471,01	95,05%	1 485 505,46	4,95%
14		Total Juntas Regionales	490 859 047,46	394 392 459,18	80,35%	96 466 588,28	19,65%
	6	Departamento Administrativo					
	6,1	Jefatura Administrativa					
15	6.1.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	20 825 646,25	13 536 998,91	65,00%	7 288 647,34	35,00%
	6.1.2	Agumaldo (Anexo N°1)	2 150 457,12	571 980,51	26,60%	1 578 476,61	73,40%
	6.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	6 838 453,65	3 656 997,61	53,48%	3 181 456,04	46,52%
16	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	353 376,00	139 515,33	39,48%	213 860,67	60,52%
		Sub-Total Jefatura Administrativa	30 167 933,01	17 905 492,36	59,35%	12 262 440,65	40,65%
	6,2	Unidad de Incorporaciones					
17	6.2.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	64 040 483,85	58 318 415,77	91,06%	5 722 068,08	8,94%
	6.2.2	Agumaldos (Anexo N°1)	5 336 706,99	4 986 929,96	93,45%	349 777,03	6,55%
	6.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 970 728,22	14 221 604,95	83,80%	2 749 123,27	16,20%
18	6.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	652 612,53	320 356,78	49,09%	332 255,75	50,91%
	6.2.5	Juramentaciones	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!
19		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	87 000 531,58	77 847 307,46	89,48%	9 153 224,12	10,52%
	6,3	Unidad de Servicios Generales					
20	6.3.1	Salarios (9 plazas) (Anexo N° 1)	60 385 267,15	61 161 177,64	101,28%	-775 910,49	-1,28%
	6.3.2	Agumaldo (Anexo N°1)	5 032 105,60	5 005 305,75	99,47%	26 799,85	0,53%
	6.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 002 095,80	16 374 261,28	102,33%	-372 165,48	-2,33%
	6.3.4	Combustible (Anexo N° 4)	13 296 039,16	11 843 168,00	89,07%	1 452 871,16	10,93%
21	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	159 363 415,52	107 157 859,86	67,24%	52 205 555,66	32,76%
		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	254 078 923,23	201 541 772,53	79,32%	52 537 150,70	20,68%
	6,4	Unidad de Archivo					
22	6.4.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N°1)	29 042 824,32	27 557 936,13	94,89%	1 484 888,19	5,11%
	6.4.2	Agumaldo (Anexo N°1)	2 420 235,36	2 298 073,63	94,95%	122 161,73	5,05%
23	6.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 696 348,44	7 201 818,03	93,57%	494 530,41	6,43%
	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	26 273 591,42	826 977,25	3,15%	25 446 614,17	96,85%
		Sub-Total Unidad de Archivo	65 432 999,54	37 884 805,04	57,90%	27 548 194,50	42,10%
24	6,5	Plataforma de Servicios Sede San José					
	6.5.1	Salarios (8 plazas) (Anexo N° 1)	57 689 229,24	45 845 741,96	79,47%	11 843 487,28	20,53%
25	6.5.2	Salarios Gestor Regional (2 Plazas) (Anexo N°01)	19 931 568,46	13 340 323,76	66,93%	6 591 244,70	33,07%
	6.5.3	Agumaldo (Anexo N°1)	7 128 607,21	4 271 796,60	59,92%	2 856 810,61	40,08%
	6.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	22 668 970,91	15 958 460,74	70,40%	6 710 510,17	29,60%
26	6.5.5	Mantenimiento de Edificio (Anexo N°04)	4 301 555,08	3 248 672,29	75,52%	1 052 882,79	24,48%
	6.5.6	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	11 888 977,86	1 513 652,45	12,73%	10 375 325,41	87,27%
	6.5.7	Servicios de seguridad (Anexo N°4)	58 550 158,32	43 539 699,23	74,36%	15 010 459,09	25,64%
27	6.5.8	Servicios públicos	17 402 736,01	4 152 862,05	23,86%	13 249 873,96	76,14%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede San José	199 561 803,09	131 871 209,08	66,08%	67 690 594,00	33,92%
	6,6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela					
28	6.6.1	Salarios (4,5 plazas) (ANEXO N° 1)	32 388 665,14	19 963 012,97	61,64%	12 425 652,17	38,36%
	6.6.2	Salario del Gestor (1 plaza) (Anexo N°01)	10 465 863,63	10 835 046,63	103,53%	-369 183,00	-3,53%
	6.6.3	Agumaldo (Anexo N°1)	3 571 210,73	2 627 644,71	73,58%	943 566,02	26,42%
29	6.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	11 356 450,12	8 452 893,52	74,43%	2 903 556,60	25,57%
	6.6.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 851 140,06	716 620,13	25,13%	2 134 519,93	74,87%
30		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede Alajuela	60 633 329,68	42 595 217,96	70,25%	18 038 111,72	29,75%

1	6.7	Unidad de Servicios al Colegiado					
	6.7.1	Salarios (3 plazas) (ANEXO N°1)	31 086 054,90	20 077 873,75	64,59%	11 008 181,15	35,41%
	6.7.2	Aginaldo (Anexo N°1)	2 590 504,58	1 209 616,48	46,69%	1 380 888,10	53,31%
2	6.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 237 804,55	5 628 616,67	68,33%	2 609 187,88	31,67%
	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	31 336 207,76	30 753 707,32	98,14%	582 500,44	1,86%
		Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado	73 250 571,79	57 669 814,22	78,73%	15 580 757,57	21,27%
3		SubTotal del Departamento Administrativo	770 126 091,93	567 315 618,65	73,67%	202 810 473,27	26,33%
	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N°20)					
	7.1	Oficina Región de Guanacaste Altura					
4	7.1.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 529 129,01	11 548 239,19	85,36%	1 980 889,82	14,64%
	7.1.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	7 613 331,69	8 078 079,49	106,10%	-464 747,80	-6,10%
5	7.1.3	Agnaldos (Anexo N°1)	1 761 871,73	1 559 519,03	88,51%	202 352,70	11,49%
	7.1.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 602 752,09	5 195 365,23	92,73%	407 386,86	7,27%
	7.1.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00	13 500,00	12,09%	98 124,00	87,91%
6	7.1.6	Aseo y Limpieza	3 598 000,00	2 862 144,18	79,55%	735 855,82	20,45%
	7.1.7	Alquiler de oficina (Liberia)	6 450 000,00	6 129 653,58	95,03%	320 346,42	4,97%
	7.1.8	Luz	812 551,20	699 529,72	86,09%	113 021,48	13,91%
7	7.1.9	Agua	599 875,92	0,00	0,00%	599 875,92	100,00%
	7.1.10	Telecomunicaciones	2 995 000,00	2 547 821,83	85,07%	447 178,17	14,93%
8	7.1.11	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00	982 046,94	81,84%	217 953,06	18,16%
	7.1.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquin)	125 069,55	125 069,55	100,00%	0,00	0,00%
	7.1.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	705 492,00	277 314,54	39,31%	428 177,46	60,69%
9	7.1.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20	296 130,15	80,19%	73 165,05	19,81%
	7.1.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80	0,00	0,00%	246 196,80	100,00%
10	7.1.16	Monitoreo	279 770,00	247 741,20	88,55%	32 028,80	11,45%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	45 999 959,18	40 562 154,63	88,18%	5 437 804,55	11,82%
	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura					
11	7.2.1	Salarios Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	12 050 987,18	10 891 262,23	90,38%	1 159 724,95	9,62%
	7.2.2	Salarios Oficial de Plataforma (1 Plazas) (Anexo N°01)	7 460 627,37	7 326 781,18	98,21%	133 846,19	1,79%
12	7.2.3	Agnaldos (Anexo N°1)	1 625 967,88	1 583 296,99	97,38%	42 670,89	2,62%
	7.2.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 170 577,86	4 846 746,54	93,74%	323 831,31	6,26%
	7.2.5	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional (2 personas)	111 624,00	5 000,00	4,48%	106 624,00	95,52%
13	7.2.6	Aseo y Limpieza	4 800 000,00	2 880 686,68	60,01%	1 919 313,32	39,99%
	7.2.7	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 252 398,24	5 013 725,00	95,46%	238 673,24	4,54%
	7.2.8	Luz	437 551,20	421 483,67	96,33%	16 067,53	3,67%
14	7.2.9	Agua	599 875,92	47 388,00	7,90%	552 487,92	92,10%
	7.2.10	Telecomunicaciones	2 280 000,00	435 204,05	19,09%	1 844 795,95	80,91%
	7.2.11	Papelera y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00	797 675,21	66,47%	402 324,79	33,53%
15	7.2.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquin)	100 000,00	96 627,91	96,63%	3 372,09	3,37%
	7.2.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	615 492,00	50 784,29	8,25%	564 707,71	91,75%
	7.2.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	369 295,20	112 133,57	30,36%	257 161,63	69,64%
16	7.2.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	246 196,80	0,00	0,00%	246 196,80	100,00%
	7.2.16	Monitoreo	279 770,00	247 741,20	88,55%	32 028,80	11,45%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste Bajura	42 600 363,64	34 756 536,52	81,59%	7 843 827,12	18,41%
	7.3	Oficina Región de San Carlos					
17	7.3.1	Salario Gestor Regional (1 Plazas) (Anexo N°01)	13 170 820,41	13 158 498,03	99,91%	12 322,38	0,09%
18	7.3.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 355 903,84	7 449 682,58	101,27%	-93 778,74	-1,27%
	7.3.3	Agnaldos (Anexo N°1)	1 710 560,35	1 627 104,16	95,12%	83 456,19	4,88%
19	7.3.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 439 581,92	5 186 282,09	95,34%	253 299,83	4,66%
	7.3.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	46 788,00	34 700,00	74,16%	12 088,00	25,84%
	7.3.6	Aseo y Limpieza	3 847 000,00	2 614 837,28	67,97%	1 232 162,72	32,03%
20	7.3.7	Alquiler de oficina	6 639 730,00	6 554 730,00	98,72%	85 000,00	1,28%
	7.3.8	Luz	516 623,29	444 552,55	86,05%	72 070,74	13,95%
	7.3.9	Agua	97 713,36	0,00	0,00%	97 713,36	100,00%
21	7.3.10	Telecomunicaciones	2 898 453,11	2 530 092,78	87,29%	368 360,33	12,71%
	7.3.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	1 215 000,00	1 210 460,46	99,63%	4 539,54	0,37%
	7.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquin)	148 000,00	140 538,50	94,96%	7 461,50	5,04%
	7.3.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	360 000,00	114 746,85	31,87%	245 253,15	68,13%
22	7.3.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	344 324,42	194 421,81	56,46%	149 902,61	43,54%
	7.3.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	117 320,76	0,00	0,00%	117 320,76	100,00%
23	7.3.16	Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
		Total Oficina de la Región de San Carlos	44 135 069,47	41 508 388,29	94,05%	2 626 681,18	5,95%
	7.4	Oficina Región de Puntarenas					
24	7.4.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	14 122 535,96	13 397 426,28	94,87%	725 109,68	5,13%
	7.4.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 350 814,47	6 324 814,70	86,04%	1 025 999,77	13,96%
25	7.4.3	Agnaldos (Anexo N°1)	1 789 445,87	1 678 635,47	93,81%	110 810,40	6,19%
	7.4.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 690 437,86	5 326 207,48	93,60%	364 230,38	6,40%
	7.4.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	60 089,34	68 373,00	113,79%	-8 283,66	-13,79%
26	7.4.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00	2 806 694,27	77,96%	793 305,73	22,04%
	7.4.7	Alquiler de oficina	6 549 480,00	5 514 600,00	84,20%	1 034 880,00	15,80%
	7.4.8	Luz	667 623,55	570 285,44	85,42%	97 338,11	14,58%
27	7.4.9	Agua	98 933,47	98 189,41	99,25%	744,06	0,75%
	7.4.10	Telecomunicaciones	1 995 000,00	376 421,64	18,87%	1 618 578,36	81,13%
	7.4.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00	999 319,46	83,28%	200 680,54	16,72%
28	7.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquin)	100 000,00	84 006,41	84,01%	15 993,59	15,99%
	7.4.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	60 000,00	95 281,28	158,80%	-35 281,28	-58,80%
	7.4.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	235 826,55	169 858,19	72,03%	65 968,36	27,97%
29	7.4.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	97 840,80	110 560,10	113,00%	-12 719,30	-13,00%
	7.4.16	Monitoreo	274 240,74	309 892,04	113,00%	-35 651,30	-13,00%
30		Total Oficina de la Región de Puntarenas	43 892 268,60	37 930 565,17	86,42%	5 961 703,43	13,58%

