

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-062-2024**.-----
2 19 de agosto de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-060-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-060-2024** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL
7 **ONCE DE AGOSTO DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN VIRTUAL POR
8 **ZOOM**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la secretaria administrativa del Tribunal Electoral,
18 Shirley Marín Herrera y la abogada del Tribunal Electoral, la Licenciada Andrea Oses
19 González.-----

20 **ORDEN DEL DÍA**

21 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

22 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

23 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

24 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

25 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS**.-----

26 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas 058 y 059-2024.-----

27 **CAPÍTULO IV- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

28 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

29 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

Artículo 5- Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales, y proceso de inscripción y selección de los mismos.-----

Artículo 6- Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la Asamblea Extraordinaria. Aspectos varios y propuestas.-----

CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.-----

- Aspectos varios de las giras.-----

CAPÍTULO I- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Artículo 1: Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios en sesión VIRTUAL POR ZOOM. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con cero minutos.-----

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-060-2024. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día.-----

ACUERDO 01. Se aprueba el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DE CUÓRUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPITULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO VI- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. APROBADO CON 5 VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS.-----

Artículo 3: Lectura y aprobación de las actas 058 y 059-2024.-----

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-O-058-2024.-----

ACUERDO 02: Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-058-024 del cinco de agosto de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX-059-2024. **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-059-2024 del siete de agosto de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

1 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

2 **Artículo 4: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.**-----

3 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----

4 *1. De: Departamento de Comunicaciones. Asunto: Respuesta a solicitud 38397 Fecha: 12*
5 *de agosto, 2024. Buenas tardes, les remito correo para su revisión, aprobación de los artes,*
6 *así como para indicar a Comunicaciones a partir de qué fecha se debe iniciar con las*
7 *publicaciones.*-----

8 Presidente indica que la convocatoria ya fue hecha y que se podría inducir a error por lo que se
9 debe corregir el arte propuesto. Señala se le agregue la fecha en que se publicó la convocatoria
10 en La Gaceta y que, el anuncio más bien sea un recordatorio. Sánchez Castro, comenta indicar
11 que se agradece que estén trabajando con anticipación, solo realizar los cambios sugeridos en
12 las artes. Presidente expresa que los cambios se realizarán en la siguiente sesión y solicita a
13 Shirley Marín comparta el correo con todos los miembros para analizarlo para realizar los
14 cambios a la propuesta del anuncio. Las artes enviadas por el Departamento de Comunicaciones
15 se anexan al final de esta acta (Anexo 1).-----

16 *De: Jimena Chaves, Fecha: 09 de agosto, 2024. Asunto: Ofrezco servicios como delegado*
17 *procesos electorales. Estimado tribunal electoral. Deseo ofrecer mis servicios como delegado*
18 *electoral. Adjunto mis datos personales. Nombre: Brigitte Jimena Chaves Flores.*-----

19 *Cédula: [REDACTED], Número de celular: [REDACTED] Correo: [REDACTED]*
20 *Domicilio: Alajuela, San Rafael. Número de carnet de colegiada: [REDACTED] Quedo atenta a su*
21 *respuesta. Muchas gracias.*-----

22 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches, el Tribunal Electoral le saluda y da por
23 recibido su correo. Nos estaremos comunicando para el proceso de inscripción.-----

24 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

25 **Artículo 5:** Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y proceso
26 de inscripción y selección de los mismos.-----

27 Presidente comenta que él compartió el cuadro realizado de los centros de votación a todos los
28 miembros vía WhatsApp para tenerlo a mano y poder conjuntamente analizarlo.-----

29 Se proyecta para lectura el documento “Manual de Procedimientos para Delegados
30 Electorales”. Presidente indica a la Licenciada Osés González que lo revise con detalle para

