

- 1 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos.-----
- 2 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----
- 3 **ARTÍCULO 08.** Oficio DRESJO-SEC03-CEEC-OF-0036-2024 de fecha 16 de mayo de 2024,
4 suscrito por la MPS. María Antonieta González Durán, Directora de la Escuela
5 del Carmen de San José Oeste. **Asunto:** Solicitud.-----
- 6 **ARTÍCULO 09.** Oficio DREC-SEC07-CTPFVJ-231-2024 de fecha 21 de mayo de 2024, suscrito
7 por el Sr. Ramón Abel Elizondo Guzmán, Director del CTP Fernando Volio
8 Jiménez de Cartago. **Asunto:** Solicitud de cooperación para la Feria Expo
9 Técnica.-----
- 10 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 11 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-FS-FEL-012-2024 de fecha 21 de febrero de 2024 recibido en la
12 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por la Licda. Susana Arce
13 Villalobos, Abogada Fiscalizadora, dirigido al Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal
14 del Colegio. **Asunto:** Informe de inspección Centro Recreativo y Cultural Néstor
15 Guevara Ríos, Puntarenas.-----
- 16 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-FS-FEL-026-2024 de fecha 24 de abril de 2024 recibido en la
17 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús Rojas
18 Oconor y la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Fiscalía, dirigido al Dr.
19 Ronny Castro Zumbado, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Informe de inspección
20 Centro Recreativo y Cultural Ovidio Granados Segura de Cot de Cartago.-----
- 21 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-FS-FEL-027-2024 de fecha 30 de abril de 2024 recibido en la
22 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús Rojas
23 Oconor y la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Fiscalía, dirigido al Dr.
24 Ronny Castro Zumbado, Fiscal del Colegio. **Asunto:** Informe de inspección
25 Plataforma Regional de Cartago.-----
- 26 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS**-----
- 27 **ARTÍCULO 13.** Consulta de Proyecto de Dignificación Docente.-----
- 28 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de acta y grabación.-----
- 29 **ARTÍCULO 15.** Justificación de ausencia.-----
- 30 **ARTÍCULO 16.** Publicación de torneo.-----
- 31 **ARTÍCULO 17.** Reconocimiento de torneo.-----

1 **ARTÍCULO 18.** Consulta de Junta Regional.-----

2 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**-----

3 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

4 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

5 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
6 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
7 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

8 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 050-2024.-----

9 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

10 **ACUERDO 01:**-----

11 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
12 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DEL ACTAS 049-**
13 **2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE FISCALÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS**
14 **PENDIENTES POR RESOLVER./ CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN**
15 **EJECUTIVA./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO VII:**
16 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA**
17 **RECIBIR./ CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN./**
18 **APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----

19 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 049-2024.**-----

20 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 049-2024 del 24 de mayo de 2024.
21 Sometida a revisión el acta 049-2024, después de analizada la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 02:**-----

23 **Dispensar el acta número cuarenta y nueve guión dos mil veinticuatro del**
24 **veinticinco de mayo dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO**
25 **FIRME./ Aprobado por siete votos./**-----

26 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE FISCALÍA**-----

27 **ARTÍCULO 04.** CLYP-FS-0150-2024.-----

28 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere tomar un acuerdo para autorizar el ingreso
29 del Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado y la Licda. Shirley Salazar Calderón. Abogada; ambos
30 de la Unidad de Fiscalización, a la sesión 050-2024, para la presentación de este artículo.-----

31 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

1 **ACUERDO 03:**-----
2 **Autorizar el ingreso a la sesión 050-2024 del Lic. Jesús Rojas Oconor, Encargado y**
3 **la Licda. Shirley Salazar Calderón, Abogada; ambos de la Unidad de Fiscalización,**
4 **para la presentación del "ARTÍCULO 04. CLYP-FS-0150-2024./ Aprobado por siete**
5 **votos./**-----

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que para el tratamiento de este artículo por
7 lo sensible de la información; el punto se tratará de forma confidencial a partir de las 6:58 p.m.
8 La presentación del punto concluye a las 7:39 p.m. hora en que salen de la sesión el Fiscal,
9 Asesora Legal, Director Ejecutivo, Secretaria de Actas, Encargado y Abogada de la Unidad de
10 Fiscalización. -----