1	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón.					
	7.5.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 642 206,88	9 848 820,27	92,54%	793 386,61	7,46%
	7.5.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 293 328,27	6 401 295,21	87,77%	892 033,06	12,23%
2	7.5.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 494 627,93	1 395 352,12	93,36%	99 275,81	6,64%
	7.5.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 752 916,81	4 366 974,23	91,88%	385 942,58	8,12%
	7.5.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	76 760,00	102 519,91	133,56%	-25 759,91	-33,56%
3	7.5.6	Aseo y Limpieza	4 020 000,00	2 948 656,12	73,35%	1 071 343,88	26,65%
	7.5.7	Alquiler de oficina	4 238 630,00	3 729 000,00	87,98%	509 630,00	12,02%
	7.5.8	Luz	522 135,03	463 587,13	88,79%	58 547,90	11,21%
4	7.5.9	Agua	140 444,14	130 345,79	92,81%	10 098,35	7,19%
	7.5.10	Telecomunicaciones	2 944 749,01	2 531 822,49	85,98%	412 926,52	14,02%
	7.5.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	1 282 382,96	543 733,94	42,40%	738 649,02	57,60%
5	7.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	292 052,50	288 614,97	98,82%	3 437,53	1,18%
	7.5.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	253 097,35	66 024,26	26,09%	187 073,09	73,91%
	7.5.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	182 484,02	188 124,58	103,09%	-5 640,56	-3,09%
	7.5.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	97 421,76	0,00	0,00%	97 421,76	100,00%
6	7.5.16	Monitoreo	245 994,00	247 741,20	100,71%	-1 747,20	-0,71%
		Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón	38 479 230,66	33 252 612,22	86,42%	5 226 618,44	13,58%
7	7.6	Oficina Región de Limón.					
	7.6.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	11 389 708,28	9 411 132,16	82,63%	1 978 576,12	17,37%
	7.6.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 577 441,47	6 330 603,98	83,55%	1 246 837,49	16,45%
8	7.6.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 580 595,81	1 279 812,49	80,97%	300 783,32	19,03%
	7.6.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 026 294,68	4 282 743,12	85,21%	743 551,56	14,79%
	7.6.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	65 452,32	0,00	0,00%	65 452,32	100,00%
9	7.6.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00	2 738 855,03	76,08%	861 144,97	23,92%
	7.6.7	Alquiler de oficina	6 096 000,00	5 872 114,40	96,33%	223 885,60	3,67%
	7.6.8	Luz	430 099,56	421 024,69	97,89%	9 074,87	2,11%
10	7.6.9	Agua	76 339,21	82 630,01	108,24%	-6 290,80	-8,24%
	7.6.10	Telecomunicaciones	1 343 000,00	438 403,94	32,64%	904 596,06	67,36%
	7.6.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	1 200 000,00	628 661,07	52,39%	571 338,93	47,61%
	7.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	112 000,00	96 395,55	86,07%	15 604,45	13,93%
11	7.6.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	180 000,00	176 947,67	98,30%	3 052,33	1,70%
	7.6.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	158 803,49	150 065,09	94,50%	8 738,40	5,50%
	7.6.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	25 697,52	0,00	0,00%	25 697,52	100,00%
12	7.6.16	Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
		Total Oficina de la Región de Limón	39 088 682,34	32 157 130,40	82,27%	6 931 551,94	17,73%
13	7.7	Oficina Región de Guápiles.					
	7.7.1	Salario Gestor Regional (2 plaza) (Anexo N°01)	21 332 770,81	19 335 904,28	90,64%	1 996 866,53	9,36%
	7.7.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 026 961,64	7 210 009,54	102,60%	-183 047,90	-2,60%
14	7.7.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 363 311,04	2 236 833,70	94,65%	126 477,34	5,35%
	7.7.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	7 515 329,10	7 107 633,01	94,58%	407 696,08	5,42%
	7.7.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	61 945,32	10 000,00	16,14%	51 945,32	83,86%
15	7.7.6	Aseo y Limpieza	4 460 000,00	2 760 218,66	61,89%	1 699 781,34	38,11%
	7.7.7	Alquiler de oficina	6 125 504,00	5 391 268,19	88,01%	734 235,81	11,99%
	7.7.8	Luz	564 823,80	364 894,57	64,60%	199 929,23	35,40%
16	7.7.9	Agua	66 911,45	56 149,81	83,92%	10 761,64	16,08%
	7.7.10	Telecomunicaciones	2 330 000,00	496 444,13	21,31%	1 833 555,87	78,69%
	7.7.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	740 057,85	61,67%	459 942,15	38,33%
17	7.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	65 118,25	65,12%	34 881,75	34,88%
	7.7.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	110 756,68	38 423,13	34,69%	72 333,55	65,31%
	7.7.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	1 120 005,85	915 380,66	81,73%	204 625,19	18,27%
	7.7.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	17 880,00	0,00	0,00%	17 880,00	100,00%
18	7.7.16	Monitoreo	372 250,00	260 171,20	69,89%	112 078,80	30,11%
		Total Oficina de la Región de Guápiles	54 768 449,68	46 988 506,98	85,79%	7 779 942,70	14,21%
19	7.8	Oficina Región de Turrialba.					
	7.8.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 666 170,13	9 929 704,16	93,10%	736 465,97	6,90%
	7.8.2	Salario Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 536 045,97	6 842 315,08	90,79%	693 730,89	9,21%
20	7.8.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 516 851,34	1 443 836,30	95,19%	73 015,04	4,81%
	7.8.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 823 587,26	4 576 946,00	94,89%	246 641,26	5,11%
	7.8.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	35 940,00	18 500,00	51,47%	17 440,00	48,53%
21	7.8.6	Aseo y Limpieza	3 600 000,00	2 557 753,73	71,05%	1 042 246,27	28,95%
	7.8.7	Alquiler de oficina.	7 403 760,00	6 851 760,00	92,54%	552 000,00	7,46%
	7.8.8	Luz	285 679,23	208 493,97	72,98%	77 185,26	27,02%
22	7.8.9	Agua	63 000,00	0,00	0,00%	63 000,00	100,00%
	7.8.10	Telecomunicaciones	2 990 257,71	2 570 422,92	85,96%	419 834,79	14,04%
	7.8.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	614 959,02	51,25%	585 040,98	48,75%
	7.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	138 000,00	137 304,49	99,50%	695,51	0,50%
23	7.8.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	240 000,00	133 442,95	55,60%	106 557,05	44,40%
	7.8.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	256 660,96	254 207,78	99,04%	2 453,18	0,96%
	7.8.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	40 163,40	0,00	0,00%	40 163,40	100,00%
24	7.8.16	Monitoreo	227 250,00	235 781,20	103,75%	-8 531,20	-3,75%
		Total Oficina de la Región de Turrialba	41 023 366,00	36 375 427,60	88,67%	4 647 938,39	11,33%
25	7.9	Oficina Región de Cartago.					
	7.9.1	Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 862 632,23	10 298 586,86	94,81%	564 045,37	5,19%
	7.9.2	Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 685 053,69	6 873 439,16	89,44%	811 614,53	10,56%
26	7.9.3	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 545 640,49	1 453 208,49	94,02%	92 432,00	5,98%
	7.9.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 915 136,77	4 633 106,27	94,26%	282 030,50	5,74%
	7.9.5	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	71 112,00	23 500,00	33,05%	47 612,00	66,95%
27	7.9.6	Aseo y Limpieza	4 078 000,00	2 798 714,86	68,63%	1 279 285,14	31,37%
	7.9.7	Alquiler de oficina	6 836 321,25	6 463 806,94	94,55%	372 514,31	5,45%
	7.9.8	Luz	132 777,89	114 977,00	86,59%	17 800,89	13,41%
28	7.9.9	Agua	712 527,10	78 540,00	11,03%	633 987,10	88,97%
	7.9.10	Telecomunicaciones	2 552 990,79	2 533 088,68	99,22%	19 902,11	0,78%
	7.9.11	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	690 914,55	57,58%	509 085,45	42,42%
	7.9.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	118 000,00	115 577,25	97,95%	2 422,75	2,05%
29	7.9.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	306 000,00	48 196,33	15,75%	257 803,67	84,25%
	7.9.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	120 175,81	117 765,81	97,99%	2 410,00	2,01%
	7.9.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	36 751,08	0,00	0,00%	36 751,08	100,00%
30	7.9.16	Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
		Total Oficina Región de Cartago	41 400 169,09	36 491 163,40	88,14%	4 909 005,70	11,86%

1	7.10. Oficina Región de Heredia					
	7.10.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 163 119,98	9 157 554,92	90,11%	1 005 565,06	9,89%
	7.10.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 056 389,17	4 711 397,24	66,77%	2 344 991,93	33,23%
2	7.10.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 437 074,84	1 437 074,84	100,00%	-0,00	0,00%
	7.10.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 563 169,92	3 760 981,87	82,42%	802 188,05	17,58%
	7.10.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	47 388,00	38 499,99	81,24%	8 888,01	18,76%
3	7.10.6 Aseo y Limpieza	2 760 000,00	2 675 208,23	96,93%	84 791,77	3,07%
	7.10.7 Alquiler de oficina.	7 458 000,00	7 458 000,00	100,00%	0,00	0,00%
	7.10.8 Luz	233 573,93	196 695,26	84,21%	36 878,67	15,79%
4	7.10.9 Agua	32 962,85	0,00	0,00%	32 962,85	100,00%
	7.10.10 Telecomunicaciones	3 198 051,36	2 617 343,35	81,84%	580 708,01	18,16%
	7.10.11 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	880 961,80	73,41%	319 038,20	26,59%
	7.10.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	75 687,65	75,69%	24 312,35	24,31%
5	7.10.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	380 293,21	397 357,70	104,49%	-17 064,49	-4,49%
	7.10.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	171 296,00	156 963,56	91,63%	14 332,44	8,37%
	7.10.15 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	39 514,56	0,00	0,00%	39 514,56	100,00%
6	7.10.16 Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
	Total Oficina de la Región de Heredia	39 068 083,82	33 811 467,61	86,54%	5 256 616,20	13,46%
7	7.11. Sede Región de Coto.					
	7.11.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 556 678,83	10 298 697,42	97,56%	257 981,41	2,44%
	7.11.2 Salarios Oficial Plataforma (1 Plaza y 1/2 Miscelánea) (Anexo N°01)	9 895 654,03	8 768 554,88	88,61%	1 127 099,15	11,39%
8	7.11.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 704 361,07	1 614 850,58	94,75%	89 510,49	5,25%
	7.11.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	5 419 868,21	5 378 018,32	99,23%	41 849,89	0,77%
	7.11.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00	0,00	0,00%	69 696,00	100,00%
	7.11.6 Aseo y Limpieza	1 480 000,00	326 310,34	22,05%	1 153 689,66	77,95%
9	7.11.7 Luz	3 451 152,42	2 528 139,46	73,25%	923 012,96	26,75%
	7.11.8 Agua	1 006 705,43	80 190,36	7,97%	926 515,07	92,03%
	7.11.9 Telecomunicaciones	3 285 140,38	2 369 945,60	72,14%	915 194,78	27,86%
10	7.11.10 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	771 330,29	64,28%	428 669,71	35,72%
	7.11.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	454 880,76	242 580,71	53,33%	212 300,05	46,67%
	7.11.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 772 341,67	4 763 045,79	171,81%	-1 990 704,12	-71,81%
	7.11.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	2 366 453,17	2 503 189,84	105,78%	-136 736,67	-5,78%
	7.11.14 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	192 000,00	0,00	0,00%	192 000,00	100,00%
	7.11.15 Impuestos Municipales	679 453,45	679 453,45	100,00%	0,00	0,00%
11	7.11.16 Servicio de Seguridad y Monitoreo	25 967 058,23	27 415 103,76	105,58%	-1 448 045,53	-5,58%
	7.11.17 Poliza de incendio Oficina Coto	67 572,00	67 572,00	100,00%	0,00	0,00%
	Total Oficina de la Región de Coto	70 569 015,64	67 806 982,80	96,09%	2 762 032,84	3,91%
13	7.12. Oficina Región de Occidente.					
	7.12.1 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 617 327,38	10 607 955,34	99,91%	9 372,04	0,09%
14	7.12.2 Salario Oficial de Plataforma (1 Plaza) (Anexo N°01)	7 365 009,74	6 035 086,60	81,94%	1 329 924,14	18,06%
	7.12.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 498 528,09	1 426 013,15	95,16%	72 514,94	4,84%
	7.12.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 765 319,34	4 537 813,52	95,23%	227 505,82	4,77%
15	7.12.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	29 472,00	15 000,00	50,90%	14 472,00	49,10%
	7.12.6 Aseo y Limpieza	3 600 000,00	2 835 637,30	78,77%	764 362,70	21,23%
	7.12.7 Alquiler de oficina	6 436 940,00	6 035 075,00	93,76%	401 865,00	6,24%
16	7.12.8 Luz	260 656,88	244 257,33	93,71%	16 399,55	6,29%
	7.12.9 Agua	60 000,00	0,00	0,00%	60 000,00	100,00%
	7.12.10 Telecomunicaciones	3 200 000,00	2 556 837,32	79,90%	643 162,68	20,10%
	7.12.11 Papelería, útiles de oficina, envíos postales	1 200 000,00	705 755,97	58,81%	494 244,03	41,19%
	7.12.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	82 856,67	82,86%	17 143,33	17,14%
	7.12.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	164 115,49	160 954,22	98,07%	3 161,27	1,93%
	7.12.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	258 461,68	100 382,93	38,84%	158 078,75	61,16%
18	7.12.15 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.12.16 Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
	Total Oficina de la Región de Occidente	39 813 080,59	35 591 365,55	89,40%	4 221 715,04	10,60%
19	7.13. Oficina Región de Puriscal					
	7.13.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 454 440,67	6 222 253,37	83,47%	1 232 187,30	16,53%
20	7.13.2 Salario Gestor Regional (1 plaza) (Anexo N°01)	10 562 497,43	5 550 560,52	52,55%	5 011 936,91	47,45%
	7.13.3 Aguinaldo (Anexo N°1)	1 501 411,51	1 441 868,72	96,03%	59 542,79	3,97%
	7.13.4 Cargas sociales (26.50% del salario)	4 774 488,60	3 212 635,80	67,29%	1 561 852,80	32,71%
21	7.13.5 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	26 940,00	13 500,00	50,11%	13 440,00	49,89%
	7.13.6 Aseo y Limpieza	3 000 000,00	2 746 295,95	91,54%	253 704,05	8,46%
	7.13.7 Alquiler de Oficina	4 795 155,00	4 474 800,00	93,32%	320 355,00	6,68%
22	7.13.8 Luz	280 991,45	252 814,33	89,97%	28 177,12	10,03%
	7.13.9 Agua	172 103,57	141 630,91	82,29%	30 472,66	17,71%
	7.13.10 Telecomunicaciones	1 974 000,00	423 504,99	21,45%	1 550 495,01	78,55%
	7.13.11 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	1 200 000,00	483 104,76	40,26%	716 895,24	59,74%
	7.13.12 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	94 671,40	94,67%	5 328,60	5,33%
	7.13.13 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	135 500,00	157 651,67	116,35%	-22 151,67	-16,35%
	7.13.14 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	384 000,06	150 514,66	39,20%	233 485,40	60,80%
24	7.13.15 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16	0,00	0,00%	41 576,16	100,00%
	7.13.16 Monitoreo	244 160,00	247 741,20	101,47%	-3 581,20	-1,47%
	Total Oficina de la Región de Puriscal	36 647 264,43	25 613 548,28	69,89%	11 033 716,16	30,11%
25	7.14. Oficina Región de Parrita					
	7.14.1 Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 576 829,77	6 610 217,42	87,24%	966 612,35	12,76%
26	7.14.2 Aguinaldo (Anexo N°1)	631 402,48	561 618,59	88,95%	69 783,89	11,05%
	7.14.3 Cargas sociales (26.50% del salario)	2 007 859,89	1 785 715,43	88,94%	222 144,46	11,06%
	7.14.4 Viáticos y Kilometraje de la Oficina	34 272,00	29 500,00	86,08%	4 772,00	13,92%
	7.14.5 Aseo y Limpieza	3 000 000,00	2 746 896,37	91,56%	253 103,63	8,44%
27	7.14.6 Alquiler de Oficina	3 763 578,00	3 525 600,00	93,68%	237 978,00	6,32%
	7.14.7 Luz	530 196,50	475 315,16	89,65%	54 881,34	10,35%
	7.14.8 Agua	313 863,00	0,00	0,00%	313 863,00	100,00%
28	7.14.9 Telecomunicaciones	2 010 000,00	283 087,39	14,08%	1 726 912,61	85,92%
	7.14.10 Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00	333 350,04	27,78%	866 649,96	72,22%
	7.14.11 Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	100 000,00	89 017,59	89,02%	10 982,41	10,98%
	7.14.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	111 260,14	109 254,13	98,20%	2 006,01	1,80%
	7.14.13 Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	210 514,98	195 147,76	92,70%	15 367,22	7,30%
	7.14.14 Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	41 576,16	0,00	0,00%	41 576,16	100,00%
30	7.14.15 Monitoreo	227 250,00	247 741,20	109,02%	-20 491,20	-9,02%
	Total Oficina de la Región de Parrita	21 758 602,91	16 992 461,08	78,10%	4 766 141,83	21,90%

