

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-JD-RET-011-2024 Retiros.-----
- 2 **ARTÍCULO 07.** Aprobación - Contratación proveedor anual suministros de limpieza para
3 centros de recreo.-----
- 4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----**
- 5 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0424, de fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por la
6 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Riesgo por
7 afectación en el clima del Departamento de Gestión de Talento Humano.-----
- 8 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-DE-GTH-015-2024, de fecha 22 de febrero de 2024, suscrito por la
9 M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano **Asunto:**
10 Aclaración del oficio CLYP-JD-AI-ISP-0424.-----
- 11 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-DE-GTH-023-2024, de fecha 22 de febrero de 2024, suscrito por la
12 M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano **Asunto:**
13 Documento de anexo al oficio CLYP-DE-GTH-015-2024.-----
- 14 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0624, de fecha 08 de marzo de 2024, suscrito por la
15 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Aclaración
16 sobre los oficios CLYP-DE-GTH-015-2024 Y CLYP-DE-GTH-023-2024.-----
- 17 **ARTÍCULO 12.** Oficio DVM-A-DGTH-DDTH-0067-2024, de fecha 05 de marzo de 2024, suscrito
18 por la Licda. Rebeca Delgado Calderón, Jefatura del Departamento de Dotación
19 del Talento Humano, del Ministerio de Educación Pública **Asunto:** Respuesta a
20 consulta sobre prórrogas de nombramiento interino y pago de recargos para el
21 Curso Lectivo 2024.-----
- 22 **ARTÍCULO 13.** La Auditoría Interna solicita el expediente 230001-PAD-COLYPRO.-----
- 23 **ARTÍCULO 14.** Carta de la Sra. Meylin Soto González de fecha 07 de marzo de 2024, en la cual
24 invita a la Junta Directiva al FESTIFOLK Costa Rica 2024, el cual se llevará a
25 cabo este 21 de marzo de 2024.-----
- 26 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-004-2024 de fecha 11 de marzo 2024, suscrito por la Licda.
27 Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal

- 1 Electoral. **Asunto:** Convocatoria oficial al Proceso Electoral de Junta Directiva
2 y Fiscalía para el período 2025-2028.-----
- 3 **ARTÍCULO 16.** Solicitud de apoyo para el Encuentro Literario BEYCRA 2024 del Departamento
4 de Bibliotecas Escolares del MEP, suscrita por el Sr. Carlos González Hernández.
- 5 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-018-2024 de fecha 12 de marzo de 2024, suscrito por la M.Sc.
6 Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**
7 Solicitud.-----
- 8 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**
- 9 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-017-2024 de fecha 04 de marzo de 2024, suscrito por la M.Sc.
10 Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:**
11 Sinopsis de actividades programadas de la Junta Regional de Occidente del mes
12 de febrero 2024.-----
- 13 **ARTÍCULO 19.** Oficio No. 5-724-2024 de fecha 03 de marzo de 2024, suscrito por el Sr. Lenín
14 Hernández Navas, Presidente de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras
15 del Banco Popular. **Asunto:** Información sobre la designación de los
16 representantes del Colypro como Suplentes.-----
- 17 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2024 de fecha 05 de marzo de 2024, suscrito por la
18 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y
19 Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales
20 correspondientes al mes de marzo de 2024.-----
- 21 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS-----**
- 22 **ARTÍCULO 21.** Evaluación del Desempeño.-----
- 23 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS-----**
- 24 **ARTÍCULO 22.** Informe de la Asamblea Regional de Cartago.-----
- 25 **ARTÍCULO 23.** Valoración de días de sesiones de Junta Directiva.-----
- 26 **CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN-----**
- 27 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----**

1 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

2 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
3 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
4 Topping, Asesora Legal y la Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva.-----

5 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 026-2024.-----

6 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 01:**-----

8 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
9 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
10 **024-2024 y 025-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER./**
11 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V:**
12 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**
13 **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS DE DIRECTIVOS./ CAPÍTULO VIII: ASUNTOS**
14 **VARIOS./ CAPÍTULO IX: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./----**

15 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 024-2024 y 025-**
16 **2024.**-----

17 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 024-2024 del 12 de marzo de
18 2024.-----

19 Sometida a revisión el acta 024-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 02:** -----

21 **Dispensar el acta número veinticuatro guión dos mil veinticuatro del doce de marzo**
22 **de dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
23 **por siete votos./**

24 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 025-2024 del 16 de marzo de
25 2024. -----

26 Sometida a revisión el acta 025-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda: -----

27 **ACUERDO 03:** -----

1 **Dispensar el acta número veinticinco guión dos mil veinticuatro del dieciséis de**
2 **marzo de dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
3 **Aprobado por siete votos./ -----**

4 **CAPÍTULO III: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER-----**

5 **ARTÍCULO 05.** Proceso de contratación y selección del puesto de Director Ejecutivo.-----

6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, mociona para que modificar parcialmente el acuerdo
7 pasado en donde se indica que el concurso sea mixto y mantenerlo como inicialmente se acordó,
8 que sea interno, así el proceso será interno y mucho más rápido en caso de tener algún
9 candidato.-----

10 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal si eso se puede.-----

11 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que si es factible, solamente que
12 en el acuerdo se debe de modificar que pase de mixto a interno.-----

13 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que tiene una pregunta, que entiende, pero la
14 vez anterior entendió que sería mixto para agilizar el proceso de un candidato interno.-----