11 El Fiscal, Asesora Legal, Director Ejecutivo, Secretaria de Actas, ingresan a la sesión al ser las
12 8:17 p.m.-----

13 Analizado y conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 04:** -----
15 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-0150-2024 de fecha 16 de mayo de 2024, suscrito**
16 **por el Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal y la Licda. Shirley Salazar Calderón,**
17 **Abogada de la Unidad de Fiscalización. Solicitar a la Dirección Ejecutiva, contrate**
18 **asesoría legal externa para el seguimiento del oficio supracitado y brinde a la Junta**
19 **Directiva el informe respectivo./ Aprobado por siete votos./**-----
20 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, a la Licda. Shirley Salazar Calderón.**
21 **Abogada de la Unidad de Fiscalización y a la Dirección Ejecutiva./**-----

22 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS PENDIENTES POR RESOLVER**-----

23 **ARTÍCULO 05.** Resolución de incidente. **(Anexo 01).**-----

24 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que para el tratamiento de este artículo por
25 lo sensible de la información, se quedarán en la sala únicamente la Junta Directiva y la Asesora
26 Legal; el punto se tratará de forma confidencial.-----

27 Al ser las 8:19 p.m. salen de la sesión el Fiscal, Director Ejecutivo y Secretaria de Actas.-----

28 El Director Ejecutivo y la Secretaria de Actas se vuelven a incorporar a las 8:47 p.m.-----

29 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, sale de la sala al ser las 8:45 p.m.-----

30 Analizado y conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

31 **ACUERDO 05:** -----

1 **Aprobar la resolución No. 01-2024-JD de fecha 27 de mayo de 2024. Comisionar a**
 2 **la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que notifique la resolución./**
 3 **Aprobado por seis votos./ Declarado en Firme por seis votos./-----**
 4 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal./-----**

5 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, ingresa a la sala al ser las 8:48 p.m.-----
 6 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, ingresa a la sala al ser las 8:48 p.m.-----

7 **CAPÍTULO V: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**

8 **ARTÍCULO 06.** Aprobación de proveedor anual de suministros de oficina 2024. **(Anexo 02).**

9 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----
 10 "Selección de un proveedor anual de suministros de oficina para las compras cíclicas de este
 11 apartado y así contar con aliados comerciales para una mayor agilidad en los trámites. Esta
 12 designación rige a partir del mes de Agosto del 2024.-----

13 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

14 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

		N/A	Garantía
N/A	Currículo (en caso de servicios profesionales)	N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A	Otros adicionales (según el criterio técnico)

18 **Cuadro comparativo-----**

19

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	MULTI SUMINISTROS DE COSTA RICA CR SOCIEDAD ANONIMA	REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.	INVERSIONES RAPSO SOCIEDAD ANONIMA	SERVICIOS TECNICOS ESPECIALIZADOS S.T.E.,S.A.	MAYKOL MOISES CERDAS CORELLA
Cantidad de ítems con menor precio de un total de 56	4	27	6	6	13
Calificación por cantidad de ítems (70%)	7,14%	48,21%	10,71%	10,71%	23,21%
Calificación por referencias comerciales (15%)	15%	15%	15%	15%	15%
Calificación por tiempo en el mercado (15%)	4,69%	1,88%	0,47%	15,00%	0,00%
Calificación de acuerdo al cartel	30,06%	86,88%	31,02%	45,56%	48,70%
Proveedor Recomendado	30%	X			

24

25 Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

26 Código de proveedor: P0000290-----

27 Nombre del proveedor: REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.-----

28 Número de cédula: 3101286770-----

29 Por el monto de: N/A-----

30 Por las siguientes razones:-----

1 Es el proveedor que obtuvo la mayor calificación de acuerdo a los criterios de evaluación además
2 de ser reconocido en la Corporación por el servicio brindado durante el tiempo que tiene de
3 formar parte del registro de proveedores.”-----