1	7.15	Oficina Región de Alajuela					
	7.15.1	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo N°01)	7 424 224,58	7 213 055,08	97,16%	211 169,50	2,84%
	7.15.3	Aginaldo (Anexo N°1)	593 100,38	593 100,38	100,00%	0,00	0,00%
2	7.15.4	Cargas sociales (26.50% del salario)	2 064 433,79	1 965 305,72	95,20%	99 128,06	4,80%
	7.15.5	Viáticos y Kilometraje	324 561,42	92 500,06	28,50%	232 061,36	71,50%
	7.15.6	Aseo y Limpieza	3 000 000,00	2 603 506,79	86,78%	396 493,21	13,22%
3	7.15.7	Alquiler de Oficina	5 880 000,00	5 880 000,00	100,00%	0,00	0,00%
	7.15.8	Luz	203 189,43	157 391,14	77,46%	45 798,29	22,54%
	7.15.9	Agua	343 196,52	0,00	0,00%	343 196,52	100,00%
4	7.15.10	Telecomunicaciones	2 318 410,23	2 496 621,84	107,69%	-178 211,61	-7,69%
	7.15.11	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	1 200 000,00	189 419,44	15,78%	1 010 580,56	84,22%
5	7.15.12	Atención al colegiado(bidones de agua, café, azúcar, crema, y botiquín)	164 272,46	161 275,58	98,18%	2 996,88	1,82%
	7.15.13	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	131 516,53	2 000,01	1,52%	129 516,52	98,48%
	7.15.14	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	330 242,11	0,00	0,00%	330 242,11	100,00%
6	7.15.15	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	131 516,53	0,00	0,00%	131 516,53	100,00%
	7.15.16	Monitoreo	227 250,00	220 214,46	96,90%	7 035,54	3,10%
		Total Oficina de la Región de Alajuela	24 335 913,99	21 574 390,50	88,65%	2 761 523,48	11,35%
		Total Oficinas Regionales del Colegio.	623 579 520,04	541 412 701,04	86,82%	82 166 819,00	13,18%
7		Total Departamento Administrativo y Oficinas Regionales	1 393 705 611,97	1 108 728 319,69	79,55%	284 977 292,27	20,45%
8	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES					
	8.1	Otros Gastos (Anexo N°04)					
	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de circulación	102 748 977,80	91 392 644,71	88,95%	11 356 333,09	11,05%
	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías (Anexo N° 30)	39 459 704,14	30 976 443,00	78,50%	8 483 261,14	21,50%
9	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	45 924 412,41	42 224 402,47	91,94%	3 700 009,94	8,06%
	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo N° 15)	94 045 475,06	66 680 616,86	70,90%	27 364 858,20	29,10%
10	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento del Colegio)	12 872 001,95	10 553 543,64	83,94%	2 018 458,31	16,06%
	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	7 065 275,17	8 473 359,53	119,93%	-1 408 084,36	-19,93%
	8.1.7	Prestaciones Laborales	25 667 200,10	20 449 764,01	79,67%	5 217 436,09	20,33%
11	8.1.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	22 475 769,70	218 681 087,39	972,96%	-196 205 317,69	-872,96%
	8.1.9	Asociación solidarista	19 187 305,89	17 487 305,89	91,14%	1 700 000,00	8,86%
	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprevisto)	7 122 295,84	0,00	0,00%	7 122 295,84	100,00%
12		Total de Gastos Administrativos y Generales	376 268 418,06	506 919 167,50	134,72%	-130 650 749,44	-34,72%
13	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES					
	9.1	Dirección Ejecutiva					
	9.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 01)	155 511 517,32	148 689 585,31	95,61%	6 821 932,01	4,39%
	9.1.2	Aginaldo (Anexo N°1)	12 959 293,11	11 364 881,53	87,70%	1 594 411,58	12,30%
14	9.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	41 210 552,09	40 048 664,16	97,18%	1 161 887,93	2,82%
	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 03)	3 519 165,93	2 960 551,90	84,13%	558 614,03	15,87%
	9.1.5	Proyectos de la Administración	1 000 000,00	344 000,00	34,40%	656 000,00	65,60%
15	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 3)	3 769 018,01	3 547 012,73	94,11%	222 005,28	5,89%
	9.1.7	Proyectos Gestion de Calidad y Planificación	2 957 037,60	344 000,00	11,63%	2 613 037,60	88,37%
		Total Dirección Ejecutiva	220 926 584,06	207 298 695,63	93,83%	13 627 888,43	6,17%
16	9.2	Departamento de Consultoría Legal al Colegiado					
	9.2.1	Salarios (19 plazas) (Anexo N° 1)	103 214 409,44	143 353 100,05	138,89%	-40 138 690,61	-38,89%
	9.2.2	Aginaldos (Anexo N°1)	10 081 031,34	9 655 817,72	95,78%	425 213,62	4,22%
17	9.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	42 714 736,34	38 514 059,00	90,17%	4 200 677,34	9,83%
	9.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	20 894 429,48	2 311 731,98	11,06%	18 582 697,50	88,94%
18		Sub-Total Unidad de Consultoría Legal al Colegiado	176 904 606,60	193 834 708,75	109,57%	-16 930 102,15	-9,57%
19	9.3	Departamento Financiero					
	9.3.1	Financiero					
	9.3.1.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	30 213 271,52	28 337 346,83	93,79%	1 875 924,69	6,21%
	9.3.1.2	Aginaldo (Anexo N°1)	2 517 772,63	2 447 423,53	97,21%	70 349,10	2,79%
20	9.3.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	8 006 516,95	7 464 590,01	93,23%	541 926,94	6,77%
	9.3.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	300 266,60	276 638,56	92,13%	23 628,04	7,87%
	9.3.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 3)	3 846 922,84	1 702 178,25	44,25%	2 144 744,59	55,75%
		Sub-Total Jefatura Financiera	44 884 750,54	40 228 177,18	89,63%	4 656 573,36	10,37%
21	9.3.2	Unidad de Contabilidad					
	9.3.2.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	36 984 949,05	37 485 421,20	101,35%	-500 472,15	-1,35%
22	9.3.2.2	Aginaldo (Anexo N°1)	3 082 079,09	1 921 802,81	62,35%	1 160 276,28	37,65%
	9.3.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 801 011,50	10 120 280,16	103,26%	-319 268,66	-3,26%
	9.3.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	647 655,74	697 119,72	107,64%	-49 463,98	-7,64%
23		Sub-Total Unidad de Contabilidad	50 515 695,38	50 224 623,89	99,42%	291 071,49	0,58%
24	9.3.3	Unidad de Cobros y FMS					
	9.3.3.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N° 1)	34 446 420,20	32 850 633,33	95,37%	1 595 786,87	4,63%
	9.3.3.2	Aginaldo (Anexo N°1)	3 111 670,48	3 111 670,48	100,00%	-0,00	0,00%
25	9.3.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	9 293 073,56	8 991 513,86	96,76%	301 559,70	3,24%
	9.3.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	739 833,40	632 458,58	85,49%	107 374,82	14,51%
		Sub-Total Unidad de Cobros y FMS	47 590 997,64	45 586 276,25	95,79%	2 004 721,39	4,21%
26	9.3.4	Unidad de Tesorería					
	9.3.4.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	40 935 681,65	37 357 875,98	91,26%	3 577 805,67	8,74%
	9.3.4.2	Aginaldo (Anexo N°1)	3 411 306,80	1 749 011,22	51,27%	1 662 295,58	48,73%
	9.3.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 847 955,64	10 084 517,77	92,96%	763 437,87	7,04%
27	9.3.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	834 174,13	964 391,67	115,61%	-130 217,54	-15,61%
		Sub-Total Unidad de Tesorería	56 029 118,23	50 155 796,64	89,52%	5 873 321,59	10,48%
28	9.3.5	Unidad de Compras					
	9.3.5.1	Salarios (5 Plazas)(Anexo N°01)	39 292 379,24	32 562 330,86	82,87%	6 730 048,38	17,13%
	9.3.5.2	Aginaldo (Anexo N°1)	3 311 864,94	2 239 647,57	67,62%	1 072 217,37	32,38%
29	9.3.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	10 531 730,50	8 647 287,40	82,11%	1 884 443,10	17,89%
	9.3.5.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	549 196,18	545 178,00	99,27%	4 018,18	0,73%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	53 685 170,85	43 994 443,83	81,95%	9 690 727,02	18,05%
30		Total General del Departamento Financiero	252 705 732,64	230 189 317,79	91,09%	22 516 414,85	8,91%