15 La señora Presidenta aclara que sí quieren respetar el proceso.-----

16 El señor Fiscal consulta si al hacer el concurso interno se mantiene lo del instrumento.-----

17 La señora Presidenta responde que sí, que se entrevista y se hace todo el proceso.-----

18 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 04: -----**

20 **Aperturar el proceso de reclutamiento y selección interno y de ser necesario externo**
21 **para el puesto de Dirección Ejecutiva, a partir de este momento y hasta la**
22 **contratación del mismo. Se solicitar a la Licda. Maritza León Rivas, Jefe de Gestión**
23 **de Talento Humano, llevar a cabo dicho proceso. Este acuerdo deja sin efecto los**
24 **acuerdos anteriores, sobre este asunto./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**
25 **Firme por siete votos./ -----**

26 **Comunicar a la Sra. Maritza León Rivas, Jefe de Gestión de Talento Humano y a la**
27 **Dirección Ejecutiva./-----**

1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

2 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DA-UI-JD-RET-011-2024 Retiros. **(Anexo 01).**-----

3 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-
4 011-2024 de fecha 14 de marzo de 2024, suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón,
5 Encargado de la Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros
6 temporales e indefinidos.-----

7 Aclara que al final del cuadro dice un retiro indefinido, siendo lo correcto Retiro Temporal, lo
8 cual ya comunicó a la Secretaria de Actas para el levantamiento del acta.-----

9 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 05:** -----

11 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-RET-011-2024 de fecha 14 de marzo de 2024,**
12 **suscrito por el M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
13 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**

14 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron todos**
15 **los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-**

16 **RETIROS INDEFINIDOS:**-----

17 Nombre	18 Cédula	19 Motivo -----
20 ACUÑA JARQUÍN YENDRY MARÍA	206150456	████████████████████
21 ALVARADO GUERRERO WARREN	105360806	Jubilación-----
22 AMADOR ROMERO RÓGER	302610604	Jubilación-----
23 BALDÍ MESÉN MEILIN	110360591	████████-----
24 BARQUERO LORIA MARLENE	501990075	Jubilación-----
25 BARRANTES SALAS DAYANA	206970368	████████-----
26 BONILLA MORENO JERELYN	702720596	████████-----
27 BRENES SOLANO CARLOS ALBERTO	302350725	Jubilación-----
28 CABRERA GUILLÉN VERÓNICA	113720852	████████-----
29 CÁCERES CARDENAL DAVID ANTONIO	801250572	████████-----
30 CAMACHO SERRACÍN JOSÉ GABRIEL	603950288	████████-----
31 CASTRO VARGAS BENIGNO JESÚS	108030832	Jubilación-----
CISNEROS GUTIÉRREZ ANABELLE	502020545	Jubilación-----
COLLADO ELIZONDO MARLEN GIRLANY	702360647	████████-----

1	ESPINOZA BONILLA SANDRA	602080750	Jubilación-----
2	ESPINOZA CAMPOS JAVIER	602050485	Jubilación-----
3	ESPINOZA JUÁREZ CARMEN MARÍA	502400878	Jubilación-----
4	FALLAS MADRIZ EUGENIA	302590841	Jubilación-----
5	GAYLE WATSON NORMA	700750896	Jubilación-----
6	GUTIÉRREZ JAÉN PAULA MAURA	501710710	Jubilación-----
7	HOFFMANN GUILLÉN KATHIA MARGARITA	105840890	Jubilación-----
8	JIMÉNEZ JIMÉNEZ BLANCA ROSA	601780197	Jubilación-----
9	JUÁREZ GARCÍA JOSE MARTÍN	503430976	████████-----
10	JUÁREZ GARCÍA MEYLIN MARÍA	503210629	Puesto no docente-----
11	LI SALAZAR GISELLE	600930854	Jubilación-----
12	LÓPEZ MADRIGAL ALEXANDRA	502050138	Jubilación-----
13	LÓPEZ MARÍN ALBERTO	104450083	Jubilación-----
14	MEZA BARRIENTOS KARLA MARIA	106000478	Jubilación-----
15	MORALES GAMBOA MARTA DEYANIRA	302330711	Jubilación-----
16	MUÑOZ MORALES ZULAY	601960269	Jubilación-----
17	MURILLO JUAREZ MEYLIN TATTIANA	504460199	████████-----
18	OBREGÓN ZAVALA DIANA LISETH	801450218	████████-----
19	ORTIZ ZÚÑIGA ANA MARÍA	301710296	Jubilación-----
20	PADILLA HERNÁNDEZ DONALDO	502280758	Jubilación-----
21	PANIAGUA RODRÍGUEZ MARIO	204680614	Jubilación-----
22	PIÑAR SEGURA FLOR DEL CARMEN	501890360	Jubilación-----
23	RODRÍGUEZ BONILLA DARLIN YUNIETH	207810586	Puesto no docente-----
24	SÁENZ VEGA AARÓN RUBEN	701940151	████████-----
25	SALAS VÁSQUEZ ANA EUGENIA	105000708	Jubilación-----
26	SALAZAR MORAGA RONALD	106060133	Jubilación-----
27	SANABRIA BARQUERO ESTELA	900600265	Jubilación-----
28	SÁNCHEZ VALVERDE GENER	113130486	Puesto no docente-----
29	SANDOVAL MATARRITA MARIEL VERÓNICA	503850104	████████-----
30	SOLÍS VARGAS KATTIA	110330839	████████-----
31	SOTO MORA XINIA MARÍA	203790163	Jubilación-----
32	TORRES VARGAS EMY PATRICIA	107340617	Jubilación-----
33	VARGAS OBANDO CESIL JESÚS	603980765	████████-----
34	VEGA FERNÁNDEZ ANTHONY	207820582	████████████████████-----
35	WOODLEY WILSON RUBÉN DELANO	700680559	Jubilación-----
36	ZAMORA BRENES ARACELLY	203700007	Jubilación-----
37	ZAMORA OPORTA ELOISA GUILLERMINA	800740071	Jubilación-----

