

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 100-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CIENTO DOS MIL
3 VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
4 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES CATORCE DE OCTUBRE DEL
5 DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON CUARENTA Y CUATRO MINUTOS, EN LA
6 SEDE ALAJUELA.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 100-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2024, 097-2024,**
23 **098-2024 Y 099-2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2024 del 03 de octubre de
25 2024.-----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de
27 2024.-----

28 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2024 del 08 de octubre de
29 2024.-----

- 1 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2024 del 07 de octubre de
2 2024.-----
- 3 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----
- 4 **ARTÍCULO 07.** Reincorporaciones.-----
- 5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-UI-JD-RET-044-2024 Retiros.-----
- 6 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-047-2024 JR San José Oeste.-----
- 7 **ARTÍCULO 11.** MPAO-DE-064-2024 JR Cartago.-----
- 8 **ARTÍCULO 12.** CLYP-073-DE-DIVDE Propuesta de convenio UCR- Colypro.-----
- 9 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DF-CONT-380-24 Liquidación de activos en mal estado.-----
- 10 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-DE-060-2024 Logística Asamblea General Ordinaria.-----
- 11 **ARTÍCULO 15.** Aprobación - Mantenimiento CRC Brasilito.-----
- 12 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA**-----
- 13 **ARTÍCULO 16.** Aprobación de pagos.-----
- 14 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----
- 15 **ARTÍCULO 17.** Elección delegado Asamblea de Trabajadores del Banco Popular. -----
- 16 **ARTÍCULO 18.** Oficio DREZNN-0180-2024, de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la
17 MPSp. Johanna Hernández Orozco, Directora Regional de la Dirección Regional
18 de Educación de la Zona Norte Norte. **Asunto:** Solicitud de taller.-----
- 19 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-CI-048-2024 de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc.
20 Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura.
21 **ASUNTO:** Análisis de propuesta detalla en el oficio CLYP-DE-DIM-INF-038-10-
22 2024.-----
- 23 **ARTÍCULO 20.** Carta de fecha 09 de octubre 2024, suscrita por la Sra. Olga Marta Pérez
24 Méndez, colegiada. **Asunto:** Apelación e inconformidad con la resolución de
25 rechazo del subsidio por enfermedad.-----
- 26 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 10 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Elizabeth Vargas
27 J., colegiada. **Asunto:** Solicitud de préstamo.-----
- 28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR**-----
- 29 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Stephanie Vega
30 Amaya, Secretaría de Fiscalía del Colegio de Profesionales en Psicología.

- 1 **Asunto:** Aclaración sobre información enviada de la invitación al XIV Encuentro
2 de Fiscalías.-----
- 3 **ARTÍCULO 23.** Sinopsis de actividades de la Junta Regional de Occidente del mes de setiembre
4 del 2024. -----
- 5 **ARTÍCULO 24.** Oficio SINAES-DEA-321-2024, de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la
6 MAP. María Angélica Cordero Solís, Directora de la División de Evaluación y
7 Acreditación. **Asunto:** Solicitud para circular información detallada en los
8 documentos adjuntos. -----
- 9 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----
- 10 **ARTÍCULO 25.** Información sobre Restaurante. -----
- 11 **ARTÍCULO 26.** Consulta sobre pólizas. -----
- 12 **ARTÍCULO 27.** Copa Colypro. -----
- 13 **ARTÍCULO 28.** Congreso. -----
- 14 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----
- 15 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----
- 16 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----
- 17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
18 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
19 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----
- 20 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 100-2024.-----
- 21 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----
- 22 **ACUERDO 01:**-----
- 23 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
24 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
25 **096-2024, 097-2024, 098-2024 Y 099-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE**
26 **DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO V:**
27 **CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA**
28 **RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE**
29 **SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----
- 30 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso al ser las 6:50 p.m.-----
- 31 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sale de la sala al ser las 7:18 p.m.-----

1 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, levanta el receso a las 7:18 p.m.-----

2 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 096-2024, 097-2024,**
3 **098-2024 Y 099-2024.**-----

4 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 096-2024 del 03 de octubre de
5 2024.-----