1	9.4	Departamento de Comunicaciones						
	9.4.1	Salarios (4 plazas) (Anexo N°01)	45 174 860,89	40 298 890,26	89,21%	4 875 970,63	10,79%	
	9.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 764 571,74	3 205 575,61	85,15%	558 996,13	14,85%	
2	9.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	11 971 338,13	10 915 846,91	91,18%	1 055 491,22	8,82%	
	9.4.4	Publicaciones (Anexo N°9)	49 273 243,00	14 478 783,50	29,38%	34 794 459,50	70,62%	
	9.4.5	Signos externos (Anexo N° 10)	160 539 221,00	57 658 411,56	35,92%	102 880 809,44	64,08%	
3	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo N° 17)	177 214 596,00	121 450 833,96	68,53%	55 763 762,04	31,47%	
	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 194 542,19	2 287 178,66	104,22%	-92 636,47	-4,22%	
	9.4.8	Premio Jorge Volio	7 819 113,53	1 552 992,00	19,86%	6 266 121,53	80,14%	
4	9.4.9	Convenios	37 571 640,00	16 454 020,00	43,79%	21 117 620,00	56,21%	
		Total Departamento de Comunicaciones	495 523 126,48	268 302 532,46	54,15%	227 220 594,02	45,85%	
5	9.5	Consejo Editorial (Anexo N°24)						
	9.5.1	Estipendios (3 personas)	8 652 384,00	7 986 816,00	92,31%	665 568,00	7,69%	
	9.5.2	Servicios profesionales para la edición de la revista	260 352,00	44 070,00	16,93%	216 282,00	83,07%	
6	9.5.3	Revista Umbral	5 572 599,00	293 651,24	5,27%	5 278 947,76	94,73%	
	9.5.4	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	0,00	0,00%	298 320,00	100,00%	
	9.5.5	Atención a Sesiones	1 236 000,00	0,00	0,00%	1 236 000,00	100,00%	
	9.5.6	Digitalización de la Revista umbral	5 111 547,07	7 101 228,27	138,93%	-1 989 681,20	-38,93%	
7	9.5.7	Software para detección de plagio	304 122,00	0,00	0,00%	304 122,00	100,00%	
	9.5.8	Normas APA	45 282,00	0,00	0,00%	45 282,00	100,00%	
	9.5.9	Internet	468 000,00	468 000,00	100,00%	0,00	0,00%	
8		Total Consejo Editorial	21 948 606,07	15 893 765,51	72,41%	6 054 840,56	27,59%	
9	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento						
	9.6.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	53 441 211,80	50 150 864,26	93,84%	3 290 347,54	6,16%	
	9.6.2	Aguinaldos	4 453 434,32	3 949 270,64	88,68%	504 163,68	11,32%	
	9.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 161 921,13	13 618 125,29	96,16%	543 795,84	3,84%	
10	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	1 712 931,27	1 135 286,54	66,28%	577 644,73	33,72%	
		Total Departamento de Infraestructura y Mantenimiento	73 769 498,50	68 853 546,73	93,34%	4 915 951,77	6,66%	
11	9.7	Departamento de Tecnología de Información						
	9.7.1	Salarios (6 plazas) (Anexo N° 1)	57 046 108,00	34 418 851,39	60,34%	22 627 256,61	39,66%	
	9.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 753 842,33	695 129,81	14,62%	4 058 712,52	85,38%	
	9.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	15 117 218,62	9 211 454,28	60,93%	5 905 764,34	39,07%	
12	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 333 696,00	719 185,36	30,82%	1 614 510,64	69,18%	
	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo N°11)	95 889 051,36	4 667 816,14	4,87%	91 221 235,22	95,13%	
	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Anexo N°11)	91 840 654,17	33 409 977,89	36,38%	58 430 676,28	63,62%	
	9.7.7	Leasing (Anexo N°11)	49 899 674,51	43 541 462,47	87,26%	6 358 212,04	12,74%	
13	9.7.8	Servicios Profesionales	22 925 290,84	47 484 542,05	207,13%	-24 559 251,21	-107,13%	
		Total Departamento de Tecnología de Información	339 805 535,83	174 148 419,39	51,25%	165 657 116,44	48,75%	
14	9.8	Departamento de Recursos Humanos						
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo N° 1)	54 651 306,81	44 165 410,93	80,81%	10 485 895,88	19,19%	
15	9.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 854 275,57	3 738 328,27	82,08%	1 115 947,30	23,00%	
	9.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	14 482 596,31	12 068 581,09	83,33%	2 414 015,22	16,67%	
	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo N° 18)	16 779 417,97	13 080 242,46	77,95%	3 699 175,51	22,05%	
16	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo N° 18)	19 469 502,61	17 537 168,77	90,08%	1 932 333,84	9,92%	
	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial humano (Anexo N° 18)	20 502 979,00	25 659 277,75	125,15%	-5 156 298,75	-25,15%	
	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo N° 18)	19 730 880,00	20 411 280,00	103,45%	-680 400,00	-3,45%	
	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	7 603 068,71	2 502 833,46	32,92%	5 100 235,25	67,08%	
17	9.8.9	Salud Ocupacional	16 156 243,83	4 431 355,89	27,43%	11 724 887,94	72,57%	
		Total Departamento de Recursos Humanos	173 930 270,81	143 594 478,62	82,56%	30 335 792,19	17,44%	
18		Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 755 513 960,98	1 302 115 464,88	74,17%	453 398 496,11	25,83%	
19	9.10	Comisión Adhoc(nombrada por Asamblea)						
	9.10.1	Estipendios	-800 576,10	0,00	0,00%	-800 576,10	100,00%	
	9.10.2	Atención a Sesiones	0,00	0,00	#DIV/0!	0,00	#DIV/0!	
		Total comision Adhoc	-800 576,10	0,00	0,00%	-800 576,10	100,00%	
20	9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)						
	9.11.1	Salarios (10 plazas) (Anexo N° 1)	81 429 158,70	83 951 375,72	103,10%	-2 522 217,02	-3,10%	
	9.11.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	7 694 729,41	7 196 893,45	93,53%	497 835,96	6,47%	
	9.11.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	24 469 239,51	22 867 720,48	93,45%	1 601 519,03	6,55%	
21	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo N° 6)	87 526 214,40	51 025 229,14	58,30%	36 500 985,26	41,70%	
	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) (Anexo N° 25)	1 339 192,76	60 386,27	4,51%	1 278 806,49	95,49%	
	9.11.6	Proyectos para el Área Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo N°25)	84 853 255,31	114 405 670,49	134,83%	-29 552 415,18	-34,83%	
22	9.11.7	Otros gastos generales (ANEXO N° 03)	12 969 943,70	3 897 257,00	30,05%	9 072 686,70	69,95%	
		Sub-Total Área Cultural, Recreativa y Deportiva	300 281 733,79	283 404 532,55	94,38%	16 877 201,24	5,62%	
23	9.12	Gestoría de Jubilados						
	9.12.1	Salarios (1 plaza) (Anexo N°1)	16 118 888,91	16 960 526,40	105,22%	-841 637,49	-5,22%	
	9.12.2	Aguinaldos (Anexo N°1)	1 467 693,12	1 467 693,12	100,00%	0,00	0,00%	
24	9.12.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 750 863,80	4 647 342,59	97,82%	103 521,21	2,18%	
	9.12.4	Proyectos (Anexo N° 8)	44 656 450,00	42 349 403,04	94,83%	2 307 046,96	5,17%	
	9.12.5	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	2 878 500,00	2 067 890,43	71,84%	810 609,57	28,16%	
25		Subtotal Gestoría a Jubilados	69 872 395,84	67 492 855,58	96,59%	2 379 540,26	3,41%	
		Total Departamento Desarrollo Personal	370 154 129,63	350 897 388,13	94,80%	19 256 741,50	5,20%	
26	10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°22)						
	10.1	Centro Recreativo Sede Alauela,						
	10.1.1	Salarios (12 plazas) (Anexo N° 1)	63 579 394,72	63 289 923,80	99,54%	289 470,92	0,46%	
	10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 360 209,36	5 360 209,36	100,00%	0,00	0,00%	
27	10.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	16 848 539,60	16 894 990,98	100,28%	-46 451,38	-0,28%	
	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	33 237 100,51	31 472 243,25	94,69%	1 764 857,26	5,31%	
	10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	2 471 371,79	2 623 724,06	106,16%	-152 352,27	-6,16%	
28	10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	564 261,54	606 225,82	107,44%	-41 964,28	-7,44%	
	10.1.7	Electricidad	12 018 349,68	9 542 295,66	79,40%	2 476 054,02	20,60%	
	10.1.8	Agua	764 367,00	99 773,80	13,05%	664 593,20	86,95%	
29	10.1.9	Telecomunicaciones	12 058 112,27	3 917 194,22	32,49%	8 140 918,05	67,51%	
	10.1.10	Servicios de seguridad	98 598 614,98	96 661 637,05	98,04%	1 936 977,93	1,96%	
30	10.1.11	Combustible	2 075 203,05	1 911 387,30	92,11%	163 815,75	7,89%	

1	10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de pisci	6 004 000,00	4 864 027,35	81,01%	1 139 972,65	18,99%
	10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	1 860 759,39	1 724 474,45	92,68%	136 284,94	7,32%
	10.1.14	Aseo y Limpieza	1 915 647,65	177 045,30	9,24%	1 738 602,35	90,76%
2	10.1.15	Papelera, útiles de oficina	111 283,79	77 446,25	69,59%	33 837,54	30,41%
	10.1.16	Botiquín	167 850,00	83 992,80	50,04%	83 857,20	49,96%
	10.1.17	Viáticos y kilometrajes	1 834 666,84	1 825 780,66	99,52%	8 886,18	0,48%
3	10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	2 300 495,38	2 355 856,00	102,41%	-55 360,62	-2,41%
	Total Centro Recreativo Sede Alajuela.		261 770 227,54	243 488 228,11	93,02%	18 281 999,43	6,98%
4	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.					
	10.2.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	19 461 550,19	20 008 815,37	102,81%	-547 265,18	-2,81%
	10.2.2	Aginaldo (Anexo N°1)	1 730 121,63	1 730 121,63	100,00%	-0,00	0,00%
	10.2.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 639 030,10	5 705 556,53	101,18%	-66 526,43	-1,18%
5	10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	32 539 137,15	35 732 561,83	109,81%	-3 193 424,68	-9,81%
	10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	6 963 735,00	6 138 112,61	88,14%	825 622,39	11,86%
	10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%
6	10.2.7	Electricidad	4 860 278,70	4 730 592,79	97,33%	129 685,91	2,67%
	10.2.8	Agua	3 293 378,85	1 665 284,00	50,56%	1 628 094,85	49,44%
	10.2.9	Telecomunicaciones	6 026 929,00	4 817 620,47	79,93%	1 209 308,53	20,07%
7	10.2.10	Servicio de Seguridad	28 340 362,58	29 758 500,13	105,00%	-1 418 137,55	-5,00%
	10.2.11	Combustible	58 299,22	54 121,00	92,83%	4 178,22	7,17%
	10.2.12	Aseo y Limpieza	2 632 076,00	2 669 494,09	101,42%	-37 418,09	-1,42%
8	10.2.13	Papelera, útiles de oficina y envíos postales	145 073,17	148 433,63	102,32%	-3 360,46	-2,32%
	10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,azúcar, crema, botiquín)	156 948,64	107 009,09	68,18%	49 939,55	31,82%
	10.2.15	Viáticos y kilometraje	360 000,00	188 600,00	52,39%	171 400,00	47,61%
9	10.2.16	Impuestos Municipales	839 599,21	131 648,79	15,68%	707 950,42	84,32%
	10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	763 847,23	675 972,13	88,50%	87 875,10	11,50%
	10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	324 480,00	0,00	0,00%	324 480,00	100,00%
10	10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	310 438,00	280 685,00	90,42%	29 753,00	9,58%
	Total Centro Recreativo Sede Guanacaste.		114 497 818,86	114 543 129,09	100,04%	-45 310,23	-0,04%
11	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.					
	10.3.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	16 485 195,64	15 787 935,37	95,77%	697 260,27	4,23%
	10.3.2	Aginaldo (Anexo N°1)	1 458 402,65	1 458 402,65	100,00%	0,00	0,00%
	10.3.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 368 576,84	4 625 610,19	105,88%	-257 033,35	-5,88%
12	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	19 133 988,18	20 453 698,45	106,90%	-1 319 710,27	-6,90%
	10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	2 163 121,50	2 262 359,51	104,59%	-99 238,01	-4,59%
13	10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	22 328,25	42,50%	30 205,94	57,50%
	10.3.7	Electricidad	3 298 410,21	2 579 546,19	78,21%	718 864,02	21,79%
	10.3.8	Agua	1 766 298,93	1 177 323,00	66,65%	588 975,93	33,35%
14	10.3.9	Telecomunicaciones	4 420 459,04	4 746 929,37	107,39%	-326 470,33	-7,39%
	10.3.10	Papelera, útiles de oficina, y envíos postales	117 942,88	117 009,11	99,21%	933,77	0,79%
	10.3.11	Aseo y Limpieza	3 732 965,39	1 763 342,55	47,24%	1 969 622,84	52,76%
	10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	111 000,00	3 400,00	3,06%	107 600,00	96,94%
15	10.3.13	Viáticos y kilometraje	160 000,00	47 181,00	29,49%	112 819,00	70,51%
	10.3.14	Servicios de seguridad	27 904 393,79	27 808 225,52	99,66%	96 168,27	0,34%
16	10.3.15	Impuestos Municipales	1 443 306,29	1 362 054,96	94,37%	81 251,33	5,63%
	10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	324 480,00	0,00	0,00%	324 480,00	100,00%
	10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	377 717,00	298 265,00	78,97%	79 452,00	21,03%
17	Total Centro Recreativo Sede San Carlos.		87 318 792,53	84 513 611,12	96,79%	2 805 181,41	3,21%
18	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.					
	10.4.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 322 029,38	11 324 162,69	85,00%	1 997 866,69	15,00%
	10.4.2	Aginaldo (Anexo N°1)	1 110 169,12	1 000 840,18	90,15%	109 328,94	9,85%
	10.4.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 530 337,79	3 201 929,67	90,70%	328 408,12	9,30%
19	10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	33 822 400,00	39 102 897,05	115,61%	-5 280 497,05	-15,61%
	10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	2 229 164,68	2 366 193,36	106,15%	-137 028,68	-6,15%
	10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	5 037,50	9,59%	47 496,69	90,41%
20	10.4.7	Electricidad	2 870 872,95	1 780 285,74	69,60%	781 587,21	30,40%
	10.4.8	Agua	1 352 883,04	909 271,52	67,21%	443 611,52	32,79%
	10.4.9	Telecomunicaciones	4 271 187,07	3 931 492,84	92,05%	339 694,23	7,95%
21	10.4.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales.	169 104,69	203 038,16	120,07%	-33 933,47	-20,07%
	10.4.11	Aseo y Limpieza	5 846 323,50	3 087 276,25	52,81%	2 759 047,25	47,19%
	10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	76 000,00	51 844,36	68,22%	24 155,64	31,78%
22	10.4.13	Viáticos y kilometraje	488 603,00	487 100,64	99,69%	1 502,36	0,31%
	10.4.14	Servicios de seguridad	24 968 073,96	26 068 194,00	104,41%	-1 100 120,04	-4,41%
	10.4.15	Impuestos Municipales	381 957,00	381 957,00	100,00%	0,00	0,00%
	10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	324 480,00	0,00	0,00%	324 480,00	100,00%
23	10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	708 616,00	640 708,00	90,42%	67 908,00	9,58%
	Total Centro Recreativo Sede Puntarenas.		95 224 736,36	94 551 228,96	99,29%	673 507,40	0,71%
24	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón					
	10.5.1	Salarios (2 plazas) (Anexo N° 1)	13 656 420,63	14 281 558,29	104,58%	-625 137,66	-4,58%
	10.5.2	Aginaldo (Anexo N°1)	1 138 035,05	895 832,19	78,72%	242 202,86	21,28%
25	10.5.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	3 618 951,47	3 850 350,82	106,39%	-231 399,35	-6,39%
	10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	19 567 086,22	22 859 319,17	116,83%	-3 292 232,95	-16,83%
	10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 508 209,82	965 598,63	64,02%	542 611,19	35,98%
26	10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	58 049,99	110,50%	-5 515,80	-10,50%
	10.5.7	Electricidad	1 612 749,29	1 076 390,46	66,74%	536 358,83	33,26%
	10.5.8	Agua	657 978,12	279 936,00	42,54%	378 042,12	57,46%
27	10.5.9	Telecomunicaciones	4 900 767,93	5 056 639,05	103,18%	-155 871,12	-3,18%
	10.5.10	Papelera, útiles de oficina y envíos postales	167 000,00	415 005,95	248,51%	-248 005,95	-148,51%
	10.5.11	Aseo y Limpieza	4 197 116,15	3 560 024,60	84,82%	637 091,55	15,18%
28	10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	211 000,00	17 800,00	8,44%	193 200,00	91,56%
	10.5.13	Viáticos y kilometraje	214 871,70	219 658,48	102,23%	-4 786,78	-2,23%
	10.5.14	Servicio de Seguridad	25 187 951,62	25 820 452,80	102,51%	-632 501,18	-2,51%
29	10.5.15	Impuestos Municipales	442 545,00	442 544,12	100,00%	0,88	0,00%
	10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	324 480,00	0,00	0,00%	324 480,00	100,00%
30	10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	420 625,00	423 569,00	100,70%	-2 944,00	-0,70%
	Total Centro de Recreativo Sede Pérez Zeledón		77 878 322,18	80 222 729,55	103,01%	-2 344 407,37	-3,01%