1 **ZÚÑIGA GUZMÁN ROCÍO** **302660362** **Jubilación**-----

2 **RETIROS TEMPORALES:**-----

3 Nombre	4 Cédula	5 Motivo del retiro	6 Fecha Rige	7 Fecha Vence -----
8 HERRERA SÁNCHEZ ELISA	9 110710064	10 04-03-2024	11 02-04-2024	12 [REDACTED] -----
13 LEÓN SAAVEDRA PAULA	14 801330425	15 29-02-2024	16 31-01-2025	17 Permiso patronal -----

18 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
 19 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
 20 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
 21 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
 22 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
 23 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
 24 **ACUERDO FIRME.**-----

25 **Comunicar al M.Sc. Henry Ramírez Calderón, Encargado de la Unidad de**
 26 **Incorporaciones, Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad de**
 27 **Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
 28 **Comunicaciones (Anexo 01).**-----

29 **ARTÍCULO 07.** Aprobación - Contratación proveedor anual suministros de limpieza para
 30 centros de recreo. **(Anexo 02).**-----

31 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, presenta la siguiente solicitud de
 32 compra:-----

33 "Contratación de un proveedor anual (Compra directa) de suministros de limpieza para los
 34 centros de recreo en todo el país con entrega en cada uno de estos.-----

35 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:			
36 <i>(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)</i>			
		37 N/A	Garantía
38 N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	39 N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
40 N/A	Póliza Responsabilidad Civil	41 N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
42 N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	43 N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

44 **Cuadro comparativo**-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MOOVI KLEAN SAP SOCIEDAD ANONIMA	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	FABIAN SALAS MOLINA
CANTIDAD DE LÍNEAS OFERTADAS DE UN TOTAL DE 34	33	34	34
CANTIDAD DE LÍNEAS OFERTADAS CON MENOR PRECIO	9	17	9
CALIFICACIÓN SEGÚN PRECIO (70%)	37,06%	70%	37,06%
CALIFICACIÓN SEGÚN REFERENCIAS (15%)	15%	15%	15%
CALIFICACIÓN DE AÑOS EN EL MERCADO (15%)	15%	15%	5%
CALIFICACIÓN FINAL	67,06%	100,00%	57,060%
Monto Recomendado	N/A	N/A	N/A

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0000290-----

Nombre del proveedor: REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.-----

Número de cédula: 3101286770-----

Por el monto de: N/A-----

Por las siguientes razones:-----

El proveedor presenta la mejor calificación de acuerdo a lo establecido en el concurso, además de ser uno de los proveedores que brinda este servicio por varios años a Colypro.-----

Nota: además de estas ofertas se recibieron cotizaciones de los proveedores FEVA DEL NORTE, ALOCARO S.A., ARASAL SOLUCIONES e INTERQUIN DE GRECIA, pero las anteriores no presentaron la totalidad de lo solicitado, 8, 26, 14 y 28 líneas cotizadas respectivamente; en los centros de recreo se requiere la entrega de la totalidad de las líneas por la complejidad de las diferentes zonas, por lo que estas otras ofertas no se incluyen en el comparativo.-----

Para el presente concurso se invitó a participar a Sumicomp, Gori, Multisuministros, Rapso, Sosa y Vindas, Triple A, Print Supply, Offitec, Coresa, Suministros Retana, Prosolutions, CM Soluciones, Fabián Salas, Ecoseal, entre otros, tal como se indica en el procedimiento de la POL-PRO-CMP01 de solicitar al menos 5 cotizaciones."-----

El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, externa que no está bien ubicado por lo que consulta si eso mantiene el proveedor que tienen ahorita, cambia al proveedor que tienen ahorita.-----

1 La Sub Directora Ejecutiva responde que con ese proveedor sí han trabajado y en otras
2 ocasiones dependiendo de la calificación que obtengan los proveedores podrían haber hasta
3 dos proveedores recomendados, pero en este caso por la calificación solo están recomendando
4 uno.-----

5 El señor Fiscal consulta si con ese proveedor ya se ha trabajado.-----

6 La Sub Directora Ejecutiva responde que sí.-----

7 El señor Fiscal consulta si está vigente.-----

8 La Sub Directora Ejecutiva responde que no recuerda si aún está vigente pero sí cumple con
9 todos los requisitos y criterios.-----

10 Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 06:**-----

12 **Aprobar la contratación de un proveedor anual (Compra directa) de suministros de**
13 **limpieza para los centros de recreo en todo el país con entrega en cada uno de estos;**
14 **asignándose la compra a REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A., cédula**
15 **jurídica número 3-101-286770. El pago se debe consignar a nombre de este**
16 **proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
17 **presenta la mejor calificación de acuerdo a lo establecido en el concurso, además**
18 **de ser uno de los proveedores que brinda este servicio por varios años a Colypro.**
19 **Cargar a la partida presupuestaria según corresponda./ Aprobado por siete votos./**
20 **ACUERDO FIRME./** -----

21 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Servicios**
22 **Generales./** -----