6 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

7 **ACUERDO 02:** -----

8 **Aprobar el acta número noventa y seis guión dos mil veinticuatro del tres de octubre**
9 **del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO**
10 **FIRME./ Aprobado por seis votos.**-----

11 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 097-2024 del 07 de octubre de
12 2024.-----

13 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

14 **ACUERDO 03:** -----

15 **Dispensar el acta número noventa y siete guión dos mil veinticuatro del siete de**
16 **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
17 **Aprobado por seis votos.**-----

18 **ARTÍCULO 05.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 098-2024 del 08 de octubre de
19 2024.-----

20 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 04:** -----

22 **Aprobar el acta número noventa y ocho guión dos mil ocho del octubre del dos mil**
23 **veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado**
24 **por seis votos.**-----

25 **ARTÍCULO 06.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 099-2024 del 09 de octubre de
26 2024.-----

27 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 05:** -----

29 **Dispensar el acta número noventa y nueve guión dos mil veinticuatro del nueve de**
30 **octubre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
31 **Aprobado por seis votos.**-----

1 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

2 **ARTÍCULO 07.** Reincorporaciones. **(Anexo 01).**-----

3 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-053-2024
4 de fecha 14 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la
5 Unidad de Incorporaciones, en el que señalan:-----

6 "En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04
7 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es
8 potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se
9 les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

10 Nombre	Cédula
11 ACOSTA CERDAS WENDY DE LOS ÁNGELES	114140617
12 ARIAS ARIAS YULIANA DE LOS ÁNGELES	702660314
13 CÉSPEDES PACHECO NATALIA	114950932
14 CUBERO CHAVARRÍA MARIANELA	702240137
15 MORA VARGAS DANIELA BANYELI	117350054
16 MORERA BONILLA MILEIDY MARGARITA	702200980
17 ROLDÁN VILLALOBOS MARÍA GABRIELA	401300737

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

19 **ACUERDO 06:** -----
20 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-053-2024 de fecha 14 de octubre de**
21 **2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
22 **Incorporaciones, en el que solicitan la aprobación para reincorporar al Colegio siete**
23 **personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto**
24 **aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones,**
25 **misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo: -----**

26 Nombre	Cédula
27 ACOSTA CERDAS WENDY DE LOS ÁNGELES	114140617
28 ARIAS ARIAS YULIANA DE LOS ÁNGELES	702660314
29 CÉSPEDES PACHECO NATALIA	114950932
30 CUBERO CHAVARRÍA MARIANELA	702240137
31 MORA VARGAS DANIELA BANYELI	117350054

1 **MORERA BONILLA MILEIDY MARGARITA** 702200980-----

2 **ROLDÁN VILLALOBOS MARÍA GABRIELA** 401300737-----

3 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
4 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-**
5 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
6 **Incorporaciones y al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la**
7 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**
8 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 01)./ La M.Sc.**
9 **Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se reincorpora a la sala al ser las 7:23 p.m.**-----

10 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DA-UI-JD-RET-044-2024 Retiros. **(Anexo 02).**-----

11 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-RET-044-2024
12 de fecha 10 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la
13 Unidad de Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.-
14 -----

15 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

16 **ACUERDO 07:** -----

17 **Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-JD-RET-044-2024 de fecha 10 de octubre de**
18 **2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
19 **Incorporaciones, en el que presentan el informe de retiros temporales e indefinidos.**
20 **Aprobar el retiro de las siguientes personas colegiadas por cuanto aportaron los**
21 **requisitos solicitados en la POL/PRO-INC03 Retiros Temporales e Indefinidos:-----**

22 **RETIROS INDEFINIDOS:**-----

23	Nombre	Cédula	Motivo-----
24	ABADÍA GUEVARA LILLIAM	502030219	Jubilado -----
25	ALFARO MURILLO NATALIA	401840106	██████████ -----
26	ÁLVAREZ HIDALGO HEIZEL MARÍA	108370996	Jubilado -----
27	ARRIETA ESPINOZA ANITA ISABEL	700780646	Jubilado -----
28	ARRONES VILLALTA LIZZI NICOLE	115980815	██████████ -----
29	ARTAVIA MENESES HUMBERTO	109820291	██████████ -----
30	BENAVIDES BRENES ANGIE RAQUEL	115760246	Puesto no docente-----
31	BORGE VILLALOBOS NELSON ANDRÉ	702830687	██████████ -----
32	CALVO UGALDE VALERIA MARÍA	402470887	██████████ -----
33	CHAVARRÍA SÁNCHEZ ROSIBETH	401360117	Jubilado -----
34	CORDERO MENA JOSELINE	702200961	██████████ -----