1	10.6	Centro Recreativo Sede Limón						
	10.6.1	Salario (2 plaza) (Anexo N° 1)	17 741 071,64	17 757 963,93	100,10%	-16 892,29	-0,10%	
	10.6.2	Agninaldo (Anexo N°1)	1 598 577,12	1 598 577,12	100,00%	0,00	0,00%	
2	10.6.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	5 132 285,05	5 122 442,08	99,81%	9 842,97	0,19%	
	10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	38 949 500,00	40 900 274,04	105,01%	-1 950 774,04	-5,01%	
	10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	3 191 729,12	2 569 240,94	80,50%	622 488,18	19,50%	
3	10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%	
	10.6.7	Electricidad	9 080 541,36	6 206 304,70	68,35%	2 874 236,66	31,65%	
	10.6.8	Agua	1 302 018,78	1 319 775,24	101,36%	-17 756,46	-1,36%	
4	10.6.9	Telecomunicaciones	5 384 588,92	5 420 185,12	100,66%	-35 596,20	-0,66%	
	10.6.10	Papelaria, útiles de oficina y envíos postales	216 822,13	219 188,51	101,09%	-2 366,38	-1,09%	
	10.6.11	Aseso y Limpieza	6 140 882,70	5 226 519,70	85,11%	914 363,00	14,89%	
5	10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	350 000,00	304 073,28	86,88%	45 926,72	13,12%	
	10.6.13	Viáticos y kilometraje	1 140 715,00	1 090 715,00	95,62%	50 000,00	4,38%	
	10.6.14	Impuestos Municipales	607 251,95	607 251,95	100,00%	0,00	0,00%	
	10.6.15	Servicios de seguridad	24 751 832,14	25 820 452,82	104,32%	-1 068 620,68	-4,32%	
6	10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	324 480,00	0,00	0,00%	324 480,00	100,00%	
	10.6.17	Póliza de incendio CCR Cahuita	219 521,00	198 485,00	90,42%	21 036,00	9,58%	
		Total Centro Recreativo Sede Limón	116 184 351,09	114 361 449,43	98,43%	1 822 901,66	1,57%	
7	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba						
	10.7.1	Salarios (3 plazas) (Anexo N° 1)	16 548 592,82	15 289 139,80	92,39%	1 259 453,02	7,61%	
8	10.7.2	Agninaldo (Anexo N°1)	1 379 049,40	1 168 689,32	84,75%	210 360,08	15,25%	
	10.7.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 385 377,10	3 692 274,51	84,20%	693 102,59	15,80%	
	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	5 921 800,82	11 223 240,42	189,52%	-5 301 439,60	-89,52%	
9	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	1 298 426,23	1 019 596,69	78,53%	278 829,54	21,47%	
	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%	
	10.7.7	Electricidad	2 975 065,44	2 448 079,00	82,29%	526 986,44	17,71%	
10	10.7.8	Agua	1 387 234,71	1 332 234,71	96,04%	55 000,00	3,96%	
	10.7.9	Telecomunicaciones	3 284 994,27	2 645 595,89	80,54%	639 398,38	19,46%	
	10.7.10	Papelaria, útiles de oficina y envíos postales	180 000,00	143 695,62	79,83%	36 304,38	20,17%	
	10.7.11	Aseso y Limpieza	960 000,00	800 226,00	83,36%	159 774,00	16,64%	
11	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	203 310,00	125 779,75	61,87%	77 530,25	38,13%	
	10.7.13	Viáticos y kilometraje	443 983,00	439 264,40	98,94%	4 718,60	1,06%	
	10.7.14	Servicio de Seguridad	28 949 622,52	29 022 167,35	100,25%	-72 544,83	-0,25%	
12	10.7.15	Impuestos Municipales	981 443,94	879 351,00	89,60%	102 092,94	10,40%	
	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	-324 480,00	0,00	0,00%	-324 480,00	100,00%	
	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	420 625,00	0,00	0,00%	420 625,00	100,00%	
13		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	69 047 579,43	70 229 334,46	101,71%	-1 181 755,03	-1,71%	
14	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago						
	10.8.1	Salario (1 plaza) (ANEXO N° 1)	6 074 084,29	5 590 221,63	92,03%	483 862,66	7,97%	
	10.8.2	Agninaldo (Anexo N°1)	506 173,69	495 907,89	97,97%	10 265,80	2,03%	
15	10.8.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 609 632,34	1 574 315,13	97,81%	35 317,21	2,19%	
	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	9 333 093,52	9 965 001,65	106,77%	-631 908,13	-6,77%	
	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo (Activos)	672 652,02	526 560,73	78,28%	146 091,29	21,72%	
	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (Activos)	52 534,19	0,00	0,00%	52 534,19	100,00%	
16	10.8.7	Electricidad	891 777,00	686 956,60	77,03%	204 820,40	22,97%	
	10.8.8	Agua	126 445,87	121 887,49	96,39%	4 558,38	3,61%	
	10.8.9	Telecomunicaciones	10 519 555,51	4 208 697,51	40,01%	6 310 858,00	59,99%	
	10.8.10	Papelaria, útiles de oficina y envíos postales	99 788,57	87 901,09	88,09%	11 887,48	11,91%	
17	10.8.11	Aseso y Limpieza	986 201,72	1 262 083,04	127,97%	-275 881,32	-27,97%	
	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín)	150 104,10	0,00	0,00%	150 104,10	100,00%	
	10.8.13	Servicio de Seguridad	25 187 951,62	26 068 194,00	103,49%	-880 242,38	-3,49%	
18	10.8.14	Impuestos Municipales	566 637,65	566 637,65	100,00%	0,00	0,00%	
	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergencias médicas)	-198 439,15	0,00	0,00%	-198 439,15	100,00%	
	10.8.16	Viáticos y kilometraje	608 904,76	5 000,00	0,82%	603 904,76	99,18%	
19	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	329 076,00	297 540,00	90,42%	31 536,00	9,58%	
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	57 516 119,70	51 456 904,41	89,47%	6 059 215,29	10,53%	
		Total Centros Recreativos del Colegio	879 437 947,69	853 366 615,13	97,04%	26 071 332,56	2,96%	
20	11	GASTOS FINANCIEROS						
	11.1	Comisiones Bancarias	46 368 093,16	48 365 867,96	104,31%	-1 997 774,80	-4,31%	
		Total Gastos Financieros	46 368 093,16	48 365 867,96	104,31%	-1 997 774,80	-4,31%	
21	12	INVERSIONES DE CAPITAL						
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°11)	131 290 057,38	51 423 513,02	39,17%	79 866 544,36	60,83%	
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 12)	180 809 413,46	88 695 374,59	49,05%	92 114 038,87	50,95%	
22	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntarenas	84 288 334,46	32 526 162,62	38,59%	51 762 171,84	61,41%	
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carlos	78 557 281,72	48 076 000,00	61,20%	30 481 281,72	38,80%	
	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Zeledón	74 024 564,16	11 780 961,54	15,91%	62 243 602,62	84,09%	
23	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	20 499 450,31	17 911 039,05	87,37%	2 588 411,26	12,63%	
	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brusillio	58 553 035,40	3 577 215,00	6,11%	54 975 820,40	93,89%	
	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	187 912 643,41	63 501 665,49	33,79%	124 410 977,92	66,21%	
24	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	73 909 884,88	5 530 973,45	7,48%	68 378 911,43	92,52%	
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	683 964 095,77	293 774 903,31	42,95%	390 189 192,46	57,05%	
	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San José	495 167 195,56	13 745 112,84	2,78%	481 422 082,72	97,22%	
25	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto	11 517 178,16	3 387 500,00	29,41%	8 129 678,16	70,59%	
	12.13	Flotilla Vehicular	40 046 458,14	0,00	0,00%	40 046 458,14	100,00%	
		Total Inversiones de Capital	2 120 539 592,81	633 930 420,91	29,89%	1 486 609 171,90	70,11%	
26		sub.-Total Ingresos Programa Colegio	9 046 088 716,31	8 475 063 060,56	93,69%	571 025 655,75	6,31%	
		Sub.-Total Egresos Programa Colegio	9 053 999 597,75	6 482 186 054,74	71,59%	2 571 813 543,01	28,41%	
27		Superávit o déficit presupuestario	-7 910 881,44	1 992 877 005,81		-2 000 787 887,26		

28 La Auxiliar Financiera concluye la presentación externando que cualquier consulta queda a las
 29 órdenes.-----

30 La señora Presidenta agradece al Jefa Financiero y Auxiliar Financiera la disposición de siempre

1 Los señores Salas Álvarez y Abarca Soto, agradecen la atención brindada y se retiran de la
2 sesión al ser las 7:06 p.m.-----

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 7:07 p.m. el cual
4 levanta la ser las 7:59 p.m.-----

5 Conocidos puntos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

6 **ACUERDO 05:**-----

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CA-013-2023 de fecha 04 de octubre de 2023,**
8 **suscrito por la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**
9 **Comisión de Auditoría, en el que comunica el acuerdo 02 tomado en la sesión de**
10 **trabajo No. 005-2023 C.A., en el que adjunta los Estados Financieros auditados por**
11 **la auditoría externa financiera del periodo 2021, la opinión de los Auditores y la**
12 **Carta a la Gerencia. Trasladar estos documentos a la Unidad de Secretaría, para lo**
13 **que corresponda./ Aprobado por siete votos./**-----

14 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y Coordinadora de la**
15 **Comisión de Auditoría y a la Unidad de Secretaría (Anexo 01)./**-----

16 **ACUERDO 06:**-----

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-0051-2023 de fecha 06 de octubre de 2023,**
18 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
19 **de Presupuesto, mediante el cual remite el borrador del proyecto de presupuesto**
20 **2024./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

21 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
22 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**-----

23 **ACUERDO 07:**-----

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-0053-2023 de fecha 10 de octubre de 2023,**
25 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
26 **de Presupuesto, mediante el cual remite la propuesta de Normas Presupuestarias**
27 **2024./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

28 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
29 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./**-----

30 **ACUERDO 08:**-----

1 **Dar por recibida la propuesta de las Normas Presupuestarias 2024, presentadas por**
2 **el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de**
3 **Presupuesto, con la finalidad de que se eleven a la Asamblea General Ordinaria**
4 **2023, para su aprobación. Aprobar las normas presupuestarias y trasladarlas a la**
5 **Unidad de Secretaría para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./**
6 **ACUERDO FIRME./-----**
7 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
8 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los**
9 **miembros de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Unidad de Secretaría**
10 **(Anexo 05)./-----**
11 **ACUERDO 09:-----**
12 **Dar por recibido la propuesta de proyecto de presupuesto ordinario del Programa**
13 **Colegio y del Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, para el periodo de enero**
14 **a diciembre 2024, del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,**
15 **Ciencias y Artes, elaborado por la Comisión de Presupuesto y analizado por la Junta**
16 **Directiva, el cual será presentado ante la Asamblea General Ordinaria, a realizarse**
17 **el sábado 25 de noviembre de 2023, para su aprobación./ Aprobado por siete**
18 **votos./ ACUERDO FIRME./-----**
19 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
20 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./-----**
21 **ACUERDO 10:-----**
22 **Aprobar la propuesta de presupuesto 2024, presentada por la Comisión de**
23 **Presupuesto, el cual será presentado ante la Asamblea General Ordinaria, a**
24 **realizarse el sábado 25 de noviembre de 2023, para su aprobación. Traslado a la**
25 **Unidad de Secretaría para lo que corresponda. Se adjunta al acta mediante el anexo**
26 **número 06./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**
27 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la Comisión de Presupuesto, a los miembros**
28 **de Junta Directiva, a la Jefatura Financiera, a la Auxiliar Financiera y a la Unidad de**
29 **Secretaría (Anexo 06 y 07)./-----**
30 **ACUERDO 11:-----**