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 06:** -----

6 **Aprobar la contratación de un proveedor anual de suministros de oficina para las**
7 **compras cíclicas de este apartado y así contar con aliados comerciales para una**
8 **mayor agilidad en los trámites; ésta designación rige a partir del mes de Agosto del**
9 **2024; asignándose la compra a REPRESENTACIONES SUMICOMP EQUIPOS S.A.,**
10 **cédula jurídica número 3-101-286770. El pago se debe consignar a nombre de este**
11 **proveedor. Se adjuntan cinco cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque**
12 **obtuvo la mayor calificación de acuerdo a los criterios de evaluación además de ser**
13 **reconocido en la Corporación por el servicio brindado durante el tiempo que tiene**
14 **de formar parte del registro de proveedores. Cargar a la partida presupuestaria**
15 **según corresponda./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**
16 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento**
17 **Administrativo./ -----**

18 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

19 **ARTÍCULO 07.** Aprobación de pagos. **(Anexo 03).**-----

20 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
21 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
22 número 03.-----

23 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-002-
24 013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones doscientos mil
25 colones netos (¢15.200.000,00) y por un monto de cuarenta y seis millones novecientos
26 noventa y tres mil ciento cincuenta y siete colones con noventa y cuatro céntimos
27 (¢46.993.157,94) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por un monto de
28 quince millones ciento ochenta y cinco mil ciento treinta y seis colones con cuarenta y tres
29 céntimos (¢15.185.136,43); para su respectiva aprobación. -----

30 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, sale de la sala al ser las 8:52 p.m.-----

31 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

1 **ACUERDO 07:** -----

2 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco**
3 **Nacional de Costa Rica por un monto de quince millones doscientos mil colones**
4 **netos (¢15.200.000,00) y por un monto de cuarenta y seis millones novecientos**
5 **noventa y tres mil ciento cincuenta y siete colones con noventa y cuatro céntimos**
6 **(¢46.993.157,94) y de la cuenta número 81707106811091732 de Coopeande por**
7 **un monto de quince millones ciento ochenta y cinco mil ciento treinta y seis colones**
8 **con cuarenta y tres céntimos (¢15.185.136,43). El listado de los pagos de fecha 27**
9 **de mayo de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por**
10 **seis votos./ ACUERDO FIRME./** -----

11 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./** -----

12 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, ingresa a la sala al ser las 8:54 p.m. -----

13 **ACUERDO 08:** -----

14 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta de número 100-01-000-038838-**
15 **9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de dieciocho millones setecientos**
16 **catorce mil quinientos cincuenta y cinco colones con sesenta y tres céntimos**
17 **(¢18.714.555,63) y por un monto de cuatrocientos sesenta y cuatro mil doscientos**
18 **colones netos (¢464.200,00) y por un monto de doscientos cuarenta y seis mil**
19 **cuatrocientos colones netos (¢246.400,00). El listado de los pagos fecha 27 de**
20 **mayo de 2024, se adjunta al acta mediante el anexo número 03./ Aprobado por siete**
21 **votos./ ACUERDO FIRME./** -----

22 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./** -----

23 **CAPÍTULO VII: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR**-----

24 **ARTÍCULO 08.** Oficio DRESJO-SEC03-CEEC-OF-0036-2024, de fecha 16 de mayo de 2024,
25 suscrito por la MPS. María Antonieta González Durán, Directora de la Escuela del Carmen de
26 San José Oeste. **Asunto:** Solicitud. **(Anexo 04).**-----

27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, externa que ellos envían una solicitud porque
28 Directores del Circuito 03 de la Dirección Regional San José Oeste tendrán una reunión el 19
29 de julio de 2024 y están solicitando que les colaboren con el almuerzo. Sugiere trasladar este
30 oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine según la política.-----

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

1 **ACUERDO 09:** -----

2 **Dar por recibido el oficio DRESJO-SEC03-CEEC-OF-0036-2024, de fecha 16 de mayo**
3 **de 2024, suscrito por la MPS. María Antonieta González Durán, Directora de la**
4 **Escuela del Carmen de San José Oeste, en el que realiza solicitud. Trasladar este**
5 **oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine según la política. / Aprobado por**
6 **siete votos. /** -----

7 **Comunicar a la MPS. María Antonieta González Durán, Directora de la Escuela del**
8 **Carmen de San José Oeste y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 04). /** -----

9 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 8:56 p.m.-----

10 **ARTÍCULO 09.** Oficio DREC-SEC07-CTPFVJ-231-2024, de fecha 21 de mayo de 2024, suscrito
11 por el Sr. Ramón Abel Elizondo Guzmán, Director del CTP Fernando Volio Jiménez de Cartago.