1	CORRALES CORRALES JUDITH	203950518	Jubilado
2	CORTÉS COGNUCK BRYAN MAURICIO	604400987	[REDACTED]
3	DÍAZ RUIZ ERLINDA	203760325	Jubilado
4	DURÁN ALTAMIRANO MARTA DAMARIS	111320256	[REDACTED]
5	FORBES HERBERT ESTERLIN ISABEL	700520669	Jubilado
6	FRANCESCA BLANCO AGUSTÍN CHRISTIAN	203590316	Jubilado
7	FUENTES CRUZ SILVIA	603220308	Jubilado
8	GARCÍA TREJOS ANA CECILIA	601680131	Jubilado
9	GARRO ZAMORA MAUREEN RAQUEL	117430547	[REDACTED]
10	GONZÁLEZ MIRANDA RODOLFO	203930380	Jubilado
11	GONZÁLEZ RODRÍGUEZ DIANA FABIOLA	402210476	[REDACTED]
12	GUERRERO ROSALES ILENA MARÍA	503980851	[REDACTED]
13	JAÉN GUEVARA SERGIO	503390676	Puesto no docente
14	JIMÉNEZ LÓPEZ MARGOTH	503330126	Jubilado
15	JIMENEZ MONTERO TANIA	604300013	[REDACTED]
16	JIMÉNEZ RODRÍGUEZ DORA MARIBEL	601560788	Jubilado
17	KOPPER ARRIETA ELBA MARTHA	204090894	Jubilado
18	MADRIGAL PÉREZ MARÍA FERNANDA	702390750	[REDACTED]
19	MITCHEL BOLIVAR DERECK STEWART	702770858	[REDACTED]
20	NAJERA SANTAMARÍA MARÍA ZENEIDA	601700354	Jubilado
21	OBANDO CHAVES LILLIAM	105900879	Jubilado
22	OLIVARES PÉREZ YIRLANY MARÍA	118030163	Puesto no docente
23	QUESADA ALVARADO ANA DE LOS ÁNGELES	118170456	[REDACTED]
24	QUESADA MOYA JOAN	304180420	[REDACTED]
25	QUIRÓS GUTIÉRREZ ANGIE KARINA	702940985	[REDACTED]
26	RAMÍREZ RAMÍREZ MARVIN	203500503	Jubilado
27	REYES ORTIZ HEIZEL KARINA	702380062	[REDACTED]
28	ROMÁN BRENES MARÍA ELENA	105210064	Jubilado
29	RUIZ HERNÁNDEZ MANUEL ANTONIO	701820127	[REDACTED]
30	RUIZ PIZARRO YANELA	503560822	[REDACTED]
31	SALAZAR OVIEDO ARACELLY	401380834	Jubilado
32	SOTO SEGURA BRENDA MARÍA	702320332	Puesto no docente
33	VARGAS CÁRCAMO PRISCILLA PAMELA	118520596	[REDACTED]
34	VENEGAS FALLAS JULIA MAITE	604560736	[REDACTED]
35	VILLALOBOS PALMA HILDA MARÍA	401230765	Jubilado
36	ZÚÑIGA AGUILAR VICTOR HUGO	105260770	Jubilado

RETIROS TEMPORALES:

	Nombre	Cédula	Rige	Vence	Motivo del retiro
38	BONILLA ESPINOZA XINIA	110280417	01-10-2024	31-10-2024	[REDACTED]
39	DINARTE GARCÍA YENDRY VANESSA	503090510	02-10-2024	01-03-2025	[REDACTED]
40	ESPINOZA ZAMORA KATTIA	401640313	30-09-2024	07-03-2025	[REDACTED]
41	JARA ALFARO GRETHEL VANESSA	205650798	02-10-2024	30-10-2024	[REDACTED]