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-0052-2023 de fecha 10 de octubre de 2023,**
2 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
3 **de Presupuesto, mediante el cual remite la Ejecución Presupuestaria del Programa**
4 **Colegio y del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios; correspondiente al**
5 **tercer trimestre 2023. Aprobar la ejecución supracitada para que se eleve a la**
6 **Contraloría General de la República./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**
7 **Firme por siete votos./-----**

8 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
9 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva y a la Jefatura Financiera./-----**

10 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

11 **ARTÍCULO 08. CLYP-DA-UI-JD-RET-050-2023 Retiros. (Anexo 08).-----**

12 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
13 050-2023 de fecha 05 de octubre de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
14 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
15 temporales e indefinidos.-----

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

17 **ACUERDO 12:-----**

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-050-2023 de fecha 05 de octubre de**
19 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
20 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

21 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
22 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-**

23 **RETIROS INDEFINIDOS:-----**

24 Nombre	24 Cédula	24 Motivo-----
25 ABARCA HERNÁNDEZ MARTA ELENA	25 109430688	25 -----
26 ACUÑA SALAS DORA	26 203640215	26 Jubilación-----
27 AGÜERO FALLAS MARÍA RITA	27 105250069	27 Jubilación-----
28 ALVARADO CASTILLO DORA ILEANA	28 700640330	28 Jubilación-----
29 ALVARADO ULATE BETSY	29 503430104	29 -----
30 ANTELO GALARDI ELINA HAYDEE	30 800730711	30 Jubilación-----
31 ARRIETA GUTIÉRREZ MARÍA ETELVINA	31 501850966	31 Jubilación-----
32 ARROYO MORALES ALEJANDRO	32 117350566	32 -----

1	BALLESTERO FLORES GEISEL MARÍA	114300795	████████
2	BARRANTES CARVAJAL GUILLERMO	400920362	Jubilación
3	BERROCAL MONGE LUIS CARLOS	116990441	████████
4	BLANCO UGALDE ELSA MARÍA	204010482	Jubilación
5	BRICEÑO ZUMBADO MIGUEL ANTONIO	503780974	████████
6	CAMPOS VARGAS YANITZA GABRIELA	701980275	████████
7	CASTRO MADRIGAL FIORELLA SOFÍA	305290861	████████
8	CORDERO JIMÉNEZ HELLEN PRISCILA	116650323	████████
9	CORELLA MADRIGAL ANA CRISTINA	204270354	Jubilación
10	CORTÉS ARAYA IDALIETTE	601780892	Jubilación
11	DUFFIS ANDRÉS ANNIE ANDREA	701740907	Fuera del país
12	DURÁN ABARCA ANA ISABEL	105770495	Jubilación
13	FALLAS MORA MARICEL	106540476	Jubilación
14	FERNÁNDEZ NARANJO MARÍA JOSÉ	116700093	████████
15	FRANCIS CLELAND SHEILA IVANA	700980323	Jubilación
16	GONZÁLEZ VILLALOBOS ANABELLE	401230135	Jubilación
17	GUERRERO FONSECA SUSETTI	304120227	Puesto no docente
18	GUTIÉRREZ COTO LEDA	106570447	Jubilación
19	GUTIÉRREZ GRANADOS MARGARITA	601580848	Jubilación
20	GUZMÁN MORA OLGER GERARDO	105520986	Jubilación
21	HERNÁNDEZ VEGA ODETTE	302790123	Jubilación
22	JARQUÍN JIRÓN LINNETH YOKEBETH	702670159	████████
23	JIMÉNEZ CAMBRONERO MARÍA LUCÍA	113870654	████████
24	LAGUNA PÉREZ LILLIAM	601670656	Jubilación
25	LONEY CANICA SONIA MAYELA	700780584	Jubilación
26	LÓPEZ MATA AMIRA	900770486	Jubilación
27	LÓPEZ RIVERA EDIN ARTURO	700840169	Jubilación
28	LÓPEZ ROJAS JUAN ESTEBAN	207570838	████████
29	MEJÍA ÁLVAREZ DOMINGA	501870962	Jubilación
30	MÉNDEZ MONTIEL SUSANNA	602990695	████████
31	MÉNDEZ RODRÍGUEZ CLARIBEL	105140735	Jubilación
32	MERAYO BRENES ARMANDO	304360733	████████
33	MEZA CORRALES ZULAY	302640118	Jubilación
34	MILLER CARMONA ANDY	701430777	████████
35	MONCADA CASTILLO YOLANDA	601140319	Jubilación
36	MONGE HIDALGO XINIA	302730393	Jubilación
37	NAVARRO BOLIVAR DANIELA LIZETH	702660916	████████
38	PAUTH RIZO DELIA RAQUEL	155804627031	████████
39	PICADO VARGAS JOSÉ MIGUEL	106900409	Jubilación
40	RAMÍREZ ALFARO HERMINIA	401360816	Jubilación
41	RAMÍREZ HERNÁNDEZ JOSÉ MARÍA	104770876	Jubilación

1	SALGUERA SALAZAR KENDALL JOSÉ	118000447	██████████	-----
2	SÁNCHEZ GARCÍA CARLOS EDUARDO	302560753	Jubilación	-----
3	SANDÍ AZOFEIFA GREIVIN JUNIOR	603260447	██████████	-----
4	SEGURA ROJAS JAZMÍN	503440351	Jubilación	-----
5	TALAVERA RIVAS ÁLVARO ENRIQUE	207890729	██████████	-----
6	TREJOS RAMÍREZ BEVERLY DYANNA	604220142	██████████	-----
7	VALVERDE NAVARRO DEYANIRA	302770415	██████████	-----
8	VARGAS PÉREZ ELSA MARÍA	700540716	Jubilación	-----
9	VARGAS RAMÍREZ JUAN JOSÉ	117650244	██████████	-----

10 **RETIROS TEMPORALES:**-----

11	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence
12	CALDERÓN AGÜERO MARIANELA	111060156	██████████	26-09-2023	12-12-2023
13	CARVAJAL BALTODANO EVELYN	503740151	██████████	08-09-2023	02-11-2023
14	JIMÉNEZ MORA LUZBELIA	107140836	Incapacidad	28-09-2023	27-12-2023
15	RODRÍGUEZ ROJAS JULISSA	701610447	Permiso Patronal	18-09-2023	31-01-2024
16	SALAZAR CRUZ PAMELA	207010518	Est. en el exterior	04-09-2023	08-11-2026
17	SOLÓRZANO BAKIT VIVIAN	110580586	██████████	21-09-2023	13-11-2023
18	UGALDE MEJÍA ANA YANSY	111280204	██████████	27-09-2023	26-10-2023

19 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
20 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
21 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
22 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
23 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
24 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
25 **ACUERDO FIRME./**-----

26 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
27 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
28 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
29 **Comunicaciones (Anexo 08)./**-----

30 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DF-T-36-2023 Inversiones. **(Anexo 09).**-----

31 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. presenta el oficio CLYP-DF-T-36-2023
32 de fecha 05 de octubre de 2023, suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la
33 Unidad de Tesorería y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, en el que indican:-----

La presente tiene como objetivo informarles los vencimientos de los siguientes certificados de inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios**:-----

“La presente tiene como objetivo informarles el vencimiento de los siguientes certificados de inversión, correspondientes al **Programa Fondo Mutualidad y Subsidios**:-----

Vencimientos del mes de Octubre 2023					
161-13021155048904	Banco Popular	11/10/2023	¢343 646 814,25	¢31 910 914,30	375 557 728,55
025-319626	Coopeande	11/10/2023	¢150 000 000,00	¢16 251 750,00	¢166 251 750,00

Seguidamente se muestra un resumen del flujo de caja proyectado del FMS para el mes de Octubre de 2023:-----

Flujo de caja proyectado FMS: OCTUBRE 2023				
	Semana1 Oct Del 01 al 07	Semana2 Oct Del 08 al 14	Semana3 Oct Del 15 al 21	Semana4 Oct Del 22 al 31
	Monto	Monto	Monto	Monto
Ingresos proyectados del FMS				
Aproximado de ingreso de proporción (cuadro #2)				¢76 270 987,73
Liquidacion de inversion				
Total Ingresos	¢0,00	¢0,00	¢0,00	¢76 270 987,73
Egresos Proyectados del FMS				
Proyección pagos semanal aprobados JD (cuadro #1)	¢15 944 451,25	¢15 944 451,25	¢15 944 451,25	¢15 944 451,25
Propuesta de inversion 12 MESES	¢110 000 000,00			
Total egresos	¢125 944 451,25	¢15 944 451,25	¢15 944 451,25	¢15 944 451,25
SALDO	-¢125 944 451,25	-¢15 944 451,25	-¢15 944 451,25	¢60 326 536,48
Caja inicial				
Cuenta corriente BNCR # 12733-0	¢205 520 981,45			
BN Dinner Fondo cuenta 0 FMS -Caja Minima	¢110 165 907,96			
Total Caja Inicial	¢315 686 889,41	¢189 742 438,16	¢173 797 986,91	¢157 853 535,66
(Menos) Monto Caja Minima				¢110 165 907,96
Total Caja Final	¢189 742 438,16	¢173 797 986,91	¢157 853 535,66	¢108 014 164,19

*Los estados de cuenta de los bancos se encuentran archivados en el flujo de caja del mes.----

Considerando que:-----

- 1- En la cuenta corriente número **100-01-002-012733-0** correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se mantiene un saldo de **¢205.520.981.45**.-----
- 2- En el BN Dinner Fondo Colones, correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, se tiene actualmente el monto de **¢110.165.907.98**.-----
- 3- El ingreso de los fondos de la proporción que paga el Colegio al FMS se realiza en la última semana del mes será por un monto aproximado de **¢76.20.987.73**.-----

4- El monto aproximado por pagos de pólizas y subsidios para desembolsar por mes, según promedio de los pagos realizados en los últimos seis meses es de **¢63.777.805.00** (¢15.944.451.25 por semana).-----

5- El próximo vencimiento de inversiones del FMS es:-----

Numero	Emisor	Fecha venc	Monto Principal	Intereses	Monto total
16914	Coopenae	21/11/2023	¢141 407 800,09	¢14 362 507,44	¢155 770 307,53

Considerando que el saldo de la cuenta bancaria y el monto en el BN Dinner fondo colones es suficiente para los pagos programados del mes, se procede a realizar un sondeo de mercado en las distintas entidades financieras a tres, seis, nueve y doce meses plazo, para que la Junta Directiva, determine en que institución invertir los certificados que están venciendo.-----

Comparativo de Rendimientos-----

Comparativo de Rendimientos					
Entidad Financiera	3 meses	6 meses	9 meses	12 meses	Tasa Neta
Banco Popular	4,90%	5,74%	6,10%	6,23%	Neta
Grupo Mutual	5,16%	6,71%	6,91%	7,30%	Neta
Banco de CR	4,20%	5,53%	5,54%	5,66%	Neta
COOPEANDE1	4,61%	6,35%	7,04%	7,43%	Neta
COOPENAE	4,60%	6,35%	6,76%	7,49%	Neta

Cálculo de Intereses CDP#0161-13021155048904 BANCO POPULAR-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principa	375 557 728,55	375 557 728,55	375 557 728,55	375 557 728,55	375 557 728,55
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	4,90%	5,16%	4,20%	4,61%	4,60%
Interés ganado	4 600 582,17	4 844 694,70	3 943 356,15	4 328 302,82	4 318 913,88
Interés Neto	4 600 582,17	4 844 694,70	3 943 356,15	4 328 302,82	4 318 913,88
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	5,74%	6,71%	5,53%	6,35%	6,35%
Interés ganado	10 778 506,81	12 599 961,79	10 384 171,19	11 923 957,88	11 923 957,88
Interés Neto	10 778 506,81	12 599 961,79	10 384 171,19	11 923 957,88	11 923 957,88
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	6,10%	6,91%	5,54%	7,04%	6,76%
Interés ganado	17 181 766,08	19 463 279,28	15 604 423,62	19 829 448,07	19 040 776,84
Interés Neto	17 181 766,08	19 463 279,28	15 604 423,62	19 829 448,07	19 040 776,84
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	6,23%	7,30%	5,66%	7,43%	7,49%
Interés ganado	23 397 246,49	27 415 714,18	21 256 567,44	27 903 939,23	28 129 273,87
Interés Neto	23 397 246,49	27 415 714,18	21 256 567,44	27 903 939,23	28 129 273,87

Cálculo de Intereses CDP#025-319626 COOPEANDE-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principa	166 251 750,00	166 251 750,00	166 251 750,00	166 251 750,00	166 251 750,00
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	4,90%	5,16%	4,20%	4,61%	4,60%
Interés ganado	2 036 583,94	2 144 647,58	1 745 643,38	1 916 051,42	1 911 895,13
Interés Neto	2 036 583,94	2 144 647,58	1 745 643,38	1 916 051,42	1 911 895,13
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	5,74%	6,71%	5,53%	6,35%	6,35%
Interés ganado	4 771 425,23	5 577 746,21	4 596 860,89	5 278 493,06	5 278 493,06
Interés Neto	4 771 425,23	5 577 746,21	4 596 860,89	5 278 493,06	5 278 493,06
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	6,10%	6,91%	5,54%	7,04%	6,76%
Interés ganado	7 606 017,56	8 615 996,94	6 907 760,21	8 778 092,40	8 428 963,73
Interés Neto	7 606 017,56	8 615 996,94	6 907 760,21	8 778 092,40	8 428 963,73
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	6,23%	7,30%	5,66%	7,43%	7,49%
Interés ganado	10 357 484,03	12 136 377,75	9 409 849,05	12 352 505,03	12 452 256,08
Interés Neto	10 357 484,03	12 136 377,75	9 409 849,05	12 352 505,03	12 452 256,08

