

1

2 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 104-2023**

3 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO 104-2023, CELEBRADA  
4 POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,  
5 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL MARTES VEINTICUATRO DE OCTUBRE DEL DOS MIL  
6 VEINTITRÉS, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS, EN LA SEDE  
7 ALAJUELA.-----

8 **MIEMBROS PRESENTES**-----

9 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.                      Presidenta-----  
10 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.                      Vicepresidente-----  
11 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.                      Secretario-----  
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.                      Tesorero-----  
13 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.                      Prosecretaria-----  
14 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.                      Vocal I-----  
15 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.                      Vocal II-----

16 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

17 **PRESIDE LA SESIÓN:**      M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

18 **SECRETARIO:**                      M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

19 **ORDEN DEL DÍA**-----

20 **CAPÍTULO I:      REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

21 **ARTÍCULO 01.**      Comprobación del quórum.-----

22 **ARTÍCULO 02.**      Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 104-2023.-----

23 **CAPÍTULO II:      CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 100-2023, 101-2023**  
24 **Y 102-2023.**-----

25 **ARTÍCULO 03.**      Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2023 del 13 de octubre de  
26 2023.-----

27 **ARTÍCULO 04.**      Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2023 del 16 de octubre de  
28 2023.-----

29 **ARTÍCULO 05.**      Lectura, comentario y conocimiento del acta 102-2023 del 17 de octubre de  
30 2023.-----

1	<b>CAPÍTULO III:</b>	<b>ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA</b> -----
2	<b>ARTÍCULO 06.</b>	CLYP-DA-UI-CI-213-2023 Incorporaciones.-----
3	<b>ARTÍCULO 07.</b>	CLYP-DA-UI-JD-RET-053-2023 Retiros.-----
4	<b>ARTÍCULO 08.</b>	MPAO-DE-070-2023 JR Guanacaste Bajura.-----
5	<b>ARTÍCULO 09.</b>	MPAO-DE-072-2023 JR Pérez Zeledón.-----
6	<b>ARTÍCULO 10.</b>	MPAO-DE-073-2023 JR Heredia.-----
7	<b>ARTÍCULO 11.</b>	MPAO-DE-GC-068-2023 JR Guápiles.-----
8	<b>ARTÍCULO 12.</b>	CLYP-DE-DC-39-2023 Propuesta de mención por antigüedad, para personas 9 colegiadas.-----
10	<b>ARTÍCULO 13.</b>	CLYP-DE-DC-38-2023 Veredicto Premio Jorge Volio 2023.-----
11	<b>ARTÍCULO 14.</b>	CLYP-DF-C-0054-2023 Solicitud modificación parcial, acuerdo 24 sesión 098- 12 2023 sobre compra de laptops para rifar en Asamblea General.-----
13	<b>ARTÍCULO 15.</b>	Aprobación - Compra de impresoras.-----
14	<b>ARTÍCULO 16.</b>	Aprobación - Contratación Peones y Misceláneos para Centros de Recreo.-----
15	<b>CAPÍTULO IV:</b>	<b>ASUNTOS DE TESORERÍA</b> -----
16	<b>ARTÍCULO 17.</b>	Aprobación de pagos.-----
17	<b>ARTÍCULO 18.</b>	Modificación Presupuestaria.-----
18	<b>CAPÍTULO V:</b>	<b>ASUNTOS DE FISCALÍA</b> -----
19	<b>ARTÍCULO 19.</b>	CLYP-FS-279-2023. Denuncia Investigación planteada por la Fiscal Regional de 20 los Santos y Cartago.-----
21	<b>CAPÍTULO VI:</b>	<b>CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR</b> -----
22	<b>ARTÍCULO 20.</b>	Acuerdo 04 de fecha 14 de octubre de 2023, suscrito por el Sr. Jeison Córdoba 23 Bonilla, Secretario de la Comisión de Capacitación. <b>Asunto:</b> Instrumento 24 relacionado con las necesidades de capacitación para las regiones.-----
25	<b>ARTÍCULO 21.</b>	Oficio INIE-981-2023 de fecha 13 de octubre de 2023, suscrito por la Dra. Carol 26 Graciela Morales Trejos, Directora del Instituto de Investigación en Educación 27 (INIE). <b>Asunto:</b> Solicitan divulgación del afiche sobre habilidades didácticas.-
28	<b>ARTÍCULO 22.</b>	Oficio DVM-AC-DDC-1017-2023 de fecha 12 de octubre de 2023, suscrito por la 29 Sra. Yorleny Porras Calvo, Directora de la Dirección de Desarrollo Curricular del

1 MEP. **Asunto:** Solicitan apoyo para la premiación de la Olimpiada  
2 Costarricense de Matemática para Educación Primaria (OLCOMEP).-----

3 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

4 **ARTÍCULO 23.** Invitación al primer Congreso de la FECOPROU "Desafíos y Oportunidades de  
5 las Profesiones en el siglo XXI".-----

6 **ARTÍCULO 24.** Invitación al 11º Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda  
7 Pública.-----

8 **ARTÍCULO 25.** Invitación al Sorteo de la Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023  
9 del Tribunal Electoral del Colegio.-----

10 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**-----

11 **ARTÍCULO 26.** Acuerdo de la Junta Regional de San Carlos.-----

12 **ARTÍCULO 27.** Cambio de horario de sesión.-----

13 **ARTÍCULO 28.** Comisión de T.I.-----

14 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**-----

15 **ARTÍCULO 29.** Consulta técnica legal del INA.-----

16 **ARTÍCULO 30.** Aclaración sobre proceso.-----

17 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**-----

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando  
21 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot Somarribas,  
22 Abogada de la Asesoría Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i.-----

23 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 104-2023.-----

24 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 01:**-----

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**  
27 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**  
28 **100-2023, 101-2023 y 102-2023./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**  
29 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE**  
30 **FISCALÍA./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VII:**

1           **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./**  
2           **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO**  
3           **POR SIETE VOTOS./-----**

4           **CAPÍTULO II:       CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 100-2023, 101-2023**  
5           **Y 104-2023.-----**

6           **ARTÍCULO 03.**     Lectura, comentario y conocimiento del acta 100-2023 del 13 de octubre de  
7           2023.-----

8           Sometida a revisión el acta 100-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

9           **ACUERDO 02: -----**

10           **Aprobar el acta número cien guión dos mil veintitrés del trece de octubre del dos**  
11           **mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**  
12           **Aprobado por siete votos./-----**

13           **ARTÍCULO 04.**     Lectura, comentario y conocimiento del acta 101-2023 del 16 de octubre de  
14           2023.-----

15           Sometida a revisión el acta 101-2023, después de analizada la Junta Directiva toma los siguientes  
16           acuerdos:-----

17           **ACUERDO 03: -----**

18           **Modificar parcialmente el acuerdo 10 tomado en la sesión 101-2023 del lunes 16 de**  
19           **octubre de 2023, para que se lea correctamente:-----**

20           **“Aprobar la remodelación para la apertura de la oficina regional en la zona de San**  
21           **José Este en Plaza Los Colegios, asignándose la compra a SOLUCIONES INTEGRALES**  
22           **MEYCI SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-664974, por un monto**  
23           **total de nueve millones ciento treinta y cinco mil setecientos ocho colones con**  
24           **catorce céntimos (¢9.135.708,14). El pago se debe consignar a nombre de este**  
25           **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**  
26           **presenta el menor precio para la remodelación recomendada. Cargar a la partida**  
27           **presupuestaria 7.16.12 Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones.**  
28           **Autorizar, vía excepción, el pago del 50% de adelanto al proveedor asignado./**  
29           **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./”-----**

1 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**  
2 **Comunicaciones./-----**

3 **ACUERDO 04: -----**

4 **Aprobar el acta número ciento uno guión dos mil veintitrés del dieciséis de octubre**  
5 **del dos mil veintitrés, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./**

6 **Aprobado por siete votos./-----**

7 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 102-2023 del 17 de octubre de  
8 2023.-----

9 Sometida a revisión el acta 102-2023, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 05:-----**

11 **Dispensar el acta número ciento dos guión dos mil veintitrés del diecisiete de**  
12 **octubre del dos mil veintitrés, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**

13 **Aprobado por siete votos./-----**

14 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

15 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-CI-213-2023 Incorporaciones. **(Anexo 01).**-----

16 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta solicitud para la aprobación  
17 de doscientos dieciocho (218) profesionales, para la juramentación.-----

18 En virtud de lo anterior la Licda. Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., hace constar que los  
19 atestados de estos (218) profesionales, fueron revisados por el Departamento Administrativo y  
20 de acuerdo con criterio emitido cumplen con los requisitos correspondientes, según la normativa  
21 vigente.-----

22 Analizado el punto anterior, la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 06: -----**

24 **Aprobar la incorporación al Colegio de las siguientes (218) personas, siendo que sus**  
25 **atestados fueron revisados y cumplen con los requisitos correspondientes según**  
26 **normativa vigente; acto que se ratifica con la juramentación.-----**

27	<b>APELLIDOS</b>		<b>NOMBRE</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARNÉ-----</b>
28	<b>ABARCA</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>WENDY ELENA</b>	<b>114970923</b>	<b>102267-----</b>
29	<b>AGUILAR</b>	<b>JARQUÍN</b>	<b>JONATHAN JAVIER</b>	<b>117090965</b>	<b>102253-----</b>
30	<b>ALFARO</b>	<b>FLORES</b>	<b>DENIA YULIANA</b>	<b>603660618</b>	<b>102206-----</b>

---

1	<b>ALFARO</b>	<b>MEJÍA</b>	<b>ARIANA</b>	<b>206510370</b>	<b>102252-----</b>
2	<b>ALPÍZAR</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>MARÍA DEL ROSARIO</b>	<b>204020678</b>	<b>102284-----</b>
3	<b>ALVARADO</b>	<b>ARAYA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>604440812</b>	<b>102223-----</b>
4	<b>ALVARADO</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>ÁLVARO STIVEN</b>	<b>402170886</b>	<b>102192-----</b>
5	<b>ALVARADO</b>	<b>PORRAS</b>	<b>DANIELA</b>	<b>207730476</b>	<b>102251-----</b>
6	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>JENNY</b>	<b>603360600</b>	<b>102250-----</b>
7	<b>ÁLVAREZ</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>JOSE DANIEL</b>	<b>114870424</b>	<b>102298-----</b>
8	<b>ANGULO</b>	<b>HERRERA</b>	<b>JENNIFER PAOLA</b>	<b>116120766</b>	<b>102191-----</b>
9	<b>ARAUZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>YARITZA</b>	<b>207530024</b>	<b>102249-----</b>
10	<b>ARAYA</b>	<b>RÍOS</b>	<b>LAURA</b>	<b>116140532</b>	<b>102205-----</b>
11	<b>ARCE</b>	<b>BOLAÑOS</b>	<b>LUIS ALEJANDRO</b>	<b>118270014</b>	<b>102204-----</b>
12	<b>ARIAS</b>	<b>RETANA</b>	<b>EDUIN</b>	<b>207130920</b>	<b>102390-----</b>
13	<b>ARRIETA</b>	<b>ESTRELLA</b>	<b>KATHERINE GISELLA</b>	<b>117920538</b>	<b>102328-----</b>
14	<b>ARTAVIA</b>	<b>MENA</b>	<b>JOSÉ PABLO</b>	<b>206930371</b>	<b>102266-----</b>
15	<b>ÁVILA</b>	<b>RIVERA</b>	<b>ELIBERT EDUARDO</b>	<b>112600749</b>	<b>102297-----</b>
16	<b>AZOFEIFA</b>	<b>CALVO</b>	<b>KATTIA</b>	<b>111580523</b>	<b>102217-----</b>
17	<b>AZOFEIFA</b>	<b>LIZANO</b>	<b>JAVIER GIOVANNI</b>	<b>113070265</b>	<b>102380-----</b>
18	<b>BADILLA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>KATHERINE FABIANA</b>	<b>117220487</b>	<b>102248-----</b>
19	<b>BADILLA</b>	<b>PLATERO</b>	<b>JEANCARLO MANUEL</b>	<b>304880202</b>	<b>102190-----</b>
20	<b>BADILLA</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>JUDITH STEFANNY</b>	<b>115930450</b>	<b>102327-----</b>
21	<b>BARRANTES</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>BLANCA FLOR</b>	<b>503170658</b>	<b>102352-----</b>
22	<b>BARRANTES</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>KIMBERLY</b>	<b>304580909</b>	<b>102351-----</b>
23	<b>BEITA</b>	<b>CASTRO</b>	<b>JOTXY YIRLANIA</b>	<b>118480191</b>	<b>102296-----</b>
24	<b>BERROCAL</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>DIANA</b>	<b>604410866</b>	<b>102350-----</b>
25	<b>BLANCO</b>	<b>SANTAMARÍA</b>	<b>DEIMER GIOVANNI</b>	<b>207240906</b>	<b>102189-----</b>
26	<b>BONILLA</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>DOUGLAS ANTONIO</b>	<b>115020340</b>	<b>102349-----</b>
27	<b>BRENES</b>	<b>AZOFEIFA</b>	<b>ROCÍO</b>	<b>401600574</b>	<b>102368-----</b>
28	<b>BRENES</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>MARCELLY DE LOS ÁNGELES</b>	<b>304210468</b>	<b>102216-----</b>
29	<b>BRENES</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>DAHIANA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>304780203</b>	<b>102188-----</b>
30	<b>BRENES</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>YULEISY FABIOLA</b>	<b>305010177</b>	<b>102203-----</b>

1	<b>BUSTO</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>JOSÉ WILFREDO</b>	<b>801530479</b>	<b>102326-----</b>
2	<b>CALDERÓN</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>DUNIA</b>	<b>108030624</b>	<b>102247-----</b>
3	<b>CALDERÓN</b>	<b>CORTÉS</b>	<b>MARÍA GABRIELA</b>	<b>603310721</b>	<b>102246-----</b>
4	<b>CALDERÓN</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>115010623</b>	<b>102367-----</b>
5	<b>CALDERÓN</b>	<b>MORA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>117270115</b>	<b>102283-----</b>
6	<b>CAMACHO</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CASTA DENEY</b>	<b>115930593</b>	<b>102265-----</b>
7	<b>CAMACHO</b>	<b>ZAMORA</b>	<b>RICHARD ANTONIO</b>	<b>117150772</b>	<b>102215-----</b>
8	<b>CAMPOS</b>	<b>GALAGARZA</b>	<b>MARISOL</b>	<b>108590441</b>	<b>102325-----</b>
9	<b>CAMPOS</b>	<b>GODÍNEZ</b>	<b>GINNETTE GABRIELA</b>	<b>113070147</b>	<b>102381-----</b>
10	<b>CAMPOS</b>	<b>SERRANO</b>	<b>CHRIS REBECA</b>	<b>116820234</b>	<b>102264-----</b>
11	<b>CANALES</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>JAEL MARIE</b>	<b>116030314</b>	<b>102366-----</b>
12	<b>CÁRDENAS</b>	<b>GRANADOS</b>	<b>GILBERT</b>	<b>502740825</b>	<b>102331-----</b>
13	<b>CARRANZA</b>	<b>CALERO</b>	<b>HAZEL VALERIA</b>	<b>207750991</b>	<b>102365-----</b>
14	<b>CASCANTE</b>	<b>PÉREZ J</b>	<b>OSELYN LUCRECIA</b>	<b>116390700</b>	<b>102324-----</b>
15	<b>CASTILLO</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>KHASSANDHRA DHYANNA</b>	<b>117900718</b>	<b>102392-----</b>
16	<b>CASTRO</b>	<b>CÉSPEDES</b>	<b>VALERIA</b>	<b>116250692</b>	<b>102263-----</b>
17	<b>CECILIANO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>KENDAR JOSUÉ</b>	<b>117990496</b>	<b>102323-----</b>
18	<b>CERDAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>DAVID</b>	<b>117120850</b>	<b>102282-----</b>
19	<b>CERDAS</b>	<b>SOLANO</b>	<b>ESTEBAN ENRIQUE</b>	<b>304280009</b>	<b>102386-----</b>
20	<b>CÉSPEDES</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>JOSÉ FRANCISCO</b>	<b>114610174</b>	<b>102332-----</b>
21	<b>CHACÓN</b>	<b>VEGA</b>	<b>ALEXA</b>	<b>116720217</b>	<b>102187-----</b>
22	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>KAREN</b>	<b>115550672</b>	<b>102364-----</b>
23	<b>CHAVES</b>	<b>CHAVES</b>	<b>KATHERINE MARIEL</b>	<b>207410342</b>	<b>102245-----</b>
24	<b>CORDERO</b>	<b>MONTERO</b>	<b>LUCY EUGENIA</b>	<b>207010736</b>	<b>102391-----</b>
25	<b>CORRALES</b>	<b>ARIAS</b>	<b>KARLA MARÍA</b>	<b>206770335</b>	<b>102363-----</b>
26	<b>CRUZ</b>	<b>CHAVARRÍA</b>	<b>DAYANA KARINA</b>	<b>115190228</b>	<b>102273-----</b>
27	<b>DELGADO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>TATIANA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>116590943</b>	<b>102244-----</b>
28	<b>DÍAZ SANTA</b>	<b>CRUZ</b>	<b>JOEL ANTONIO</b>	<b>800820457</b>	<b>102281-----</b>
29	<b>DOBLES</b>	<b>BIANCO</b>	<b>CAMILA</b>	<b>118130169</b>	<b>102243-----</b>
30	<b>DOMÍNGUEZ</b>	<b>DAVIS</b>	<b>MAUREN PATRICIA</b>	<b>701740922</b>	<b>102322-----</b>

---

1	<b>ESPINOZA</b>	<b>CARAZO</b>	<b>ANA MARÍA</b>	<b>604300470</b>	<b>102202-----</b>
2	<b>FAJARDO</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>ANA MAYELA</b>	<b>503480739</b>	<b>102362-----</b>
3	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>UMAÑA</b>	<b>PAULINA</b>	<b>702140126</b>	<b>102272-----</b>
4	<b>FLETES</b>	<b>CAJINA</b>	<b>EVA</b>	<b>701710165</b>	<b>102295-----</b>
5	<b>FONSECA</b>	<b>FONSECA</b>	<b>LEIDY KARLA</b>	<b>112430002</b>	<b>102294-----</b>
6	<b>GARCÍA</b>	<b>HERRERA</b>	<b>ROBERT ANTONY</b>	<b>702320598</b>	<b>102242-----</b>
7	<b>GODÍNEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>RODNEY</b>	<b>115550420</b>	<b>102280-----</b>
8	<b>GÓMEZ</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>KATERINE SOFÍA</b>	<b>207070377</b>	<b>102361-----</b>
9	<b>GÓMEZ</b>	<b>OROZCO</b>	<b>ANDREA ENID</b>	<b>116800524</b>	<b>102241-----</b>
10	<b>GÓMEZ</b>	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>503590343</b>	<b>102375-----</b>
11	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>MURILLO</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>111770803</b>	<b>102240-----</b>
12	<b>GRILLO</b>	<b>MONROY</b>	<b>KAROL PAOLA</b>	<b>115590442</b>	<b>102321-----</b>
13	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>CUESTA</b>	<b>RICHARD</b>	<b>119200549015</b>	<b>102186-----</b>
14	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>YENIFER</b>	<b>204810634</b>	<b>102360-----</b>
15	<b>HERRERA</b>	<b>CÁRDENAS</b>	<b>JOYCE VANESSA</b>	<b>109250750</b>	<b>102201-----</b>
16	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GÓMEZ</b>	<b>GABRIELA</b>	<b>604400005</b>	<b>102377-----</b>
17	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>MOLINA</b>	<b>ROCÍO ELIZABETH</b>	<b>115930647</b>	<b>102239-----</b>
18	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>PADILLA</b>	<b>CINTHIA ESTELA</b>	<b>109860425</b>	<b>102238-----</b>
19	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>QUESADA</b>	<b>ALONSO</b>	<b>206180489</b>	<b>102359-----</b>
20	<b>LANUZA</b>	<b>DÍAZ</b>	<b>LILIBETH MARÍA</b>	<b>701910761</b>	<b>102320-----</b>
21	<b>LEAL</b>	<b>GARCÍA</b>	<b>ANIELKA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>117890649</b>	<b>102319-----</b>
22	<b>LOBO</b>	<b>MÉNDEZ</b>	<b>ANA VALERIA</b>	<b>207960746</b>	<b>102293-----</b>
23	<b>LÓPEZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>ÓSCAR ALBERTO</b>	<b>114410041</b>	<b>102292-----</b>
24	<b>LÓPEZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>CAROLINA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>114900600</b>	<b>102185-----</b>
25	<b>LUQUEZ</b>	<b>GUIDO</b>	<b>IDALIA</b>	<b>155808949632</b>	<b>102184-----</b>
26	<b>MACEDO</b>	<b>ADAMS</b>	<b>MAIKO FELIPE</b>	<b>303540281</b>	<b>102394-----</b>
27	<b>MADRIGAL</b>	<b>OVIEDO</b>	<b>VITALINA</b>	<b>701160304</b>	<b>102333-----</b>
28	<b>MARÍN</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ANA GRACE</b>	<b>604300857</b>	<b>102329-----</b>
29	<b>MARÍN</b>	<b>ELIZONDO</b>	<b>JOSÉ DAVID</b>	<b>114000063</b>	<b>102183-----</b>
30	<b>MARÍN</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>MILAGRO DE LOS ÁNGELES</b>	<b>115950841</b>	<b>102237-----</b>