12 **Asunto:** Solicitud de cooperación para la Feria Expo Técnica. **(Anexo 05).**-----

13 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 8:57 p.m.-----

14 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que ellos envían también una carta
15 en donde indican que el próximo 28 de agosto de 2024, tendrán en el CTP la Expo Técnica,
16 contarán con la participación de ciento veinte estudiantes de las diferentes especialidades
17 técnicas y están solicitando alguna colaboración para la organización de la actividad a fin de
18 que sea todo un éxito. Considera que el acuerdo iría en la misma línea, trasladarlo a la
19 Dirección Ejecutiva.-----

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica al Director Ejecutivo que coordine con el
21 Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y recuerda que siempre que invitan al Colegio, el Gestor
22 tiene una participación activa y brinda una charla puede colaborar.-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 10:** -----

25 **Dar por recibido el oficio DREC-SEC07-CTPFVJ-231-2024, de fecha 21 de mayo de**
26 **2024, suscrito por el Sr. Ramón Abel Elizondo Guzmán, Director del CTP Fernando**
27 **Volio Jiménez de Cartago, respecto a solicitud de cooperación para la Feria Expo**
28 **Técnica. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que responda según la**
29 **política. / Aprobado por siete votos. /**-----

30 **Comunicar al Sr. Ramón Abel Elizondo Guzmán, Director del CTP Fernando Volio**
31 **Jiménez de Cartago y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 05). /**-----

1 **CAPÍTULO VIII: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR -----**

2 **ARTÍCULO 10.** Oficio CLYP-FS-FEL-012-2024 de fecha 21 de febrero de 2024 recibido en la
3 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por la Licda. Susana Arce Villalobos,
4 Abogada Fiscalizadora, dirigido al Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal del Colegio. **Asunto:**
5 Informe de inspección Centro Recreativo y Cultural Néstor Guevara Ríos, Puntarenas. **(Anexo**
6 **06).** -----

7 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que son tres, en realidad en alguna ocasión habían
8 sugerido que cuando se enviaran este tipo de informe se den por recibido los informes en
9 conjunto porque en realidad son muy rápidos, por ejemplo en este caso, ahorita va a presentar
10 el primero, lo va a sugerir porque van en una línea muy similar, es acerca del centro de recreo
11 de Puntarenas, acerca del centro de recreo de Cartago y sobre la plataforma de Cartago en
12 donde se hicieron las visitas. En el caso del centro de recreo de Puntarenas el 20 de febrero
13 se hizo el ejercicio, se revisó prácticamente todo lo que tiene que ver con el centro de recreo,
14 permisos de funcionamiento, áreas para la atención de primeros auxilios, servicios sanitarios,
15 señalización, parqueos y todo lo que han explicado que se revisa, ese tipo de cosas y en
16 términos generales evidentemente como todos saben el centro de recreo de Puntarenas ha sido
17 remozado, la gente está muy contenta, han percibido precisamente eso, entonces se va a
18 abocar a dar las recomendaciones en términos muy genéricos, las observaciones básicas es que
19 a les llama la atención que el salón principal no cuenta con baños, eso ya se ha comentado, la
20 Fiscalía lo que detecta es que principalmente en temporada alta qué sucedería si se hace uso
21 del salón en temporada alta; principalmente cuando hay muchísima gente y la batería de baños
22 está ubicada en el sector de las piscinas, entonces creería que es una situación complicada para
23 las personas que lo están utilizando porque están accediendo a ese tipo de espacios; incluso a
24 título personal podría decir que al menos podrían tener en el salón algún lavatorio o algo
25 para que la gente se lave las manos y todo lo demás, por un tema de higiene y lo demás.
26 Creería que tal vez a futuro porque desconoce cómo está el tema de presupuesto que sí valdría
27 la pena valorar una batería de baño cerca del salón, para que las personas que estén al menos
28 en el salón no tengan que desplazarse hasta la piscina, eso es lo que al menos están
29 considerando, no tiene que ser un proyecto "per sé", solo analizar si se amerita; cree que ese
30 esfuerzo valdría la pena, que haya una batería de baños para todas las posibilidades, puede ser
31 un baño mixto, desconoce si han notado que hay baños para damas, caballeros e incluso