Cálculo de Intereses Inversión propuesta en COOPENAE-----

Cálculo de Intereses					
Detalle	Banco Popular	Grupo Mutual	Banco de CR	COOPEANDE1	COOPENAE
Monto Principa	110 000 000,00	110 000 000,00	110 000 000,00	110 000 000,00	110 000 000,00
3 meses plazo					
Plazo	90 días				
Tasa Interés	4,90%	5,16%	4,20%	4,61%	4,60%
Interés ganado	1 347 500,00	1 419 000,00	1 155 000,00	1 267 750,00	1 265 000,00
Interés Neto	1 347 500,00	1 419 000,00	1 155 000,00	1 267 750,00	1 265 000,00
6 meses plazo					
Plazo	180 días				
Tasa Interés	5,74%	6,71%	5,53%	6,35%	6,35%
Interés ganado	3 157 000,00	3 690 500,00	3 041 500,00	3 492 500,00	3 492 500,00
Interés Neto	3 157 000,00	3 690 500,00	3 041 500,00	3 492 500,00	3 492 500,00
9 meses plazo					
Plazo	270 días				
Tasa Interés	6,10%	6,91%	5,54%	7,04%	6,76%
Interés ganado	5 032 500,00	5 700 750,00	4 570 500,00	5 808 000,00	5 577 000,00
Interés Neto	5 032 500,00	5 700 750,00	4 570 500,00	5 808 000,00	5 577 000,00
12 meses plazo					
Plazo	360 días				
Tasa Interés	6,23%	7,30%	5,66%	7,43%	7,49%
Interés ganado	6 853 000,00	8 030 000,00	6 226 000,00	8 173 000,00	8 239 000,00
Interés Neto	6 853 000,00	8 030 000,00	6 226 000,00	8 173 000,00	8 239 000,00

En el siguiente cuadro se refleja la composición del portafolio de inversiones que tiene el Fondo de Mutualidad, con corte al 04 de octubre de 2023:-----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	310 514 397,20	4,36%
BANCO POPULAR	1 214 888 493,75	17,07%
GRUPO MUTUAL	2 083 879 817,69	29,28%
COOPENAE	1 704 087 719,18	23,95%
COOPEANDE	1 802 942 407,06	25,34%
TOTAL DE INVERSIONES	7 116 312 834,89	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 609 282 708,65	51%
COOPERATIVAS	3 507 030 126,24	49%
TOTAL DE INVERSIONES	7 116 312 834,89	100%

Nuevo escenario propuesto:-----

COMPOSICIÓN DEL PORTAFOLIO DE INVERSIÓN DEL FONDO MUTUAL		
ENTIDAD	MONTO INVERSIONES	%
BANCO DE COSTA RICA	310 514 397,20	4,29%
BANCO POPULAR	1 218 079 408,05	16,81%
GRUPO MUTUAL	2 083 879 817,69	28,76%
COOPENAE	1 814 087 719,18	25,04%
COOPEANDE	1 819 194 157,06	25,11%
TOTAL DE INVERSIONES	7 245 755 499,19	100%
RESUMEN DE COMPOSICIÓN		
ENTIDAD	FONDO MUTUAL	%
BANCOS / ENTIDADES ESTATALES	3 612 473 622,95	50%
COOPERATIVAS	3 633 281 876,24	50%
TOTAL DE INVERSIONES	7 245 755 499,19	100%

Recomendaciones-----

1. Reinvertir en Banco Popular el certificado de inversión #161-1302-1155-0489-04 correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de trescientos setenta y cinco millones quinientos cincuenta y siete mil setecientos veintiocho colones con cincuenta y cinco céntimos (¢375.557.728.55) principal más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la segunda tasa neta más alta de las entidades con respaldo estatal consultadas y se mantiene la concentración requerida por emisor y sector.-----

1 2. Reinvertir en Coopeande No1 R.L. el certificado de inversión #025-319626 correspondiente
2 al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de ciento sesenta y seis millones
3 doscientos cincuenta y un mil setecientos cincuenta colones exactos (¢166.251.750.00) principal
4 más intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce
5 meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la
6 inversión, ya que nos ofrece la segunda tasa más alta de todas las entidades consultadas y así
7 se mantiene la cartera distribuida tanto por sector como por emisor según indica la política de
8 Inversiones.-----

9 3. Trasladar de la cuenta número CR94015100210010127339 de Colypro en el Banco Nacional
10 de Costa Rica la suma de ciento diez millones de colones exactos (¢110.000.000.00) a la cuenta
11 número CR66081400011012117361 de Colypro en Coopenae para invertir en la compra de un
12 certificado a plazo en el programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, en la modalidad
13 desmaterializado, a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de
14 mercado a la hora de realizar la inversión, ya que ofrece la tasa neta más alta de todas las
15 entidades consultadas y así también se logra mantener la cartera distribuida tanto por sector
16 como por emisor según indica la política de Inversiones."-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

18 **ACUERDO 13:**-----

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-T-36-2023 de fecha 05 de octubre de 2023,**
20 **suscrito por la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería y**
21 **el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero, respecto al vencimiento de inversión**
22 **del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios./ Aprobado por siete votos./**

23 **ACUERDO FIRME./**-----

24 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
25 **al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**-----

26 **ACUERDO 14:** -----

27 **Reinvertir en Banco Popular el certificado de inversión #161-1302-1155-0489-04**
28 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de**
29 **trescientos setenta y cinco millones quinientos cincuenta y siete mil setecientos**
30 **veintiocho colones con cincuenta y cinco céntimos (¢375.557.728.55) principal más**

1 **intereses, en la compra de un certificado a plazo en la modalidad desmaterializado,**
2 **a doce meses plazo, periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la**
3 **hora de realizar la inversión, ya que ofrecen la segunda tasa neta más alta de las**
4 **entidades con respaldo estatal consultadas y se mantiene la concentración requerida**
5 **por emisor y sector./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

6 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
7 **al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./-----**

8 **ACUERDO 15: -----**

9 **Reinvertir en Coopeande No1 R.L. el certificado de inversión #025-319626**
10 **correspondiente al Programa Fondo de Mutualidad y Subsidios, por un monto de**
11 **ciento sesenta y seis millones doscientos cincuenta y un mil setecientos cincuenta**
12 **colones exactos (¢166.251.750.00) principal más intereses, en la compra de un**
13 **certificado a plazo en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo,**
14 **periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**
15 **inversión, ya que nos ofrece la segunda tasa más alta de todas las entidades**
16 **consultadas y así se mantiene la cartera distribuida tanto por sector como por emisor**
17 **según indica la política de Inversiones./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
18 **FIRME./ -----**

19 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
20 **al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./-----**

21 **ACUERDO 16: -----**

22 **Trasladar de la cuenta número CR56015100010010388381 de Colypro en el Banco**
23 **Nacional de Costa Rica la suma de ciento diez millones de colones exactos**
24 **(¢110.000.000.00) a la cuenta número CR66081400011012117361 de Colypro en**
25 **Coopenae para invertir en la compra de un certificado a plazo en el programa Fondo**
26 **de Mutualidad y Subsidios, en la modalidad desmaterializado, a doce meses plazo,**
27 **periodicidad al vencimiento y a la tasa vigente de mercado a la hora de realizar la**
28 **inversión, ya que ofrece la tasa neta más alta de todas las entidades consultadas y**
29 **así también se logra mantener la cartera distribuida tanto por sector como por**
30 **emisor según indica la política de Inversiones./ ./ Aprobado por siete votos./**

1 **ACUERDO FIRME./** -----

2 **Comunicar a la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Encargada de la Unidad de Tesorería,**
3 **al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Jefe Financiero y a la Dirección Ejecutiva./**-----

4 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

5 **ARTÍCULO 10.** Aprobación de pagos. **(Anexo 10).**-----

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
7 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
8 número 10.-----

9 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
10 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de sesenta y cuatro millones ciento
11 cincuenta y siete mil seiscientos treinta y siete colones con dieciocho céntimos
12 (¢102.170.178,33) y por un monto de quince millones noventa y cinco mil colones netos
13 (¢15.095.000,00) y por un monto de cuarenta y tres millones doscientos ochenta y ocho mil
14 seiscientos noventa y nueve colones con setenta y siete céntimos (¢43.288.699,77); de la
15 cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte
16 millones trescientos veinte mil colones netos (¢20.320.000,00); de la cuenta número
17 CR66081400011008533897 de Coopenae por un monto de diez millones de colones netos
18 (¢10.000.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de
19 quince millones noventa y cuatro mil colones con dieciocho céntimos (¢15.094.000,18); para su
20 respectiva aprobación.-----

21 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

22 **ACUERDO 17:**-----

23 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
24 **Nacional de Costa Rica por un monto de ciento dos millones ciento setenta mil ciento**
25 **setenta y ocho con treinta y tres céntimos (¢102.170.178,33) y por un monto de**
26 **quince millones noventa y cinco mil colones netos (¢15.095.000,00) y por un monto**
27 **de cuarenta y tres millones doscientos ochenta y ocho mil seiscientos noventa y**
28 **nueve colones con setenta y siete céntimos (¢43.288.699,77); de la cuenta número**
29 **100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veinte**
30 **millones trescientos veinte mil colones netos (¢20.320.000,00); de la cuenta**

1 **número CR66081400011008533897 de Coopenae por un monto de diez millones de**
2 **colones netos (¢10.000.000,00) y de la cuenta número 81707106811091732 de**
3 **Coopeande por un monto de quince millones noventa y cuatro mil colones con**
4 **dieciocho céntimos ¢15.094.000,18). El listado de los pagos de fecha 10 de octubre**
5 **de 2023, se adjunta al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por siete**
6 **votos./ ACUERDO FIRME./-----**

7 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

8 **ACUERDO 18: -----**

9 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
10 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de once millones ciento treinta y**
11 **seis mil trescientos setenta y siete colones con setenta y un céntimos**
12 **(¢11.136.377,71) y por un monto de quinientos cuarenta y nueve mil colones netos**
13 **(¢549.000,00). El listado de los pagos de fecha 10 de octubre de 2023, se adjunta**
14 **al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**
15 **FIRME./-----**

16 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

17 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS-----**

18 **ARTÍCULO 11. Agenda Asamblea General Ordinaria. (Anexo 11).-----**

19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presenta propuesta de agenda para la
20 Asamblea General Ordinaria 2023:-----

21 **“Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes-----**

22 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CXIII-----**

23 El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca a sus
24 miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CXIII por realizarse el sábado veinticinco de
25 noviembre del 2023 a las ocho horas (8:00 a.m.) en primera convocatoria.-----

26 **Lugar:** Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Rafael Ángel Pérez Córdoba, Desamparados,
27 Alajuela.-----

1 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después;***
2 ***es decir, a las 9:00 a.m.; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley***
3 ***Orgánica Nº 4770 reformada mediante ley 9420.***-----
4 ***De conformidad con el artículo 7 del Reglamento General, la acreditación de***
5 ***colegiados participantes en la Asamblea se cierra una hora después de iniciada ésta***
6 ***(10:00 a.m.). Transcurrido ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar***
7 ***al recinto en el que se desarrolle la Asamblea.***-----

8 **CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS**-----

9 **Artículo 1:** Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.-----

10 **Artículo 2:** Entonación del Himno del Colegio.-----

11 **Artículo 3:** Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta.-----

12 **Artículo 4:** Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.-----

13 **CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA**-----

14 **Artículo 5:** Comprobación del quórum.-----

15 **Artículo 6:** Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General Ordinaria CXIII.

16 **Artículo 7:** Dictamen CLYP-JD-01-2023 Aprobación de reforma del inciso a) del artículo 28 y
17 párrafo segundo del artículo 39, ambos del Reglamento General del Colegio de Licenciados y
18 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; y reforma de los incisos c) y d) del artículo 12
19 del Reglamento de Elecciones.-----

20 **Artículo 8:** Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas:-----

21 **1) Revocatoria de acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria CVII celebrada el 28 de marzo**
22 **de 2015.**-----

23 **2) Aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 33 del Reglamento General del**
24 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.**-----

25 **3) Declaratoria del Día del Jubilado y Pensionado de Colypro.**-----

26 **Artículo 9:** Presentación de Ejecución Presupuestaria 2022-2023 con corte a setiembre, a
27 cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.-----

28 **Artículo 10:** Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y del
29 presupuesto 2024, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.-----

1 **Artículo 11:** Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidenta, M.Sc. Georgina Jara Le
2 Maire.-----

3 **Artículo 12:** Informe de la Fiscalía, a cargo del Dr. Rooney Castro Zumbado.-----

4 **CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.**-----

5 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
6 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños.**-----

7 La documentación estará disponible a partir del lunes 13 de noviembre de 2023 en la página
8 web del Colegio www.colypro.com.-----

9 **M.Sc. Georgina Jara Le Maire**

M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

10 **Presidenta, Junta Directiva**

Secretario, Junta Directiva"-----

11 La Asesora Legal aclara que respecto a la propuesta que presentó la vez pasada no hay ningún
12 cambio, con salvedad de la inclusión de la primera moción que se había visto el año pasado, la
13 de Coto, que ellos específicamente lo que pedían era una revocatoria del acuerdo 09, tomado
14 por Asamblea General Ordinaria CVII, celebrada el 28 de marzo del 2015, que ese era el único
15 texto que había, es diferente a lo que ellos habían presentado en la de este año, la cual no pasó
16 el filtro de factibilidad y viabilidad, entonces, de acuerdo a lo indicado por la Junta Directiva en
17 la sesión pasada, lo incluyó en color rojo, nada más para que vean ahí la única diferencia que
18 hay respecto al documento de la vez pasada a este. Reitera que ese es el único punto que se
19 estaría incluyendo en asuntos de iniciativa de colegiados y el orden se estaría manteniendo.----

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que ya lo había conocido y solamente
21 están incluyendo el tema de Coto que había quedado pendiente.-----

22 La Asesora Legal aclara que de hecho, es de la Junta Regional de Coto, pero la integración es
23 diferente a la que está ahora, era la Junta anterior.-----

24 La señora Presidenta aclara que es un documento que se había llevado y no había dado tiempo
25 por quórum y consulta hay ninguna observación.-----

26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, responde que por su parte está bien porque
27 fue lo que había solicitado.-----

28 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, expresa que solo lo planteo y le dicen que tan
29 conveniente puede ser o no que una propuesta que viene en iniciativa de colegiado de las Juntas
30 Regionales, pudieran ponerla al inicio porque es un punto que define algo el presupuesto.-----

1 La Asesora Legal aclara al señor Tesorero que el punto está antes del presupuesto, de hecho el
2 presupuesto quedó en el punto diez y el tema está en el punto ocho.-----

3 La señora Presidenta indica al señor Tesorero que todas las iniciativas están antes.-----

4 El señor Secretario menciona que de por sí, hay que tener por seguro que lo van a mocionar
5 para que pase de primero.-----

6 La Asesora Legal indica que si lo quisieran adelantar más sería ponerlo antes de las otras
7 reformas al Reglamento que igual tendrían una implicación presupuestaria, solo que las dos
8 están quedando antes del presupuesto.-----

9 La señora Presidenta sugiere dejarlo así y que ellos sean quienes marquen la línea.-----

10 Conocida esta propuesta la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 19:** -----

12 **Dar por recibida la propuesta de agenda para la Asamblea General Ordinaria 2023, a**
13 **celebrarse el sábado 25 de noviembre 2023, presentada por la M.Sc. Francine**
14 **Barboza Topping, Asesora Legal. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine con el**
15 **Departamento de Comunicaciones la publicación, el siguiente orden del día para la**
16 **Asamblea General Ordinaria CXIII:**-----

17 **"Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes**-----

18 **CONVOCATORIA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CXIII**-----

19 **El Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes convoca**
20 **a sus miembros a la ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CXIII por realizarse el sábado**
21 **veinticinco de noviembre del 2023 a las ocho horas (8:00 a.m.) en primera**
22 **convocatoria.**-----

23 **Lugar: Gimnasio Multiusos, Centro de Recreo Rafael Ángel Pérez Córdoba,**
24 **Desamparados, Alajuela.**-----

25 ***En caso de no alcanzar el quórum requerido, la Asamblea iniciará una hora después;***
26 ***es decir, a las 9:00 a.m.; de acuerdo con lo estipulado en el artículo 16 de la Ley***
27 ***Orgánica N° 4770 reformada mediante ley 9420.***-----

28 ***De conformidad con el artículo 7 del Reglamento General, la acreditación de***
29 ***colegiados participantes en la Asamblea se cierra una hora después de iniciada ésta***

- 1 ***(10:00 a.m.). Transcurrido ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar***
2 ***al recinto en el que se desarrolle la Asamblea.***-----
- 3 **CAPÍTULO I: ACTOS PROTOCOLARIOS**-----
- 4 **Artículo 1: Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.**-----
- 5 **Artículo 2: Entonación del Himno del Colegio.**-----
- 6 **Artículo 3: Palabras de bienvenida de la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta.**
- 7 **Artículo 4: Exposición de lineamientos a seguir en la Asamblea.**-----
- 8 **CAPÍTULO II: ORDEN DEL DÍA**-----
- 9 **Artículo 5: Comprobación del quórum.**-----
- 10 **Artículo 6: Revisión y aprobación del orden del día de la Asamblea General**
11 **Ordinaria CXIII.**-----
- 12 **Artículo 7: Dictamen CLYP-JD-01-2023 Aprobación de reforma del inciso a) del**
13 **artículo 28 y párrafo segundo del artículo 39, ambos del Reglamento General del**
14 **Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes; y reforma**
15 **de los incisos c) y d) del artículo 12 del Reglamento de Elecciones.**-----
- 16 **Artículo 8: Asuntos iniciativa de colegiados y colegiadas:**-----
- 17 **4) Revocatoria de acuerdo 09 de la Asamblea General Ordinaria CVII celebrada el**
18 **28 de marzo de 2015.**-----
- 19 **5) Aprobación de reforma del párrafo segundo del artículo 33 del Reglamento**
20 **General del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes.**
- 21 **6) Declaratoria del Día del Jubilado y Pensionado de Colypro.**-----
- 22 **Artículo 9: Presentación de Ejecución Presupuestaria 2022-2023 con corte a**
23 **setiembre, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.**-----
- 24 **Artículo 10: Presentación, discusión y aprobación de las normas presupuestarias y**
25 **del presupuesto 2024, a cargo del Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero.**-----
- 26 **Artículo 11: Informe de la Junta Directiva a cargo de la Presidenta, M.Sc. Georgina**
27 **Jara Le Maire.**-----
- 28 **Artículo 12: Informe de la Fiscalía, a cargo del Dr. Rooney Castro Zumbado.**-----
- 29 **CAPÍTULO III: CLAUSURA DE LA ASAMBLEA.**-----

1 **Por el carácter privado de la Asamblea, no podrá ingresar al recinto ningún**
2 **acompañante; solamente la persona colegiada. No traer niños.**-----

3 **La documentación estará disponible a partir del lunes 13 de noviembre de 2023 en**
4 **la página web del Colegio www.colypro.com.**-----

5 **M.Sc. Georgina Jara Le Maire** **M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar**-----
6 **Presidenta, Junta Directiva** **Secretario, Junta Directiva**-----

7 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME.**-----

8 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, a la Dirección**
9 **Ejecutiva, al Departamento de Comunicaciones, a la Asesoría Legal, a los miembros**
10 **de Junta Directiva y a la Unidad de Secretaría (Anexo 12).**-----

11 **ARTÍCULO 12.** Informe de Resolución Judicial. **(Anexo 13).**-----

12 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que como había informalmente
13 comentado ya la Sala Segunda de la Corte, que en este caso están hablando del Tribunal de
14 máxima jerarquía en materia laboral, está dando una resolución del proceso que había
15 presentado el señor EVF, contra el Colegio y contra algunos exdirectivos, esto era un proceso
16 en este caso que se presentó para protección de fuero especial, porque él se consideraba en
17 un fuero especial, pero la Sala Segunda, reitera los argumentos que en este momento dio en
18 su momento dio el juzgado de trabajo y le deniega, en este caso, el recurso que presentó EVF,
19 aquí lo importante, es que ya incluso se lo comunicó a los otros exdirectivos y es que con la
20 única salvedad que en lo en lo único que le aceptan y es el único punto en el que anulan la
21 sentencia que fue en la condenatoria de costas, en este en esa parte, por la apreciación del
22 juzgado era de que de que la persona había actuado en evidente mala fe y lo había condenado
23 en costas y en casación lo que dicen los Magistrados es que podría presumirse que tal vez él
24 no estaba informado de la naturaleza de su relación laboral y eso es el argumento, nada más
25 que utiliza para anular la condenatoria en costas, que en el caso del Colegio eran como
26 ¢500.000,00 nada más, porque eso fue la condenatoria que se dio para cada codemandado y
27 ya eso se lo informó a ellos.

28 Eso fue lo que respecta a costas, que fue una pretensión accesoria, pero que en lo que interesa,
29 eso no era importante y algunos aspectos que en este caso, considera de importante los señala
30 en la sentencia, la cual es robusta, bien documental; principalmente en los motivos en los que

1 le interesa el Colegio, que es la naturaleza de las relaciones laborales. Añade que en este
2 documento, es importante, porque parte del argumento que él indica y donde el Juzgado le
3 dice que efectivamente este agravio no es de recibo, es que él manifestaba que como Director
4 Ejecutivo debía ser considerado y tratado como un funcionario público, entonces, en este caso
5 hay algo importante que señala la Sala y es respecto de lo que son las funciones públicas del
6 colegio profesional versus las funciones que realizan los empleados, entonces la Sala, es clara
7 en ratificar la jurisprudencia que hay en ese sentido cuando señala que la función pública del
8 Colegio es la que realiza la Junta Directiva, o sea, es parte de la función pública del Colegio y
9 son los únicos que pueden ejercerla, salvo la Junta Directiva, ningún otro órgano, ni ningún
10 funcionario puede realizar esos actos que puedan ser considerados función pública, por eso es
11 que es importante delimitarlo, porque obviamente eso conlleva también una responsabilidad
12 administrativa y bueno, todo lo demás que dice la ley. Incluso ellos utilizaron también un caso
13 similar que se dio con otro colegio profesional, que fue el Colegio de Biólogos, en donde señala
14 que si bien la naturaleza jurídica de los colegios como entes públicos no estatales, dice que
15 tienen un régimen jurídico mixto, en lo que se respecta, quitando la parte de lo que son las
16 funciones públicas, dice que en los demás aspectos son de naturaleza privada, incluso hasta lo
17 hasta lo destaca y señala que las relaciones laborales que se establezcan entre el Colegio y sus
18 empleados se rigen por Código de Trabajo, quedando excluidas otras normativas como la Ley
19 General de la Administración Pública, eso lo señalan, en los aspectos propios de lo que es
20 materia de trabajo; entonces, hablan, obviamente, de que la Junta contrata y destituye
21 personal, eso era una cita del Colegio de Biólogos, pero aquí lo importante es indicar que aquí
22 se rige por el derecho privado y no por el derecho público, lo que se respecta a las relaciones
23 laborales.-----

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, expresa que ahí reafirman que son privados en
25 casi todo.-----

26 La Asesora Legal externa que sí, que básicamente lo que señala en público es en aquello que
27 detecta a las funciones de la Junta Directiva, que esos son prácticamente el cumplimiento de
28 los fines del Colegio y como se puede ver es una sentencia bastante larguita, por eso dijo que
29 es bastante robusta, pero sí es importante que destaca, el aspecto medular, que esa fue
30 prácticamente la contienda que hubo desde que EVF estaba en el Colegio, porque él decía que

1 sus funciones se asemejaban, en responsabilidad a las de la Junta Directiva y aunque uno
2 pueda decir, obviamente son dos funciones importantes, siempre están dentro de la parte
3 privada del Colegio y eso aquí lo ratifica muy claro la sentencia, donde se dice que no se puede
4 homologar y que en estos casos se rigen por el derecho privado, entonces cuando se declara
5 en el, por tanto, nada más se le declara parcialmente con lugar donde dice que se anula
6 únicamente lo que condena en costas y que en su lugar se resuelve, sin especial condenatorias
7 este asunto, y realmente en el corolario, deja plasmado, que ya lo que era el fondo propiamente
8 que dictó el Juez de la primera instancia era el claro, era conciencia y en ese sentido, la
9 sentencia no tenía ningún vicio o ningún elemento que pudiera ser de nulidad; entonces lo
10 único que elimina nada más era lo que respectaba a costas, eso es importante porque aunque
11 ya eso lo han dicho hasta la saciedad, ya queda un buen antecedente y otro elemento, es que
12 ya con esto cualquier riesgo de reinstalación del señor EVF queda totalmente anulado, o sea,
13 ya él definitivamente no vuelve, salvo se lo quieran volver a contratar, pero fuera de eso ya no,
14 no hay ningún riesgo.-----

15 Recuerda que él había interpuesto un recurso ordinario porque obviamente, lo puso al
16 vencimiento del año, porque obviamente no habían resuelto en casación, pero ya ésta sentencia
17 se presentó, ya la presentó en el Juzgado donde él presentó el recurso ordinario, porque ya
18 con esa sentencia de la Sala de la Sala Segunda, donde él nada más presenta todos los hechos,
19 si él deja que el proceso siga ahí, sí lo vas a condenar en costas, porque él ya tiene un
20 antecedente donde se le dice que es funcionario privado, entonces ya ahí no puede alegar
21 buena fe y ahí sí se le condena en costas; entonces es muy probable y lo más inteligente que
22 pueda hacer es desestimar ese ordinario, pero ya lo importante acá es que ya no existe ese
23 riesgo de que él pudiera ser reinstalado; entonces ya ahí sí, para los efectos el señor queda
24 anulado.-----

25 Concluye indicando que ya con esto como Junta, ya tendrán que tomar todas las previsiones
26 que tienen ya para definir los aspectos que tienen ahorita, de los interinazgos que están.-----

27 La señora Presidenta agradece a la Asesora Legal la información brindada.-----

28 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----
29 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTE**
30 **HORAS CON TREINTA Y SIETE MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

1

2

3 **Georgina Jara Le Maire**

Juan Carlos Campos Alpizar-----

4 **Presidenta**

Secretario-----

5 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----