1	<b>MARÍN</b>	<b>TORRES</b>	<b>LUIS ANTONIO</b>	<b>155817108034 102271-----</b>
2	<b>MAROTO</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>GAUDY AZIZA</b>	<b>117150278 102318-----</b>
3	<b>MARTÍNEZ</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>CARLA EUGENIA</b>	<b>206930005 102348-----</b>
4	<b>MAYORGA</b>	<b>FIGUEROA</b>	<b>JOSÉ ADRIANO</b>	<b>603050289 102279-----</b>
5	<b>MENDOZA</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>KEILOR ANDREI</b>	<b>604050906 102285-----</b>
6	<b>MESÉN</b>	<b>BERMÚDEZ</b>	<b>GLORIA NIEVES</b>	<b>107170669 102330-----</b>
7	<b>MEZA</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>DANIEL GERARDO</b>	<b>305150517 102347-----</b>
8	<b>MOLINA</b>	<b>OVARES</b>	<b>ROBERTO CARLOS</b>	<b>701900585 102262-----</b>
9	<b>MONGE</b>	<b>SOLANO</b>	<b>DANIELA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>304860597 102214-----</b>
10	<b>MONGE</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ANDREA</b>	<b>109860596 102291-----</b>
11	<b>MONTERO</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>STEFANY LLOSETH</b>	<b>115650233 102317-----</b>
12	<b>MORA</b>	<b>ARIAS</b>	<b>MARÍA NAZARETH</b>	<b>206400149 102316-----</b>
13	<b>MORA</b>	<b>PRENDAS</b>	<b>ANGIE GUISLEM</b>	<b>604310686 102389-----</b>
14	<b>MORA</b>	<b>PRENDAS</b>	<b>JENNY JAZMÍN</b>	<b>115210006 102388-----</b>
15	<b>MORA</b>	<b>RUIZ</b>	<b>ESTEFANÍA</b>	<b>118040189 102290-----</b>
16	<b>MORA</b>	<b>VALLEJOS</b>	<b>DINNETH ADRIANA</b>	<b>702150691 102385-----</b>
17	<b>MORA</b>	<b>VALLEJOS</b>	<b>VALERIA ALEJANDRA</b>	<b>117390023 102382-----</b>
18	<b>MORALES</b>	<b>CHACÓN</b>	<b>JENNIFER</b>	<b>604350584 102346-----</b>
19	<b>MORALES</b>	<b>CHAMORRO</b>	<b>MARGARITA</b>	<b>502870900 102182-----</b>
20	<b>MORALES</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>SILVIA KARINA</b>	<b>503340899 102200-----</b>
21	<b>MORALES</b>	<b>LÓPEZ</b>	<b>NAYELI PAOLA</b>	<b>208140067 102372-----</b>
22	<b>MORALES</b>	<b>MONTERO</b>	<b>GILBERT ANDREY</b>	<b>604100707 102334-----</b>
23	<b>MUÑOZ</b>	<b>ALARCÓN</b>	<b>FABIÁN</b>	<b>113690775 102315-----</b>
24	<b>NARANJO</b>	<b>ESTRADA</b>	<b>KAROL VANESSA</b>	<b>116840717 102270-----</b>
25	<b>NAVARRO</b>	<b>FALLAS</b>	<b>ANA CRISTINA</b>	<b>109200509 102314-----</b>
26	<b>NAVARRO</b>	<b>MURILLO</b>	<b>VALERIA ELENA</b>	<b>305100824 102199-----</b>
27	<b>NAVARRO</b>	<b>SEGURA</b>	<b>JOSELYN</b>	<b>111120500 102335-----</b>
28	<b>NAVARRO</b>	<b>UREÑA</b>	<b>ABISAK</b>	<b>702280486 102261-----</b>
29	<b>NAVAS</b>	<b>VALVERDE</b>	<b>MARÍA JOSÉ</b>	<b>115590380 102345-----</b>
30	<b>NÚÑEZ</b>	<b>GRANT</b>	<b>ADRIANA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>116380687 102260-----</b>

---

1	<b>NÚÑEZ</b>	<b>NARANJO</b>	<b>JASON ANDREY</b>	<b>116240823</b>	<b>102344-----</b>
2	<b>OBANDO</b>	<b>DURÁN</b>	<b>STEPHANIE</b>	<b>113460291</b>	<b>102236-----</b>
3	<b>ORTEGA</b>	<b>BALLESTERO</b>	<b>ALEXANDRA</b>	<b>604360785</b>	<b>102313-----</b>
4	<b>ORTIZ</b>	<b>CALDERÓN</b>	<b>ALEJANDRA LILLIANA</b>	<b>117800891</b>	<b>102289-----</b>
5	<b>PADILLA</b>	<b>HERRA</b>	<b>ELIZABETH</b>	<b>109130221</b>	<b>102379-----</b>
6	<b>PERALTA</b>	<b>SALAS</b>	<b>TATIANA</b>	<b>303180513</b>	<b>102259-----</b>
7	<b>PIEDRA</b>	<b>NAVARRO</b>	<b>KATHERINE VANESSA</b>	<b>116770952</b>	<b>102181-----</b>
8	<b>PINEDA</b>	<b>ESPINOZA</b>	<b>CARLA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>206930027</b>	<b>102198-----</b>
9	<b>PIZARRO</b>	<b>MORA</b>	<b>ERICKA FABIOLA</b>	<b>702800479</b>	<b>102376-----</b>
10	<b>PONCE</b>	<b>SOJO</b>	<b>KIMBERLY LOREANA</b>	<b>702030525</b>	<b>102343-----</b>
11	<b>PORRAS</b>	<b>LEÓN</b>	<b>FLOR MARÍA</b>	<b>107850809</b>	<b>102312-----</b>
12	<b>PORRAS</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>HENRY VINICIO</b>	<b>109240924</b>	<b>102383-----</b>
13	<b>PORRAS</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SHERRY</b>	<b>702660730</b>	<b>102234-----</b>
14	<b>PORTUGUÉZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>CARLOS FRANCISCO</b>	<b>304010822</b>	<b>102180-----</b>
15	<b>QUESADA</b>	<b>AGÜERO</b>	<b>TANIA VANESSA</b>	<b>116020567</b>	<b>102197-----</b>
16	<b>QUESADA</b>	<b>ALFARO</b>	<b>NICOLLE</b>	<b>208210617</b>	<b>102311-----</b>
17	<b>QUESADA</b>	<b>ROJAS</b>	<b>GEISEL</b>	<b>205430404</b>	<b>102278-----</b>
18	<b>QUIRÓS</b>	<b>ABARCA</b>	<b>ANA LUISA</b>	<b>109720556</b>	<b>102310-----</b>
19	<b>QUIRÓS</b>	<b>MAROTO</b>	<b>DELMIS</b>	<b>602960369</b>	<b>102378-----</b>
20	<b>RAMÍREZ</b>	<b>MORALES</b>	<b>JOSEPH RIVERTON</b>	<b>701940590</b>	<b>102221-----</b>
21	<b>RAMÍREZ</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>MARVIN ANTONIO</b>	<b>207120719</b>	<b>102309-----</b>
22	<b>REYES</b>	<b>ORTIZ</b>	<b>HEIZEL KARINA</b>	<b>702380062</b>	<b>102342-----</b>
23	<b>RICHMOND</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MICHELLE</b>	<b>117540880</b>	<b>102179-----</b>
24	<b>RIVERA</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>EMIYER MARÍA</b>	<b>114350920</b>	<b>102235-----</b>
25	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>HAROL DAVID</b>	<b>603050860</b>	<b>102308-----</b>
26	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>CUBERO</b>	<b>ARIEL OLMAN</b>	<b>206480839</b>	<b>102288-----</b>
27	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>VILLALOBOS</b>	<b>ALEXA MARÍA</b>	<b>206070757</b>	<b>102341-----</b>
28	<b>ROJAS</b>	<b>ARTAVIA</b>	<b>HORACIO ANTONIO</b>	<b>206430754</b>	<b>102371-----</b>
29	<b>ROJAS</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>IVÁN</b>	<b>205950922</b>	<b>102358-----</b>
30	<b>ROJAS</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GREDDY</b>	<b>205480314</b>	<b>102357-----</b>

1	<b>ROJAS</b>	<b>GUERRERO</b>	<b>DERCY TRILSE</b>	<b>603180619</b>	<b>102178</b> -----
2	<b>ROJAS</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>NICOLE MARIANA</b>	<b>118010104</b>	<b>102177</b> -----
3	<b>ROJAS</b>	<b>MARÍN</b>	<b>CARLOS JOSÉ</b>	<b>116310918</b>	<b>102196</b> -----
4	<b>ROLDÁN</b>	<b>PORTUGUÉZ</b>	<b>MARÍA ANTONIETA</b>	<b>303840892</b>	<b>102213</b> -----
5	<b>ROSALES</b>	<b>RAMÍREZ</b>	<b>JOSELYN MARÍA</b>	<b>702490932</b>	<b>102374</b> -----
6	<b>RUBÍ</b>	<b>GUEVARA</b>	<b>YUREILI AKIRA</b>	<b>117410709</b>	<b>102307</b> -----
7	<b>RUIZ</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>SIANNY PAOLA</b>	<b>114210294</b>	<b>102233</b> -----
8	<b>RUIZ</b>	<b>HERNÁNDEZ</b>	<b>DALSY</b>	<b>302700302</b>	<b>102269</b> -----
9	<b>RUÍZ</b>	<b>NÚÑEZ</b>	<b>ASHLEIGH</b>	<b>116930779</b>	<b>102356</b> -----
10	<b>SÁENZ</b>	<b>VARGAS</b>	<b>RUBÉN GERARDO</b>	<b>401650227</b>	<b>102384</b> -----
11	<b>SÁENZ</b>	<b>VEGA</b>	<b>AARÓN RUBEN</b>	<b>701940151</b>	<b>102306</b> -----
12	<b>SALAS</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>MARY EDITH</b>	<b>205940549</b>	<b>102277</b> -----
13	<b>SALAS</b>	<b>BOLÍVAR</b>	<b>GLORIANA MARÍA</b>	<b>115130443</b>	<b>102212</b> -----
14	<b>SALAS</b>	<b>QUESADA</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>207570494</b>	<b>102232</b> -----
15	<b>SALAS</b>	<b>SANDOVAL</b>	<b>ANDREA</b>	<b>205670886</b>	<b>102220</b> -----
16	<b>SALAZAR</b>	<b>ÁVALOS</b>	<b>FRANCINI</b>	<b>110890902</b>	<b>102222</b> -----
17	<b>SALAZAR</b>	<b>BARRANTES</b>	<b>JOHANNA GABRIELA</b>	<b>207200277</b>	<b>102276</b> -----
18	<b>SALAZAR</b>	<b>GONZÁLEZ</b>	<b>GILBERT</b>	<b>108360084</b>	<b>102336</b> -----
19	<b>SALAZAR</b>	<b>JIMÉNEZ</b>	<b>GRADELY</b>	<b>900780201</b>	<b>102369</b> -----
20	<b>SALAZAR</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>JOSELYN PAOLA</b>	<b>116840329</b>	<b>102287</b> -----
21	<b>SALAZAR</b>	<b>VARGAS</b>	<b>JOSUÉ DANIEL</b>	<b>603970154</b>	<b>102231</b> -----
22	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>CORDERO</b>	<b>MARÍA FERNANDA</b>	<b>402270009</b>	<b>102305</b> -----
23	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PADILLA</b>	<b>SHARON LISETH</b>	<b>117020346</b>	<b>102195</b> -----
24	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>PÉREZ</b>	<b>CÁNDIDA PATRICIA</b>	<b>115560040</b>	<b>102304</b> -----
25	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>ROJAS</b>	<b>NOILIN TATIANA</b>	<b>207230027</b>	<b>102355</b> -----
26	<b>SANDÍ</b>	<b>CASTELLA</b>	<b>DANIELA</b>	<b>116780665</b>	<b>102230</b> -----
27	<b>SANTAMARÍA</b>	<b>HERRERA</b>	<b>LENA YANJERI</b>	<b>205910767</b>	<b>102393</b> -----
28	<b>SANTIESTEBAN</b>	<b>GARITA</b>	<b>ALEJANDRA</b>	<b>110030031</b>	<b>102229</b> -----
29	<b>SASSO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>CARLOS ROBERTO</b>	<b>303180258</b>	<b>102303</b> -----
30	<b>SEQUEIRA</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>ESTEBAN</b>	<b>604190262</b>	<b>102211</b> -----

---

1	<b>SILVA</b>	<b>SÁNCHEZ</b>	<b>SACET DAYANA</b>	<b>702350543</b>	<b>102373-----</b>
2	<b>SOJO</b>	<b>HIDALGO</b>	<b>KEYSI MICHEL</b>	<b>304930538</b>	<b>102258-----</b>
3	<b>SOLANO</b>	<b>ALVARADO</b>	<b>NICOLE</b>	<b>118140797</b>	<b>102340-----</b>
4	<b>SOLANO</b>	<b>QUIRÓS</b>	<b>MARIBEL</b>	<b>303330288</b>	<b>102275-----</b>
5	<b>SOLANO</b>	<b>SALAZAR</b>	<b>ZULAY DEL CARMEN</b>	<b>401960163</b>	<b>102257-----</b>
6	<b>SOLANO</b>	<b>SANCHO</b>	<b>KRISTEL MARIANI</b>	<b>702270692</b>	<b>102302-----</b>
7	<b>SOLANO</b>	<b>VARGAS</b>	<b>ELENA</b>	<b>114980823</b>	<b>102228-----</b>
8	<b>SOSA</b>	<b>SANDÍ</b>	<b>IVONNE</b>	<b>603560581</b>	<b>102219-----</b>
9	<b>SOTO</b>	<b>FERNÁNDEZ</b>	<b>ISIS NOELIA</b>	<b>117800307</b>	<b>102210-----</b>
10	<b>TORRES</b>	<b>AGUIRRE</b>	<b>STHEISY JIMENA</b>	<b>702820327</b>	<b>102354-----</b>
11	<b>TORRES</b>	<b>BALLESTERO</b>	<b>MARÍA LAURA</b>	<b>305210806</b>	<b>102301-----</b>
12	<b>TORRES</b>	<b>MORALES</b>	<b>JAILYN FRANCELA</b>	<b>117110571</b>	<b>102274-----</b>
13	<b>TREJOS</b>	<b>MONGE</b>	<b>MIRIAM ELENA</b>	<b>107450321</b>	<b>102339-----</b>
14	<b>UREÑA</b>	<b>CAMPOS</b>	<b>ARLYN GRACIELA</b>	<b>116870808</b>	<b>102227-----</b>
15	<b>VALENCIANO</b>	<b>CASTRO</b>	<b>MARÍA ADRIANA</b>	<b>208010597</b>	<b>102338-----</b>
16	<b>VALVERDE</b>	<b>SOLANO</b>	<b>EVA DANIELA</b>	<b>118210084</b>	<b>102209-----</b>
17	<b>VARGAS</b>	<b>ARIAS</b>	<b>GEINER</b>	<b>108830862</b>	<b>102208-----</b>
18	<b>VARGAS</b>	<b>BARRIOS</b>	<b>EVELYN</b>	<b>603280557</b>	<b>102256-----</b>
19	<b>VARGAS</b>	<b>CASTILLO</b>	<b>GRETTEL</b>	<b>112420570</b>	<b>102300-----</b>
20	<b>VARGAS</b>	<b>GARRO</b>	<b>BRENDA VALERIA</b>	<b>208140896</b>	<b>102255-----</b>
21	<b>VARGAS</b>	<b>MUÑOZ</b>	<b>SILVIA ELEANA</b>	<b>112830967</b>	<b>102370-----</b>
22	<b>VARGAS</b>	<b>PHILLIPS</b>	<b>DAVID</b>	<b>116770002</b>	<b>102226-----</b>
23	<b>VARGAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>RICARDO JOSÉ</b>	<b>402340996</b>	<b>102387-----</b>
24	<b>VARGAS</b>	<b>ROSALES</b>	<b>MARÍA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>502570343</b>	<b>102286-----</b>
25	<b>VÁSQUEZ</b>	<b>ENRÍQUEZ</b>	<b>REBECA</b>	<b>117150983</b>	<b>102225-----</b>
26	<b>VEGA</b>	<b>DELGADO</b>	<b>KAREN PAMELA</b>	<b>504080306</b>	<b>102207-----</b>
27	<b>VELÁSQUEZ</b>	<b>SEQUEIRA</b>	<b>LIDIA MARÍA</b>	<b>208350741</b>	<b>102268-----</b>
28	<b>VIDAURRE</b>	<b>CORTES</b>	<b>PAMELA DE LOS ÁNGELES</b>	<b>604470148</b>	<b>102194-----</b>
29	<b>VILLEGAS</b>	<b>GUTIÉRREZ</b>	<b>MARIAN PATRICIA</b>	<b>111370362</b>	<b>102224-----</b>
30	<b>VILLEGAS</b>	<b>RODRÍGUEZ</b>	<b>NATALIA</b>	<b>504140211</b>	<b>102193-----</b>

1 **VINDAS CERDAS LUCÍA 110810250 102254-----**  
2 **VÍQUEZ SALAZAR MARÍA FERNANDA 116920258 102353-----**  
3 **YANDELL MARTÍNEZ PRISCILA 115460206 102218-----**  
4 **ZAMORA VALVERDE YOSELYN 305020697 102299-----**  
5 **ZÚÑIGA CORDERO MAIKEL GUSTAVO 702820059 102337-----**

6 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

7 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Incorporaciones./-----**

8 **ARTÍCULO 07. CLYP-DA-UI-JD-RET-053-2023 Retiros. (Anexo 02).-----**

9 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-  
10 053-2023 de fecha 19 de octubre de 2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,  
11 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros  
12 temporales e indefinidos.-----

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 07: -----**

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-053-2023 de fecha 19 de octubre de**  
16 **2023, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
17 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

18 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**  
19 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:**

20 **RETIROS INDEFINIDOS:-----**

21 <b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>	<b>Motivo-----</b>
22 <b>ARANA OPORTA JOSE ABEL</b>	<b>203540083</b>	<b>Jubilación-----</b>
23 <b>BARRANTES BENAVIDES VIRGINIA</b>	<b>203520851</b>	<b>Jubilación-----</b>
24 <b>CALDERÓN FLORES EVANS ALONSO</b>	<b>118030543</b>	<b>-----</b>
25 <b>CAMACHO LARA ANA LORENA</b>	<b>203790255</b>	<b>Jubilación-----</b>
26 <b>CAMPOS AGUERO MITZI</b>	<b>203400298</b>	<b>Jubilación-----</b>
27 <b>CANTILLANO HERRERA MAIKOL</b>	<b>503140808</b>	<b>-----</b>
28 <b>CASASOLA JIMÉNEZ CARMEN AIDA</b>	<b>105540567</b>	<b>Jubilación-----</b>
29 <b>CHAVES GÓMEZ MARIANELA</b>	<b>205290243</b>	<b>Jubilación-----</b>
30 <b>CHAVES GONZÁLEZ NITZA</b>	<b>106090093</b>	<b>Jubilación-----</b>
31 <b>CHINCHILLA BLANCO SEBASTIÁN J.</b>	<b>207520630</b>	<b>-----</b>
32 <b>DÍAZ MÚÑOZ LIDIETHE</b>	<b>501430724</b>	<b>Jubilación-----</b>
33 <b>ERAS BUSTOS EVELYN</b>	<b>502570076</b>	<b>-----</b>

1	<b>FERNÁNDEZ MONGE PAOLA</b>	<b>303830533</b>	██████████	-----
2	<b>HERNÁNDEZ JIMÉNEZ CRUZ MARÍA</b>	<b>501870121</b>	Jubilación	-----
3	<b>JOSEPH HUPSON LIDIA</b>	<b>700640138</b>	Jubilación	-----
4	<b>MARÍN HIDALGO ANA LIDIETH</b>	<b>104840313</b>	Jubilación	-----
5	<b>MENDOZA RODRÍGUEZ DIGNA MARÍA</b>	<b>501720794</b>	Jubilación	-----
6	<b>MONGE AGUILAR MARÍA LAURA</b>	<b>304970202</b>	██████████	-----
7	<b>RIVERA GAMBOA ALBERTO RENEÉ</b>	<b>106420326</b>	██████████	-----
8	<b>RODRÍGUEZ CHACÓN LUIS ENRIQUE</b>	<b>401950703</b>	Puesto no docente	-----
9	<b>ROJAS ARIAS VINICIO</b>	<b>401150684</b>	Jubilación	-----
10	<b>SALAZAR ELIZONDO DIXIE MAGALY</b>	<b>701550322</b>	██████████	-----

11 **RETIROS TEMPORALES:**-----

12	Nombre	Cédula	Motivo del retiro	Fecha Rige	Fecha Vence-----
13	<b>JIMÉNEZ FALLAS MÓNICA</b>	<b>112160231</b>	Incapacidad	<b>13-10-2023</b>	<b>21-12-2023</b> -----

14 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**  
15 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**  
16 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**  
17 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**  
18 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**  
19 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**  
20 **ACUERDO FIRME./** -----

21 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**  
22 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**  
23 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**  
24 **Comunicaciones (Anexo 02)./**-----

25 **ARTÍCULO 08.** MPAO-DE-070-2023 JR Guanacaste Bajura. **(Anexo 03).**-----

26 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-070-2023  
27 de fecha 10 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad  
28 y Planificación, en el que señala:-----

29 "Consecutivo: MPAO-DE-070-2023"-----

30 Fecha: 10 de octubre de 2023-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional Guanacaste Bajura
Número de acuerdo u oficio:	<b>JRGB-0070-2023/</b>
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación	

<b>Descripción de la solicitud presentada</b>	
La Junta Regional de Guanacaste Bajura solicita trasladar un remante de 389.000 de la Copa Colypro para la actividad AC-GUAN-B-2023-15 Convivio navideño para 20 jubilados con un acompañante, dicha actividad queda con el siguiente desglose de montos:	
Descripción	Monto
Cena para colegiados y un acompañante (40 personas)	749.135,00
Rifas (15 artículos)	289.000,00
Signos externos	120.865,00
Sonido, animación y decoración	230.000,00
<b>Total:</b>	<b>1.389.000,00</b>
Esto debido a que las tres cotizaciones presentadas a la unidad de compras superan el monto de presupuesto para el taller.	
<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>	
Esta Gestoría considera viable la modificación, contemplando que se requiere ejecutar la actividad y con el monto aprobado no se podría cubrir para 90 colegiados, solo 75.	