1 familiar con lavatorios, pero puede ser algo mixto. Por lo demás, cree que todo está bien,
2 percibieron que hay un camión de "food court" desconoce si recuerdan ese proyecto, pero
3 también se requiere de permisos y la persona que lo arriende también tiene que asumir ese
4 riesgo, porque independientemente la gente no va al centro a menos que sea fin de semana o
5 temporada alta, entonces hay que buscar la forma de brindar una buena oferta a quien vaya a
6 ser el proveedor del servicio porque no es negocio para nadie alquilarlo por mes cuando de
7 lunes a viernes llegan tres o cuatro personas por día y el fin de semana tal vez sí sea una buena
8 opción, entonces es como valorar eso. Le parece que es una buena idea pero en un plano
9 diferente a un alquiler mensual, es lo que consideran, podría considerarse algún convenio con
10 un restaurante cercano que brinde los servicios para que el "food court" tenga esa
11 funcionalidad, el salón está muy bonito, está muy bien acabado, está nada más para que la
12 gente ingrese, cree que le falta como la parte eléctrica nada más, pero ya sería lo mínimo, está
13 pintado, instalado y acondicionado, es ofrecerlo.-----

14 La M.Sc. Iliana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, recuerda que cuando analizaron la posibilidad
15 de alquilar el "food court" se había valorado que la esposa del Encargado del centro de recreo
16 fuera quien brindara el servicio de alimentación ahí, sobre todo considerando lo que don Rooney
17 está diciendo, por los momentos, los tiempos en que el ingreso de colegiados es bajo y también
18 porque ella siempre está ahí; por lo que sería que se valore si a ella se le va a alquilar, que tal
19 vez no sea tan elevado, no sabe, pero ver a qué acuerdo pueden llegar con esa señora y ella
20 también manifestó interés en ese momento y tal vez de los servicios, está totalmente de
21 acuerdo, en lo personal le gustaría que se construya uno para personas con alguna discapacidad
22 porque tendría que tener las puertas más anchas, barandas para que se sostengan, que sirva
23 tanto a hombres como mujeres, por lo que se le debe poner el rótulo que es para los dos
24 géneros.-----

25 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, expresa que le gustaría solicitar que trasladen este oficio
26 a la Comisión de Infraestructura, para que los servicios sanitarios, que llevan razón, se
27 contemplen, para que las personas que están en el salón no se trasladen hasta los servicios de
28 las piscinas.-----

29 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

30 **ACUERDO 11:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-FEL-012-2024 de fecha 21 de febrero de 2024**
2 **recibido en la Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por la Licda.**
3 **Susana Arce Villalobos, Abogada de la Unidad de Fiscalización, dirigido al Dr. Ronny**
4 **Castro Zumbado, Fiscal del Colegio, sobre informe de inspección Centro Recreativo**
5 **y Cultural Néstor Guevara Ríos, Puntarenas. Trasladar este oficio a la Comisión de**
6 **Infraestructura y a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponda./ Aprobado por**
7 **siete votos./ -----**

8 **Comunicar a la Licda. Susana Arce Villalobos, Abogada de la Unidad de Fiscalización,**
9 **a la Comisión de Infraestructura y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 06)./-----**

10 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala al ser las 9:09 p.m.-----

11 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-FS-FEL-026-2024 de fecha 24 de abril de 2024 recibido en la
12 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús Rojas Oconor y la Licda.
13 Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Fiscalía, dirigido al Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal del
14 Colegio. **Asunto:** Informe de inspección Centro Recreativo y Cultural Ovidio Granados Segura
15 de Cot de Cartago. **(Anexo 07).**-----