23 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----

24 **ARTÍCULO 08.** Oficio CLYP-JD-AI-ISP-0424, de fecha 13 de febrero de 2024, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Riesgo por afectación en el
26 clima del Departamento de Gestión de Talento Humano. **(Anexo 03).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio y trasladarlo
2 a la Presidencia para que lo agende en una próxima sesión hasta que se nombre el nuevo
3 Director Ejecutivo, a fin de que contrate una empresa para que realice el estudio de clima
4 organizacional.-----
5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, añade que en todo el Colegio.-----
6 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, aclara que en este momento no está presupuestado,
7 pero ya hablaron con Jefe Financiero para buscar los recursos y en este momento en la Comisión
8 de Presupuesto los están buscando.-----
9 La Licda. Viviana Alvarado Arias, Sub Directora Ejecutiva, aclara respecto a este tema y los que
10 siguen que en este informe, doña Mónica menciona algo de las recomendaciones que la
11 Dirección Ejecutiva debía hacer una investigación, entonces en los documentos anteriores,
12 cuando se ha tocado el tema y se ha reagendado, no ha podido mencionar nada al respecto,
13 porque efectivamente sí solicitó una investigación, lo que pasa es que por la confidencialidad
14 de la información, no podía mencionar hasta ahorita, porque ese proceso se abrió desde el 16
15 de febrero, sabe que el órgano se pronunció y la compañera fue notificada, entonces ahora sí
16 puedo decir que hay un proceso, sí hay una investigación en proceso que atiende la
17 recomendación que hizo en su momento doña Mónica en el oficio 0424 y ya los demás oficios
18 vienen en cascada, pero sí para informar a la Junta Directiva que la investigación sí se dio.-----
19 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que tiene dos comentarios, el primero es que le
20 parece, sino es sobre el mismo tema nada más lo corrigen, es sobre esa línea de documentos
21 porque doña Illiana había recomendado hacer un ejercicio, llenara un formulario y todo lo
22 demás; entonces quiere decir que si la recomendación es contratar a una empresa externa,
23 entonces de alguna manera lo que doña Illiana ya no se hace así, sino que se va a contratar la
24 empresa para eso mismo, tiene que ser algo externo y eso le genera mucha satisfacción porque
25 es mejor que sea algo externo, definitivamente; entiende la muy buena intención de doña
26 Illiana, pero es mejor que sea externo definitivamente, eso en la primera línea y lo otro es que
27 se tomó la atribución de leer los documentos, todos este y los que vienen y le parece que leyó

1 dentro de uno de los documentos de Auditoría que no existía nada al respecto con relación a
2 una investigación o algo, entonces sí hay que prestarle mucha atención, porque entonces no
3 es que no existe, que la Auditoría no tiene conocimiento de que haya algo, pero ahí hace un
4 afirmación tanto temeraria diciendo que no existe y ya les ha pasado varias veces, que la gente
5 saca conclusiones y tal vez es que no ha hecho las consultas o que hay que esperarse el tiempo
6 prudente para revisarlo, pero sí dentro de los documentos leyó, cree que de la Auditoría, le
7 parece, no lo tiene tan claro, tal vez lo busca, pero sí le parece que en uno de los textos que la
8 Auditoría presenta ese al respecto, algo y no existe, quiere decir que ha indagado y que no
9 encontró nada, no sabe si es que no tenía conocimiento o no ha indagado, pero quería aclararlo
10 porque no sabe si lo van hacer.-----

11 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a los miembros de Junta Directiva si
12 estarían de acuerdo con lo que propone el señor Secretario, respecto a darlo por recibido y la
13 Presidencia lo vuelva a agendar cuando esté el nuevo Director Ejecutivo, que además solicite a
14 la Dirección Ejecutiva presente una propuesta para contratar una empresa que realice estudio
15 de clima organizacional externo.-----

16 La Sub Directora Ejecutiva expresa que eso implica que hay que anular el acuerdo.-----
17 El señor Secretario solicita que la empresa que realice el estudio de clima organizacional no sea
18 la misma empresa que realizó el estudio anterior.-----

19 Conocido este oficio la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

20 **ACUERDO 07:** -----
21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-ISP-0424 de fecha 13 de febrero de 2024,**
22 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, sobre riesgo**
23 **por afectación en el clima del Departamento de Gestión de Talento Humano.**
24 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por**
25 **siete votos./** -----

1 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna y a la Licda.**
2 **Maritza León Rivas, Jefa del Departamento de Gestión de Talento Humano, a la**
3 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./-----**

4 **ACUERDO 08: -----**
5 **Revocar el acuerdo 16 tomado en la sesión 023-2024 del lunes 11 de marzo de 2024,**
6 **el cual señala: -----**

7 **"Solicitar a la Dirección Ejecutiva, para que en coordinación con el Departamento**
8 **de Comunicaciones y la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, el M.Sc. Mauricio**
9 **Moreira Arce, Vicepresidente, la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria y la**
10 **M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I elaboren una encuesta sobre clima institucional**
11 **a todo el personal colaborador de la Corporación y eleven un informe a la Junta**
12 **Directiva sobre los resultados./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./"-----**
13 **./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

14 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, el**
15 **M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez,**
16 **Prosecretaria y la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I./-----**

17 **ACUERDO 09: -----**
18 **Solicitar a la Dirección Ejecutiva, coordine la contratación de una empresa a fin de**
19 **que realice un estudio de clima organizacional de la Corporación, la cual deberá ser**
20 **presentada a la Junta Directiva a más tardar el lunes 08 de abril de 2024./ Aprobado**
21 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**

22 **Comunicar a la Dirección Ejecutiva./-----**

23 **ARTÍCULO 09.** Oficio CLYP-DE-GTH-015-2024, de fecha 22 de febrero de 2024, suscrito por la
24 M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano **Asunto:** Aclaración del oficio
25 CLYP-JD-AI-ISP-0424. **(Anexo 04).**-----

26 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que de acuerdo a lo que votaron
27 anteriormente sugiere solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión.-----