CLYP-AG-TE-A-S-O-060-2024

1 que no haya errores legales. Falta anotar el registro de incidencias. También agregar el proceso
2 de apertura y cierre del centro de votación con sus respectivas actas. Asesora Legal, comenta
3 ~~que, según las actas de ese tiempo, hay bastante material que se puede utilizar y que es muy~~
4 importante establecer protocolos para cada actividad por hacer. Por ejemplo, llevar un control
5 en Excel de las personas que se han ofrecido para ser delegados; apertura de mesas, que existe
6 un manual de votaciones electrónicas y hay una inducción para los delegados y plataformistas.
7 Hay un video tutorial de cómo se realizan las votaciones. Debemos ir trabajando en esto.
8 Presidente señala que el video lo realizaremos según sea la empresa seleccionada como
9 proveedor. Le solicita a Shirley Marín que le comparta la programación realizada a la Asesora
10 Legal para que esté al tanto. También comenta que se hace un concurso abierto para poder ser
11 ~~delegado; se abre un proceso de inscripción de delegados. Marín Herrera, comenta que se puede~~
12 hacer una convocatoria por las paginas oficiales de Colypro y luego hacer una filtración según
13 cada región. Presidente consulta a la secretaria administrativa y a la asesora legal, si ellas
14 conocen si hay o existe un formulario para la inscripción y si no, generar uno. La secretaria
15 administrativa, explica que sería muy básico el formulario, en Gmail hay uno muy fácil que se
16 puede usar donde se preguntan los datos personales. Se le agrega un enlace con el formulario
17 y es una buena opción para recopilar los datos. Presidente dice que debemos dejar hasta los
18 formularios que vayan a llenar para tener respaldo de los escogidos, que se deje registro de
19 ~~todo. Sánchez-Castro, considera que hay que prever la magnitud de lo que esto puede generar~~
20 y cuáles serán los parámetros para escoger ya que solo son sesenta delegados. Morera Morera,
21 considera que, por ejemplo, podría ser una persona que haya participado en el proceso anterior
22 y tenga experiencia. Él solicitó a Marín Herrera, que trajera la lista de los delegados del proceso
23 ~~anterior. Andrea Osés González, señala que deberían estar los formularios que se usaron en el~~
24 proceso pasado porque así consta en actas. Shirley Marín Herrera, explica que ella no tiene
25 acceso a los anexos, debe de fijarse en el archivo a ver como lo hicieron. Que no hay anexos y
26 menos electrónicos. Ellos tomaban los documentos que consideraban importantes y los
27 ~~mandaron a empastar, al momento no ha visto algún libro que diga anexos de actas.-----~~
28 Ana Eleida Arguedas Beita, opina que está bien tener en cuenta a los delegados que hayan
29 participado anteriormente, pero también a las personas nuevas para que puedan adquirir
30 experiencia.-----

1 Sánchez Castro comenta que nos lo compartan a todos para poder darle un análisis más
2 detallado al documento. (Anexo 2).-----
3 ~~Presidente indica un receso al ser diecinueve horas con diez minutos. Se retoma la sesión al ser~~
4 ~~las diecinueve horas con veinticuatro minutos.~~-----
5 **Artículo 6:** Seguimiento a la Propuesta del Reglamento de Elecciones para aprobar en la
6 Asamblea Extraordinaria. Aspectos varios y propuestas.-----
7 ~~Presidente comenta que ha estado pensando en una idea.~~-----
8 Considera que todavía la mentalidad de los miembros de Junta Directiva y muchas personas;
9 están en el artículo 20 que ha tenido muchas trabas. Entonces podríamos hacer lo siguiente:
10 con la propuesta que ya tenemos y de una vez, tomar el artículo 20 y redactarlo tal y como va a
11 quedar. Volverlo a enviar a la Junta Directiva, indicando que ya se hicieron las correcciones de
12 la Asamblea anterior para que lo vuelvan a publicar y de una vez, corregir el artículo 20.-----
13 En la Asamblea anterior se decía que lo que plantearían era enviarlo a la Procuraduría. Así ya
14 no hay inconvenientes y se avanza. De una vez, pedirle a Andrea Oses González, que haga una
15 revisión, ~~una lectura al reglamento sin hacer cambios de fondo.~~-----
16 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que la idea le parece bien. Solo que le queda la duda de
17 que si el artículo 20 va a quedar igual a como está porque ya vimos que no se puede acortar el
18 período de los seis años.-----
19 ~~Morera Morera, indica que ya aprendimos que no se puede, pero nunca modificamos el artículo~~
20 ~~13, el inciso c; donde dice: “Artículo 13. Requisitos para postulantes a los puestos del Colegio.~~
21 ~~Inciso c) No haber ocupado un cargo en los últimos tres años anteriores al proceso de votación,~~
22 ~~en la Junta Directiva, Fiscalía, Tribunal Electoral ni Tribunal de Honor. Los suplentes no~~
23 ~~tienen ninguna restricción para postularse.” Sin querer, nos pusimos una piedra de tropiezo.~~
24 Estábamos dando dos opciones para la inscripción de candidaturas, por eso es mejor que la
25 Asesora Legal lo lea para evitar o prever errores.-----
26 También que revise la parte de los recursos de apelaciones, los artículos finales. Oses González,
27 recuerda que la propuesta debe ser integral, no parcial. Ana Eleida Arguedas Beita, consulta
28 por la idea de modificar el reglamento que ya fue publicado y presentar otro distinto. Morera
29 Morera, explica que la Junta Directiva debe hacer una nueva convocatoria por lo que, si se
30 publica con la convocatoria no hay problema.-----