1 **CAMACHO SEGURA ERIKA** **107980705** **02-10-2024** **31-10-2024** **██████████** -----
2 **Dichos retiros indefinidos rigen a partir de la comunicación del acuerdo de**
3 **aprobación a la Unidad respectiva, para su cambio de condición en sistema y**
4 **notificación al colegiado. Trasladar este oficio a la Fiscalía con la finalidad de dar**
5 **seguimiento a las personas que se retiran, para verificar si efectivamente están o**
6 **no trabajando en educación y al Departamento de Comunicaciones para que**
7 **suspenda el envío de notificaciones a éstas personas./ Aprobado por siete votos./**
8 **ACUERDO FIRME./** -----
9 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
10 **Incorporaciones, a la Jefatura Administrativa, a la Dirección Ejecutiva, a la Unidad**
11 **de Cobros, a la Fiscalía, al Ingeniero de Entornos Virtuales y al Departamento de**
12 **Comunicaciones (Anexo 02)./** -----
13 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DA-UI-CI-083-2024 Solicitud revisión varios casos Incorporaciones.
14 **(Anexo 03).** -----
15 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que la Fiscalía se mantiene en no recomendar la
16 incorporación a esos la personas que se postulan en este proceso puntualmente y que están
17 pendientes de la consulta que la Junta Directiva decidió hacer a la Procuraduría General de la
18 República.-----
19 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-CI-083-2024 de
20 fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Oficial de
21 Incorporaciones, en el que indican:-----
22 "La Unidad de Incorporaciones solicita la valoración del siguiente caso expuesto para la
23 aprobación o rechazo de ingreso al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía,
24 Ciencias y Artes; por lo tanto, exponemos los puntos a considerar para su análisis:-----
25 Considerando que de conformidad con:-----
26 a. Con los artículos 3, 4 y 5, de la Ley 4770.-----
27 b. La Ley de Carrera Docente TITULO II, artículo 54, se considera comprendidos los siguientes
28 servidores del Ministerio de Educación Pública: quienes impartan lecciones, realicen funciones
29 técnicas propias de la docencia o sirvan en puestos para cuyo desempeño se requiera poseer
30 título o certificado que acredite para ejercer la función docente de acuerdo con el Manual
31 Descriptivo de puestos.-----

1 c. Lo expuesto en el artículo 191 de la Constitución Política sobre el Estatuto del Servicio Civil
2 para garantizar la eficiencia de la Administración Pública.-----

3 d. Lo indicado por la Procuraduría General de la República mediante el criterio C-256-2004.----

4 e. Recomendación de la UNESCO en relación con la Enseñanza Técnico Profesional del año
5 1974.-----

6 f. Lo dispuesto por la Dirección General de Servicio Civil creada por Acuerdo Ejecutivo No. 41
7 del 24 de junio de 1953, su naturaleza jurídica es el de un órgano con desconcentración
8 máxima, cuya misión dicta "Ser la institución que rige la gestión del talento humano y del
9 empleo en la Función Pública Costarricense, para cumplir el mandato constitucional de eficiencia
10 y contribuir a la dignificación del funcionario público y al buen gobierno, mediante la emisión
11 de políticas, normas, instrumentos y el ejercicio de asesoría y control, inspirados en los
12 principios de excelencia, flexibilidad, idoneidad, calidad, innovación y mérito, así como El Área
13 de Carrera Docente forma parte de la Dirección General de Servicio Civil, y está a cargo de un
14 Director de Área, quien es el responsable de garantizar la aplicación y funcionalidad de los
15 principios y normas del Estatuto de Servicio Civil y la Ley de Carrera Docente (Ley No. 4565 de
16 4 de mayo de 1970) así como fiscalizar y controlar las facultades delegadas en el (la) Director
17 (a) General de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública. Establece las Clases y
18 Especialidades de puestos Docentes a saber:-----

19 **c.1. Puestos Propiamente Docentes.** Este tipo de puestos los desempeñan profesionales
20 en educación y les corresponde impartir lecciones en cualquiera de los niveles de enseñanza.-