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

2 **ACUERDO 10:** -----

3 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-015-2024, de fecha 22 de febrero de 2024,**
4 **suscrito por la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano, en el**
5 **que realiza aclaración del oficio CLYP-JD-AI-ISP-0424. Solicitar a la Presidencia**
6 **agende este oficio en una próxima sesión, mientras es nombrado el Director**
7 **Ejecutivo./ Aprobado por siete votos./**-----

8 **Comunicar a la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano, a la**
9 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./** -----

10 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-DE-GTH-023-2024, de fecha 22 de febrero de 2024, suscrito por la
11 M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano **Asunto:** Documento de anexo
12 al oficio CLYP-DE-GTH-015-2024. **(Anexo 05).**-----

13 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que de acuerdo a lo que votaron
14 anteriormente sugiere solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión.-----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 11:** -----

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GTH-023-2024, de fecha 22 de febrero de 2024,**
18 **suscrito por la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano, sobre**
19 **anexo al oficio CLYP-DE-GTH-015-2024. Solicitar a la Presidencia agende este oficio**
20 **en una próxima sesión, mientras es nombrado el Director Ejecutivo./ Aprobado por**
21 **siete votos./** -----

22 **Comunicar a la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento Humano, a la**
23 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**-----

24 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-0624, de fecha 08 de marzo de 2024, suscrito por la
25 Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna **Asunto:** Aclaración sobre los oficios
26 CLYP-DE-GTH-015-2024 Y CLYP-DE-GTH-023-2024. **(Anexo 06).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que de acuerdo a lo que votaron
2 anteriormente sugiere solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión.-----

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 12:** -----

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-0624, de fecha 08 de marzo de 2024,**
6 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
7 **realiza aclaración sobre los oficios CLYP-DE-GTH-015-2024 Y CLYP-DE-GTH-023-**
8 **2024; ambos suscritos por la M.Sc. Maritza León Rivas, Jefa de Gestión de Talento**
9 **Humano. Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión,**
10 **mientras es nombrado el Director Ejecutivo./ Aprobado por siete votos./-----**
11 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, a la**
12 **Presidencia y a la Unidad de Secretaría./-----**

13 **ARTÍCULO 12.** Oficio DVM-A-DGTH-DDTH-0067-2024, de fecha 05 de marzo de 2024, suscrito
14 por la Licda. Rebeca Delgado Calderón, Jefatura del Departamento de Dotación del Talento
15 Humano, del Ministerio de Educación Pública **Asunto:** Respuesta a consulta sobre prórrogas
16 de nombramiento interino y pago de recargos para el Curso Lectivo 2024. **(Anexo 07).**-----

17 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 8:34 p.m.-----

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que este oficio es en respuesta al oficio
19 remitido por el Colegio solicitando que no se retrasara más el pago a los funcionarios, ya que
20 no fue una irresponsabilidad de los colegiados, sino que había sido ellos ya que no sacaron las
21 prórrogas ni los nombramientos a tiempo, quienes solicitaron que fueran a trabajar y los
22 docentes muy obedientes fueron. La Licda. Delgado Calderón, responde indicando que
23 efectivamente está bien ese trabajo, que se les ha pagado a más de treinta mil y siguen en esa
24 gestión; sin embargo, es conocido por todos que hay algunas posiciones de otras organizaciones
25 magisteriales, que si no se hace efectivo el pago por el trabajo que realizan, llamaran a otro
26 tipo de movimiento y cree que en ese sentido están totalmente de acuerdo porque el que
27 trabaja que coma, el que trabaja tiene derecho al salario; sugiere dar por recibido este oficio.-

1 Añade que tanto esta respuesta como el oficio remitido por el Colegio se dieron a conocer a las
2 R.I., para que conocieran las gestiones realizadas por el Colegio.-----

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 13:** -----

5 **Dar por recibido el oficio DVM-A-DGTH-DDTH-0067-2024, de fecha 05 de marzo de**
6 **2024, suscrito por la Licda. Rebeca Delgado Calderón, Jefatura del Departamento**
7 **de Dotación del Talento Humano, del Ministerio de Educación Pública, en respuesta**
8 **a la consulta sobre prórrogas de nombramiento interino y pago de recargos para el**
9 **Curso Lectivo 2024./ Aprobado por seis votos./-----**

10 **Comunicar a la Licda. Rebeca Delgado Calderón, Jefatura del Departamento de**
11 **Dotación de Talento Humano, del Ministerio de Educación Pública./-----**

12 **ARTÍCULO 13.** La Auditoría Interna solicita el expediente 230001-PAD-COLYPRO. **(Anexo**
13 **08).**-----

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que solicita la autorización de la Junta
15 Directiva, ya que ese es el expediente de un órgano instructor que llevó la Junta Directiva y la
16 Auditoría Interna lo está solicitando. Consulta a la Asesora Legal si procede lo solicitado por la
17 Auditoría.-----

18 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que sí, ya que el expediente está
19 cerrado, mientras se realiza la investigación se resguarda la información, pero cuando el
20 proceso está cerrado se puede brindar.-----

21 La señora Presidenta consulta que en ese caso quién traslada la información a la Auditoría
22 Interna.-----

23 La Asesora Legal responde que generalmente es quien lo custodia, en este caso están
24 solicitando el expediente, no piden una copia ni certificación, es prácticamente para verlo; por
25 lo que la oficina que lo tenga en custodia debe trasladarlo dejando constancia, en este momento
26 cree que el resguardo lo tiene la Unidad de Secretaría.-----

27 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere dejar para estudio este oficio.-----