1 A él le preocupó que se modificó el artículo 20 pero no el artículo 13 y ambos artículos deberían
2 decir lo mismo. Así como está, induce al error. La Asamblea que sigue no es una continuación
3 de la Asamblea anterior.-----

4 Los miembros consideran oportuna la modificación del reglamento para actualizarlo y
5 presentarlo en la publicación de la Asamblea. Arguedas Beita, considera que ella no está muy
6 convencida ni muy a gusto de que haya quedado en los seis años y fue una pérdida de tiempo.
7 El objetivo es ser convincentes y que la gente entienda para poder avanzar.-----

8 Marín Herrera, señala que le envió a Oses González la reforma en las dos columnas tal como
9 se tiene trabajado.-----

10 Presidente explica que somos nosotros, como miembros, los que vamos a modificar el artículo
11 20, le interesa que Andrea revise las sanciones y apelaciones que están en los capítulos finales
12 por si hay que hacer algún cambio desde la perspectiva legal. Señala que el cambio debería ser
13 tal como está en el reglamento actual que es el sui generis.-----

14 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

15 **- Aspectos varios de las giras.**-----

16 Presidente comenta sobre la actividad de las juntas regionales y a la vez trae una propuesta.
17 Nosotros como Tribunal, lo más sano es que vayamos a todos los centros que serán utilizados
18 como centros de votación porque lo que se necesite debe de verse con tiempo. La idea es pensar
19 en hacer dos o tres giras lejanas.-----

20 Tomar dos o tres días, ojalá todo el Tribunal. Pasar a todas las zonas, registrar con fotos.
21 Necesitamos hacer una evaluación previa porque aún estamos a tiempo para reaccionar y hacer
22 cambios por si alguna plataforma no tiene las condiciones y aún podemos gestionar una escuela
23 o colegio en caso de ser necesario.-----

24 Shirley Marín Herrera, indica que se pueden aprovechar las giras para la entrega de los premios.
25 La idea es poder hacer varias visitas.-----

26 Presidente propone visitar con anticipación, todos los centros donde se ubicarían centros de
27 votación. También aclara que él y la secretaria administrativa son los que se encargan de los
28 trámites de transporte. En realidad, ella (Shirley Marín Herrera), es la encargada de realizar las
29 gestiones de transportes y toda tramitología. Shirley Marín Herrera, explica que, aunque sea
30 cercano el lugar al que se va, al menos ella, debe ir en transporte de Colypro, la política así lo

1 indica, incluso por las pólizas. Ella debe de utilizar siempre el transporte; pero nosotros como
2 miembros del órgano, no estamos obligados a utilizar el transporte de Colypro. También
3 analizar las horas de salida con respecto a la participación del órgano.-----

4 Finaliza la sesión, a las veinte horas con quince minutos del once de agosto dos mil veinticuatro.

5 

6 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

7 **Presidente**



Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

Secretaria

8 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa