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la señora Prosecretaria si tiene alguna observación.-----

La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, responde que no.-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

**ACUERDO 08:** -----

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-070-2023 de fecha 10 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, mediante el cual presenta propuesta de modificación al PAO 2023 de la Junta Regional de Guanacaste Bajura. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado siete votos./**-----

1 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**  
2 **Dirección Ejecutiva./-----**

3 **ARTÍCULO 09.** MPAO-DE-072-2023 JR Pérez Zeledón. **(Anexo 04).**-----

4 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-072-2023  
5 de fecha 17 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad  
6 y Planificación, en el que señala:-----

7 "Consecutivo: MPAO-DE-072-2023-----

8 Fecha: 17 de octubre de 2023-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional Pérez Zeledón
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRPZ-054-2023
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de PAO	

<b>Descripción de la solicitud presentada</b>	
La Junta Regional de Pérez Zeledón solicita ejecutar el remanente existente en la partida presupuestaria de Desarrollo Profesional incluyendo la actividad de la actividad AC-JRPZ-2023-023: Taller presencial sobre alcances y repercusión de la legislación educativa vigente, dirigido a 50 personas colegiadas, con una duración de 8 horas, a desarrollarse en el Centro de Recreo Jorge Villalobos Vargas, el cual quedará desglosado de la siguiente manera:	
Descripción	Monto
Alimentación	@575.000,00
Pago de facilitador	@325.898,51
<b>Total</b>	<b>@900.898.51</b>
<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>	
Esta Gestoría considera viable la modificación, contemplando que es una inclusión para ejecutar el presupuesto que se les facilitó de más posterior a la Asamblea extraordinaria 2023.	

22 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Vocal I si tiene alguna  
23 observación.-----

24 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, responde que el Presidente de la Junta Regional de Pérez  
25 Zeledón le comentó que es una necesidad y es una lástima que no puedan participar muchos  
26 más colegiados.-----

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 09:** -----

29 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-072-2023 de fecha 17 de octubre de 2023,**  
30 **suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación,**

1 **mediante el cual presenta propuesta de modificación al PAO 2023 de la Junta**  
2 **Regional de Pérez Zeledón. Aprobar la modificación solicitada en el oficio**  
3 **supracitado / Aprobado siete votos./-----**  
4 **Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la**  
5 **Dirección Ejecutiva./-----**

6 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-073-2023 JR Heredia. **(Anexo 05).**-----  
7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-073-2023  
8 de fecha 18 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad  
9 y Planificación, en el que señala:-----  
10 -"Consecutivo: MPAO-DE-073-2023-----  
11 Fecha: 18 de octubre de 2023-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional Heredia
<b>Número de acuerdo u oficio:</b>	CLYP-JRH-059-2023
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación de PAO	

<b>Descripción de la solicitud presentada</b>	
La Junta Regional de Heredia solicita modificar y crear el desglose de montos de la actividad AC-JRH-2023-33: Convivio de la confraternidad docente para 200 personas, dicha actividad se creará utilizando el remanente de la actividad AC-JRH-2023-23: Asamblea, siendo el monto de 3.441.848,00, el cual quedará desglosado de la siguiente manera:	
Descripción	Monto
Contratación grupo musical	Q799.448,00
Alquiler del salón	Q1.700.000,00
Snacks (200 paquetes)	Q400.000,00
Signo externo (200 paños de mano)	Q542.400,00
<b>Total</b>	<b>Q3.441.848,00</b>
<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>	
Esta gestoría considera viable la solicitud, considerando que es el aprovechamiento de los remanentes.	

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la señora Prosecretaria si tiene alguna  
27 observación.-----

28 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, responde que no.-----

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

30 **ACUERDO 10:** -----

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-073-2023 de fecha 18 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, mediante el cual presenta propuesta de modificación al PAO 2023 de la Junta Regional de Heredia. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado / Aprobado siete votos./** -----

**Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./** -----

**ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-GC-068-2023 JR Guápiles. **(Anexo 06).**-----

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio MPAO-DE-068-2023 de fecha 16 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, en el que señala:-----

"Consecutivo: MPAO-DE-068-2023-----

Fecha: 16 de octubre de 2023-----

<b>Solicitud presentada por:</b>	Junta Regional Guápiles
Número de acuerdo u oficio:	CLPY-JRGUAP-62-2023
<b>Tipo de solicitud</b>	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
Modificación	

Descripción de la solicitud presentada		
La Junta Regional de Pérez Zeledón solicita ejecutar el remanente existente en la partida presupuestaria de Desarrollo Profesional incluyendo la actividad de la actividad AC-JRPZ-2023-023: Taller presencial sobre alcances y repercusión de la legislación educativa vigente, dirigido a 50 personas colegiadas, con una duración de 8 horas, a desarrollarse en el Centro de Recreo Jorge Villalobos Vargas, el cual quedará desglosado de la siguiente manera:		
Descripción	Monto	
Alimentación	@575.000,00	
Pago de facilitador	@325.898,51	
<b>Total</b>	<b>@900.898.51</b>	
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación		
Esta Gestoría considera viable la modificación, contemplando que es una inclusión para ejecutar el presupuesto que se les facilitó de más posterior a la Asamblea extraordinaria 2023.		
Descripción de la solicitud presentada		
La Junta Regional de Guápiles solicita modificar la siguiente actividad:		
AC-JRG-2023-10 Festival artístico y cultural docente FACD para 85 personas con un monto de 1.331.473,00 millones.		
En su lugar proponen el siguiente cambio (diminución de participantes):		
Actividad	Cantidad de participantes	Presupuesto

1	<b>AC-JRH-2023-10</b> Tómbola virtual	85	1.331.473,00
2	Con el siguiente desglose de montos:		
3	Descripción	Monto	
4	Animación	295.769,00	
5	Premios	1.035.704,00	
6	<b>Total</b>	<b>1.331.473,00</b>	
7	<b>Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación</b>		
8	Esta Gestoría considera viable la modificación, ya que se mantiene para la misma cantidad de colegiados.		

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al señor Vocal I si tiene alguna observación.-----

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, responde que no.-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

**ACUERDO 11:** -----

**Dar por recibido el oficio MPAO-DE-GC-068-2023 de fecha 16 de octubre de 2023, suscrito por la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación, mediante el cual presenta propuesta de modificación al PAO 2023 de la Junta Regional de Guápiles. Aprobar la modificación solicitada en el oficio supracitado./ Aprobado siete votos./**-----

**Comunicar a la Ing. Daniela Rojas Ramírez, Gestora de Calidad y Planificación y a la Dirección Ejecutiva./**-----

**ARTÍCULO 12.** CLYP-DE-DC-39-2023 Propuesta de mención por antigüedad, para personas colegiadas. **(Anexo 07).**-----

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DC-39-2023 de fecha de fecha 19 de octubre de 2023, suscrito por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de Comunicaciones, en el que indica:-----

“En atención al acuerdo 29 de la sesión 100-2023 de Junta Directiva, que indica lo siguiente:--

Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente en la sesión del jueves 19 de octubre de 2023, una propuesta de mención por antigüedad de colegiado en Colypro./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./-----

Comparto con usted una propuesta de mención por antigüedad, la cual se otorgaría a personas colegiadas y se encuentra resguardada en el artículo 25, inciso f), del Reglamento General del

1 Colegio, así como en las políticas expuestas en el documento "POL-PRO-JD15 Menciones  
2 Honoríficas", que da sustento a este tipo de reconocimientos por parte del Colegio.-----

3 **Nombre de la mención:** Colegiado de oro.-----

4 **Descripción:** Mención que se otorga anualmente a una persona colegiada que se encuentra  
5 en pleno goce de sus derechos y que tenga más de cincuenta (50) años de pertenecer al Colegio  
6 profesional, de manera ininterrumpida. O, bien, que sea una persona colegiada mayor de 90  
7 años de edad. La persona que sea reconocida con esta distinción no debe haberla obtenido  
8 anteriormente.-----

9 **Estatuilla:** Lechuzas distintiva de Colopro con baño de oro, sobre una placa de mármol.-----

10 **Entrega del reconocimiento:** Se realizaría en el acto solemne de celebración de Aniversario  
11 del Colegio, junto con los homenajes y menciones honoríficas señalados en la POL-PRO-JD15.  
12 En caso de que la persona no pueda asistir al acto solemne (por asuntos de salud o movilidad  
13 física, entre otros de fuerza mayor), se realizaría la entrega previamente y se presentarían  
14 fotografías o un video durante la celebración del Aniversario, para brindar el debido  
15 reconocimiento.-----

16 **Proceso de elección del homenajeado:** La lista de candidatos al reconocimiento "Ciudadano  
17 de oro" la aportaría la Administración, con base en una revisión de la base de datos del sistema  
18 de colegiados, donde se especifica el histórico de condición y el número de carné. O, bien, con  
19 base en la fecha de nacimiento registrada en el sistema. Este listado se entregará a la Junta  
20 Directiva para que sus integrantes puedan preparar sus nóminas, previo a la sesión donde se  
21 eligen las menciones. Los demás detalles del proceso de elección son los indicados en la POL-  
22 PRO-JD15. Se adjunta el documento "POL-PRO-JD15 Menciones Honoríficas" con los cambios  
23 sugeridos para añadir esta nueva distinción anual. Agradezco elevar este oficio a la Junta  
24 Directiva para su debida revisión y aprobación."-----

25 La Directora Ejecutiva a.i. recuerda que mediante el acuerdo 29 tomado en la sesión 100-2023  
26 se trasladó a la Dirección Ejecutiva, que presentara una propuesta para colegiados de más  
27 antigüedad en el Colegio, a raíz de una propuesta que presentó la señora Presidenta de una  
28 colegiada que salió en el Semanario Universidad y la Junta Directiva decidió incluirla en el  
29 homenaje, por lo que le pidieron valorar si se podía crear un homenaje, un nuevo  
30 reconocimiento, entonces a la luz de la revisión que se hizo a la política, en el inciso f, del

1 artículo 25 del Reglamento General del Colegio, regula el tema de las menciones honoríficas,  
2 es posible a nivel de política crear esa nueva figura; entonces la propuesta sería que se llame  
3 colegiado de oro y la descripción sería una mención que se otorga anualmente a una persona  
4 colegiada que se encuentra en pleno goce de sus derechos y que tenga más de cincuenta años  
5 de pertenecer al colegio profesional, de manera ininterrumpida, o en su defecto, que sea mayor  
6 de 90 años y esa distinción se le podría dar solamente una vez y se incluiría en la entrega de  
7 reconocimientos que se hace en el aniversario, como se hace a los demás y en caso de que  
8 una persona por su edad no puedan trasladarla la idea sería que se haga una entrega previa al  
9 aniversario para poder proyectar en las pantallas la entrega del reconocimiento.-----  
10 Añade que el proceso de selección sería igual que los demás, la administración tendría que  
11 facilitar a la Junta Directiva, una lista de cuáles son las personas que cumplen con esos  
12 requisitos para que en base a eso puedan elegir. Además se anexo la propuesta de modificación  
13 a la política de Junta Directiva que regula esas menciones para que quede aprobada de una  
14 vez y si les parece para que quede aprobado de una vez el caso de la señora que ya se aprobó  
15 y se tendría que realizar una modificación al acuerdo, si la señora Asesora Legal la corrige, para  
16 que ella sea la primera colegiada de honor, partiendo que es un homenaje que la Junta Directiva  
17 está creando y este año sería la primera y este año se puede estrenar la premiación.-----  
18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, considera importante incluir dentro de la  
19 política que se elija uno por año, porque en algunos colegios hacen dos cortes, por ejemplo en  
20 el Colegio de Abogados y Abogadas de Costa Rica, se premia a los colegiados que cumplen  
21 cincuenta años y realizan dos cortes para la entrega de reconocimientos, para cuando cumplen  
22 25 años y otro para cuando cumplen 50 años.-----  
23 El año pasado ella cumplió 25 años y en ese acto eran alrededor de noventa personas;  
24 incluyendo la gente que estaba cumpliendo 50 años de ejercicio profesional, entonces mucha  
25 gente puede decir "yo tengo noventa años y tengo más tiempo de colegiada". Sugiere que se  
26 haga esa aclaración.-----  
27 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que evidentemente aplaude el proceso de protocolo  
28 y el ejercicio que hace la Dirección Ejecutiva para traer a la brevedad posible la propuesta para  
29 que este año se otorgue le primero, eso le parece a él súper bien. Añade que solo hay dos  
30 elementos a los que quisiera referirse y recomendar, el primero es que valore la Junta Directiva

1 si en el premio vale la pena poner "50 años ininterrumpidos" porque todos saben que el contexto  
2 educativo y la situación es un poco compleja, tal vez de antaño no, pero si un colegiado se  
3 retira tres o cuatro meses porque está sin trabajo y luego se reincorpora porque ya tiene  
4 trabajo, entonces podría ser eso algo a considerar porque puede que haya personas que tengan  
5 más de cincuenta años, pero en la revisión por haberse salido seis meses o por cuatro meses  
6 porque está sin trabajo, pero en la revisión por haber salido tres meses, pierdan la posibilidad  
7 de ese premio y no parecería ser tan justo que por tres meses después de 50 años de trabajar,  
8 quede por fuera de un proceso de elección, no tiene que ser precisamente que lo elijan o no,  
9 pero por lo menos que tenga el derecho de ser sujeto de elección, esto tal vez ahora no es tan  
10 trascendental, pero a futuro puede ser que sea relevante, ese es el primer elemento que quería  
11 recomendar y lo otro importante también que le gustaría aclarar de que aquí se traen los  
12 candidatos y que la Junta Directiva elige y le parece que eso es lo más lógico, pero entonces  
13 queda completamente definido que no es precisamente el más longevo, sino que entre los más  
14 longevos, cada Junta Directiva elige entonces es bueno aclarar eso, porque también podría  
15 interpretarse como que la persona que tiene más años es el que se premia cada año, y no  
16 precisamente, sino que es entre un grupo de los que más años tienen y posiblemente entonces  
17 eso implicará otros criterios de selección y no solamente la longevidad.-----  
18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, expresa que está de acuerdo en que no hay  
19 necesidad de poner "ininterrumpida" porque limita.-----  
20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que ahí habría otro fenómeno, como el caso  
21 de los orientadores que se haya incorporado se retiren, hace 50 años se inscribieron por primera  
22 vez, pero en realidad no pasaron en el Colegio tantos años, entonces le parece que sí debería  
23 de quedar de alguna forma ajustado para que no este fenómeno no se repita, eso es el otro  
24 extremo.-----  
25 La señora Presidenta considera que se podría indicar "con un mínimo de tantos años".-----  
26 El señor Fiscal aclara que se indica con un mínimo de cincuenta años de pertenecer al Colegio,  
27 externa al señor Tesorero que lo comprende y solicita le crea que está completamente de  
28 acuerdo, sin embargo, el texto sí lo delimita, pero es bueno hacer esa aclaración porque puede  
29 ser que alguien que se fue por muchos años regrese y crea que está en derecho.-----

1 La Asesora Legal, aclara para efectos de conteo, consulta si se tomarían los 50 años desde el  
2 momento de incorporación o los años efectivos.-----

3 La señora Presidenta responde que son años efectivos de pertenecer al Colegio. Consulta a los  
4 miembros de Junta Directiva si estarían de acuerdo con la nueva categoría. Solicita a la  
5 Directora Ejecutiva presente los cambios.-----

6 La Directora Ejecutiva a.i. presenta la propuesta para modificar la política:-----

 <b>Colopro</b>	<b>ELECCIÓN DE MENCIONES HONORÍFICAS Y AL MERITO</b>	Código: <b>POL/PRO-JD015</b>
		Versión: 2 oct-22
Aprobado para entrar en vigencia: Acuerdo 06, sesión ordinaria 079-2018, celebrada el 06 de setiembre de 2018.		Reemplaza a: Ninguna
Revisado por: Dirección Ejecutiva y Junta Directiva		Fecha y acuerdo de versión vigente: 14 de octubre de 2022. Acuerdo 04, Sesión 099-

7 **OBJETIVO:** -----

8 Establecer los lineamientos necesarios para la elección de las menciones honorificas y al mérito.

9 **ALCANCE:** Dirigido a los Órganos del colegio.-----

10 **POLÍTICAS GENERALES:**-----

11 **1.** Le corresponde a la Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras,  
12 Filosofía, Ciencias y Artes, de conformidad con Reglamento General artículo 25 inciso f), otorgar  
13 los méritos y menciones honoríficas.-----

14 **2.** Las siguientes son las menciones honoríficas y al mérito:-----

- 15 • Certificado al mérito-----
- 16 • Colegiado distinguido-----
- 17 • Homenaje público-----
- 18 • Mención honorífica-----
- 19 • **Colegiado de oro**-----

20 **3.** Se entiende por cada una de estas categorías lo siguiente:-----

21 • **Certificado al mérito:** Es una distinción que se otorga a los ex directivos, ex  
22 miembros del Tribunal de Honor, Tribunal Electoral y Comisiones, al finalizar el ejercicio para el  
23 cual fueron electos por la Asamblea General o la Junta Directiva, respectivamente.-----  
24

- 1           •    **Colegiado distinguido:** Mención que se otorga anualmente a la persona colegiada  
2 que se encuentra en pleno goce de sus derechos, propuesto por una entidad o miembros de la  
3 región a la cual pertenece y que reúna los siguientes requisitos:-----  
4 a. No menos de diez años de ejercer la profesión.-----  
5 b. No menos de diez años de ser colegiado.-----  
6 c. Haber obtenido calificación de Excelente en sus últimos cinco años de servicio, en el caso de  
7 ser docente.-----  
8 d. Reconocida responsabilidad personal, profesional y conducta intachable.-----  
9 e. Comprobada entrega a su profesión.-----  
10 f. Preocupación por su capacitación e interesado por el mejoramiento físico, técnico y espiritual  
11 de su lugar de trabajo.-----  
12 g. No haber sido sancionado por el Tribunal de Honor del Colegio.-----  
13 h. No haber obtenido anteriormente ésta designación.-----  
14           •    **Homenaje público:** Es otorgado a personas físicas o jurídicas, colegiadas o no, que,  
15 por sus méritos y labor realizada en beneficio del país, la enseñanza o el ejemplo para la  
16 sociedad, merezcan ser destacados públicamente.-----  
17           •    **Mención honorífica:** Es todo certificado formal concedido por acuerdo de la Junta  
18 Directiva, refrendado con la firma de quien ocupe la Presidencia y Secretaría, de dicha Junta.  
19 Se otorga a personas físicas colegiadas, por los aportes positivos realizados en la Cultura, las  
20 Letras, la Filosofía, las Ciencias y las Artes.-----  
21           •    **Colegiado de oro:** Mención que se otorga anualmente a una persona colegiada que  
22 se encuentra en pleno goce de sus derechos y que tenga más de cincuenta (50) años de  
23 pertenecer al Colegio profesional, de manera ininterrumpida. O, bien, que sea una persona  
24 colegiada mayor de 90 años de edad. La persona que sea reconocida con esta distinción no  
25 debe haberla obtenido anteriormente."-----  
26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 7:18 p.m.-----  
27 La Asesora Legal añade que la "o" es diminutiva, puede ser alguien de 90 años que tenga los  
28 cincuenta años.-----  
29 La Directora Ejecutiva a.i. indica que son dos variables.-----  
30 El señor Fiscal externa que la Junta Directiva elige.-----

1 La Directora Ejecutiva a.i. añade que son dos variables, para ella quedar clara cuando va a  
2 montar la nómina y esos 50 años son desde que se juramenta a hoy, porque no son  
3 ininterrumpidos.-----

4 El señor Fiscal aclara que para cumplir más de 50 años de estar colegiado, cita el ejemplo de  
5 que se incorporó en 1983, entonces ahí cumpliría los 50 años, pero aunque se colegió en 1973  
6 y a este año estaría cumpliendo los 50 años, en 1985 se retiró por 6 meses por una situación  
7 laboral, entonces las personas que van a confeccionar la nómina, aunque entienden que hace  
8 50 años se colegió, hay 6 meses que le debe a ese proceso, entonces en realidad está 49 años  
9 y 6 meses colegiado, por lo tanto, por lo menos este año no aplicaría para ser sujeto de  
10 selección, entonces son 50 años de pertenecer a Colypro, lo que se busca es que no diga de  
11 manera ininterrumpida, porque entonces eso sí limita a solo este año, sino siempre a ser sujeto  
12 de selección, pero ya el próximo año en el 2024 ya podría ser sujeto de selección si esa palabra  
13 ininterrumpida se elimina.-----

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, ingresa a la sala al ser las 7:25 p.m.-----