1 La Asesora Legal aclara que en este caso es una solicitud material.-----

2 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, consulta cuál es la intención.-----

3 La señora Presidenta responde que ella consultó a la Auditora Interna quien le indicó que estaba
4 haciendo un estudio sobre los órganos instructores, de cómo se habían llevado y cuál era el
5 resultado, por lo que quería tener un ejemplo de un órgano instructor llevado por la Junta
6 Directiva cómo fue el resultado; como para tener mayor evidencia de cómo se están llevando
7 los órganos instructores. Indica que se puede solicitar a la Auditoría Interna que amplíe cuál
8 es la intención de la solicitud.-----

9 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:38 p.m.-----

10 La Asesora Legal externa que pueden pedirlo, pero en un proceso cerrado normalmente ese
11 tipo de gestión no es necesaria, si desean pueden pedir que les amplie.-----

12 La señora Presidenta externa que la Auditora Interna le dijo que era para tener un referente
13 del estudio que estaba realizando sobre cómo se están llevando los diferentes órganos.-----

14 El señor Vocal II, externa que está de acuerdo en facilitar el expediente por un principio de
15 transparencia.-----

16 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

17 **ACUERDO 14:**-----

18 **Dar por recibido el correo de fecha 12 de marzo de 2024, remitido por la Srta.**
19 **Katherine Mora Bristán, Asistente de Auditoría Interna, en el expediente 230001-**
20 **PAD-COLYPRO. Autorizar a la Unidad de Secretaría traslade a la Auditoría Interna**
21 **el expediente solicitado./ Aprobado por siete votos./**-----

22 **Comunicar a la Srta. Katherine Mora Bristán, Asistente de Auditoría Interna y a la**
23 **Unidad de Secretaría./**-----

24 **ARTÍCULO 14.** Carta de la M.Ed. Meylin Soto González de fecha 07 de marzo de 2024, en la
25 cual invita a la Junta Directiva al FESTIFOLK Costa Rica 2024, el cual se llevará a cabo este 21
26 de marzo de 2024. **(Anexo 09).**-----

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si alguno de los presentes asistirá.-----

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que él sí.-----

2 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

3 **ACUERDO 15:** -----

4 **Dar por recibida la carta de la M.Ed. Meylin Soto González, Presidenta de la Junta**
5 **Regional de Alajuela, de fecha 07 de marzo de 2024, en la cual invita a la Junta**
6 **Directiva al FESTIFOLK Costa Rica 2024, el cual se llevará a cabo este 21 de marzo**
7 **de 2024. Agradecer la invitación extendida e indicar a la M.Ed. Soto González, que**
8 **a la actividad asistirá el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Enlace Regional./**
9 **Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----
10 **Comunicar a la M.Ed. Meylin Soto González, Presidenta de la Junta Regional de**
11 **Alajuela./**-----

12 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-AG-TE-004-2024 de fecha 11 de marzo 2024, suscrito por la
13 Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral. **Asunto:** Convocatoria
14 oficial al Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía para el período 2025-2028. **(Anexo**
15 **10).**-----

16 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido este oficio.-----

17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

18 **ACUERDO 16:**-----

19 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-004-2024 de fecha 11 de marzo 2024, suscrito**
20 **por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral,**
21 **respecto a la convocatoria oficial al Proceso Electoral de Junta Directiva y Fiscalía**
22 **para el período 2025-2028./ Aprobado por siete votos./**-----
23 **Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal**
24 **Electoral./**-----

25 **ARTÍCULO 16.** Solicitud de apoyo para el Encuentro Literario BEYCRA 2024 del Departamento
26 de Bibliotecas Escolares del MEP, suscrita por el Sr. Carlos González Hernández. **(Anexo 11).**

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, da lectura al correo de fecha 07 de marzo de
2 2024, remitido por el Sr. Carlos González Hernández, en el que señala:-----
3 "----- Forwarded message -----
4 De: **Carlos Gonzalez Hernandez** <carlos.gonzalez.hernandez@mep.go.cr>-----
5 Date: jue, 7 mar 2024 a las 14:26-----
6 Subject: Solicitud de apoyo para el Encuentro literario BEYCRA 2024-----
7 To: jquiros@colypro.com <jquiros@colypro.com>-----
8 Cc: Shirley salazar -----
9 <fiscalizacion@colypro.com>, jfernandez@colypro.com <jfernandez@colypro.com>, [yaraya@](mailto:yaraya@colypro.com)
10 colypro.com <yaraya@colypro.com>-----
11 Buenos días, señores de Colypro:-----
12 Saludarlos muy respetuosamente e informarles que el Departamento de Bibliotecas Escolares
13 del MEP está organizando el Encuentro literario BEYCRA 2024 lo cual, por una situación
14 presupuestaria restringida, nos implica solicitar apoyo de la empresa pública y privada. Les
15 adjunto una carta donde se detallan los pormenores de la actividad. Cualquier duda, quedo a
16 la orden. Esperamos contar con su generosa colaboración y patrocinio de su distinguida
17 institución.-----
18 <https://www.mep.go.cr/encuentro-literario-beycra-2024>"-----
19 El señor Secretario sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva, para
20 que responda al Sr. González Hernández, de acuerdo a la política.-----
21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
22 **ACUERDO 17:**-----
23 **Dar por recibida la carta remitida por el Sr. Carlos González Hernández, en el que**
24 **solicita apoyo para el Encuentro Literario BEYCRA 2024 del Departamento de**
25 **Bibliotecas Escolares del Ministerio de Educación Pública. Trasladar este oficio a la**
26 **Dirección Ejecutiva, para que responda al Sr. González Hernández, de acuerdo a la**
27 **política./ Aprobado por siete votos./**-----

