

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria 050-2024.-----
2 09 de julio de 2024.-----

3 **SESIÓN ORDINARIA 048-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CERO CUARENTA Y OCHO GUION DOS MIL
5 VEINTICUATRO DEL TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
6 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS
7 DIECIOCHO HORAS, DEL PRIMERO DE JULIO DE DOS MIL VEINTICUATRO,
8 EN SESIÓN VIRTUAL POR ZOOM. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**

12	Lic. Luis Manuel Morera Morera	Presidente
13	M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita	Vicepresidente
14	Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa	Secretaria
15	Lic. Nelson Sánchez Castro	Vocal I
16	Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez	Vocal II

17 ~~Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.~~-----
18 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

19 **ORDEN DEL DÍA**

20 **CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

21 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 046 y 047 de 2024.-----

25 **CAPÍTULO II- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

26 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

27 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

28 **Artículo 5-** Seguimiento para definir los lugares y cantidad de equipo de cómputo que se va a
29 establecer en cada una de las Regiones.

1 **Artículo 6-** Revisión de documentos y requisitos para inscripción de candidaturas para Junta
2 Directiva y Fiscalía.-----
3 **Artículo 7-** Seguimiento a solicitud de tiempo completo para asesoría Legal del Tribunal para
4 periodos electorales 2025 y 2026.-----
5 **CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.**-----
6 **CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.**-----
7 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
8 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión
9 **VIRTUAL POR ZOOM.** Se cuenta con la presencia de las Asesoras Legales del Órgano,
10 Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado y la Licda. Andrea Oses González. Se encuentra
11 presente la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, Shirley Marín Herrera.-----
12 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria 048-2024. El señor
13 Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día, se aprueba
14 quedando de la siguiente manera: **Acuerdo 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO**
15 **I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO II LECTURA Y**
16 **APROBACION DE ACTAS. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANALISIS DE**
17 **CORRESPONDENCIA. CAPITULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**
18 **CAPITULO V- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VI- CIERRE DE SESIÓN.** Aprobado
19 con cinco votos a favor y en firme.-----
20 **CAPÍTULO II- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS** -----
21 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas 046 y 047 de 2024. -----
22 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 046-2024 y se toma el
23 siguiente acuerdo:
24 **ACUERDO 02:** Se aprueba el acta 046-2024. **APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. /**
25 **UNÁNIME.**-----
26 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta 047-2024 y se toma el
27 siguiente acuerdo:
28 **ACUERDO 03:** Se aprueba el acta 047-2024. **APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR.**
29 **UNÁNIME.**-----
30 **CAPÍTULO III. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

1 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
2 Se leen los siguientes correos electrónico.-----
3 *VIERNES 16 02 2024 Fecha: 28 de junio de 2024. Buenos días. Estimados miembros de*
4 *Tribunal Electoral. Un gusto saludarles, les remito la convocatoria a las Asambleas Regionales*
5 *del 2024, la de San Carlos se reprogramó para el 28 de setiembre. Gracias.-----*
6 *CLYP-DE-DC-05-2024. Alajuela, 14 de febrero de 2024. Licenciada. Viviana Alvarado Arias*
7 *Directora Ejecutiva a.i., Colypro. Asunto: Publicación de convocatoria a Asambleas*
8 *Regionales 2024. Estimada señora Alvarado: En atención a la oportuna divulgación de las*
9 *Asambleas Regionales del año 2024 y en concordancia con lo que establece el artículo 29,*
10 *inciso b), del Reglamento General, que reza: La convocatoria a las asambleas regionales se*
11 *publica una vez en un medio impreso de circulación nacional, así como en los medios de*
12 *Colypro; convocatoria que debe realizarse con al menos diez días de antelación a la*
13 *realización de la asamblea. Solicito elevar a Junta Directiva esta propuesta de publicación de*
14 *convocatoria de Asambleas Regionales, que incluye el cronograma de fechas en que se*
15 *realizaría cada una, así como el orden del día que se revisaría en dicha actividad. A*
16 *continuación, se presenta el detalle de dicha publicación: Colypro informa CALENDARIO*
17 *OFICIAL Y ORDEN DEL DÍA DE ASAMBLEAS REGIONALES 2024. La Junta Directiva de*
18 *Colypro, en su acuerdo No XX, de la sesión XX-2024, aprobó la realización de Asambleas*
19 *Regionales sin elecciones, para efecto de presentación de informes. Para todas las Asambleas*
20 *Regionales, la convocatoria será en el siguiente horario: Apertura de acreditación: 8:00 a.m.*
21 *Primer llamado: 9:00 a.m. Segundo llamado: 10:00 a.m. Cierre de acreditación: 11:00 a.m.*
22 *De conformidad con el artículo 29, inciso d, del Reglamento General, la acreditación de*
23 *colegiados participantes en la asamblea se cierra una hora después de iniciada esta.*
24 *Transcurrido ese lapso, ningún colegiado puede acreditarse ni ingresar al recinto en el que se*
25 *desarrolle la asamblea. Calendario.-----*
26 *Cartago 16/03/2024 // Coto 23/03/2024 // Pérez Zeledón 06/04/2024 // Occidente 20/04/2024*
27 *Limón 27/04/2024 // Guanacaste Altura 11/05/2024 // San José Este 18/05/2024 // Guápiles*
28 *01/06/2024 // Guanacaste Bajura 08/06/2024.-----*
29 *Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas tardes, se da por recibido. Atentamente.-----*
30 *De: Nury Barrantes Asunto: Acuerdo 22 de la sesión 059-2024 Fecha: 28 de junio de 2024.*