15 La Directora Ejecutiva a.i. continua con la presentación de la propuesta:-----

16 **4.** Las anteriores menciones se otorgan anualmente y son entregadas en el acto público de  
17 carácter solemne en celebración del aniversario del Colypro, que se realiza en ~~octubre~~  
18 **noviembre** de cada año. **La única excepción sería el Colegiado de oro, que se podría entregar**  
19 **previo al acto solemne, si así es requerido, en caso de impedimentos de fuerza mayor de la**  
20 **persona homenajada (salud, movilidad, otros).-----**

21 **5.** El otorgamiento de todas las categorías, con excepción del colegiado distinguido, las elige la  
22 Junta Directiva. La elección se realiza mediante votación secreta, con por lo menos dos tercios  
23 del total de votos de los miembros de la Junta Directiva, con voto positivo y a propuesta  
24 razonada de cualquiera de ellos.-----

25 **6.** El colegiado distinguido, **colegiado de oro** y/o mención u homenaje público, no puede recaer  
26 en ningún integrante activo y en funciones de la Junta Directiva, Juntas Regionales, Tribunal  
27 de Honor, Tribunal Electoral, Comisiones o colegiados que laboren para la Corporación.-----

28 **7.** La Junta Regional será la encargada de elegir al colegiado distinguido de su región,  
29 respectivamente.-----

30 **POLÍTICAS ESPECÍFICAS:-----**

- 1 **1.** La Unidad de Secretaría de la Presidencia del Colopro, es la encargada de llevar un registro  
2 actualizado de las personas o entidades que se hayan hecho merecedoras a cualquiera de las  
3 categorías de mérito o mención honorífica. Dicho control contiene las calidades completas de  
4 las personas o entidades, con indicación del acuerdo, sesión y fecha en que se confirió.-----
- 5 **2.** La Junta Regional elige, al colegiado distinguido, de una nómina de personas colegiadas,  
6 que cumplan con los requisitos señalados en la presente política, además de vivir o laborar en  
7 la región correspondiente.-----
- 8 **3.** La elección del colegiado distinguido, se lleva a cabo en una sesión ordinaria de la Junta  
9 Regional, mediante votación secreta, por mayoría simple, es decir la mitad más uno del total  
10 de votos de los miembros del Órgano.-----
- 11 **4.** Una vez realizada la elección, se debe enviar el nombre del colegiado designado, mediante  
12 acuerdo de la Junta Regional, a la Junta Directiva para que ésta ratifique la elección hecha por  
13 la Junta Regional. Además del resultado de la elección, (nombre de los postulantes y número  
14 de votos).-----
- 15 **5.** En caso que la Junta Directiva, no ratifique el nombramiento realizado por la Junta Regional,  
16 por no cumplir con los requisitos establecidos, nombrará al segundo colegiado que le sigue en  
17 votos a la persona elegida en primer lugar o sucesivamente hasta encontrar a la persona que  
18 cumpla con los requisitos o de lo contrario se declarará desierto.-----
- 19 **6.** Los integrantes de la Junta Directiva, presentan sus nóminas para la elección del homenaje  
20 público, **colegiado de oro** y mención honorífica. Al presentar los nombres y atestados de sus  
21 candidatos deben fundamentar su propuesta, misma que debe quedar de forma literal indicada  
22 en el acta respectiva.-----
- 23 **7.** **La Administración entrega a la Junta Directiva, previo a la sesión, una lista de candidatos**  
24 **para la mención de Colegiado de oro que cumplan con los requisitos especificados en la política**  
25 **general 3 de este documento. Los integrantes de la Junta Directiva toman en cuenta este listado**  
26 **para preparar sus nóminas.**-----
- 27 **\*\*\* FIN DE LA POLÍTICA \*\*\***-----
- 28 El señor Fiscal indica que lectura de los puntos 6 y 7, le genera una pequeña inquietud y es si  
29 se permite ambos procesos o es uno de los dos procesos, es decir, en el punto 6, los integrantes  
30 de la Junta Directiva son quienes presentan la nómina y en el 7 dice la administración le entrega

1 a la Junta Directiva, previo a la sesión; entonces no sabes si es que los directivos pueden  
2 postular y después que la administración también va a presentar una lista o que ambos pueden  
3 presentar diferentes listas, nos sabe si son los directivos los que traen los nombres o si es la  
4 administración la que le ofrece a los directivos los nombres.-----

5 La Directora Ejecutiva a.i. indica que el señor Fiscal tiene razón y en realidad cree que está  
6 demás en el punto 6, porque la Junta Directiva no tiene acceso a la base de datos para esa  
7 verificación de requisitos, entonces tiene que ser la administración.-----

8 La Asesora Legal indica que es mejor indicar que sea de oficio, porque si fuera un usuario  
9 externo y lee la política, se le puede ocurrir que tiene un conocido que tiene muchos años y lo  
10 puede proponer, por ello consulta si la propuesta viene de oficio, como parte del mismo Colegio  
11 o se permite que alguien haga esas postulaciones; sugiere que se cierre.-----

12 La señora Presidenta aclara que ahí dice que la administración propone.-----

13 La Asesora Legal consulta si es porque la administración lo busca o porque alguien lo propone.

14 La señora Presidenta sugiere se añade que es la administración según el registro de datos o de  
15 oficio.-----

16 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

17 **ACUERDO 12:**-----

18 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-39-2023 de fecha de fecha 19 de octubre de**  
19 **2023, suscrito por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
20 **Comunicaciones, en el que presenta propuesta de mención por antigüedad, para**  
21 **personas colegiadas. Aprobar la propuesta según se detalla en el anexo 08./**

22 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

23 **Comunicar a la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
24 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./**-----

25 **ACUERDO 13:**-----

26 **Modificar parcialmente el acuerdo 28 tomado en la sesión 100-2023 del viernes 13**  
27 **de octubre de 2023, para que se lea correctamente:**-----

28 **"Otorgar "Mención de Colegiado de Oro" 2023 del Colegio de Licenciados y**  
29 **Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes a la Sra. Georgina Ibarra Bejarano,**  
30 **cédula de identidad número 3-0070-0534, homenaje que se llevará a cabo en la**

1 **celebración del 73 Aniversario del Colegio, el sábado 04 de noviembre de 2023./**  
2 **Aprobado por siete votos./**-----  
3 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----  
4 **Comunicar a la homenajead, al Departamento de Comunicaciones, a la Dirección**  
5 **Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**-----

6 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DE-DC-38-2023 Veredicto Premio Jorge Volio 2023. **(Anexo 09).**-----

7 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DE-DC-38-  
8 2023 de fecha 17 de octubre de 2023, suscrito por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del  
9 Departamento de Comunicaciones, en el que indica:-----

10 "El Jurado Calificador del Premio Jorge Volio 2023, en el área de Letras, hace del conocimiento  
11 de toda la comunidad colegiada el veredicto final en torno a este certamen. Para este año,  
12 participaron en total 156 personas colegiadas.-----

13 A continuación, se detallan los títulos de los ensayos y nombres de las personas seleccionadas  
14 por el Jurado:-----

15 **Primer lugar:** La oruga sabia. Elaborado por Edith María Pérez Méndez, cédula 1-1249-0451.

16 **Segundo lugar:** Los perezosos y el mar. Elaborado por Nancy Castro Araya, cédula 1-1077-  
17 0493.-----

18 **Tercer lugar:** Extiende tus alas y vuela. Elaborado por Helen Madriz Retana, cédula 1-0676-  
19 0848.-----

20 Adicional a estos tres ganadores, también se realiza un reconocimiento especial de Mención  
21 Honorífica a los siguientes dos artículos:-----

22 • Un burro en la escuela. Elaborado por Wendy Virginia Sánchez Gómez, cédula 1-0846-  
23 0499.-----

24 • El capibara y el oso gris. Elaborado por Katherine Harley Campos, cédula 2-0376-0696.

25 Agradezco elevar este oficio a la Junta Directiva para su aprobación y debida ratificación de las  
26 personas ganadoras y menciones honoríficas."-----

27 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, consulta qué posibilidad hay de generar algún tipo  
28 de producto para compilarlo.-----

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que compilarlo para hacer un libro de  
30 lectura.-----

1 La Directora Ejecutiva a.i. añade que hay una actividad que se nombra para el Jorge Volio en  
2 donde se hace todo el reconocimiento a esos autores. Añade que ya entendió y es que se haga  
3 un libro.-----

4 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, desconoce si todos leyeron el documento, asume que sí,  
5 pero fueron según indica la Comisión que hizo la evaluación 156 participantes y quisiera hacer  
6 un énfasis, porque no fueron hombres, solo mujeres y bueno, no importa, es una cuestión de  
7 producción y de calidad, pero se sienten discriminados los hombres en esa elección, sabe que  
8 la Comisión hizo su mejor esfuerzo y posiblemente están siendo premiados los mejores, era  
9 una cuestión más coloquial, sin embargo, sí le interesa mucho que se rescate ese tipo de  
10 ejercicio, donde el género que le permite al colegiado participar incluso posiblemente haya sido  
11 también punta de lanza para que hayan participado muchas personas porque era un género  
12 cómodo para las personas una fábula es un género bastante interesante para todos y puede  
13 dar fe pública que incluso educadores físicos se le acercaron y le dijeron "yo participé", es decir,  
14 no eran precisamente especialistas en el área español; entonces quiere decir que hay personas  
15 que cuando los géneros son un poco más dominados por la población docente, existirá  
16 posiblemente mayor participación definitivamente no puede ser siempre el mismo género, pero  
17 invitar a la Junta para el próximo año y a las siguientes Juntas Directivas que valoren también  
18 esa propuesta, porque eso permite que más colegiados participen cuando hay una mayor  
19 apertura del género.-----

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, externa que en este caso se debe de ratificar  
21 el veredicto, ya que es inapelable.-----

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 14:**-----  
24 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-38-2023 de fecha 17 de octubre de 2023,**  
25 **suscrito por la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
26 **Comunicaciones, en el que comunica el veredicto del Premio Jorge Volio 2023.**  
27 **Ratificar la premiación./ Aprobado por siete votos./**-----  
28 **Comunicar a la MBA. Samantha Coto Arias, Jefa del Departamento de**  
29 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**-----

**ARTÍCULO 14.** CLYP-DF-C-0054-2023 Solicitud modificación parcial, acuerdo 24 sesión 098-2023 sobre compra de laptops para rifar en Asamblea General. **(Anexo 10)**-----

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta el oficio CLYP-DF-C-0054-2023 de fecha 20 de octubre de 2023, suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compra y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. en el que informan:-----

“El pasado 06 de octubre del año en curso, se aprobó la compra de 20 laptop al proveedor UNICOMER SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-074154 por un monto de ₡3.414.093,75, para la entrega a colegiados en la próxima Asamblea General, según el siguiente cuadro comparativo:-----

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	UNIMART ALFA SOCIEDAD ANONIMA	CM SOLUCIONES SOCIEDAD ANONIMA
20 Teléfonos celulares.	₡ 3 697 999,58	₡ 3 248 637,00	₡ 3 556 403,12
20 Alexas Echo Dot 5th Generación	₡ 737 999,61	₡ 627 150,00	₡ 674 233,48
20 Computadoras portátiles	₡ 3 414 093,75	₡ 5 882 667,00	₡ 6 503 376,00
20 Tablet	₡ 2 032 899,95	₡ 1 768 563,00	₡ 1 751 995,39
20 Pantalla Smart TV. 32"	₡ 1 640 000,00	₡ 1 746 000,06	₡ 1 941 137,05
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 11 522 993,80	₡ 13 273 017,06	₡ 14 427 145,05
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 5 054 093,74	₡ 3 875 787,00	₡ 1 751 995,39

Una vez enviada la orden de compra al proveedor en mención, este hace la indicación que ya no tiene las laptops en inventario.-----

La Unidad de Compras procedió a solicitar otras cotizaciones para buscar otra alternativa dentro de ese monto, pero las que se obtuvieron son las siguientes:-----

Cuadro comparativo

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	CORPORACION NOVOZION SOLUTIONS DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	BL ONE SOCIEDAD ANONIMA	NORTEC CONSULTING S.A	HT CENTRAL S.A
20 LAPTOP	₡ 4 739 999,70	₡ 5 933 944,88	₡ 5 591 803,80	₡ 5 965 238,86	₡ 6 114 708,43
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 4 739 999,70	₡ 5 933 944,88	₡ 5 591 803,80	₡ 5 965 238,86	₡ 6 114 708,43

**Monto Aprobado mediante acuerdo 24 ACTA 098-2023: ₡3 414 093,75-----**

**Monto disponible para la compra según presupuesto: ₡3 930 217,61-----**

Proveedor	UNION COMERCIAL DE COSTA RICA, UNICOMER SOCIEDAD ANONIMA	CORPORACION NOVOZION SOLUTIONS DE HEREDIA SOCIEDAD ANONIMA	BL ONE SOCIEDAD ANONIMA	NORTEC CONSULTING S.A	HT CENTRAL S.A
Cantidad de laptop a comprar con el monto disponible	16	13	14	13	12
Monto Total	₡ 3 791 999,76	₡3 857 064,17	₡3 914 262,66	₡ 3 877 405,26	₡ 3 668 825,06

**Tipo de cambio del BCCR del 20 de octubre del 2023-----**

De acuerdo con lo presentado, se podrían dar tres escenarios:-----

1. Mantener la compra con Unicomer por las 20 laptop y tomar el presupuesto faltante de la partida de Asambleas.-----
2. Comprar la cantidad de 16 laptop sin modificar el presupuesto disponible.-----
3. Que la Junta Directiva tome otra decisión diferente a lo expresado en los puntos 1 y 2.-----

Con atención a lo supra citado, en cualquiera de los casos, se debe modificar parcialmente el acuerdo 24 del acta 098-2023.”-----

La Directora Ejecutiva a.i. añade que el 06 de octubre, habían traído la solicitud de compra para los dispositivos electrónicos que se van sortear en la Asamblea; entre ellos venían 20 laptops según este cuadrado que están adjuntando aquí este y Unicomer S.A. tenía la compra de las portátiles, sin embargo, como se les envió ya la orden de compra, contestaron que ese modelo que habían cotizado ya no lo tenían disponible en modelos, entonces tienen que recotizar porque todos cotizan en igualdad de condiciones con las mismas especificaciones; entonces se volvió a hacer todo el proceso de cotización y están adjuntando el cuadrado con otras cinco empresas que cotizaron y aquí hay que tomar una decisión, porque esas otras laptops salen un poco más caras de las que estaban aprobadas anteriormente. Lo que estaba aprobado, eran ₡3.414.093,00 y el costo más cómodo está en ₡4.739.999,70 entonces tienen una diferencia en presupuesto y en esto también quisieran hacer un sondeo si la Junta quisiera mantenerse dentro de ese mismo monto de presupuesto, cuántas portátiles alcanzarían, entonces viene también el ejercicio de cuántas alcanzarían según mi precio unitario por cada una de ellas y ya vienen dos propuestas, ya sea que compren las 20 y el presupuesto que falta lo carguen a

1 Asamblea, podría ser como no han terminado, puede ser que el presupuesto quede disponible  
2 y dice podría ser porque como no han terminado de pagar todo, puede ser que quede un saldo  
3 ahí al descubierto o la otra sería aprobar la compra de menos laptops y quedarse dentro del  
4 presupuesto que ya estaba aprobado.-----

5 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:37 p.m.-----

6 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, consulta si entre esa alternativa de comprar cuatro menos,  
7 cuál sería la afectación, o sea, dónde se dónde se vería esa afectación.-----

8 La Directora Ejecutiva a.i. responde que en ningún lado y recuerda que son para rifar en la  
9 Asamblea y da lo mismo que sean 16 o 20 es la oferta que lleva la Junta Directiva a la Asamblea.

10 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, indica que aunque el precio es digno de admirar, considera  
11 que son para los colegiados y ya se había mencionado la cantidad, por lo que estaría a favor  
12 de que se compren las 20, ya que son para los colegiados y cuesta mucho que asistan a las  
13 Asambleas.-----

14 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, consulta si la diferencia es casi un millón y medio de  
15 colones.-----

16 La Directora Ejecutiva a.i. responde que sí.-----

17 La señora Presidenta consulta a los miembros de Junta Directiva cuántos equipos desean que  
18 se rifen en la Asamblea General y todos responde que veinte.-----

19 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:40 p.m.-----

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 15:** -----

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-C-0054-2023 de fecha 20 de octubre de 2023,**  
23 **suscrito por el Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compra y la**  
24 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i. en el que realizan solicitud de**  
25 **modificación parcial al acuerdo 24 tomado en la sesión 098-2023 sobre compra de**  
26 **laptops para rifar en Asamblea General. Aprobar la compra de veinte "laptops"/**  
27 **Aprobado por siete votos./** -----

28 **Comunicar al Sr. Dennis Brenes Céspedes, Encargado de la Unidad de Compra y la**  
29 **Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i./**-----

30 **ARTÍCULO 15.** Aprobación - Compra de impresoras. **(Anexo 11).**-----

1 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser las 7:44 p.m.-----  
 2 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de  
 3 compra:-----  
 4 "Compra, instalación y capacitación de 9 impresoras multifuncionales, 7 para la sede Alajuela y  
 5 2 para la sede San José para reemplazar las actuales que ya cumplieron su vida útil.-----

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)

		X	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

10 Cuadro comparativo-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	RICOH COSTA RICA, S.A.	CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA	SID DE COSTA RICA S.A	COMPONENTES EL ORBE SA
MARCA	RICOH	KONICA	HP	HP
9 IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES	\$ 63 679,38	\$ 53 788,00	\$ 45 041,80	\$ 44 345,08
<b>MONTO TOTAL</b>	\$ 63 679,38	\$ 53 788,00	\$ 45 041,80	\$ 44 345,08
<b>Monto Recomendado</b>		<b>\$ 53 788,00</b>		

16 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

17 Código de proveedor: P0000078-----

18 Nombre del proveedor: CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANONIMA-----

19 Número de cédula: 3101474385-----

20 Por el monto de: \$53 788,00-----

21 Por las siguientes razones:-----

22 Según análisis técnico del departamento de Tecnologías de Información adjunto a este  
 23 documento en el cual se representa el gasto por consumibles de las marcas presentadas en el  
 24 cuadro. No se considera la oferta de Ricoh al estar fuera del presupuesto para la compra."-----

25 La Directora Ejecutiva a.i. añade que en el presupuesto de este año estaba incluido la  
 26 renovación de las impresoras que tienen en los pasillos, que funcionan en red y anteriormente,  
 27 para hacer antecedente muchas de las oficinas tenían tinta un poquito más pequeños y había  
 28 un montón de impresoras en las oficinas y en algún momento se tomó la decisión de comprar  
 29 impresoras multifuncionales como las que tiene ahorita colocadas en espacios estratégicos del  
 30 Colegio y la gente, lo que hace es que manda a imprimir y luego va a recoger. Esos equipos

1 ya han superado su vida útil y por lo tanto, se habían incluido en el presupuesto para renovación  
2 este año y se hizo el sondeo de mercado para hacer la compra de las impresoras y se toparon,  
3 cuando se pidió el criterio técnico a los compañeros de T.I., con qué hay máquinas cuya compra  
4 del equipo es quizá más barata, pero los consumibles, las tintas y demás a futuro se vuelven  
5 muchísimo más caras, entonces pidieron a los compañeros de T.I. en ese momento a Gabriela,  
6 que hiciera el sondeo de mercado y pidió a las empresas que cotizaron impresoras, la ficha  
7 técnica de la máquina y que indicaran cuántas impresiones se pueden hacer con un tóner.  
8 Entonces ese criterio técnico viene junto a la compra y vienen los costos del ahorro de costos  
9 que se haría a futuro, tomando en cuenta que según la ley de administración financiera, la vida  
10 útil de tipo de equipos son cinco años; entonces se hizo la proyección a cinco años tomando en  
11 cuenta también que para el funcionamiento de las impresoras en línea, como las tienen ahorita,  
12 se utiliza un sistemita que actualmente tienen y que hace que se puedan enviar impresiones en  
13 cola, entonces no importa cuántos usuarios manden imprimir hasta que el compañero vaya a  
14 una impresora y ponga su código, se libera la impresión, eso funciona para los equipos de la  
15 marca que tienen ahorita, eventualmente si comprasen máquinas de otra marca hay que pagar  
16 \$1.800,00 poder hacer la programación de que la cola de impresión se conecte a diferentes  
17 máquinas. Añade que hicieron eso porque claramente no pueden recomendar una marca, pero  
18 analizaron el tema de la marca, el tema de la programación del sistema que permite hacer el  
19 envío y lo de los consumibles, entonces eso para que se vea que hicieron ese análisis;  
20 igualmente, uno de los proveedores que está cotizando, porque en el cuadro vienen cuatro  
21 proveedores, el primero que es la marca RICOH, solamente tienen un proveedor autorizado en  
22 el país que se llama RICOH de Costa Rica; en algún momento anteriormente habían hablado  
23 de que las impresoras de carnet, por ejemplo las tarjetas, solamente un proveedor las vendía.  
24 Entonces la Junta había dicho que tenían que analizar en el momento de la compra, no casarse  
25 con un proveedor para los consumibles, entonces esa automáticamente, aparte de que es el  
26 precio más caro, pero igual lo están incluyendo porque hicieron su oferta; sin embargo, hace  
27 la aclaración que se descarta por precio y además porque sería el único distribuidor de  
28 consumibles y no quieren amarrarse a un solo proveedor; de tal manera que quedan otros tres  
29 proveedores y tomándolos Contimaca de Costa Rica S.A., es el que está ofreciendo Kónica, que  
30 es la marca que tienen actualmente, que según el estudio, también tiene los consumibles más

1       baratos por monto de impresión, pero la compra de las impresoras, en el momento de la compra  
2       es más cara, pero en el estudio que viene adjunto viene todo el estudio del ahorro que se haría  
3       en cinco años durante la impresión, así que la recomendación de la administración tanto de la  
4       Unidad de Compras y como criterio técnico de T.I., sería adjudicarle la compra Contimaca de  
5       Costa Rica S.A. con la marca Kónica.-----

6       El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, consulta a la Directora Ejecutiva a.i. que tal es el  
7       tema de suministros para ese que se está recomendando a diferencia del primero.-----

8       La Directora Ejecutiva a.i. responde que se cuenta con más proveedores que distribuyen el  
9       consumible, de hecho de esos modelos que tienen ahorita, tienen varios proveedores que  
10      reparan, proveedores anuales de suministros y ambos surten, a diferencia de la primera de  
11      Ricoh, que sí es proveedor único; de HP puede ser que tal vez tengan varios distribuidores de  
12      la marca, la recomendación va no por las consumibles, sino por el costo de impresión que tiene  
13      cada impresión de HP sí, o sea, las impresoras son más baratas ahora, pero van a gastar más  
14      plata en consumibles durante el tiempo de vida útil de la impresora.-----

15      El señor Tesorero consulta quién hizo la estimación, si la empresa o la administración.-----

16      La Directora Ejecutiva a.i. responde que a la empresa se le solicitó la ficha técnica de la  
17      impresora y que indicaran cuánto es la impresión de cada a página y con base a eso se hizo el  
18      cálculo de acuerdo a lo que las impresoras guardan.-----

19      Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

20      **ACUERDO 16:**-----

21      **Aprobar la compra, instalación y capacitación de nueve (9) impresoras**  
22      **multifuncionales, para reemplazar las actuales que ya cumplieron su vida útil;**  
23      **asignándose la compra a CONTIMACA DE COSTA RICA SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula**  
24      **número 3-101-474385, por un monto de cincuenta y tres mil setecientos ochenta y**  
25      **ocho dólares americanos (\$53.788,00); pagaderos al tipo de cambio del día de la**  
26      **solicitud de pago. El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se**  
27      **adjuntan cuatro cotizaciones y se adjudica a este proveedor tomando en cuenta el**  
28      **análisis técnico del Departamento de Tecnologías de Información adjunto. Cargar**  
29      **a la partida presupuestaria 12.1 Equipo de Cómputo./ Aprobado por siete votos./**  
30      **ACUERDO FIRME.**-----

**Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de T.I./-----**

**ARTÍCULO 16.** Aprobación - Contratación Peones y Misceláneos para Centros de Recreo. **(Anexo 12).**-----

La Licda. Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva a.i., presenta la siguiente solicitud de compra:-----

"Contratación de empresa outsourcing para que brinde mensualmente servicios de mantenimiento y limpieza de las diferentes fincas del colegio. (Cahuita, Pérez Zeledón, San Carlos, Cartago, Puntarenas y Brasilito) a partir del 1 de enero hasta el 31 de diciembre del 2024.-----

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
<i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

**Cuadro comparativo**-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD SEMANS SOCIEDAD ANONIMA	BROOM DAY CLEANING SERVICES	MOLI DE SUR SOCIEDAD ANONIMA	URUCOSTA DE AMÉRICA S. A.	ECOSISTEMAS NATURALES S.A.	BETHEL SOLUCIONES VII SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	MAESTROS DE LA LIMPIEZA DOMESTICA SOCIEDAD ANONIMA
MISCELÁNEOS Y GESTORES DE MANTENIMIENTO COSTO MENSUAL	₡ 5 152 800,00	₡ 6 667 585,96	₡ 7 356 300,00	₡ 6 784 969,74	₡ 5 819 500,00	₡ 6 802 600,00	₡ 8 023 800,00	₡ 10 347 466,50
MISCELÁNEOS Y GESTORES DE MANTENIMIENTO COSTO ANUAL	₡ 61 833 600,00	₡ 80 011 031,52	₡ 88 275 600,00	₡ 81 419 636,88	₡ 69 834 000,00	₡ 81 631 200,00	₡ 96 285 600,00	₡ 124 169 598,00
<b>MONTO TOTAL</b>	₡ 61 833 600,00	₡ 80 011 031,52	₡ 88 275 600,00	₡ 81 419 636,88	₡ 69 834 000,00	₡ 81 631 200,00	₡ 96 285 600,00	₡ 124 169 598,00
<b>Monto Recomendado</b>	₡ 61 833 600,00							

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0000221-----

Nombre del proveedor: SEGURIDAD MAXIMUM SOCIEDAD ANONIMA-----

Número de cédula: 3101583959-----

Por el monto de: ₡61 833 600,00-----

Por las siguientes razones:-----

El proveedor presenta la mejor oferta económica cumpliendo con lo solicitado por el departamento de Desarrollo Personal."-----

1 La Directora Ejecutiva a.i. añade que se tiene un contrato por "outsourcing" para los servicios  
2 de mantenimiento y limpieza de los centros de recreo del Colegio en Cahuita, Pérez Zeledón,  
3 San Carlos, Cartago, Puntarenas y Brasilito; se vence el contrato a final de este año, entonces  
4 empezaron a hacer el sondeo de mercado para ver cómo les cobran este tipo de servicio  
5 que ya tienen. Indica que históricamente ya se han presentado casos anteriores y cuando se  
6 vence un contrato como ese se hace es un adendum al contrato, eso es lo que se ha estilado;  
7 sin embargo, como son contratos de precios bastante significativos, en este caso solicitó que  
8 se hiciera el sondeo de mercado más que todo para asegurarse de que, si bien es cierto el  
9 servicio que el proveedor está dando actualmente es muy bueno, realmente sigue haciendo la  
10 oferta mejor para el Colegio en cuanto al servicio y que no haya otro afuera que ofrezca igual  
11 y que alguien cotice más barato, entonces se presenta en el escenario la cantidad de empresas  
12 que cotizaron por lo que publicaron ese concurso, como todos los que son de mucho monto y  
13 en este caso participaron ocho empresas, la cuales varían los precios, siendo la empresa que  
14 cotiza más barato la que brinda el servicio en este momento. Añade que revisaron lo que la  
15 Asesora Legal mencionó la vez pasada que el precio no sea ruinoso y la diferencia en este caso  
16 y es entendible que ya tiene contratadas las personas y el resto de empresas tendrían que  
17 empezar por contratar personal para poder atender el contrato y revisaron los montos y en el  
18 escenario con la cantidad de proveedores que cotizaron la recomendación de la administración  
19 es la misma empresa, por lo tanto, si la Junta aprueba esa propuesta y no sería un contrato,  
20 porque solamente es una extensión de tiempo, entonces es un adendum al contrato.-----  
21 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta si a ese proveedor cuál es la  
22 evaluación periódica que tienen, de acuerdo al servicio que brindan para saber qué tan eficiente  
23 y eficaz es porque para ella es uno de los puntos muy importantes a tomar en cuenta, cuál ha  
24 sido el desempeño de esos trabajadores que aporta la empresa.-----  
25 La Directora Ejecutiva a.i. responde que como ellos no son empleados del Colegio no se le  
26 pueden aplicar evaluaciones como las que hace el Colegio, lo que pueden evaluar es el servicio  
27 del contrato en general, el cual tiene definido los horarios, qué pasa si el señor de limpieza se  
28 incapacita o se enferma, inmediatamente la empresa tiene que ver cómo lo suple y es una de  
29 las ventajas que tiene ese tipo de contrato por "outsourcing" el Colegio no asume cargas  
30 sociales, ni nada de eso y están bajo la supervisión del Encargado del centro de recreo y aparte

1 si se presentara alguna situación el Encargado lo escalaría con la jefatura, pero no ha habido  
2 ningún inconveniente, de hecho esa compra quedó lista desde antes de que Ana se fuera y su  
3 recomendación era volver a contratar la empresa.-----  
4 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, consulta si cuando se trata de ese tipo de procesos donde  
5 sea una empresa o una persona física o jurídica es contratada por la Corporación y se decide  
6 continuar con el contrato, si tiene que venir siempre a la Junta Directiva para el adendum.-----  
7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sale de la sala al ser las 7:54 p.m.-----  
8 La Directora Ejecutiva a.i. responde que porque ese monto del contrato, la Dirección Ejecutiva  
9 no la puede aprobar; la Dirección Ejecutiva tiene un máximo de monto de compra que puede  
10 aprobar entonces, si bien es cierto, todo lo demás del contrato se mantiene igual, es un monto  
11 que la Dirección Ejecutiva no podría aprobar con adendum porque estaría extralimitándose a  
12 su nivel de aprobación, entonces desde mi punto de vista tiene que venir a la Junta Directiva  
13 por eso no ve a la Dirección Ejecutiva aprobando un adendum de un contrato que sobrepase  
14 los diez salarios base, que es lo que la Dirección Ejecutiva puede.-----  
15 El señor Fiscal aclara que su pregunta más bien es más genérica con respecto a todos los  
16 contratos, no a este en particular, sino si todos los contratos tendría que ser la Junta Directiva  
17 la que dé el aval para que se extiendan o se les haga un adendum.-----  
18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que no, porque precisamente  
19 cuando se hizo la reforma en la ley, la idea era someter lo que era de salarios base para arriba  
20 para descargar un poco a la Junta las cosas que son de menor cuantía.-----  
21 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que eso le genera una duda, porque el  
22 hecho de que todos los contratos se trajeran a la Junta se siente más acuerpada y la  
23 responsabilidad compartida, o sea eso lo avalaría, pero desconocía, es decir, a partir de ahora  
24 esa será la medida y que dicha, pero cuando hablan de contrato, como por ejemplo, cuando se  
25 alquila el salón tiene que firmarlos.-----  
26 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, ingresa a la sala al ser las 7:57 p.m.-----  
27 La Asesora Legal reitera que eso es dependiendo del monto.-----  
28 La señora Presidenta consulta por en el caso de la Presidencia.-----  
29 La Asesora Legal responde que por eso lo definía de acuerdo a lo que dice la ley, el monto de  
30 los diez salarios base, define una cuantía.-----

1 La señora Presidenta considera que si el contrato es mayor a diez salarios base debe de elevarse  
2 a la Junta Directiva.-----  
3 La Asesora Legal indica que en este caso sí debe firmar el contrato porque la Presidencia es  
4 quien tiene la responsabilidad legal y no se puede delegar; para la firma del documento solo la  
5 Presidencia.-----  
6 La señora Presidenta consulta que es para que le avalen cuáles se aprueban, si la Junta la  
7 autoriza para que firme ese contrato, en qué momento sería.-----  
8 La Asesora Legal responde que ahí no es tanto que la Junta Directiva la autorice, eso se define,  
9 qué es lo que aprueba la Junta y que no, lo que define el acto administrativo es aquello que va  
10 por debajo de los diez salarios base.-----  
11 La señora Presidenta indica que todo lo que sea por debajo de los diez salarios base, los puede  
12 firmar ella.-----  
13 La Asesora Legal responde que los contratos y eso sí, es como los alquileres.-----  
14 La señora Presidenta añade que los que son arriba de los diez salarios base vienen a la Junta  
15 Directiva.-----  
16 La Directora Ejecutiva a.i. comenta que hay que hacer una valoración, por ejemplo, si el  
17 contrato es por un monto de ¢5.000.000,00 y no entró a la Dirección, se le va a hacer un  
18 adendum de ¢5.600.000,00 todavía la Dirección, pero si el adendum en todo el año, que es lo  
19 que dura el contrato sobrepasa los ¢4.000.600,00 ya tiene que venir igual.-----  
20 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----  
21 **ACUERDO 17:**-----  
22 **Aprobar la contratación de empresa "outsourcing" para que brinde mensualmente**  
23 **servicios de mantenimiento y limpieza de las diferentes fincas del Colegio (Cahuita,**  
24 **Pérez Zeledón, San Carlos, Cartago, Puntarenas y Brasilito) a partir del 01 de enero**  
25 **hasta el 31 de diciembre del 2024, asignándose esta compra a SEGURIDAD**  
26 **MAXIMUM SOCIEDAD ANÓNIMA, cédula jurídica número 3-101-583959, por un**  
27 **monto de sesenta y un millones ochocientos treinta y tres mil seiscientos colones**  
28 **netos (¢61.833.600,00). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor.**  
29 **Se adjuntan ocho cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta la**  
30 **mejor oferta económica cumpliendo con lo solicitado por el Departamento de**

1 **Desarrollo Personal. Cargar a la partida presupuestaria Cahuita 10.6.4 Pérez**  
2 **Zeledón 10.5.4 San Carlos 10.3.4 Cartago 10.8.4 Puntarenas 10.4.4 Brasilito**  
3 **10.2.4. Se autoriza a la Presidencia para que firme el nuevo contrato./ Aprobado**  
4 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

5 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva, al Departamento de**  
6 **Desarrollo Personal, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./-----**

7 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

8 **ARTÍCULO 17. Aprobación de pagos. (Anexo 13).-----**

9 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y  
10 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo  
11 número 13.-----

12 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-  
13 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de cien millones sesenta y un mil  
14 doscientos treinta y dos colones con cuarenta y seis céntimos (¢100.061.232,46) y por un  
15 monto de quince millones setecientos setenta y un mil colones netos (¢15.771.000,00); de la  
16 cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de quince millones  
17 setecientos setenta mil un colones con veintiocho céntimos (¢15.770.101,28) y de la cuenta  
18 número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ocho mil  
19 setenta y cinco mil colones netos (¢8.075.000,00); para su respectiva aprobación.-----

20 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

21 **ACUERDO 18: -----**

22 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**  
23 **Nacional de Costa Rica por un monto de cien millones sesenta y un mil doscientos**  
24 **treinta y dos colones con cuarenta y seis céntimos (¢100.061.232,46) y por un**  
25 **monto de quince millones setecientos setenta y un mil colones netos**  
26 **(¢15.771.000,00); de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un**  
27 **monto de quince millones setecientos setenta mil un colones con veintiocho**  
28 **céntimos (¢15.770.101,28) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco**  
29 **Nacional de Costa Rica por un monto de ocho mil setenta y cinco mil colones netos**  
30 **(¢8.075.000,00). El listado de los pagos de fecha 24 de octubre de 2023, se adjunta**

1 **al acta mediante el anexo número 13./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
2 **FIRME./** -----

3 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./** -----

4 **ACUERDO 19:** -----

5 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**  
6 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones**  
7 **doscientos treinta y dos mil diez colones con veintidós céntimos (¢35.232.010,22)**  
8 **y de la cuenta número 100-01-002-015569-0 del Banco Nacional de Costa Rica por**  
9 **un monto de trescientos ochenta y cinco mil colones netos (¢385.000,00). El listado**  
10 **de los pagos de fecha 24 de octubre de 2023, se adjunta al acta mediante el anexo**  
11 **número 13./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----

12 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./**-----

13 **ARTÍCULO 18.** Modificación Presupuestaria. **(Anexo 14).**-----

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto,  
15 presenta el oficio CLYP-JD-COM-PRESU-001-2020 de fecha 11 de marzo de 2020, suscrito por  
16 su persona, en el que señala:-----

17 "Sirvan la presente para comunicarles el acuerdo de la Comisión de Presupuesto, tomado en la  
18 sesión nº 037-2023 del 24 de octubre de 2023 el cual indica lo siguiente:-----

19 Acuerdo 03:-----

20 Aprobar la modificación presupuestaria MP-010-2023 en la cual se solicita aumentar o crear las  
21 siguientes partidas presupuestarias:-----

<u>Partida</u>	<u>Detalle</u>	<u>Saldo Actual</u>	<u>MP</u>	<u>Saldo Final</u>
12,2	Mobiliario y Equipo	-30 674 508,09	30 674 508,09	0
12,5	Mejoras de Infraestructura P.Z.	37 288 036,98	3 000 000,00	40 288 036,98
10.1.1	Salarios ( 12 plazas) ( Anexo Nº 1)	15 664 117,93	1 000 000,00	16 664 117,93
10.1.10	Servicios de seguridad	7 828 862,10	18 500 000,00	26 328 862,10
10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de piscina)	1 610 134,20	350 000,00	1 960 134,20
10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	268 318,49	62 000,00	330 318,49
10.1.17	Viáticos y kilometrajes	158 486,01	15 000,00	173 486,01
10.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 210 802,79	500 000,00	4 710 802,79
10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	2 167 073,04	8 900 000,00	11 067 073,04
10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	-445 000,00	2 100 000,00	1 655 000,00
10.1.7	Electricidad	4 596 540,00	1 000 000,00	5 596 540,00

1	<b>10.2.1</b>	Salarios ( 3 plazas ) ( Anexo Nº 1)	3 854 648,13	1 540 000,00	5 394 648,13
	<b>10.2.10</b>	Servicio de Seguridad	1 734 990,73	7 200 000,00	8 934 990,73
2	<b>10.2.12</b>	Aseo y Limpieza	550 276,83	150 000,00	700 276,83
	<b>10.2.17</b>	Impuestos Bienes Inmuebles	142 664,58	50 000,00	192 664,58
3	<b>10.2.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	867 035,36	630 000,00	1 497 035,36
	<b>10.2.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	3 362 416,96	5 000 000,00	8 362 416,96
4	<b>10.2.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	20 000,00	21 684,19
	<b>10.3.12</b>	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	101 460,01	1 200 000,00	1 301 460,01
5	<b>10.3.14</b>	Servicios de seguridad	2 464 081,62	5 200 000,00	7 664 081,62
	<b>10.3.5</b>	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	0	500 000,00	500 000,00
6	<b>10.3.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	0	50 000,00	50 000,00
	<b>10.3.7</b>	Electricidad	195 665,35	850 000,00	1 045 665,35
7	<b>10.4.12</b>	Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	-16 819,98	60 000,00	43 180,02
8	<b>10.4.13</b>	Viáticos y kilometraje	13 389,70	79 000,00	92 389,70
	<b>10.4.14</b>	Servicios de seguridad	3 850 118,71	3 200 000,00	7 050 118,71
9	<b>10.4.15</b>	Impuestos Municipales	0	540 000,00	540 000,00
	<b>10.4.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	16 000,00	17 684,19
10	<b>10.4.8</b>	Agua	-130 370,98	400 000,00	269 629,02
	<b>10.5.1</b>	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo Nº 1)	2 698 573,56	1 340 000,00	4 038 573,56
11	<b>10.5.10</b>	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	18 751,06	25 000,00	43 751,06
	<b>10.5.11</b>	Aseo y Limpieza	1 526 202,01	190 000,00	1 716 202,01
12	<b>10.5.13</b>	Viáticos y kilometraje	10 538,07	89 000,00	99 538,07
13	<b>10.5.14</b>	Servicio de Seguridad	4 277 464,43	2 700 000,00	6 977 464,43
	<b>10.5.15</b>	Impuestos Municipales	671,9	150 000,00	150 671,90
14	<b>10.5.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	700 502,61	384 000,00	1 084 502,61
	<b>10.5.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 936 051,08	3 100 000,00	5 036 051,08
15	<b>10.5.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	16 000,00	17 684,19
16	<b>10.5.9</b>	Telecomunicaciones	-76 091,28	1 800 000,00	1 723 908,72
	<b>10.6.1</b>	Salario ( 2 plaza ) ( Anexo Nº 1)	3 545 062,06	940 000,00	4 485 062,06
17	<b>10.6.14</b>	Impuestos Municipales	0	170 000,00	170 000,00
	<b>10.6.15</b>	Servicios de seguridad	3 841 344,94	3 150 000,00	6 991 344,94
18	<b>10.6.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	628 542,53	673 000,00	1 301 542,53
	<b>10.6.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 614 868,43	4 550 000,00	6 164 868,43
19	<b>10.6.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	10	24 000,00	24 010,00
	<b>10.7.14</b>	Servicio de Seguridad	2 267 208,46	5 375 000,00	7 642 208,46
20	<b>10.7.15</b>	Impuestos Municipales	0	300 000,00	300 000,00
	<b>10.7.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	-714 600,00	4 870 000,00	4 155 400,00
21	<b>10.7.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	15 500,00	17 184,19
22	<b>10.7.7</b>	Electricidad	-97 061,94	835 000,00	737 938,06
	<b>10.8.1</b>	Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO Nº 1)	1 406 931,07	176 000,00	1 582 931,07
23	<b>10.8.11</b>	Aseo y Limpieza	349 582,05	363 000,00	712 582,05
	<b>10.8.13</b>	Servicio de Seguridad	4 090 743,80	2 950 000,00	7 040 743,80
24	<b>10.8.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	344 496,17	88 000,00	432 496,17
25	<b>10.8.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 888 921,38	150 000,00	2 038 921,38
	<b>10.8.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	15 500,00	17 184,19
26	<b>5.1.1.3</b>	Actividades Jubilados	723 868,47	175 000,00	898 868,47
	<b>5.10.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 926 174,48	1 313 599,39	4 239 773,87
27	<b>5.11.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 128 034,30	3 441 848,00	8 569 882,30
	<b>5.12.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 984 053,32	330 000,00	4 314 053,32
28	<b>5.14.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 888 550,99	2 772 050,98	8 660 601,97
	<b>5.14.1.4</b>	Desarrollo Profesional	1 941 095,35	1 418 860,45	3 359 955,80
29	<b>5.15.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 110 741,43	1 897 346,60	4 008 088,03
30	<b>5.15.1.3</b>	Actividades Jubilados	2 279 111,40	288 994,91	2 568 106,31

1	<b>5.3.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	670 549,46	1 373 960,00	2 044 509,46
	<b>5.4.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 369 737,08	1 663 203,41	3 032 940,49
2	<b>5.5.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 107 015,18	242 172,38	4 349 187,56
	<b>5.6.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 926 097,73	25 000,00	2 951 097,73
3	<b>5.6.1.4</b>	Desarrollo Profesional	184 695,43	25 000,00	209 695,43
	<b>5.8.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	5 576 055,16	245 900,00	5 821 955,16
4	<b>5.8.1.4</b>	Desarrollo Profesional	1 224 532,84	792 100,00	2 016 632,84
	<b>5.9.1.3</b>	Actividades Jubilados.	2 926 849,64	634 780,13	3 561 629,77
5	<b>6.4.4 b</b>	Mantenimiento y reparacion de equipo	929 000,00	2 000 000,00	2 929 000,00
6	<b>6.4.4 d</b>	Viáticos y kilometrajes	20 248,99	32 000,00	52 248,99
	<b>6.4.4 e</b>	Papelería útiles de oficina (Cajas libres de Acido)	413 260,60	620 082,30	1 063 342,90
7	<b>6.5.5</b>	Mantenimiento de Edificio (Anexo Nº04)	-1 553 771,42	9 211 990,11	7 658 218,69
	<b>6.5.6</b>	otros gastos generales	-877 435,28	1 000 000,00	122 564,72
8	<b>6.6.4 d</b>	Telecomunicaciones	-468 963,95	1 574 831,96	1 105 868,01
	<b>7.1.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	899 183,42	772 943,57	1 672 126,99
9	<b>7.1.8</b>	Luz	-68 743,80	289 410,30	220 666,50
	<b>7.11.13</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	-640 648,12	993 367,12	352 719,00
10	<b>7.12.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	37 623,88	259 900,00	297 523,88
	<b>7.15.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	-85 631,40	280 631,40	195 000,00
11	<b>7.16.12</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	0	8 630 968,76	8 630 968,76
12	<b>7.16.15</b>	Permiso de Funcionamiento	0	40 554,00	40 554,00
	<b>7.2.8</b>	Luz	-17 512,73	169 512,53	151 999,80
13	<b>7.4.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	-24 501,26	121 851,26	97 350,00
14	<b>7.4.16</b>	Permiso de Funcionamiento	-7 770,00	7 770,00	0
	<b>7.5.9</b>	Agua	-36 491,52	97 136,52	60 645,00
15	<b>7.6.16</b>	Permiso de Funcionamiento	-8 540,00	8 540,00	0
	<b>7.7.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	-53 756,67	189 656,67	135 900,00
16	<b>7.7.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-52 990,31	1 384 323,31	1 331 333,00
	<b>7.7.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	-314 664,52	514 664,52	200 000,00
17	<b>8.1.5</b>	Acto Solemne( Artículo Nº 37 de Reglamento del Colegio)	12 479 501,95	1 000 000,00	13 479 501,95
	<b>9.11.6</b>	Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo Nº25)	6 820 132,62	5 775 000,00	12 595 132,62
18	<b>9.3.1.1</b>	Salarios ( 3 plazas) (Anexo Nº 1)	11 404 324,57	1 451 342,29	12 855 666,86
19	<b>9.3.1.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	2 531 624,28	263 880,42	2 795 504,70
	<b>9.3.1.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	2 938 929,04	387 072,99	3 326 002,03
20	<b>9.3.1.4</b>	Papeleria y utiles de oficina	-93 300,00	308 502,00	215 202,00
	<b>9.3.1.5</b>	Auditoria Financiera ( Anexo Nº 3)	1 923 461,58	150 000,00	2 073 461,58
21	<b>9.4.5</b>	Signos externos ( Anexo Nº 10)	15 979 680,23	1 650 000,00	17 629 680,23
	<b>9.4.6</b>	Estrategias de Mercadeo ( Anexo Nº 17)	26 526 412,61	4 647 690,00	31 174 102,61
22	<b>9.5.1</b>	Estipendios.(3 personas)	1 025 688,00	1 026 480,00	2 052 168,00
	<b>9.5.2</b>	Servicios profesionales para la edición de la revista	260 352,00	141 000,00	401 352,00
23	<b>9.5.4</b>	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	392 396,00	690 716,00
24	<b>9.5.6</b>	Digitalización de la Revista umbral	452 000,00	150 000,00	602 000,00
	<b>9.7.1</b>	Salarios ( 6 plazas) ( Anexo Nº 1)	16 011 464,52	4 454 666,78	20 466 131,30
25	<b>9.7.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	3 703 866,02	989 925,95	4 693 791,97
	<b>9.7.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 141 624,86	1 188 059,63	5 329 684,49
26	<b>9.8.1</b>	Salarios	12 695 016,72	800 000,00	13 495 016,72
	<b>9.8.5</b>	Uniforme Corporativo	17 202 854,27	1 000 000,00	18 202 854,27
27	<b>9.8.6</b>	Reconocimiento y estimulo al potencial humano	11 384 196,12	1 700 000,00	13 084 196,12
28	<b>9.8.7</b>	Medico de empresa	3 884 400,00	1 400 000,00	5 284 400,00
	<b>9.8.8</b>	Viaticos	2 901 574,29	150 000,00	3 051 574,29
29	<b>5.10.1.3</b>	Actividades Jubilados.	-817 186,09	817 186,09	0
	<b>5.10.1.5</b>	Asamblea Anual	-149 999,99	149 999,99	0
30	<b>5.12.1.7</b>	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	-95 548,03	95 548,03	0

1	<b>5.15.1.5</b>	Asamblea Anual	-48 250,63	48 250,63	0
	<b>7.2.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-450 620,13	450 620,13	0
2	<b>7.3.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-128 107,95	128 107,95	0
	<b>7.9.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-10 373,16	10 373,16	0
3	<b>7.10.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	-45 182,08	45 182,08	0
	<b>7.10.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-45 690,28	45 690,28	0
4	<b>7.10.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-61 650,00	61 650,00	0
	<b>7.13.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-29 541,44	29 541,44	0
5	<b>7.13.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-517 808,32	517 808,32	0
	<b>7.14.12</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-39 714,11	39 714,11	0
6	<b>7.14.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-101 700,00	101 700,00	0
7	<b>8.1.4</b>	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo Nº 15)	-9 830 889,93	40 000 000,00	30 169 110,07
	<b>9.3.2.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	-40 902,73	40 902,73	0
8	<b>9.3.5.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	-159 194,29	159 194,29	0
	<b>7.1.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	251 032,32	100 000,00	351 032,32
9	<b>7.6.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	191 861,00	250 000,00	441 861,00
10	<b>6.5.6</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	122 564,72	2 000 000,00	2 122 564,72
11				<b>246 182 943,96</b>	

12 Se solicita aumentar las partidas anteriormente citadas para cancelar actividades de fin de año  
13 y dejar las partidas con saldos positivos antes de terminar el año 2023, variaciones de precio y  
14 consumo en las actividades generales de la corporación.-----

15 Y Disminuir las siguientes partidas presupuestarias:-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final	
16	<b>10.2.5</b>	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	4 443 219,33	3 500 000,00	943 219,33
17	<b>10.2.8</b>	Agua	3 475 774,11	1 500 000,00	1 975 774,11
	<b>10.2.9</b>	Telecomunicaciones	3 608 270,63	1 500 000,00	2 108 270,63
18	<b>10.3.15</b>	Impuestos Municipales	1 504 211,16	1 000 000,00	504 211,16
	<b>10.3.8</b>	Agua	1 102 820,67	500 000,00	602 820,67
19	<b>10.4.9</b>	Telecomunicaciones	1 874 444,85	1 000 000,00	874 444,85
	<b>3.1.1</b>	Salarios ( 16.5 plazas ) ( Anexo Nº 1 )	55 905 367,23	5 906 009,07	49 999 358,16
20	<b>3.1.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	14 382 047,50	1 253 806,37	13 128 241,13
	<b>3.1.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	14 888 300,06	1 575 132,62	13 313 167,44
21	<b>3.1.4</b>	Proyectos Área Académica ( Anexo Nº 05)	164 373 372,93	38 315 000,00	126 058 372,93
	<b>3.1.5</b>	Proyectos Area de Investigación (Anexo Nº26)	42 759 071,86	989 560,18	41 769 511,68
22	<b>9.2.1</b>	Salarios Consultoría Legal	33 810 820,99	14 892 674,73	18 918 146,26
	<b>9.2.3</b>	Cargas Sociales	10 641 154,89	3 971 876,35	6 669 278,54
23	<b>5.1.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 913 002,28	175 000,00	3 738 002,28
	<b>5.10.1.4</b>	Desarrollo Profesional	659 394,57	321 168,00	338 226,57
24	<b>5.10.1.5</b>	Asamblea Anual	842 431,39	842 431,39	0
	<b>5.11.1.5</b>	Asamblea Anual	3 564 260,00	3 441 848,00	122 412,00
25	<b>5.12.1.4</b>	Desarrollo Profesional.	2 608 202,66	330 000,00	2 278 202,66
	<b>5.14.1.5</b>	Asamblea Anual	4 190 911,43	4 190 911,43	0
26	<b>5.15.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 899 087,06	1 897 346,60	1 740,46
	<b>5.15.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 399 736,14	288 994,91	2 110 741,23
27	<b>5.3.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 431 390,09	1 173 960,00	257 430,09
	<b>5.3.1.7</b>	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 211 202,00	200 000,00	1 011 202,00
28	<b>5.4.1.5</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 663 203,41	1 663 203,41	0
	<b>5.5.1.5</b>	Asamblea Anual	242 172,38	242 172,38	0
29	<b>5.6.1.10</b>	Papelería y Empastes	200 000,00	50 000,00	150 000,00
	<b>5.8.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	6 107 655,16	531 600,00	5 576 055,16
30	<b>5.8.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	8 928 913,29	506 400,00	8 422 513,29
	<b>5.9.1.5</b>	Asamblea Anual	709 781,81	634 780,13	75 001,68
	<b>6.1.4 b</b>	Viáticos y kilometrajes	1 885 863,93	1 032 843,57	853 020,36

1	<b>6.6.4 c</b>	Internet	1 105 868,00	300 000,00	805 868,00
	<b>6.7.4 d</b>	Capacitaciones R.I.	16 700 080,76	5 331 695,59	11 368 385,17
2	<b>7.1.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	161 791,39	161 791,39	0
	<b>7.1.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 010 746,53	400 000,00	1 610 746,53
3	<b>7.1.9</b>	Agua	599 875,92	599 875,92	0
	<b>7.10.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	574 900,22	574 900,22	0
4	<b>7.10.6</b>	Aseo y Limpieza	2 473 117,49	1 370 000,00	1 103 117,49
	<b>7.10.9</b>	Agua	32 962,85	32 000,00	962,85
5	<b>7.12.6</b>	Aseo y Limpieza	1 620 817,00	400 000,00	1 220 817,00
	<b>7.14.10</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	866 498,50	866 498,00	0,5
6	<b>7.14.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	300	300	0
	<b>7.14.15</b>	Permiso de Funcionamiento	19 260,00	19 260,00	0
7	<b>7.14.16</b>	Monitoreo	61 275,60	50 000,00	11 275,60
	<b>7.14.5</b>	Aseo y Limpieza	1 044 366,40	1 000 000,00	44 366,40
8	<b>7.14.6</b>	Alquiler de Oficina	1 366 178,00	1 366 000,00	178
	<b>7.14.8</b>	Agua	286 105,84	286 000,00	105,84
9	<b>7.14.9</b>	Telecomunicaciones	2 040 457,97	2 000 000,00	40 457,97
	<b>7.16.1</b>	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo Nº01)	4 222 084,80	3 122 084,80	1 100 000,00
10	<b>7.16.10</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	266 666,67	266 666,67	0
	<b>7.16.11</b>	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín )	66 666,67	66 666,67	0
11	<b>7.16.13</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	166 666,67	166 666,67	0
	<b>7.16.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	66 666,67	66 666,67	0
12	<b>7.16.16</b>	Monitoreo	169 928,00	149 928,00	20 000,00
	<b>7.16.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	527 760,60	507 760,60	20 000,00
13	<b>7.16.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	1 126 030,02	626 030,02	500 000,00
	<b>7.16.5</b>	Aseo y Limpieza	1 419 036,67	1 369 036,67	50 000,00
14	<b>7.16.6</b>	Alquiler de Oficina	5 200 000,00	2 950 000,00	2 250 000,00
	<b>7.16.7</b>	Luz	156 056,67	56 056,67	100 000,00
15	<b>7.16.8</b>	Agua	90 554,00	40 554,00	50 000,00
	<b>7.16.9</b>	Telecomunicaciones	1 520 000,00	1 353 000,00	167 000,00
16	<b>7.2.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	248 648,43	248 648,43	0
	<b>7.2.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	560 761,73	400 000,00	160 761,73
17	<b>7.3.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	389 823,34	275 000,00	114 823,34
	<b>7.3.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	238 793,54	200 000,00	38 793,54
18	<b>7.3.9</b>	Agua	97 713,36	97 713,36	0
	<b>7.4.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	375 498,74	375 498,74	0
19	<b>7.4.6</b>	Aseo y Limpieza	1 216 718,22	110 000,00	1 106 718,22
	<b>7.5.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	843 392,26	700 000,00	143 392,26
20	<b>7.5.6</b>	Aseo y Limpieza	1 184 256,74	320 778,00	863 478,74
	<b>7.7.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	935 900,00	800 000,00	135 900,00
21	<b>7.7.6</b>	Aseo y Limpieza	1 598 451,08	493 125,73	1 105 325,35
	<b>7.9.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	945 962,42	900 000,00	45 962,42
22	<b>7.9.6</b>	Aseo y Limpieza	1 366 443,46	250 000,00	1 116 443,46
	<b>7.9.9</b>	Agua	45 497,10	45 497,10	0
23	<b>9.11.1</b>	Salarios ( 9 plazas ) ( Anexo Nº 1)	23 620 743,61	2 134 000,00	21 486 743,61
	<b>9.11.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	6 420 482,08	177 833,33	6 242 648,75
24	<b>9.11.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 912 102,42	569 137,80	5 342 964,62
	<b>9.11.4</b>	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo Nº 6)	43 848 521,83	29 850 000,00	13 998 521,83
25	<b>9.11.5</b>	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) ( Anexo Nº 7)	1 740 040,95	1 740 040,95	0
	<b>9.11.7</b>	Otros gastos generales (ANEXO Nº 03)	7 631 513,99	5 404 887,92	2 226 626,07
26	<b>9.12.1</b>	Salarios ( 1 plaza ) ( Anexo Nº1)	8 501 113,62	8 500 000,00	1 113,62
	<b>9.12.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	1 044 247,15	1 000 000,00	44 247,15
27	<b>9.12.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 687 924,22	3 500 000,00	187 924,22
	<b>9.12.4</b>	Proyectos ( Anexo Nº 8)	36 040 826,93	29 500 000,00	6 540 826,93
28	<b>9.12.5</b>	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	2 679 740,00	2 350 000,00	329 740,00
	<b>9.3.1.1</b>	Salario Financiero	11 704 324,57	300 000,00	11 404 324,57
29	<b>9.3.2.1</b>	Salarios Contabilidad	12 256 118,69	158 502,00	12 097 616,69
	<b>9.3.3.4 b</b>	Viaticos y Kilometrajes	11 883 495,07	3 000 000,00	8 883 495,07
30	<b>9.4.6</b>	Estrategias de Mercadeo ( Anexo Nº 17)	36 526 412,61	14 398 456,90	22 127 955,71
	<b>6.7.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	13 314 321,50	350 000,00	12 964 321,50

1	<b>8.1.3</b>	Reparación y Mantenimiento	21 928 121,17	2 000 000,00	19 928 121,17
2	<b>9.4.9</b>	Convenios	17 530 740,00	6 297 690,00	11 233 050,00
3	<b>9.5.10</b>	Soporte y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	1 661 040,00	1 176 480,00	484 560,00
4	<b>9.5.3</b>	Revista Umbral	914 597,67	533 396,00	381 201,67
5	<b>9.7.1</b>	Salarios ( 6 plazas) ( Anexo Nº 1)	19 011 464,52	3 000 000,00	16 011 464,52
6	<b>9.7.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	4 503 966,02	250 000,00	4 253 966,02
7	<b>9.7.3</b>	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 941 724,86	800 100,00	4 141 624,86
8	<b>9.8.1</b>	Salarios Talento Humano	15 795 016,72	3 100 000,00	12 695 016,72
9	<b>9.8.8</b>	Capacitaciones	13 291 456,16	1 950 000,00	11 341 456,16
				<b>246 182 943,96</b>	

6 y trasladar a la Junta Directiva para su análisis, discusión y aprobación./ Acuerdo aprobado por  
7 3 votos y declarado en firme./ Comunicar a la Junta Directiva."/-----

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, añade que bajo el entendido de que viene del  
9 mismo departamento, ellos hicieron sus ajustes para distribuir los recursos de la mejor forma,  
10 según lo necesitaban.-----

11 Conocida este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 20:** -----

13 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-055-2023 de fecha 24 de octubre de 2023,**  
14 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
15 **de Presupuesto, en el que solicita aprobar la modificación presupuestaria MP-010-**  
16 **2023. Aprobar la modificación presupuestaria para aumentar las siguientes**  
17 **partidas presupuestarias:**-----

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final
18	<b>12,2</b> Mobiliario y Equipo	-30 674 508,09	30 674 508,09	0
19	<b>12,5</b> Mejoras de Infraestructura P.Z.	37 288 036,98	3 000 000,00	40 288 036,98
20	<b>10.1.1</b> Salarios ( 12 plazas) ( Anexo Nº 1)	15 664 117,93	1 000 000,00	16 664 117,93
21	<b>10.1.10</b> Servicios de seguridad	7 828 862,10	18 500 000,00	26 328 862,10
22	<b>10.1.12</b> Reparación y mantenimiento CCR (Suministros para mantenimiento de piscina)	1 610 134,20	350 000,00	1 960 134,20
23	<b>10.1.13</b> Alquiler de equipos para purificar el agua	268 318,49	62 000,00	330 318,49
24	<b>10.1.17</b> Viáticos y kilometrajes	158 486,01	15 000,00	173 486,01
25	<b>10.1.3</b> Cargas sociales (26.67% del salario)	4 210 802,79	500 000,00	4 710 802,79
26	<b>10.1.4</b> Reparación y mantenimiento CCR	2 167 073,04	8 900 000,00	11 067 073,04
27	<b>10.1.5</b> Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	-445 000,00	2 100 000,00	1 655 000,00
28	<b>10.1.7</b> Electricidad	4 596 540,00	1 000 000,00	5 596 540,00
29	<b>10.2.1</b> Salarios ( 3 plazas) ( Anexo Nº 1)	3 854 648,13	1 540 000,00	5 394 648,13
30	<b>10.2.10</b> Servicio de Seguridad	1 734 990,73	7 200 000,00	8 934 990,73
	<b>10.2.12</b> Aseo y Limpieza	550 276,83	150 000,00	700 276,83
	<b>10.2.17</b> Impuestos Bienes Inmuebles	142 664,58	50 000,00	192 664,58
	<b>10.2.3</b> Cargas sociales (26.67% del salario)	867 035,36	630 000,00	1 497 035,36
	<b>10.2.4</b> Reparación y mantenimiento CCR	3 362 416,96	5 000 000,00	8 362 416,96
	<b>10.2.6</b> Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	20 000,00	21 684,19
	<b>10.3.12</b> Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	101 460,01	1 200 000,00	1 301 460,01
	<b>10.3.14</b> Servicios de seguridad	2 464 081,62	5 200 000,00	7 664 081,62
	<b>10.3.5</b> Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	0	500 000,00	500 000,00
	<b>10.3.6</b> Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	0	50 000,00	50 000,00
	<b>10.3.7</b> Electricidad	195 665,35	850 000,00	1 045 665,35
	<b>10.4.12</b> Atención al colegiado(bidones de agua y café y azúcar, crema, botiquín )	-16 819,98	60 000,00	43 180,02
	<b>10.4.13</b> Viáticos y kilometraje	13 389,70	79 000,00	92 389,70
	<b>10.4.14</b> Servicios de seguridad	3 850 118,71	3 200 000,00	7 050 118,71

1	<b>10.4.15</b>	Impuestos Municipales	0	540 000,00	540 000,00
	<b>10.4.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	16 000,00	17 684,19
2	<b>10.4.8</b>	Agua	-130 370,98	400 000,00	269 629,02
	<b>10.5.1</b>	Salarios ( 2 plazas ) ( Anexo Nº 1)	2 698 573,56	1 340 000,00	4 038 573,56
3	<b>10.5.10</b>	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	18 751,06	25 000,00	43 751,06
	<b>10.5.11</b>	Aseo y Limpieza	1 526 202,01	190 000,00	1 716 202,01
4	<b>10.5.13</b>	Viáticos y kilometraje	10 538,07	89 000,00	99 538,07
	<b>10.5.14</b>	Servicio de Seguridad	4 277 464,43	2 700 000,00	6 977 464,43
5	<b>10.5.15</b>	Impuestos Municipales	671,9	150 000,00	150 671,90
	<b>10.5.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	700 502,61	384 000,00	1 084 502,61
6	<b>10.5.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 936 051,08	3 100 000,00	5 036 051,08
	<b>10.5.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	16 000,00	17 684,19
7	<b>10.5.9</b>	Telecomunicaciones	-76 091,28	1 800 000,00	1 723 908,72
	<b>10.6.1</b>	Salario ( 2 plaza ) ( Anexo Nº 1)	3 545 062,06	940 000,00	4 485 062,06
8	<b>10.6.14</b>	Impuestos Municipales	0	170 000,00	170 000,00
	<b>10.6.15</b>	Servicios de seguridad	3 841 344,94	3 150 000,00	6 991 344,94
9	<b>10.6.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	628 542,53	673 000,00	1 301 542,53
	<b>10.6.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 614 868,43	4 550 000,00	6 164 868,43
10	<b>10.6.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	10	24 000,00	24 010,00
	<b>10.7.14</b>	Servicio de Seguridad	2 267 208,46	5 375 000,00	7 642 208,46
11	<b>10.7.15</b>	Impuestos Municipales	0	300 000,00	300 000,00
	<b>10.7.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	-714 600,00	4 870 000,00	4 155 400,00
12	<b>10.7.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	15 500,00	17 184,19
	<b>10.7.7</b>	Electricidad	-97 061,94	835 000,00	737 938,06
13	<b>10.8.1</b>	Salario ( 1 plaza ) ( ANEXO Nº 1)	1 406 931,07	176 000,00	1 582 931,07
	<b>10.8.11</b>	Aseo y Limpieza	349 582,05	363 000,00	712 582,05
14	<b>10.8.13</b>	Servicio de Seguridad	4 090 743,80	2 950 000,00	7 040 743,80
	<b>10.8.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	344 496,17	88 000,00	432 496,17
15	<b>10.8.4</b>	Reparación y mantenimiento CCR	1 888 921,38	150 000,00	2 038 921,38
	<b>10.8.6</b>	Reparación y mantenimiento EQ.Computo ( Activos)	1 684,19	15 500,00	17 184,19
16	<b>5.1.1.3</b>	Actividades Jubilados	723 868,47	175 000,00	898 868,47
	<b>5.10.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 926 174,48	1 313 599,39	4 239 773,87
17	<b>5.11.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 128 034,30	3 441 848,00	8 569 882,30
	<b>5.12.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 984 053,32	330 000,00	4 314 053,32
18	<b>5.14.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 888 550,99	2 772 050,98	8 660 601,97
	<b>5.14.1.4</b>	Desarrollo Profesional	1 941 095,35	1 418 860,45	3 359 955,80
19	<b>5.15.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 110 741,43	1 897 346,60	4 008 088,03
	<b>5.15.1.3</b>	Actividades Jubilados	2 279 111,40	288 994,91	2 568 106,31
20	<b>5.3.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	670 549,46	1 373 960,00	2 044 509,46
	<b>5.4.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 369 737,08	1 663 203,41	3 032 940,49
21	<b>5.5.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	4 107 015,18	242 172,38	4 349 187,56
	<b>5.6.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 926 097,73	25 000,00	2 951 097,73
22	<b>5.6.1.4</b>	Desarrollo Profesional	184 695,43	25 000,00	209 695,43
	<b>5.8.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	5 576 055,16	245 900,00	5 821 955,16
23	<b>5.8.1.4</b>	Desarrollo Profesional	1 224 532,84	792 100,00	2 016 632,84
	<b>5.9.1.3</b>	Actividades Jubilados.	2 926 849,64	634 780,13	3 561 629,77
24	<b>6.4.4 b</b>	Mantenimiento y reparación de equipo	929 000,00	2 000 000,00	2 929 000,00
	<b>6.4.4 d</b>	Viáticos y kilometrajes	20 248,99	32 000,00	52 248,99
25	<b>6.4.4 e</b>	Papelería útiles de oficina (Cajas libres de Acido)	443 260,60	620 082,30	1 063 342,90
	<b>6.5.5</b>	Mantenimiento de Edificio (Anexo Nº04)	-1 553 771,42	9 211 990,11	7 658 218,69
26	<b>6.5.6</b>	otros gastos generales	-877 435,28	1 000 000,00	122 564,72
	<b>6.7.4 d</b>	Telecomunicaciones	-468 963,95	1 574 831,96	1 105 868,01
27	<b>7.1.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	899 183,42	772 943,57	1 672 126,99
	<b>7.1.8</b>	Luz	-68 743,80	289 410,30	220 666,50
28	<b>7.11.13</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	-640 648,12	993 367,12	352 719,00
	<b>7.12.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	37 623,88	259 900,00	297 523,88
29	<b>7.15.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	-85 631,40	280 631,40	195 000,00
	<b>7.16.12</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	0	8 630 968,76	8 630 968,76
30	<b>7.16.15</b>	Permiso de Funcionamiento	0	40 554,00	40 554,00
	<b>7.2.8</b>	Luz	-17 512,73	169 512,53	151 999,80
	<b>7.4.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	-24 501,26	121 851,26	97 350,00
	<b>7.4.16</b>	Permiso de Funcionamiento	-7 770,00	7 770,00	0
	<b>7.5.9</b>	Agua	-36 491,52	97 136,52	60 645,00

1	<b>7.6.16</b>	Permiso de Funcionamiento	-8 540,00	8 540,00	0
	<b>7.7.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	-53 756,67	189 656,67	135 900,00
2	<b>7.7.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-52 990,31	1 384 323,31	1 331 333,00
	<b>7.7.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	-314 664,52	514 664,52	200 000,00
3	<b>8.1.5</b>	Acto Solemne( Artículo Nº 37 de Reglamento del Colegio)	12 479 501,95	1 000 000,00	13 479 501,95
	<b>9.11.6</b>	Proyectos para el Area Cultural, Recreativa Deportiva (Anexo Nº25)	6 820 132,62	5 775 000,00	12 595 132,62
4	<b>9.3.1.1</b>	Salarios ( 3 plazas) (Anexo Nº 1)	11 404 324,57	1 451 342,29	12 855 666,86
	<b>9.3.1.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	2 531 624,28	263 880,42	2 795 504,70
5	<b>9.3.1.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	2 938 929,04	387 072,99	3 326 002,03
	<b>9.3.1.4</b>	Papeleria y utiles de oficina	-93 300,00	308 502,00	215 202,00
6	<b>9.3.1.5</b>	Auditoria Financiera ( Anexo Nº 3)	1 923 461,58	150 000,00	2 073 461,58
	<b>9.4.5</b>	Signos externos ( Anexo Nº 10)	15 979 680,23	1 650 000,00	17 629 680,23
7	<b>9.4.6</b>	Estrategias de Mercadeo ( Anexo Nº 17)	26 526 412,61	4 647 690,00	31 174 102,61
	<b>9.5.1</b>	Estipendios.(3 personas)	1 025 688,00	1 026 480,00	2 052 168,00
8	<b>9.5.2</b>	Servicios profesionales para la edición de la revista	260 352,00	141 000,00	401 352,00
	<b>9.5.4</b>	Reconocimiento a autores de Revista Umbral	298 320,00	392 396,00	690 716,00
9	<b>9.5.6</b>	Digitalización de la Revista umbral	452 000,00	150 000,00	602 000,00
	<b>9.7.1</b>	Salarios ( 6 plazas) ( Anexo Nº 1)	16 011 464,52	4 454 666,78	20 466 131,30
10	<b>9.7.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	3 703 866,02	989 925,95	4 693 791,97
	<b>9.7.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 141 624,86	1 188 059,63	5 329 684,49
11	<b>9.8.1</b>	Salarios	12 695 016,72	800 000,00	13 495 016,72
	<b>9.8.5</b>	Uniforme Corporativo	17 202 854,27	1 000 000,00	18 202 854,27
12	<b>9.8.6</b>	Reconocimiento y estimulo al potencial humano	11 384 196,12	1 700 000,00	13 084 196,12
	<b>9.8.7</b>	Medico de empresa	3 884 400,00	1 400 000,00	5 284 400,00
13	<b>9.8.8</b>	Viaticos	2 901 574,29	150 000,00	3 051 574,29
	<b>5.10.1.3</b>	Actividades Jubilados.	-817 186,09	817 186,09	0
14	<b>5.10.1.5</b>	Asamblea Anual	-149 999,99	149 999,99	0
	<b>5.12.1.7</b>	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	-95 548,03	95 548,03	0
15	<b>5.15.1.5</b>	Asamblea Anual	-48 250,63	48 250,63	0
	<b>7.2.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-450 620,13	450 620,13	0
16	<b>7.3.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-128 107,95	128 107,95	0
	<b>7.9.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-10 373,16	10 373,16	0
17	<b>7.10.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	-45 182,08	45 182,08	0
	<b>7.10.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-45 690,28	45 690,28	0
18	<b>7.10.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-61 650,00	61 650,00	0
	<b>7.13.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-29 541,44	29 541,44	0
19	<b>7.13.15</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-517 808,32	517 808,32	0
	<b>7.14.12</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	-39 714,11	39 714,11	0
20	<b>7.14.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	-101 700,00	101 700,00	0
	<b>8.1.4</b>	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias (Anexo Nº 15)	-9 830 889,93	40 000 000,00	30 169 110,07
21	<b>9.3.2.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	-40 902,73	40 902,73	0
	<b>9.3.5.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	-159 194,29	159 194,29	0
22	<b>7.1.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	251 032,32	100 000,00	351 032,32
	<b>7.6.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	191 861,00	250 000,00	441 861,00
23	<b>6.5.6</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	122 564,72	2 000 000,00	2 122 564,72
					0
				<b>246 182 943,96</b>	

**Los recursos se pueden tomar de las partidas:-----**

Partida	Detalle	Saldo Actual	MP	Saldo Final	
25	<b>10.2.5</b>	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo ( Activos)	4 443 219,33	3 500 000,00	943 219,33
26	<b>10.2.8</b>	Agua	3 475 774,11	1 500 000,00	1 975 774,11
	<b>10.2.9</b>	Telecomunicaciones	3 608 270,63	1 500 000,00	2 108 270,63
27	<b>10.3.15</b>	Impuestos Municipales	1 504 211,16	1 000 000,00	504 211,16
	<b>10.3.8</b>	Agua	1 102 820,67	500 000,00	602 820,67
28	<b>10.4.9</b>	Telecomunicaciones	1 874 444,85	1 000 000,00	874 444,85
	<b>3.1.1</b>	Salarios ( 16.5 plazas ) ( Anexo Nº 1 )	55 905 367,23	5 906 009,07	49 999 358,16
29	<b>3.1.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	14 382 047,50	1 253 806,37	13 128 241,13
	<b>3.1.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	14 888 300,06	1 575 132,62	13 313 167,44
30	<b>3.1.4</b>	Proyectos Área Académica ( Anexo Nº 05)	164 373 372,93	38 315 000,00	126 058 372,93

1	<b>3.1.5</b>	Proyectos Area de Investigación (Anexo Nº26)	42 759 071,86	989 560,18	41 769 511,68
	<b>9.2.1</b>	Salarios Consultoria Legal	33 810 820,99	14 892 674,73	18 918 146,26
2	<b>9.2.3</b>	Cargas Sociales	10 641 154,89	3 971 876,35	6 669 278,54
	<b>5.1.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	3 913 002,28	175 000,00	3 738 002,28
3	<b>5.10.1.4</b>	Desarrollo Profesional	659 394,57	321 168,00	338 226,57
	<b>5.10.1.5</b>	Asamblea Anual	842 431,39	842 431,39	0
4	<b>5.11.1.5</b>	Asamblea Anual	3 564 260,00	3 441 848,00	122 412,00
	<b>5.12.1.4</b>	Desarrollo Profesional.	2 608 202,66	330 000,00	2 278 202,66
5	<b>5.14.1.5</b>	Asamblea Anual	4 190 911,43	4 190 911,43	0
	<b>5.15.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 899 087,06	1 897 346,60	1 740,46
	<b>5.15.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	2 399 736,14	288 994,91	2 110 741,23
6	<b>5.3.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	1 431 390,09	1 173 960,00	257 430,09
	<b>5.3.1.7</b>	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 211 202,00	200 000,00	1 011 202,00
7	<b>5.4.1.5</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	1 663 203,41	1 663 203,41	0
	<b>5.5.1.5</b>	Asamblea Anual	242 172,38	242 172,38	0
8	<b>5.6.1.10</b>	Papelería y Empastes	200 000,00	50 000,00	150 000,00
	<b>5.8.1.1</b>	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	6 107 655,16	531 600,00	5 576 055,16
9	<b>5.8.1.2</b>	Actividades culturales, deportivas y recreativas	8 928 913,29	506 400,00	8 422 513,29
	<b>5.9.1.5</b>	Asamblea Anual	709 781,81	634 780,13	75 001,68
10	<b>6.1.4 b</b>	Viáticos y kilometrajes	1 885 863,93	1 032 843,57	853 020,36
	<b>6.6.4 c</b>	Internet	1 105 868,00	300 000,00	805 868,00
11	<b>6.7.4 d</b>	Capacitaciones R.I.	16 700 080,76	5 331 695,59	11 368 385,17
	<b>7.1.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	161 791,39	161 791,39	0
12	<b>7.1.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	2 010 746,53	400 000,00	1 610 746,53
	<b>7.1.9</b>	Agua	599 875,92	599 875,92	0
13	<b>7.10.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	574 900,22	574 900,22	0
	<b>7.10.6</b>	Aseo y Limpieza	2 473 117,49	1 370 000,00	1 103 117,49
14	<b>7.10.9</b>	Agua	32 962,85	32 000,00	962,85
	<b>7.12.6</b>	Aseo y Limpieza	1 620 817,00	400 000,00	1 220 817,00
15	<b>7.14.10</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	866 498,50	866 498,00	0,5
	<b>7.14.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	300	300	0
16	<b>7.14.15</b>	Permiso de Funcionamiento	19 260,00	19 260,00	0
	<b>7.14.16</b>	Monitoreo	61 275,60	50 000,00	11 275,60
17	<b>7.14.5</b>	Aseo y Limpieza	1 044 366,40	1 000 000,00	44 366,40
	<b>7.14.6</b>	Alquiler de Oficina	1 366 178,00	1 366 000,00	178
18	<b>7.14.8</b>	Agua	286 105,84	286 000,00	105,84
	<b>7.14.9</b>	Telecomunicaciones	2 040 457,97	2 000 000,00	40 457,97
19	<b>7.16.1</b>	Salario del Oficial de Plataforma (1 plaza) (Anexo Nº01)	4 222 084,80	3 122 084,80	1 100 000,00
	<b>7.16.10</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales.	266 666,67	266 666,67	0
20	<b>7.16.11</b>	Atención al colegiado(bidones de agua, café , azúcar, crema, y botiquín )	66 666,67	66 666,67	0
	<b>7.16.13</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo y Mobiliario	166 666,67	166 666,67	0
21	<b>7.16.14</b>	Reparación y Mantenimiento Equipo Computo	66 666,67	66 666,67	0
	<b>7.16.16</b>	Monitoreo	169 928,00	149 928,00	20 000,00
22	<b>7.16.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	527 760,60	507 760,60	20 000,00
	<b>7.16.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	1 126 030,02	626 030,02	500 000,00
23	<b>7.16.5</b>	Aseo y Limpieza	1 419 036,67	1 369 036,67	50 000,00
	<b>7.16.6</b>	Alquiler de Oficina	5 200 000,00	2 950 000,00	2 250 000,00
24	<b>7.16.7</b>	Luz	156 056,67	56 056,67	100 000,00
	<b>7.16.8</b>	Agua	90 554,00	40 554,00	50 000,00
25	<b>7.16.9</b>	Telecomunicaciones	1 520 000,00	1 353 000,00	167 000,00
	<b>7.2.11</b>	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	248 648,43	248 648,43	0
26	<b>7.2.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	560 761,73	400 000,00	160 761,73
	<b>7.3.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	389 823,34	275 000,00	114 823,34
27	<b>7.3.13</b>	Reparación y Mantenimiento Edificio e instalaciones	238 793,54	200 000,00	38 793,54
	<b>7.3.9</b>	Agua	97 713,36	97 713,36	0
28	<b>7.4.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	375 498,74	375 498,74	0
	<b>7.4.6</b>	Aseo y Limpieza	1 216 718,22	110 000,00	1 106 718,22
29	<b>7.5.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	843 392,26	700 000,00	143 392,26
	<b>7.5.6</b>	Aseo y Limpieza	1 184 256,74	320 778,00	863 478,74
30	<b>7.7.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	935 900,00	800 000,00	135 900,00

1	<b>7.7.6</b>	Aseo y Limpieza	1 598 451,08	493 125,73	1 105 325,35
	<b>7.9.11</b>	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	945 962,42	900 000,00	45 962,42
2	<b>7.9.6</b>	Aseo y Limpieza	1 366 443,46	250 000,00	1 116 443,46
	<b>7.9.9</b>	Agua	45 497,10	45 497,10	0
3	<b>9.11.1</b>	Salarios ( 9 plazas ) ( Anexo Nº 1)	23 620 743,61	2 134 000,00	21 486 743,61
	<b>9.11.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	6 420 482,08	177 833,33	6 242 648,75
4	<b>9.11.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 912 102,42	569 137,80	5 342 964,62
	<b>9.11.4</b>	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultura y el deporte (Anexo Nº 6)	43 848 521,83	29 850 000,00	13 998 521,83
5	<b>9.11.5</b>	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema de Citas CCR y Gimnasio) ( Anexo Nº 7)	1 740 040,95	1 740 040,95	0
	<b>9.11.7</b>	Otros gastos generales (ANEXO Nº 03)	7 631 513,99	5 404 887,92	2 226 626,07
6	<b>9.12.1</b>	Salarios ( 1 plaza ) ( Anexo Nº1)	8 501 113,62	8 500 000,00	1 113,62
	<b>9.12.2</b>	Aguinaldos (Anexo Nº1)	1 044 247,15	1 000 000,00	44 247,15
7	<b>9.12.3</b>	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 687 924,22	3 500 000,00	187 924,22
	<b>9.12.4</b>	Proyectos ( Anexo Nº 8)	36 040 826,93	29 500 000,00	6 540 826,93
8	<b>9.12.5</b>	Otros gastos generales (Anexo Nº 3)	2 679 740,00	2 350 000,00	329 740,00
	<b>9.3.1.1</b>	Salario Financiero	11 704 324,57	300 000,00	11 404 324,57
9	<b>9.3.2.1</b>	Salarios Contabilidad	12 256 118,69	158 502,00	12 097 616,69
	<b>9.3.3.4 b</b>	Viaticos y Kilometrajes	11 883 495,07	3 000 000,00	8 883 495,07
10	<b>9.4.6</b>	Estrategias de Mercadeo ( Anexo Nº 17)	36 526 412,61	14 398 456,90	22 127 955,71
	<b>6.7.4</b>	Otros gastos generales ( Anexo Nº 3)	13 314 321,50	350 000,00	12 964 321,50
11	<b>8.1.3</b>	Reparación y Mantenimiento	21 928 121,17	2 000 000,00	19 928 121,17
	<b>9.4.9</b>	Convenios	17 530 740,00	6 297 690,00	11 233 050,00
12	<b>9.5.10</b>	Soporte y mantenimiento del sitio Web revista Umbral	1 661 040,00	1 176 480,00	484 560,00
	<b>9.5.3</b>	Revista Umbral	914 597,67	533 396,00	381 201,67
13	<b>9.7.1</b>	Salarios ( 6 plazas ) ( Anexo Nº 1)	19 011 464,52	3 000 000,00	16 011 464,52
	<b>9.7.2</b>	Aguinaldo (Anexo Nº1)	4 503 966,02	250 000,00	4 253 966,02
14	<b>9.7.3</b>	Cargas sociales (26.50% del salario)	4 941 724,86	800 100,00	4 141 624,86
	<b>9.8.1</b>	Salarios Talento Humano	15 795 016,72	3 100 000,00	12 695 016,72
15	<b>9.8.8</b>	Capacitaciones	13 291 456,16	1 950 000,00	11 341 456,16
				<b>246 182 943,96</b>	

16 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

17 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**  
18 **de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar**  
19 **Financiera./-----**

20 Al ser las 8:09 p.m. la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta realiza un receso, el cual levanta  
21 al ser las 8:39 p.m.-----

22 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE FISCALÍA-----**

23 **ARTÍCULO 19.** CLYP-FS-279-2023. Denuncia Investigación planteada por la Fiscal Regional de  
24 los Santos y Cartago. **(Anexo 15).-----**

25 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que en relación a este caso, la Fiscalía recibe una  
26 denuncia, e este caso la tramitan porque la denuncia, evidentemente proviene de una persona  
27 colegiada. Añade que la denuncia es en referencia a cierto accionar de una Junta Regional en  
28 particular; entonces la Fiscalía recibe y procede a dar trámite a la denuncia, la cual tiene varios  
29 datos informativos; el documento es bastante extenso, dentro de lo normal es un documento  
30 que tiene todos los elementos para invitar a la Junta Directiva a revisarlo con atención,

1 principalmente porque sí va a generar insumo importantes para trabajar en función de las  
2 demás Juntas Regionales, incluso tomarlo como documento que les pueda servir de insumo  
3 también. Comenta que ante esa denuncia, se plantea la denuncia aproximadamente hace un  
4 mes y medio y entonces se le da apertura, se le procede abrir un expediente, que es el F-2023-  
5 027-IF y se hacen interrogatorios correspondientes por parte de una persona abogado  
6 fiscalizador; el documento arroja bastante información alguna de la información que genera la  
7 denuncia se revisa, se constata, pero también otra parte de la información se descarta,  
8 evidentemente, porque la Fiscalía no tuvo la posibilidad de tener pruebas suficientes para  
9 determinar que lo denunciado fuese completamente correcto; entonces, en este caso sí es  
10 importante tomar en cuenta eso y hacer referencia, quisiera referirse principalmente a los por  
11 tanto, porque definitivamente todo el resto de información le parece, por la complejidad del  
12 momento y por la denuncia, es muy importante que la Junta Directiva lo manejen con la  
13 discreción del caso; sin embargo, sabe lo van a saber manejar y direccionar a la persona  
14 correspondiente para que les asesore de la mejor manera.-----