16 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que este informe de inspección lleva la misma línea,
17 se visita un centro de recreo, ya ellos saben que cada centro de recreo tiene características un
18 poco diferentes a las demás, éste tiene zonas similares, sin embargo, carece de piscina y
19 cabinas, por lo que la inspección en realidad dura un poco menos hay que revisarla y una de
20 las cosas que siempre han detectado en todos los centros de recreo y recuerda haberla dicho
21 el año pasado y lo va a reiterar porque es como obligación decirlo, es que a pesar de que todos
22 los centros de recreo tienen una rotulación que permite determinar por dónde van, la rotulación
23 es bastante pequeña, de tal manera que si una persona va por primera vez no verá un rotulito
24 y pasa lo mismo en casi todos los centros de recreo, por lo que habían sugerido en algún
25 momento se valorara la posibilidad de hacer algo un poco más vistoso, desconoce si eso implica
26 también algún permiso para hacer un rótulo más grande o que en algún momento sea una
27 cuestión de presupuesto; cree que es muy fácil para los colegiados que ya conocen dónde está
28 cada centro de recreo, pero normalmente los rótulos tienden a ser un poco pequeños, los que
29 están a unos ochocientos metros son los que avisan cuando van a llegar, en el momento en
30 que llegan al lugar ya está un poco más identificado; ese es uno de los primeros hallazgos que
31 encontraron al llegar al centro de recreo de Cot y es el mismo a nivel país. Con respecto al

1 permiso de funcionamiento es muy probable que exista pero no fue posible verlo ni en la
2 entrada de la caseta ni en la oficina del Encargado, eso quiere decir que puede ser que exista
3 pero no se pudo identificar, recomendación ahí es que se busque y se coloque en un lugar
4 donde las personas tengan acceso al documento, que sea visual, eso es importante. Los
5 parqueos están muy bien cuidados, hay una pequeña fuga en un tubo, algo pequeño que se le
6 percibió y es importante explicar aquí que la revisión es la fotografía del momento, ellos van,
7 revisan, encuentra y luego vienen a contar a la Junta Directiva, posiblemente eso fue solventado
8 en algún momento y por la distancia que hay entre la inspección y la presentación del informe
9 pudo haber sido que ya se resolvieron algunas cosas, por lo que se debe tomar en cuenta eso.
10 Añade que una de las cosas que hay en el informe y no se va a detener a hondar porque le
11 parece que es más favorable en este caso, hay una cosa en la que sí se va a detener y es que
12 en el área de juego las sillas y toboganes están bastante deteriorados, entonces eso puede
13 potenciar un peligro para los niños que resbalan ahí porque algunos están quebrados, algún
14 niño se puede pensar ahí; hoy por ello se puede valorar la posibilidad de repararlo, desconocen
15 si es posible o no, pero se puede cambiar alguna pieza para evitar el peligro; incluso también
16 que la administración contemple si el deterioro es tanto como el que ellos percibieron porque
17 es una cuestión de percepción, es decir que no está tan deteriorado como parece, pero
18 consideraron importante anotarlo. Eso con respecto a Cartago y lo más notable, las
19 conclusiones en general es que el estado está bastante adecuado, lo demás son detalles
20 mínimos, habían visto un rótulo que decía cuántas mesas habían, se contaron y no había las
21 que decían que había, probablemente están pero no en el momento de la revisión, solo es eso,
22 como una cuestión de percepción, con recomendaciones muy generales, se recomienda que el
23 Departamento de Infraestructura y a la Dirección Ejecutiva dar seguimiento a esto, básicamente
24 en lo referente a los toboganes.-----

25 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, considera que hay cosas que son de infraestructura y
26 otras de mantenimiento, por lo que sugiere trasladar el oficio a la Dirección Ejecutiva para que
27 coordine atender lo de mantenimiento.-----

28 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

29 **ACUERDO 12:** -----
30 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-FEL-026-2024 de fecha 24 de abril de 2024**
31 **recibido en la Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús**

1 **Rojas Oconor y la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Unidad de**
2 **Fiscalización, dirigido al Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal del Colegio, sobre**
3 **informe de inspección del centro de recreo "Ovidio Granados Segura" de Cot de**
4 **Cartago. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponda./**
5 **Aprobado por seis votos./ -----**

6 **Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor y a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos**
7 **de la Unidad de Fiscalización y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 07)./-----**