1 **Comunicar al Sr. Carlos González Hernández y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**

2 **ARTÍCULO 17.** Oficio CLYP-JRO-018-2024 de fecha 12 de marzo de 2024, suscrito por la
3 M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Solicitud.
4 **(Anexo 12).** -----

5 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, informa que en el oficio se solicitan signos
6 externos ya que el 20 y 21 de marzo de 2024, se realizará un Foro en Occidente y como es
7 Enlace de esa Junta Regional coordinó con la Jefa del Departamento de Comunicaciones, para
8 que le facilitara algunos signos externos, a fin de hacerlos llegar mañana de ser posible porque
9 la actividad es el miércoles.-----

10 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 18:** -----

12 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-018-2024 de fecha 12 de marzo de 2024,**
13 **suscrito por la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
14 **Occidente, respecto a solicitud./ Aprobado por siete votos./-----**
15 **Comunicar a la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
16 **Occidente./ -----**

17 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----

18 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRO-017-2024 de fecha 04 de marzo de 2024, suscrito por la M.Sc.
19 Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de Occidente. **Asunto:** Sinopsis de
20 actividades programadas de la Junta Regional de Occidente del mes de febrero 2024. **(Anexo**
21 **13).**-----

22 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

23 **ACUERDO 19:** -----

24 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRO-017-2024 de fecha 04 de marzo de 2024,**
25 **suscrito por la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
26 **Occidente, en el que remite la sinopsis de actividades programadas de la Junta**
27 **Regional de Occidente del mes de febrero 2024./ Aprobado por siete votos./-----**

1 **Comunicar a la M.Sc. Siany Vásquez Pacheco, Secretaria de la Junta Regional de**
2 **Occidente./** -----

3 **ARTÍCULO 19.** Oficio No. 5-724-2024 de fecha 03 de marzo de 2024, suscrito por el Sr. Lenín
4 Hernández Navas, Presidente de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco
5 Popular. **Asunto:** Información sobre la designación de los representantes del Colypro como
6 suplentes. **(Anexo 14),** -----

7 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, sale de la sala al ser las 8:47 p.m.-----

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 20:** -----

10 **Dar por recibido el oficio No. 5-724-2024 de fecha 03 de marzo de 2024, suscrito**
11 **por el Sr. Lenín Hernández Navas, Presidente de la Asamblea de Trabajadores y**
12 **Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal, en el que remite información**
13 **sobre la designación de los representantes del Colypro como Suplentes./ Aprobado**
14 **por seis votos./**-----

15 **Comunicar al Sr. Lenín Hernández Navas, Presidente de la Asamblea de**
16 **Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y Desarrollo Comunal./**-----

17 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-DE-US-C-005-2024 de fecha 05 de marzo de 2024, suscrito por la
18 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y
19 Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales correspondientes al mes
20 de marzo de 2024. **(Anexo 15).**-----

21 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que según la sinopsis únicamente la
22 Junta Regional de Turrialba y Limón, no la envió la envió, todas las demás sí.-----

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal qué pueden hacer con
24 Turrialba.-----

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que el Manual de Junta Regionales
26 establece un proceso para llamar la atención a las Juntas Regionales sino cumplen con sus
27 funciones, ahí tendrían que trasladar la situación a la Fiscalía para que proceda según el

1 Reglamento; en este caso es una clara desobediencia a las instrucciones que da la Junta
2 Directiva.-----
3 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, ingresa a la sala al ser las 8:49 p.m.-----
4 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que escuchando lo que mencionan y la
5 reincidencia, lamentable de una Junta Regional, no es lo que quisiera, pero sí constantemente
6 se escucha la situación de esa Junta Regional, por lo que le parece que es bueno que la Junta
7 Directiva gestione en alguna otra situación y como lo indica la Asesora Legal de que se traslade
8 a la Fiscalía, tendrían que iniciar por todo el proceso indagatorio, lo cual no sería nada nuevo,
9 simplemente sería buscar las actas en donde dicen que Turrialba no ha presentado. Concluye
10 indicando que posteriormente informará al respecto.-----
11 El señor Secretario consulta a la Asesora Legal si sesionan.-----
12 La Asesora Legal responde que se imagina que sí porque las actas que ha recibido para revisar
13 son las de Guanacaste Bajura y Limón; estaba dando tiempo a fin de mes para remitir un oficio
14 al respecto.-----
15 El señor Secretario externa que sí llegan porque cobran los estipendios.-----
16 La Asesora Legal responde que sí, dada la presión que hay de que remita el libro de actas.
17 El señor Fiscal aclara para no confundir las cosas, cuando se habla de que ésta Junta Regional
18 en particular no entrega la sinopsis de las sesiones, no quiere decir directamente que no
19 sesionan solo que no informan cuándo van a sesionar a futuro; sin embargo, asume que sí
20 sesionan y asume que sí tiene las actas, esto para efectos de acta que no se interprete que
21 esto no están sesionando y muy bien la pregunta de Juan Carlos, sin embargo, lo que interpreta
22 a priori, es que lo que ellos no hacen es informar previo los días en que van a sesionar, pero
23 evidentemente sesionan, entonces lo que hay que indagar es la razón por la que no lo
24 comunican, puede ser una omisión, pero como es tan reiterado, puede ser que esa omisión
25 responde algo porque es reiterado.-----
26 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que él respetará la decisión que tome
27 el órgano.-----

1 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, considera que el envío de la sinopsis debe ser
2 mensual.-----