21 **c.2. Puestos Técnico-Docentes.** Quienes ocupen estos puestos realizan labores de plani-
22 ficación, asesoramiento, orientación o cualquier otra actividad técnica vinculada con la
23 formulación de la Política en la Educación Pública Nacional.-----

24 **c.3. Puestos Administrativo-Docentes.** Quienes ocupan estos puestos realizan
25 primordialmente labores de dirección, supervisión y otras de índole administrativa, relacionadas
26 con el proceso educativo y para cuyo desempeño se requiere poseer título o certificado que
27 faculte para la función docente. Clases de puestos docentes y Clases y Especialidades Puestos
28 Docentes http://www.dgsc.go.cr/ts_clase_docente/dgsc_servicios_docente.html.-----

29 g. Nomenclaturas de grados y títulos de la Educación Superior Universitaria Privada, aprobados
30 en sus respectivas sesiones por el *Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada*
31 (Conesup).-----

1 *h. Conare, Grados y Títulos. Convenio para crear una Nomenclatura de Grados y Títulos de la*
2 *Educación Superior Universitaria Estatal. La Gaceta No. 190 16 de octubre del año 2023. En*
3 *este último caso, el Bachillerato Universitario y el tramo de Licenciatura deben corresponder a*
4 *uno de los tres casos siguientes:-----*

5 *i) Ambas disciplinas son estrechamente afines entre sí.-----*

6 *ii) Una es una disciplina específica y la otra es la Enseñanza o Docencia de esa misma disciplina.*

7 *iii) El Bachillerato Universitario es en Educación Preescolar, Educación Primaria, Educación*
8 *Especial o bien en Enseñanza de alguna disciplina mientras que la Licenciatura es en un campo*
9 *transversal de la Educación, como por ejemplo Administración Educativa, Currículo, Evaluación,*
10 *etc.-----*

11 i. Los planes y programas de estas especialidades, que han sido aprobados para la Educación
12 General Básica y Educación Diversificada, Educación Parauniversitaria, para impartirse en el
13 Sistema Educativo Formal Costarricense, por el Consejo Superior de Educación.
14 www.mep.co.cr.-----

15 j. Los planes y programas educativos de las carreras universitarias y especialidades docentes
16 de estas solicitudes de incorporación han sido debidamente aprobada y ha cumplido con los
17 requisitos de ingreso y egreso, establecido en el Convenio de Grados universitarios de las
18 Universidades Públicas y Privadas, vigentes. www.conesup.go.cr, www.opes.conare.go.cr.-----

19 k. Ley de Carrera Docente: establece "Artículo 130.-Son profesores de Enseñanza Técnico-
20 Profesional, aquellos que laboren en instituciones de Enseñanza Normal en colegios
21 profesionales, agropecuarios, comerciales, industriales o de artes, en colegios de Enseñanza
22 Media y Especial y en la escuela primaria, como profesores de campo, taller, artes industriales,
23 educación para la vida en familia, educación musical, educación física, artes plásticas, dibujo,
24 o cualquier otra especialidad, comercial, industrial, agrícola, ganadera, artística o de artesanía."

25 l. Ley de Carrera Docente: Artículo 131.-Los profesores titulados de enseñanza técnico
26 profesional se clasifican en seis grupos denominados: VT6, VT5, VT4, VT3, VT2, y VT1.-----

27 **a) Forman el grupo VT6 quienes posean el título de doctor, licenciado, ingeniero u**
28 **otro equivalente a éstos, otorgado por las universidades o por un instituto**
29 **tecnológico o politécnico, siempre que hayan aprobado los estudios pedagógicos**
30 **requeridos para ejercer la enseñanza media o primaria.-----**

m. Los analistas curriculares han dado visto bueno según su criterio técnico curricular y la normativa vigente en la materia de formación Docente.-----

n. Recomendación y solicitud de la Fiscalía para elevar estos casos a la Junta Directiva con el fin que se tomen en cuenta las argumentaciones legales establecidas para no continuar con el proceso de incorporación de las personas mencionadas en el criterio correspondiente.-----

Por tanto,-----

La Unidad de Incorporaciones del Departamento Administrativo somete a consideración ante esta Junta Directiva las siguientes solicitudes de incorporación de:-----