1 25 de junio de 2024 CLYP-AG-JDAC-799-2024.-----
2 **TRANSCRIPCION DE ACUERDO.**-----
3 *Licenciada Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral Colegio de*
4 *Licenciados y Profesores, Estimada señora: La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y*
5 *Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes en su sesión ordinaria 59-2024 celebrada el*
6 *21 de junio de 2024, tomó el siguiente acuerdo:*-----
7 **ACUERDO 22:**-----
8 ***Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-006-2024 de fecha 19 de junio 2024 suscrito por la***
9 ***Sra. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria Tribunal Electoral, en el que realiza***
10 ***solicitud de criterio a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, acerca de la***
11 ***prohibición de la reelección. Trasladar este oficio a la M.Sc. Barboza Topping, para que***
12 ***brinde el criterio referido./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Sandra Patricia***
13 ***Fallas Gamboa, Secretaria Tribunal Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping,***
14 ***Asesora Legal (Anexo 14)./ Cordialmente, Juan Carlos Campos Alpizar Secretario de Junta***
15 ***Directiva.***-----
16 ***Respuesta del Tribunal Electoral:** El Tribunal Electoral le saluda, da por recibido el acuerdo*
17 *22 de la sesión 059-2024 y agradece la gestión.*-----
18 *De: Nury Barrantes Fecha: 28 de junio, 2024. Asunto: Acuerdo 23 de la sesión 059-2024.*
19 *Por favor dar acuse de recibo.*-----
20 25 de junio de 2024 CLYP-AG-JDAC-800-2024 TRANSCRIPCION DE ACUERDO
21 *Licenciada, Sandra Patricia Fallas Gamboa Secretaria del Tribunal Electoral Colegio de*
22 *Licenciados y Profesores.*-----
23 *Estimada señora:*-----
24 *La Junta Directiva del Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y*
25 *Artes en su sesión ordinaria 59-2024 celebrada el 21 de junio de 2024, tomó el siguiente*
26 *acuerdo: **ACUERDO 23: Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-007-2024, de fecha 19***
27 ***de junio 2024 suscrito por la Sra. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria Tribunal***
28 ***Electoral, en el que realiza solicitud de criterio a la M.Sc. Francine Barboza Topping,***
29 ***Asesora Legal, acerca de la prohibición para la reelección de las Juntas Regionales.***
30 ***Trasladar este oficio a la M.Sc. Barboza Topping, para que brinde el criterio referido./***

1 *Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Sra. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria*
2 *Tribunal Electoral y a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo*
3 *15)./Cordialmente, Juan Carlos Campos Alpizar Secretario de Junta Directiva.-----*