3 El señor Secretario externa que si él fue el Enlace Regional coordinaría una reunión entre la
4 Junta Regional y la Asesora Legal para que les explique sobre las implicaciones para que les
5 quede claro.-----

6 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, manifiesta que si no está mal, ya habían tomado un acuerdo
7 anteriormente donde se les manda a decir que por favor envíen la sinopsis, por lo que está de
8 acuerdo en trasladar la situación a la Fiscalía ya que no es algo sancionatorio, sino indagatorio.
9 La señora Presidenta consulta si se puede trasladar a la Fiscalía.-----

10 La Asesora Legal responde que si la Junta Directiva va a tomar alguna decisión, como Junta
11 son quienes deben aplicar la sanción, es la jerarquía, pero de acuerdo a lo que señala el
12 Reglamento General, esa sanción o llamada de atención tiene que tener como fundamento el
13 informe de la Fiscalía porque se debe respetar el debido proceso, según lo que establece el
14 Reglamento en el artículo 36.-----

15 La señora Presidenta considera que la situación ha sido reincidente.-----

16 El señor Fiscal aclara que la Fiscalía solo asume la investigación o indagatorio y brinda el
17 informe, no podría Fiscalía hacer ningún proceso sancionatorio porque no son autoridad ni
18 jerarca de las Juntas Regionales, por lo que ellos solo trasladarían lo indagado y después con
19 esa información la Junta ya podría proceder de cualquier manera que consideren y si en ese
20 momento está en discusión una Junta Regional, pues hará la indagatoria de una Junta Regional;
21 comprendiendo que es la que reincide, pero si en estos momentos lo que hacen es indagar a
22 dos, tendría este que hacer el ejercicio con dos, pero no sabe si eso realmente en estos
23 momentos sea pertinente, porque no está tan seguro si la otra reincide tantas veces como la
24 que tienen en mención, entonces habría que analizar porque respondiendo a eso todos los
25 meses habría que mandar a Fiscalía indague sobre la que esa vez no hizo, entonces tal vez
26 sería más conveniente que como Junta Directiva analicen con la Encargada de la Unidad de

1 Secretaría quien presenta la sinopsis, cuáles han sido mayormente reincidentes y él estará
2 complacido de la que la Junta Directiva solicite, sea uno o dos, o tres.-----

3 La señora Presidenta sugiere solicitar a la Unidad de Secretaría realice una revisión y presente
4 el récord de cuántas han faltado en enviar la información.-----

5 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 21:** -----

7 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-US-C-005-2024 de fecha 05 de marzo de 2024,**
8 **suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría**
9 **y Presidencia, en el que remite la sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales**
10 **correspondientes al mes de marzo de 2024. Solicitar a la Unidad de Secretaría**
11 **presente un informe respecto a las Juntas Regionales que no han cumplido en enviar**
12 **la programación de fechas de sesiones durante el periodo 2023 y 2024./ Aprobado**
13 **por siete votos./**-----

14 **-Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría**
15 **y Presidencia./** -----

16 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS DIRECTIVOS**-----

17 **ARTÍCULO 21.** Evaluación del Desempeño.-----

18 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que tienen pendiente de realizar la
19 evaluación del desempeño de la Asesora Legal, Auditora Interna y Sub Directora Ejecutiva, lo
20 cual tienen que hacerlo, la Jefa del Departamento de Gestión de Talento Humano tiene que
21 presentar en una sesión el instrumento y explicarlo, o que la autoricen a ella para hacerlo o
22 dedican una sesión ya que el instrumento es bastante extenso. Procede a realizar un sondeo
23 entre los miembros de Junta Directiva a fin de saber si están de acuerdo en que se delegue en
24 su persona.-----

25 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que este tipo de temas no lo
26 pueden delegar, a efecto de los perfiles la jerarquía es la Junta Directiva y aparece en todo.---

1 La señora Presidenta indica a la Asesora Legal que no espere a dar su criterio después de que
2 ella hace la consulta.-----

3 La Asesora Legal responde que estaba procesando la respuesta.-----

4 La señora Presidenta consulta cómo hacían las Juntas pasadas.-----

5 La Asesora Legal responde que la Junta Directiva en pleno hacía la evaluación.-----

6 La señora Presidenta externa que no las hicieron.-----

7 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

8 **ACUERDO 22:** -----

9 **Solicitar a la Presidencia agende el punto "Evaluación del Desempeño" en una**
10 **próxima sesión a fin de tratar ampliamente este tema./ Aprobado por siete votos./**

11 **Comunicar a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**-----

12 **CAPÍTULO VIII: ASUNTOS VARIOS**-----

13 **ARTÍCULO 22.** Informe de la Asamblea Regional de Cartago.-----

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, informa que tal como el órgano lo solicitó asistió a la
15 Asamblea Regional de Cartago, el pasado sábado 16 de marzo de 2024, contaron con la
16 asistencia de ciento sesenta y ocho asambleístas, a quienes informó de los esfuerzos realizados
17 por la Junta Directiva para mejorar los servicios al colegiado. Además la Junta Regional informó
18 de la actividad del día del amor y la amistad para el próximo año, informaron del apoyo que
19 reciben de la Junta Directiva.-----

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que a ella la llamaron algunas veces
21 felicitándola por la participación.-----

22 **ARTÍCULO 23.** Valoración de días de sesiones de Junta Directiva.-----

23 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, pone sobre la mesa la posibilidad de no sesionar
24 tres días seguidos, sino distanciar los días de sesión un poco para tener más espacio con
25 respecto a los trámites. Además sugiere analizar la posibilidad de mover para esta semana una
26 de las sesiones que están programadas para la próxima semana.-----

