

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 006-2024
2 29 de enero de 2024.

3 **SESIÓN ORDINARIA VIRTUAL 004-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CERO CERO CUATRO** GUIÓN DOS MIL
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 **DIECISEIS HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL VEINTIDOS DE ENERO DE**
8 **DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN **PRESENCIAL**. CUMPLIENDO CON LOS
9 REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO
10 CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS
11 PRESENTES.-----

12 **MIEMBROS PRESENTES**

13	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
14	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
15	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
16	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
17	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

18 Preside: Lic. Luis Manuel Morera.-----

19 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

24 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

25 **Artículo 3-** Lectura y aprobación del acta 003 de 2024.-----

26 **CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS.**-----

27 **Artículo 4-** Se recibe la visita de Doña Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, para
28 definir aspectos logísticos de la “Campaña de Actualización de datos 2024” así como
29 evaluación general de la Campaña de actualización de datos 2023. Elementos para tomar en
30 cuenta la “Campaña de motivación y actualización de datos 2024”.-----

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

- 1 - **Modificación a sistema de pertenencia a Regionales del Colegio.**-----
 2 - **2024. Año para definir el Padrón Electoral para proceso electoral de Junta Directiva y**
 3 **Fiscalía.**-----
 4 - **Motivación a participar activamente en próximos Procesos Electorales 2025.**-----
 5 - **Campaña de Actualización de Datos es promovida por Tribunal Electoral.**-----
 6 - **Publicación del Reglamento de la Campaña.**-----
 7 - **Acuerdos.**-----
 8 **CAPÍTULO IV LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
 9 **Artículo 5-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
 10 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
 11 **Artículo 6-** Revisión final y Acuerdo de envío de la “Propuesta del Reglamento de Elecciones
 12 para ser aprobado en Asamblea General.”-----
 13 **Artículo 7-** Preparar presentación para la Junta Directiva. De la “Propuesta del Reglamento de
 14 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”-----
 15 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
 16 **Sesiones mes de febrero: Ordinarias 5, 12, 19 y 26. Extraordinarias 7 y 21.**-----
 17 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.**-----
 18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
 19 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cuatro miembros propietarios en sesión
 20 **presencial.** Se cuenta con la presencia de la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral,
 21 Shirley Marín Herrera y la Asesora Legal Ana Victoria Arguedas Delgado. Al inicio de la sesión
 22 no se encuentra presente la señora María Auxiliadora Solera Jiménez. La señora Solera Jiménez
 23 se incorpora a la sesión a las dieciséis horas con cuarenta minutos.-----
 24 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 004-2024. El señor
 25 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
 26 quedando de la siguiente manera:-----
 27 **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y**
 28 **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION**
 29 **DE ACTAS. CAPITULO III- ATENCION DE VISITAS. CAPITULO IV- LECTURA**
 30 **Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

1 **ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
2 **SESIÓN. Aprobado con cuatro votos y en firme.**-----

3 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

4 **Artículo 3:** Lectura y aprobación del acta 003 de 2024.-----

5 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 003-2024. Se vota para
6 aprobarla con cinco votos a favor y en firme.-----

7 **CAPÍTULO III ATENCION DE VISITAS.**-----

8 **Artículo 4:** Se recibe la visita de Doña Viviana Alvarado Arias, Directora Ejecutiva, para
9 definir aspectos logísticos de la “Campaña de Actualización de datos 2024” así como
10 evaluación general de la Campaña de actualización de datos 2023.-----

11 Elementos para tomar en cuenta la “Campaña de motivación y actualización de datos 2024”.--

12 - **Modificación a sistema de pertenencia a Regionales del Colegio.**-----

13 - **2024. Año para definir el Padrón Electoral para proceso electoral de Junta Directiva y**
14 **Fiscalía.**-----

15 - **Motivación a participar activamente en próximos Procesos Electorales 2025.**-----

16 - **Campaña de Actualización de Datos es promovida por Tribunal Electoral.**-----

17 - **Publicación del Reglamento de la Campaña.**-----

18 - **Acuerdos.**-----

19 El Presidente da la bienvenida a la señora Viviana Alvarado Arias y don Ricardo Salas de la
20 Dirección Ejecutiva para conversar aspectos de la logística de la Campaña 2024; considerando
21 aspectos por mejorar después de la campaña 2023.-----