15 Procede a dar lectura a los por tantos:-----

16 **"POR TANTO-----**

17 De conformidad con las potestades delegas por Ley a la Fiscalía del Colegio de Licenciados y  
18 Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes, número 4770, se resuelve:-----

19 i. De conformidad con las potestades delegadas por el Reglamento Interno a la Junta Directiva,  
20 se traslada la presente resolución a dicha Junta Directiva, para lo que considere pertinente.-----

21 ii. Se recomienda trasladar copia del expediente F-2023-0027-IF al Departamento  
22 Administrativo de Colypro, para que tomen en consideración los hallazgos detectados, en  
23 relación con las fallas en el sistema de monitoreo y demás elementos de control para el acceso  
24 a los recintos de la Corporación.-----

25 iii. Se comunique a la Junta Regional de Cartago lo pertinente.-----

26 iv. Notifíquese."-----

27 Añade que el actuar de la Junta Regional aunque en unos casos aparenta falta de cuidado,  
28 también puede ser un elemento para que se pueda corregir acciones de la administración, es  
29 una cuestión que se puede ir valorando, es muy importante en relación a eso para detectar  
30 alguna fallas, principalmente en sistemas de monitoreo y demás elementos de control que se

1 detectaron en la investigación. También se recomienda que le comuniquen a la Junta Regional  
2 correspondiente y que se notifique como como corresponde. En términos muy generales debe  
3 ser muy concreto, en decir, que la Fiscalía tiene que ser muy respetuosa del proceder, porque  
4 lo que encontraron es una investigación del actuar de un órgano que no corresponde o no es  
5 resorte directo de la Fiscalía, sino que es resorte directo de la Junta Directiva, entonces  
6 solamente hacen las observaciones del caso y las recomendaciones para que se genere un  
7 mejor actuar en ese tipo de casos; entonces aporta la información, está completamente seguro  
8 que ya la tienen, que ya la revisaron y entonces queda completamente a la orden si hay  
9 consultas posteriores a esto, pero sí debo decir que la Fiscalía ha sido muy respetuosa de un  
10 medio proceso y de la norma; lo único que pueden hacer es dar referencias de lo sucedido y  
11 hacer estas recomendaciones que mencionó.-----

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que se trasladará el oficio a la Asesoría  
13 Legal para que brinde recomendación de cuál sería el sub sane.-----

14 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se ausenta de la sesión al ser las 8:50 p.m.----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 21:** -----

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-279-2023 de fecha 11 de octubre de 2023,**  
18 **suscrito por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y la Licda. Susana Arce Villalobos,**  
19 **Abogada de la Fiscalía, respecto a denuncia de investigación planteada por la Fiscal**  
20 **Regional de los Santos y Cartago. Trasladar este oficio a la M.Sc. Francine Barboza**  
21 **Topping, Asesora Legal, para que recomiende lo que corresponde./ Aprobado por**  
22 **seis votos./**-----

23 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y la Licda. Susana Arce Villalobos,**  
24 **Abogada de la Fiscalía y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo**  
25 **15)./**-----

26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, se reincorpora a la sesión al ser las 8:53 p.m.

27 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----

28 **ARTÍCULO 20.** Acuerdo 04 de fecha 14 de octubre de 2023, suscrito por el Sr. Jeison Córdoba  
29 Bonilla, Secretario de la Comisión de Capacitación. **Asunto:** Instrumento relacionado con las  
30 necesidades de capacitación para las regiones. **(Anexo 16).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, indica que la Comisión traslada el instrumento  
2 para que sea socializado con las diferentes Juntas y colegiados, por lo que sugiere darlo por  
3 recibido y trasladarlo al Departamento de Comunicaciones para su divulgación.-----

4 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, desconoce si van a analizarlo o se va a trasladar así  
5 como está, porque sí le gustaría es que revisen la pregunta número doce y la valoren, porque  
6 de toda la lectura que hizo, es una encuesta para todos los colegiados sobre las necesidades  
7 de capacitación.-----

8 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 8:55 p.m. el cual  
9 levanta al ser las 9:00 p.m.-----

10 Conocida esta nota la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 22:**-----

12 **Dar por recibida la nota de fecha 14 de octubre de 2023, suscrito por el Sr. Jeison**  
13 **Córdoba Bonilla, Secretario de la Comisión de Capacitación, mediante la cual**  
14 **traslada el acuerdo 04 tomado en su sesión 038-2023, respecto al instrumento**  
15 **relacionado con las necesidades de capacitación para las regiones. Solicitar a la**  
16 **Presidencia agende este instrumento en una próxima sesión y a los miembros de**  
17 **Junta Directiva, que remitan sus observaciones a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas,**  
18 **Vocal I y Enlace de la Comisión de Capacitación, para lo que corresponda./**  
19 **Aprobado por siete votos./**-----

20 **Comunicar al Sr. Jeison Córdoba Bonilla, Secretario de la Comisión de Capacitación,**  
21 **a la Presidencia, a la Unidad de Secretaría (Anexo 16) y a la M.Sc. Karen Oviedo**  
22 **Vargas, Vocal I y Enlace de la Comisión de Capacitación./**-----

23 **ARTÍCULO 21.** Oficio INIE-981-2023 de fecha 13 de octubre de 2023, suscrito por la Dra. Carol  
24 Graciela Morales Trejos, Directora del Instituto de Investigación en Educación (INIE). **Asunto:**  
25 **Solicitan divulgación del afiche sobre habilidades didácticas. (Anexo 17).**-----

26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
27 Ejecutiva para que coordine lo solicitado.-----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 23:**-----

1 **Dar por recibido el oficio INIE-981-2023 de fecha 13 de octubre de 2023, suscrito**  
2 **por la Dra. Carol Graciela Morales Trejos, Directora del Instituto de Investigación**  
3 **en Educación (INIE), en el que solicitan divulgación del afiche sobre habilidades**  
4 **didácticas. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva, para que atienda lo**  
5 **solicitado, en coordinación con el Departamento de Comunicaciones./ Aprobado**  
6 **por siete votos./-----**

7 **Comunicar a la Dra. Carol Graciela Morales Trejos, Directora del Instituto de**  
8 **Investigación en Educación (INIE) y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./-----**

9 **ARTÍCULO 22.** Oficio DVM-AC-DDC-1017-2023 de fecha 12 de octubre de 2023, suscrito por la  
10 Sra. Yorlenny Porras Calvo, Directora de la Dirección de Desarrollo Curricular del MEP. **Asunto:**  
11 **Solicitan apoyo para la premiación de la Olimpiada Costarricense de Matemática para Educación**  
12 **Primaria (OLCOMEP). (Anexo 18).-----**

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere trasladar este oficio a la Dirección  
14 Ejecutiva para que lo atienda según la política.-----

15 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que le queda una duda es que vio que solicita como  
16 para la premiación y se refiere a los docentes y a los Supervisores, pero también cree que se  
17 refirió a alimentación, entonces no sabes si solamente está pidiendo premiación y la  
18 participación es de aproximadamente trescientas veinticuatro personas.-----

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 24:-----**

21 **Dar por recibido el oficio DVM-AC-DDC-1017-2023 de fecha 12 de octubre de 2023,**  
22 **suscrito por la Sra. Yorlenny Porras Calvo, Directora de la Dirección de Desarrollo**  
23 **Curricular del MEP, en el que solicitan apoyo para la premiación de la Olimpiada**  
24 **Costarricense de Matemática para Educación Primaria (OLCOMEP). Trasladar este**  
25 **oficio a la Dirección Ejecutiva, para que brinde respuesta según la política**  
26 **respectiva./ Aprobado por siete votos./-----**

27 **Comunicar a la Sra. Yorlenny Porras Calvo, Directora de la Dirección de Desarrollo**  
28 **Curricular del MEP y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 18)./-----**

29 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**

1 **ARTÍCULO 23.** Invitación al primer Congreso de la FECOPROU "Desafíos y Oportunidades de  
2 las Profesiones en el siglo XXI". **(Anexo 19).**-----

3 Conocida esta invitación la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 25:** -----

5 **Dar por recibido el oficio FCPR-108-OCT- 2023 de fecha 06 de octubre de 2023,**  
6 **suscrito por la Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, Presidenta de la Federación de**  
7 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) en el que**  
8 **extienden invitación al I Congreso de la Federación "Desafíos y Oportunidades de**  
9 **las Profesiones en el siglo XXI", a realizarse el día 31 de octubre, 01 y 02 de**  
10 **noviembre de 2023./ Aprobado por siete votos./**-----

11 **Comunicar a la Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre, Presidenta de la Federación de**  
12 **Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)./**-----

13 **ARTÍCULO 24.** Invitación al 11º Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda  
14 Pública. **(Anexo 20).**-----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 26:** -----

17 **Dar por recibida la invitación extendida por la Contraloría General de la República,**  
18 **al 11º Congreso Nacional de Gestión y Fiscalización de la Hacienda Pública, a**  
19 **realizarse el 30 de octubre, 01 y 03 de noviembre, 2023, en la modalidad virtual./**  
20 **Aprobado por siete votos./**-----

21 **Comunicar a la Contraloría General de la República./**-----

22 **ARTÍCULO 25.** Invitación al Sorteo de la Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023  
23 del Tribunal Electoral del Colegio. **(Anexo 21).**-----

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 27:**-----

26 **Dar por recibida la invitación extendida por el Tribunal Electoral al Sorteo de la**  
27 **Campaña Motivación y Actualización de Datos 2023, a efectuarse el lunes 04 de**  
28 **diciembre, 2023, a partir de las 7:00 pm, en las aulas de capacitación de Colypro,**  
29 **ubicadas en Desamparados de Alajuela./ Aprobado por siete votos./**-----

30 **Comunicar al Tribunal Electoral./**-----

1 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS**-----

2 **ARTÍCULO 26.** Acuerdo de la Junta Regional de San Carlos. **(Anexo 22)**.-----

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que se traslapó en el acuerdo de colegiado  
4 distinguido de la Junta Regional de San Carlos a otro colegiado que no era el Sr. Jorge Mauricio  
5 Piedra Quirós, que es quien ellos designaron y para subsanar la situación, se hizo revisión y  
6 efectivamente, tiene los atestados, entonces la propuesta es que se lleven los dos como  
7 colegiados distinguidos y se hizo la consulta a la Asesoría Legal y no hay prohibición, la Junta  
8 Directiva es quien determina cuántos llevan y como es un error administrativo y ya se había  
9 notificado. Consulta a la Asesora Legal si es así.-----

10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que sí.-----

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 28:**-----

13 **Ratificar el nombramiento como "Colegiado Distinguido" 2023 por la Junta Regional**  
14 **de San Carlos del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias**  
15 **y Artes al colegiado Jorge Mauricio Piedra Quirós, cédula de identidad número 2-**  
16 **0503-0432, homenaje que se llevará a cabo en la celebración del 73 Aniversario del**  
17 **Colegio, el sábado 04 de noviembre de 2023./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO**  
18 **FIRME./**-----

19 **Comunicar al homenajeado, a la Junta Regional de San Carlos, al Departamento de**  
20 **Comunicaciones, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./**-----

21 **ARTÍCULO 27.** Cambio de horario de sesión.-----

22 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si es posible que la sesión extraordinaria  
23 que tienen para el sábado puede trasladarse a las 6:30 p.m.-----

24 Los miembros de Junta Directiva responden que sí.-----

25 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que mañana, si Dios quiere, tienen  
26 sesión a las 6:30 p.m. en San José y si Dios quiere mañana hay un paro.-----

27 La señora Presidenta corrige al señor Secretario y aclara que es una marcha pacífica.-----

28 El señor Secretario añade que cree que la mayoría de los presentes asistirán, por lo que solicita  
29 que para el día de mañana la sesión se realice mucho más temprano, tipo 4:00 p.m. o después  
30 de almuerzo.-----

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, manifiesta que a él se le dificulta, podría a las 4:30  
2 p.m.-----

3 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, sugiere hacer la sesión virtual.-----

4 La señora Presidenta indica que no, que ya están encargadas las cosas y además hay que firmar  
5 los pagos.-----

6 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que mañana se le dificulta porque el  
7 vehículo por placa no ingresa, a las 6:30 p.m. no tiene parqueo porque a esa hora no hay  
8 restricción.-----

9 La señora Presidenta consulta al señor Vicepresidente sino va a estar en el Colegio.-----

10 El señor Vicepresidente responde que no, que estará en la manifestación, lleva el vehículo al  
11 taller y tiene que regresar por él.-----

12 La señora Presidenta externa que entonces la sesión queda para las 6:30 p.m. en San José.---

13 **ARTÍCULO 28.** Comisión de T.I.-----

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica al señor Secretario y Tesorero que le ayuden  
15 a fortalecer la Comisión de T.I., por lo que requieren que comen parte de esa comisión.-----

16 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, aclara que las reuniones se realizan de forma virtual por  
17 lo que se les estaría trasladando el "link" para que se conecten.-----

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 29:**-----

20 **Incorporar a la Comisión de T.I. al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y al M.Sc.**

21 **Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario./ Aprobado por siete votos./**-----

22 **Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, al M.Sc. Juan Carlos Campos**

23 **Alpizar, Secretario y a la Comisión de T.I./**-----

24 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**-----

25 **ARTÍCULO 29.** Consulta técnica legal del INA.-----

26 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, era acerca sobre una consulta técnica legal, en referencia  
27 a algunas carreras profesionales, principalmente se han estado haciendo consultas desde el  
28 INA, con respecto en primera instancia, a si las carreras profesionales de educación  
29 propiamente son profesión liberal, se han hecho esas consultas y evidentemente como Fiscalía  
30 han redireccionado, porque ante la consulta lo que se necesita es un criterio del Colegio, no un

1 criterio de Fiscalía en este caso Fiscalía siendo muy respetuoso de eso, porque tienen su criterio,  
2 sin embargo, ese criterio no tiene el sustento del criterio de Junta Directiva y quienes lo están  
3 solicitando es para proceder en diferentes líneas, por ejemplo, en ese caso no solamente es  
4 para saber si es una profesión liberal, sino que también es para el tema de las dedicaciones  
5 exclusivas, no sabe si la Junta Directiva está enterada, pero en muchos entes del país están  
6 valorando precisamente esto y que los colegiados tienen ahora que demostrar que son una  
7 profesión liberal para poder cobrar la dedicación exclusiva; entonces tal vez la Asesora Legal  
8 puede ampliar un poco más, porque a Fiscalía le ha llegado una serie de preguntas, tal vez  
9 cinco veces o más y han redirigido esas preguntas a la Encargada de la Unidad de Secretaría,  
10 para que la Junta Directiva esté enterada y también a la Asesoría. Legal, sí, debe de decir por  
11 lo menos eso es lo que le dicen en la oficina donde trabaja que en muchas ocasiones no les  
12 han respondido el recibido, entonces no saben si están tramitando la respuesta, si ya  
13 respondieron o si todavía no han recibido la documentación y en este caso para él no es lo  
14 verdaderamente importante, sino entender que las personas lo están necesitando con urgencia  
15 porque si no les pueden quitar la dedicación exclusiva y que lo que se requiere es un criterio y  
16 le parece que tal vez el análisis puede ser un poco más profundo por parte la Asesora Legal,  
17 pero no sólo es que la Asesora Legal dé el criterio, sino que la Asesora Legal debería de emitir  
18 un criterio y someterlo a la Junta Directiva para que dé el aval, entonces ya tiene el peso de  
19 Junta Directiva, porque el criterio por sí solo a esas persona no les está funcionando mucho, de  
20 hecho ya se ha generado y debe ser un respaldo a nivel de Colopro, no solamente el de la  
21 Asesora Legal, sino que hay sido avalado por la Junta Directiva; es probable que eso sea lo que  
22 se ajuste, pero tal vez la Asesora Legal les pueda ayudar más con el tema; sin embargo, sí es  
23 algo que es urgente.-----

24 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que de hecho ahora que estaba  
25 solicitando un varío era para precisamente tratar ese tema; las consultas que han llegado se ha  
26 estado viendo los criterios haciendo el análisis, sobre lo que es fundamentalmente la carrera de  
27 educación, porque lo han consultado en la carrera de educación, lo han consultado como  
28 administración educativa, también en el área de investigación, o sea, han llegado varias muy  
29 específicas, en cuanto a las solicitudes porque ellos lo que están solicitando, es una certificación,  
30 de hecho a Estefany quien recibe la certificación, le dijo "bueno, usted puede certificar todo lo

1 que dejé ahí, menos lo de la profesión liberal”, porque en este momento, no hay un elemento  
2 o no tiene una norma donde pueda decir “voy a certificar”.-----  
3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que hay un criterio de la Procuraduría en  
4 ese sentido.-----  
5 La Asesora Legal continúa indicando que hay un criterio de la Procuraduría, el problema es la  
6 Procuraduría dice que no, ese es el asunto. La Procuraduría eso es lo que ha manifestado, con  
7 la profesión de educación y eso no es algo nuevo, porque quienes lo habían solicitado eran  
8 colegiados que estaban nombrados como Alcaldes o Vicealcaldes en varias municipalidades y si  
9 querían que se les pagara la dedicación exclusiva tenían que presentar el documento y la  
10 Procuraduría a todo mundo había dicho que no, de hecho, en el 2015, cuando hicieron las  
11 primeras consultas sobre el tema, habían defendido de que sí podía declararse liberal porque  
12 no necesariamente es una carrera que siempre va a estar sujeta a una relación laboral, por ello  
13 traía la propuesta a fin de saber si tenían tiempo de verlo en la sesión.-----  
14 Concluye indicando que se les ha dado respuesta a todas esas personas de forma individual, se  
15 les da un criterio genérico con la intención de solicitar a la Procuraduría la consideración, por  
16 ello quería consultar primero porque si le decían que no hay ambiente no lo traía y si le decían  
17 que sí elabora el documento para realizar la consulta porque una de las personas que lo ha  
18 solicitado, presenta una situación en el caso del Colegio de Trabajadores en Ciencias y no fue  
19 que la Procuraduría cambio de criterio, sino lo que dijo es “no nos vamos a meter y que eso lo  
20 defina la entidad y si al menos logran eso, se quitan un peso de encima. Por lo anterior, brinda  
21 la respuesta a quienes lo han solicitado, a algunos ya se les ha ido trasladando y traerá una  
22 consulta general para enviarlo a la Procuraduría.-----  
23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal que para cuándo.----  
24 La Asesora Legal responde que lo podría traer para la sesión de la próxima semana.-----  
25 El señor Fiscal considera importante que sepan que él iba hacer mención de eso y la Asesora  
26 Legal lo dice, el criterio de la Procuraduría fue en el 2014, están hablando de aproximadamente  
27 diez años y la demanda laboral en diez años ha cambiado mucho y los educadores entiende  
28 perfectamente que hacen muchísimas cosas, porque él siendo educador físico, podría  
29 perfectamente tener una academia y trabajar como instructor o en un gimnasio; los docentes  
30 de matemáticas como consultor, por ejemplo.-----

1       Aclara que no está tratando de decir que la Procuraduría va a cambiar su criterio, es probable  
2       porque ya hay un precedente con el Colegio de Trabajadores, dijeron que era una decisión del  
3       colegio profesional, por eso se da la oportunidad de que Colypro pueda respaldar a sus  
4       colegiados en esa línea y de hecho hoy no lo trajo puntualmente porque están hablando de un  
5       caso del INA, pero tiene el caso de un docente de la Universidad Nacional, quien le está  
6       haciendo la misma consulta y le dio como referencia el criterio que la Procuraduría brindó a  
7       trabajadores sociales, que gracias a eso en esa institución las personas que trabajan en esa  
8       línea de trabajadores sociales pueden recibir su dedicación exclusiva porque entonces ya  
9       pudieron demostrar eso, por ello, quizás más adelante traiga ese tema puntualmente, porque  
10      esa personas de la Universidad Nacional lo autorizó a traerlo, ese es un caso, pero podrían  
11      haber avanzado mucho en ese proceso y tal no sea necesario analizar eso de manera individual,  
12      sino que forme parte de todo.-----

13      La señora Presidenta sugiere hacer un acuerdo para solicitar a la Asesora Legal que en la sesión  
14      del martes 31 de octubre de 2023, presente una propuesta de consulta a la Procuraduría  
15      General de la República sobre la educación y sus especialidades, como profesión liberal.-----

16      Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

17      **ACUERDO 30:** -----

18      **Solicitar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, presente en la sesión**  
19      **del martes 31 de octubre de 2023, la propuesta de consulta a la Procuraduría**  
20      **General de la República y el criterio legal sobre la educación y sus especialidades,**  
21      **como profesión liberal./ Aprobado por siete votos./**-----

22      **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./**-----

23      **ARTÍCULO 30.**     Aclaración sobre proceso.-----

24      El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, indica que no entrará al fondo del asunto porque no se  
25      puede ventilar, pero sí quería referirse a algunos puntitos específicos, con los compañeros  
26      licenciados en derecho que están llevando los procesos y desea aclarar que le han sucedido  
27      algunas cosas, las cuales desea informar a la Junta Directiva, por ejemplo, hoy se dio que  
28      estaba en su tiempo laboral y lo llamaron para tratar de resolver algunos asuntos; sin embargo,  
29      no está atendiendo a personas en su horario laboral porque sería sobre posición y eso es un  
30      delito y de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. no va a atender esos casos.-----