4 ***Respuesta del Tribunal Electoral:*** Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, da por
5 recibido el acuerdo 23 de la sesión 059-2024 y agradece la gestión. Atentamente.-----
6 De: Jessica Quirós. Asunto: Sesión 062-2024.-----

7 ***ACUERDO 15:***-----

8 *Dar por recibido el oficio CLYP-AG-TE-AC-007-2024 de fecha 26 de junio 2024, suscrito*
9 *por la Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral, en el que*
10 *solicita convocatoria de Asamblea General Extraordinaria y agendar como punto único el*
11 *proceso de revisión y aprobación de la propuesta del Reglamento de Elecciones. Trasladar*
12 *este oficio a la Dirección Ejecutiva para que valore su viabilidad y presente una propuesta*
13 *según el análisis./ Aprobado por siete votos./ Comunicar a la Licda. Sandra Patricia Fallas*
14 *Gamboa, Secretaria del Tribunal Electoral./-----*

15 ***Respuesta del Tribunal Electoral:*** El Tribunal Electoral le saluda, da por recibido el acuerdo
16 15 de la sesión 059-2024 y agradece la gestión. Atentamente.-----

17 **CAPÍTULO III- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----

18 **Artículo 5:** Seguimiento para definir los lugares y cantidad de equipo de cómputo que se va a
19 establecer en cada una de las Regiones.-----

20 **Artículo 6:** Revisión de documentos y requisitos para inscripción de candidaturas para Junta
21 Directiva y Fiscalía.-----

22 **Artículo 7:** Seguimiento a solicitud de tiempo completo para asesoría Legal del Tribunal para
23 periodos electorales 2025 y 2026.-----

24 Presidente solicita a la secretaria administrativa que le envíe el documento de la última lista de
25 delegados para revisarla y analizarla en la siguiente sesión.-----

26 Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado, comparte la pantalla para todos los miembros, de los
27 centros de votación utilizados en las votaciones pasadas de la Junta Directiva y Fiscalía.

28 Presidente le solicita que lo comparta individualmente a los miembros para análisis en la
29 siguiente sesión. -----

30 En otro orden de ideas, Morera Morera, consulta a ambas asesoras legales cómo ha ido el trabajo

del documento para la solicitud de la Asesoría Legal a tiempo completo para el Tribunal, a lo que la asesora legal Osés González responde que ya tienen un documento preliminar y fue enviado a Ana Victoria para que le realice observaciones. La licenciada Osés González, comparte el documento mencionado para análisis y valoración previa por parte de los miembros. Para la elaboración del documento se tomó en consideración insumos suministrados por Shirley Marín y por la licenciada Ana Victoria Arguedas. Presidente solicita finiquitarlo para poder firmarlo lo antes posible y presentarlo a Recursos Humanos. Osés González consulta sobre la tramitología a seguir con el documento.-----

Lunes y miércoles trabaja desde las 3:00pm a 9:00pm, martes, jueves y viernes de 8:00am a 12medio día; pero le indicaron que, si se cambian las sesiones, ella debe de ajustar el horario. Debe consultar qué pasa si la sesión finaliza antes. En caso de que termine después, debe de gestionar el tiempo extra.-----

Por otra parte, haciendo referencia a otro tema, la señora Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que le fue muy bien en la gira, que ahora las reuniones de Representantes Institucionales deben hacerse los sábados porque el Ministerio eliminó el permiso.-----

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. -----

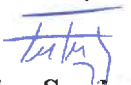
Auxiliadora pregunta por la gira a Turrialba.-----

También comenta que vio una de las juramentaciones que hace Colypro y le parece importante aportar el video del Tribunal, pero consultando con la encargada, le indicó que es el Tribunal quien debe de solicitarlo. Morera Morera, comenta solicitar que a los nuevos colegiados los puedan incluir en la lista de actualización de datos.-----

Posteriormente, la señora Solera Jiménez dice que, así como estamos participando con los Representantes Institucionales y las Asambleas que se haga también la participación con las nuevas incorporaciones.-----

Finaliza la sesión, a las diecinueve horas con cincuenta y dos minutos del día y año indicado.


Lic. Luis Manuel Morera Morera
Presidente


Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa
Secretaria

Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.