8 **ARTÍCULO 12.** Oficio CLYP-FS-FEL-027-2024 de fecha 30 de abril de 2024 recibido en la
9 Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús Rojas Oconor y la Licda.
10 Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Fiscalía, dirigido al Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal del
11 Colegio. **Asunto:** Informe de inspección Plataforma Regional de Cartago. **(Anexo 08).-----**
12 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que este informe es sobre la plataforma, ya no
13 sobre el centro de recreo, entonces se visita la plataforma, se verifica que todo esté en orden
14 y recuerda que en algún momento mencionaron el tema de los contratos, si están vigentes o
15 no están vigentes y en este caso todo está debidamente firmado por las partes y en este
16 momento todo está en orden, el mobiliario también, el de uso para colaboradores está en muy
17 buenas condiciones, las zonas para botiquín está en orden y prácticamente todas las
18 plataformas lo tienen; en el inventario de activos se hace la revisión de activos, se detectan
19 algunos hallazgos, algunos monitores que han sido trasladados y está a nombre de la
20 plataforma, curiosamente también hubo un caso porque no siempre cuentan con la oportunidad
21 de hacer inventario al Gestor, pero casualmente el Gestor llegó y se logró hacer el inventario,
22 entonces parece que había una impresora que el Gestor necesitaba que no tenía ahí, es parte
23 del inventario y le pertenece a él, por lo que indica que se trasladó a T.I. para revisión por lo
24 que muestra la boleta de traslado, quedando subsanado ese caso, queda explicado por qué no
25 está la impresora y sobre el resto prácticamente todo está muy bien, la estación de café está
26 disponible para los usuarios y todo correcto. La única recomendación es revisar si todos los
27 activos que no están en plataforma está trasladados como se indica, pero prácticamente todo
28 está muy bien en esa plataforma.-----

29 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala al ser las 9:17 p.m.-----
30 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

31 **ACUERDO 13:** -----

1 **Dar por recibido el oficio CLYP-FS-FEL-027-2024 de fecha 30 de abril de 2024**
2 **recibido en la Unidad de Secretaría el 16 de mayo de 2024, suscrito por el Lic. Jesús**
3 **Rojas Oconor y la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos de la Fiscalía, dirigido al**
4 **Dr. Ronny Castro Zumbado, Fiscal del Colegio, sobre informe de inspección**
5 **Plataforma Regional de Cartago./ Aprobado por siete votos./-----**

6 **Comunicar al Lic. Jesús Rojas Oconor y a la Licda. Yamileth Elizondo Pérez, ambos**
7 **de la Unidad de Fiscalización./-----**

8 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, menciona que el acuerdo 04 de la sesión en curso no fue
9 tomado en firme, por lo que sugiere acordarlo en firme.-----

10 Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

11 **ACUERDO 14: -----**

12 **Acordar en firme el acuerdo 04 tomado en la sesión 050-2024 del lunes 27 de mayo**
13 **de 2024./ Aprobador por siete votos./-----**

14 **Comunicar al Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, a la Licda. Shirley Salazar Calderón.**
15 **Abogada de la Unidad de Fiscalización y a la Dirección Ejecutiva./-----**

16 **CAPÍTULO IX: ASUNTOS VARIOS-----**

17 **ARTÍCULO 13.** Consulta de Proyecto de Dignificación Docente.-----

18 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, externa que hace como dos meses facilitó el número
19 de dos personas para que participaran en ese proyecto, pero a la fecha el Departamento de
20 Comunicaciones no se ha comunicado con los colegiados.-----

21 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica al Director Ejecutivo que se lleve la inquietud
22 y consulte a la Jefa del Departamento de Comunicaciones cómo va el proyecto de dignificación
23 docente en el que se iba a exponer la historia de algunos docentes.-----

24 **ARTÍCULO 14.** Solicitud de acta y grabación.-----

25 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que la Auditoría Interna, está realizando
26 una solicitud de acta y grabación de la sesión 099-2023 por un trabajo que están realizando
27 con la Contrabrería sobre gestión de integridad pública, por lo que solicita a la Junta Directiva
28 autorización.-----

29 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

30 **ACUERDO 15:-----**

1 **Autorizar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, para que entregue a la**
2 **Auditoría Interna el acta 099-2023, así como la grabación, según solicitud de la**
3 **Auditoría./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**
4 **Comunicar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y a la Unidad de**
5 **Secretaría./-----**

6 **ARTÍCULO 15.** Justificación de ausencia.-----
7 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que el pasado viernes 25 de mayo de
8 2024 en San Isidro de Heredia se dio la explosión de un motor que brinda el servicio de agua,
9 sufrió un daño desde medio día el servicio eléctrico el cual no fue reparable y se le dificultó
10 conectarse a la sesión correspondiente.-----