22 Alvarado Arias comenta que revisó el reglamento y es similar al del año 2023. Para las
23 plataformistas es su día a día. El Presidente indica que la premiación no debió de haber durado
24 tanto tiempo porque la Administración tenía que depurar las listas; para este año el Tribunal
25 decidió eliminar como requisito para participar en el sorteo, que los colegiados estén al día
26 porque esto generó un problema ya que las listas no fueron depuradas y esto es un trabajo propio
27 de la Administración; no es competencia del Tribunal. Para el Tribunal es importante que el
28 colegiado esté activo, que haya actualizado sus datos y sea de la región correspondiente. La
29 campaña es similar a la del año anterior (2023), y se cambiaron los premios. Se consideran los
30 acuerdos de la Asamblea, respecto a que el activo puede elegir entre el lugar de trabajo y la

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

1 residencia; esto puede incrementar la actualización. Nos va a corresponder informar sobre este
2 cambio. El segundo elemento es que necesitamos una campaña muy bien dirigida porque es el
3 año para fortalecer el padrón para los procesos electorales de Fiscalía y Junta Directiva; y en
4 2025 son todas las regiones que tendrán procesos. El tercer elemento es el cambio del
5 reglamento de elecciones y motivar a los colegiados para que participen en los procesos
6 electorales. Todo esto debe considerarse en esta campaña. Para todo esto es indispensable el
7 apoyo de ustedes. Doña Viviana Alvarado, indica que podemos coordinar con Samantha del
8 Departamento de Comunicaciones en cualquier momento que lo consideremos. El Presidente
9 comenta que en marzo puede ser la Asamblea, pero doña Viviana indica que será en abril por
10 la Semana Santa. Consultan por las fechas de la campaña de actualización y el avance de los
11 artes. El Presidente explica que ya nos reunimos con ellas y acordamos que de eso depende
12 que empecemos el primero o el quince de febrero, según la confección de los artes. También
13 se explica que es importante por la implementación del drive porque es donde se almacenan los
14 datos de las personas que actualizan sus datos. Se proyecta el cronograma planteado por el
15 Tribunal. Se indica que la idea es terminar el 30 de noviembre, pensando en la Asamblea de
16 ese mes para que se puedan actualizar datos en ese momento. El Presidente resalta la
17 importancia de filtrar las listas ya que el año pasado observamos cédulas repetidas y además el
18 tema del pago de la colegiatura. Se indica que ya se envió el correo solicitando el salón de
19 eventos del centro de recreo de Desamparados de Alajuela, para el 09 de diciembre y ya don
20 Marlon Alfaro Guerrero indicó que estaba reservado. También para el 14 de diciembre ya que
21 es la presentación y ratificación de candidatos de los miembros de la Junta Directiva y la
22 Fiscalía. En este caso, Ximena Madrigal ya lo reservó.-----
23 En este momento doña Samantha Coto envía la propuesta de los artes de la campaña y se analiza
24 entre todos los presentes. A los presentes les gusta la propuesta; solo se piensa que en el arte
25 del mapa con el corazón se le dé un poco más de color. Se considera que el mapa sea azul y el
26 corazón rojo. Vamos a iniciar con el primer arte que es el mapa de Costa Rica con corazones
27 de los colores de cada provincia. Se explica a los invitados que se había pensado en la
28 elaboración de un sticker; pero que aún no lo tenemos y de esto también depende la fecha de
29 inicio. Doña Viviana Alvarado, considera que este detalle puede atrasar la campaña. Una
30 opción puede ser dar el sticker en las reuniones. Sanchez Castro considera que el sticker no es

1 una prioridad y se pueden dar en las reuniones. Se decide que la campaña iniciará el primero
2 de febrero. El Presidente comenta sobre los premios de esta campaña y la manera en que se
3 distribuirán. Son seis premios por cada región y una bicimoto eléctrica a nivel nacional. En
4 total son 15 pantallas Smart TV de 42 pulgadas, 30 tablets, 45 dispositivos Alexas y una
5 bicimoto eléctrica. Don Ricardo Salas, pregunta cuándo vamos a hacer la solicitud de compras
6 y doña Viviana Alvarado, le responde que es por asunto de espacio que no se hace tan pronto
7 el trámite. El Presidente indica que se realizará del 6 julio al 14 octubre. El señor Salas,
8 considera que entre más temprano se haga mejor por el asunto del precio. La Secretaria
9 Administrativa señala que ella enviará el reglamento a ambos funcionarios, para que lo tengan
10 a la mano. Solera Jiménez, pregunta por los muebles que se deben retirar. Shirley Marín, indica
11 que se había solicitado enviarlo a una institución, pero por las vacaciones no han contestado.
12 Viviana Alvarado, indica que primero se lleva a Junta y se aprueba venderlas. Que los muebles
13 si tienen el acuerdo de venta. Explica que las sillas y la mesa deberían tener placa diferente
14 para la venta y que ya están en proceso. El Presidente continúa explicando el cronograma
15 propuesto. Doña Viviana Alvarado, considera que no se requiere mucho espacio para los
16 premios. La Secretaria Administrativa, comenta que se deben aprovechar las giras de los
17 choferes para enviar los premios. Ricardo Salas opina que con anticipación se puede ir
18 coordinando el transporte.-----
19 Morera Morera, esperamos que el reglamento de elecciones se apruebe y con respecto a la
20 actualización de datos, es importante que nos tomen en cuenta en las capacitaciones de los RI.
21 Viviana Alvarado, expresa que ya la agenda está aprobada para RI y Asambleas. Incluso que
22 ya estamos incluidos en las reuniones de RI. Ella explica que se ocupa un permiso expreso de
23 la Junta de cada región porque se indica que solo colegiados de esa zona pueden ingresar. Es
24 importante socializar el cambio del reglamento y ningún tribunal ha logrado el cambio. Sugiere
25 que se establezcan columnas para visualizar los cambios. El Presidente menciona que ya nos
26 llegó la invitación de la Junta para la presentación del reglamento, pero fue a destiempo. Hoy
27 enviaremos la nueva propuesta después del cambio realizado. La idea es aprobarlo en bloque,
28 no capítulo por capítulo porque requeriría de mucho tiempo. Solera Jiménez consulta por la
29 publicación si es en la página dentro del apartado del Tribunal. A lo que se le responde que sí.
30 La señora Viviana Alvarado, pregunta si la Fiscalía ha ofrecido una reunión para revisarlo.

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

1 Presidente dice que ya se tenía el criterio de la Fiscalía anteriormente, y como el Fiscal está en
2 la sesión de la Junta Directiva, puede verlo con ellos. El Tribunal anterior lo había dejado
3 publicado y de ahí se hicieron ajustes. El siguiente paso es socializarlo con la Junta Directiva
4 y ya ha sido revisado por filólogos. Ana Eleida Arguedas Beita, pregunta que si presentamos
5 el reglamento y en ese momento está por ejemplo la Patrulla del Idioma y si esto puede afectar
6 la aprobación. Se le indica que sí puede afectar porque en la Asamblea se pueden hacer
7 mociones y si algo está generando controversia en la redacción se puede dificultar la
8 aprobación. Se sugiere hacer lobby para la aceptación. Ricardo Salas, considera que podríamos
9 solicitar a las Juntas Regionales socializarlo con anticipación para que vean los cambios y
10 explicarles. El Presidente agradece el apoyo e indica que se pueden hacer mejoras y solicitamos
11 redoblar esfuerzos. Viviana Alvarado, comenta que en la Asamblea se deberá reforzar el
12 personal para la actualización de datos. Ricardo Salas, pregunta el por qué se eliminó lo de
13 estar al día con el pago de la colegiatura. El Presidente y la Vicepresidente, explican que, en
14 ese momento, José Pablo indicó que era imposible revisar las listas, que él le solicitó que se
15 ocuparía más personal para revisar la lista; pero solo llegaron dos personas; también se le
16 solicitó el pago de unas horas extras para la Secretaria Administrativa y tampoco accedió. Aun
17 así, Shirley Marín realizó el trabajo necesario desde su casa sin recibir ningún pago. El señor
18 Morera Morera, recapitula los puntos anteriores y que para el otro año solo dejamos el tema de
19 los Tribunales. Pero vamos a requerir horas extras de nuestra Secretaria Administrativa,
20 entonces consulta si nosotros como órgano lo podemos solicitar o es necesario un permiso o
21 autorización. Viviana Alvarado, apunta que a todo nivel en la corporación se ha limitado el
22 pago de las horas extras; entonces lo que hacen es la modificación horaria. En algunos
23 momentos también solicitan apoyo de otro personal; pero a veces por manejo de la información
24 se trata con discrecionalidad. Toda la corporación está reduciendo el pago de horas extras;
25 entonces pensar en otros apoyos secretariales. No es que estén prohibidas las horas extras, pero
26 se analiza para prioridades. Ana Eleida Arguedas Beita y Sandra Fallas, comentan que José
27 Pablo no aporta soluciones; solo nos dice que no. Ricardo Arias, revisa el monto de horas extras
28 correspondiente al Tribunal, y en todo el año son 526 000 colones aproximadamente para el
29 pago de horas extras. Se sugiere mejorar la comunicación con José Pablo. Se menciona que
30 Samantha Coto, del Departamento de Comunicaciones, fue quien solucionó la situación la



1 noche de la premiación de la Campaña de actualización de datos. Se indica que por favor se le
2 solicite a José Pablo tener más asertividad y ejecución de los proyectos.-----
3 Viviana Alvarado, pregunta si ya hicimos el croquis para las actividades. La Secretaria
4 Administrativa, comenta que aún no porque no lo hemos definido. Comenta que se le manda a
5 Marlon con copia a Boris.-----
6 Presidente menciona a doña Viviana que estamos pensando en el proceso electoral y
7 consideramos que se realice de forma presencial y electrónica, pero sin mandar link. En todas
8 las regiones vamos a abrir los centros de votación para que el colegiado llegue, se acredite y
9 vote en el lugar.-----
10 La señora Alvarado, considera que eso se gestiona con la empresa que se va a contratar y que
11 ya podemos empezar a cotizar. La Junta Directiva, tiene claro que el presupuesto se va a
12 incrementar para el 2025. Morera Morera, comenta que más bien queremos abrir más centros
13 de votación y que ya revisamos los informes anteriores y la idea es minimizar riesgos. Que lo
14 haremos como indica la ley, habilitando centros en todas las regiones. Las capacitaciones a los
15 delegados serán presenciales.-----
16 Necesitamos tener garantía que las personas estarán listas abriendo los centros de votación.
17 Ricardo Salas, pregunta si habilitar se refiere a las regiones u otros lugares. El Presidente
18 explica que hay zonas muy lejanas que no tienen acceso a las oficinas y sí se piensa habilitar
19 otros lugares. Salas recomienda hacer todos los requerimientos en la solicitud y los montos
20 requeridos.-----
21 Entre más detallados sean los montos y especificaciones, será más fácil para la comisión la
22 asignación de los recursos. La señora Alvarado Arias comenta que, si es un cambio no mandar
23 los links, pero si es necesario tener todo el personal para lograr el sufragio de la manera más
24 efectiva posible. Ella puede hacer las recomendaciones porque se deben minimizar las filas.
25 El señor Salas, pregunta si hay estadísticas respecto a los votos para saber cuánto tiempo pueden
26 tardar en dar las contraseñas.-----
27 Esta estadística se puede tomar como referencia y tomar decisiones.-----
28 El Presidente menciona que la vez pasada se usaron los links además del movimiento en el
29 cambio de zonas para estar en el padrón, hace que los datos no sean precisos en este momento.
30 Asesora Legal, dice que el padrón es el que va a indicar los cambios, teniendo el

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

1 comportamiento de los colegiados en la actualización. Viviana Alvarado, comenta que el que
 2 haya premiación en las Asambleas atrae a las personas. Shirley Marín, pregunta si en las
 3 regionales se van a gestionar plataformistas o gestores y si estos rubros económicos salen del
 4 Tribunal o de la Administración. La señora Viviana Alvarado, dice que salen del Tribunal.---
 5 Si podemos sacar los datos estadísticos, pero van a variar en esta ocasión. Tendremos que
 6 guiarnos con la actualización del padrón. Presidente dice que el presupuesto 2025, incluye
 7 campaña, regionales, Junta y Fiscalía. Arguedas Beita, opina que se debe considerar la atención
 8 a personas con necesidades especiales.-----
 9 Viviana Alvarado, explica que se debe de prever la atención a estas personas, que ellos si lo
 10 consideran, pero somos nosotros quienes debemos de preverlo con el sistema a utilizar. Lo
 11 mismo con las filas para la comida. Se debe de prever por ejemplo si se alquila todo el CIC
 12 Ande porque la vez anterior hubo actividades en otras salas.-----
 13 Ella pide que por favor lo enviemos y el PAO con las fechas de marzo y abril. En el PAO hay
 14 una fila que solo dice datos, entonces revisarlo porque la Junta lo devolvió por eso. Shirley
 15 Marín, abre el PAO y se revisa. Auxiliadora Solera Jiménez, pregunta por el internet que falla
 16 constantemente.-----
 17 La señora Alvarado, comenta que parece que en el puente que están arreglando, algo se movió
 18 en el cableado, pero la Municipalidad de Santa Bárbara dice que a finales de enero estará
 19 arreglado. -----
 20 Se aclara que, en el rubro de 7 443 041, 70 lo que dice es “Campaña de Actualización de Datos”,
 21 pero solo se lee “datos”. También en las actividades 1,2,3,4 corregir fechas. El PAO queda
 22 corregido en la sesión. La señora Alvarado Arias, dice que hagamos un acuerdo para elevarlo a
 23 la Junta después de esta reunión con ellos.-----
 24 En las redes y la página ya puede salir la Campaña, entonces hacer un acuerdo para que se
 25 publique el anuncio. Ella lo llevará a la Junta el viernes.-----
 26 Después de la reunión sostenida, el Presidente indica que se envié el correo a la señora Daniela
 27 Rojas Ramírez, con la corrección realizada en el PAO. También se envía al señor Ricardo Salas
 28 y a Jessica Quirós.-----
 29 **Acuerdo 03:** Solicitar a la señora Viviana Alvarado Arias, elevar a Junta Directiva, la campaña
 30 de Motivación y Actualización de Datos 2024, con las correcciones realizadas en su audiencia

1 con este Órgano en la sesión 004-2024 del 22 de enero, 2024. Aprobado por cinco votos y en
2 firme. Se adjunta la campaña con el cronograma y el reglamento.-----

3 **CAPÍTULO IV LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

4 **Artículo 5: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

5 De: Samantha Coto Arias con fecha 22 de enero de 2024. Asunto: Propuesta de concepto de
6 campaña actualización de datos. Es un gusto saludarlos. Adjunto encontrarán la propuesta de
7 concepto para la campaña de actualización de datos 2024, acorde con todos los detalles
8 conversados en nuestra reunión de la semana anterior. Esperamos que puedan revisar la
9 propuesta y brindarnos sus observaciones. Es importante mencionar que estamos validando los
10 colores de los corazones para que estén bien alineados a los colores de las regionales Colypro,
11 hay un par que debemos revisar aún. Por favor, no compartir estas propuestas hasta que
12 tengamos certeza de los colores y que ustedes nos brinden la aprobación respectiva. Quedamos
13 atentas a sus comentarios, muchas gracias. Respuesta: Buenas noches. El Tribunal Electoral
14 le saluda, se aprueban los conceptos y las observaciones serían las siguientes: 1. Anotar la
15 fecha de inicio y final de la campaña. 2. Posibilidad de cambiar los colores o tonalidades del
16 corazón en el concepto número 2 para hacer contraste. Atentamente.-----

17 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

18 **Artículo 6: Revisión final y Acuerdo de envío de la “Propuesta del Reglamento de**
19 **Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.”**-----

20 La Asesora Legal, hace presentación de la Propuesta del Reglamento de Elecciones para ser
21 aprobado en la Asamblea General. Se anexa el documento presentado.-----

22 El Presidente indica que cuando se haga la papeleta y se llenen las boletas, los suplentes saben
23 que no van a recibir ningún tipo de estipendio. Todos los miembros revisan los ajustes
24 realizados. La Asesora Legal recomienda usar las dos columnas comparativas, sin embargo, a
25 la hora de presentarlo mostrar solo los que se modificaron en forma sustantiva.-----

26 Se decide realizar un acuerdo para la Junta Directiva: **Acuerdo 04:** Enviar la propuesta de
27 reforma del Reglamento de Elecciones para ser aprobado en la Asamblea General
28 Extraordinaria con las modificaciones realizadas posteriormente al Dictamen PGR-C-231-2023
29 de la Procuraduría General de la República. Aprobado por cinco votos y en firme.-----

Sesión Ordinaria
004-2024

Tribunal Electoral
22-01-2024

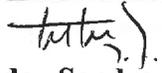
1 **Artículo 7:** Preparar presentación para la Junta Directiva. De la “Propuesta del Reglamento de
2 Elecciones para ser aprobado en Asamblea General.” Pendiente para la siguiente sesión.-----

3 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

4 Sesiones mes de febrero: Ordinarias 5, 12, 19 y 26. Extraordinarias 7 y 21.-----

5 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESIÓN.** Finaliza la sesión, a las veinte horas con veintiséis
6 minutos el día y año indicado.-----

7 
8 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

7 
8 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

9 **Presidente**

9 **Secretaria**

10 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.