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda-----

12 **ACUERDO 16:**-----
13 **Justificar la ausencia del M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, a la sesión**
14 **049-2024 del viernes 25 de mayo de 2024, por asuntos personales./ Aprobado por**
15 **seis votos./-----**
16 **Comunicar al M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente y a la Unidad de**
17 **Secretaría./-----**

18 **ARTÍCULO 16.** Publicación de torneo.-----
19 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, informa que el sábado 26 de mayo de 2024, la
20 categoría C ganó los Juegos Interprofesionales y quedó campeón, por lo que solicita a la
21 Dirección Ejecutiva para que coordine la publicación respectiva.-----

22 **ARTÍCULO 17.** Reconocimiento de torneo.-----
23 La M.Sc. Iliana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que igual en la línea de don Mauricio,
24 quería proponer se les ofrezca a los colegiados de la categoría C, un homenaje, una pequeña
25 celebración, un almuerzo o carne asada, para que no se quede ahí, sino brindar un
26 reconocimiento.-----

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere al Director Ejecutivo se valore hacer algún
28 reconocimiento en algunos de los actos.-----

29 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, consulta si el reconocimiento es para los atletas
30 que ganan algo o para todos.-----

1 La señora Presidenta responde que para quienes representan el Colegio porque muchas veces
2 pasan desapercibidos, que se agradezca la representación; lo que pasa es que los muchachos
3 que mencionan los compañeros han puesto muy en alto al Colegio porque han ganado
4 campeonatos de manera consecutiva.-----

5 **ARTÍCULO 18.** Consulta de Junta Regional.-----

6 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que es una consulta de una Junta Regional en
7 particular, porque evidentemente es conocido por muchos que él es Guapileño y es muy fácil
8 que esa Junta Regional lo aborde, es por la situación de la plataforma regional de Guápiles
9 tiene una particularidad un poco interesante y es que se ha venido cambiando de un lugar a
10 otro en un par de ocasiones, por lo que tienen la esperanza de que no se mueva tanto, en
11 realidad esta es la cuarta vez que tienen un cambio, desde la original, después en otras dos
12 ocasiones y los colegiados han estado bastante pedidos en cuanto a la plataforma porque no
13 saben si ir para un lado o para el otro. La Junta Regional había hecho una solicitud de un
14 ejercicio que se hiciera un corto, un pequeño video, evidentemente no sabe si en "tik tok" o lo
15 que sea para que los colegiados tuvieran la posibilidad de encontrar más fácil la plataforma,
16 que de hecho está muy cerca de la plataforma original, viéndolo de esa manera y a él lo abordan
17 varios colegiados miembros de Junta Regional porque ya el ejercicio se hizo, se hizo todo el
18 esfuerzo, Esteban el muchacho de comunicaciones fue allá, algunos compañeros pidieron el día
19 libre, participaron, estuvieron en la grabación y lo que ellos preguntan es cuánto dura el proceso
20 porque Esteban les había dicho que salía en una o dos semanas; la consulta de ellos es para
21 saber si por lo menos puede salir para la actividad del R.I. para que lo puedan presentar ahí el
22 video o para que los R.I. se lo lleven, pero ya va a pasar un par de meses y cuando salga el
23 video, si es que sale ya la gente va a estar como más ubicada, entonces la idea es que saliera
24 para que se ubicaran; ellos le preguntan a él si sabe, pero él no lo sabe; entonces quería saber
25 si hay alguna noticia para poder darle a ellos y si es posible que ellos tengan ese video para los
26 R.I.-----

27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que son varios los lugares que tienen los
28 lugares nuevos por lo que se está preparando todo y se solicita que los Enlaces Regionales
29 salgan.-----

30 El Fiscal consulta si eso se pidió posteriormente porque no recuerda que a Ariel lo hayan
31 grabado.-----

1 La señora Presidenta solicita al Vocal II que se disponga para que le realicen la grabación. -----

2 **CAPÍTULO X: CIERRE DE SESIÓN**-----

3 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS VEINTIÚN**

4 **HORAS CON TREINTA MINUTOS DEL DÍA INDICADO.**-----

5

6

7 **Georgina Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpizar**-----

8 **Presidenta** **Secretario**-----

9 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----