Nombre	Cédula	Título que ostenta	Criterio de Incorporaciones	Criterio de Fiscalía
ARAYA PANIAGUA DANIEL ALONSO	114690947	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES, LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN CON ÉNFASIS EN GESTIÓN DE PROYECTOS INFORMÁTICOS, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER EN EL CAMPO DE LA ENSEÑANZA DE INGENIERÍA DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	CLYP-DA-UI-Remisión-252-2024	CLYP-FS-314-2024
CARRILLO VALDÉS BRYAN MAURICIO	504040508	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO UNIVERSITARIO EN INGENIERÍA EN TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN, DIPLOMADO UNIVERSITARIO EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-252-2024	CLYP-FS-315-2024
GONZALEZ GONZALEZ CINTHIA PRISCILA	115240207	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN SOCIOLOGÍA, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN ADMINISTRACIÓN DE LA EDUCACIÓN NO FORMAL	CLYP-DA-UI-Remisión-250-2024	CLYP-FS-312-2024
GUEVARA CORTÉS ANA IRIS	504160651	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, LICENCIATURA EN INGENIERÍA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA	CLYP-DA-UI-Remisión-252-2024	CLYP-FS-316-2024
OCONTRILLO OBANDO CAROL VANESSA	113720270	CRITERIO TÉCNICO: BACHILLERATO EN PSICOLOGÍA, LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN CON ÉNFASIS EN DOCENCIA PARA EJERCER EN LA ENSEÑANZA DE PSICOLOGÍA, MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	CLYP-DA-UI-Remisión-254-2024	CLYP-FS-317-2024

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 08:-----

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-CI-083-2024 de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de Incorporaciones, sobre solicitud de revisión de casos de incorporación. Aprobar la incorporación de las siguientes personas:-----

Nombre	Cédula -----
ARAYA PANIAGUA DANIEL ALONSO	114690947 -----
CARRILLO VALDÉS BRYAN MAURICIO	504040508 -----
GONZÁLEZ GONZÁLEZ CINTHIA P.	115240207 -----
GUEVARA CORTÉS ANA IRIS	504160651 -----

1 **OCONTRILLO OBANDO CAROL V. 113720270-----**
 2 **Lo anterior según recomendación de la Asesoría Legal, la Unidad de Incorporación**
 3 **y según el artículo 3, inciso d) de la Ley 4770./ Aprobado por siete votos./**
 4 **ACUERDO FIRME.-----**

5 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
 6 **Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe del Departamento**
 7 **Administrativo y a la Dirección Ejecutiva./-----**

8 **ARTÍCULO 10.** MPAO-DE-047-2024 JR San José Oeste. **(Anexo 04).-----**

9 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-047-2024 de fecha
 10 08 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el
 11 que indica:-----

12 "Consecutivo: MPAO-DE-047-2024-----

13 Fecha: 08 de octubre de 2024-----

Solicitud presentada por:	Junta Regional de San José Oeste
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRSJO-105-2024, Acuerdo 05, Sesión 038-2024
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
MODIFICACIÓN EN LAS FECHAS Y TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE UNA ACTIVIDAD.	

Descripción de la solicitud presentada				
1. La Junta Regional de San José Oeste solicita la modificación de fechas de ejecución y el tiempo previsto para la siguiente actividad:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRSJO 2024-19	Taller Virtual de Pintura, para 35 colegiados activos y jubilados. 2horas 30 minutos a la semana por 4 meses	virtual	35	₡ 1.000.000
Se solicita modificar las fechas de la actividad y la ejecución de dos sesiones por semana, para reducir el periodo del taller a partir del 17 de octubre y hasta el 2 de diciembre.				
Quedando la actividad de la siguiente manera:				
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Participantes	Presupuesto
AC-JRSJO 2024-19	Taller Virtual de Pintura, para 35 colegiados activos y jubilados. Dos veces por semana por dos meses: octubre y noviembre.	Virtual	35	₡ 1.000.000

Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación

Desde la gestoría de planificación se considera viable la solicitud de modificación, pues se mantiene la cantidad de personas participantes, se modifican las fechas de ejecución y se reduce el número de las sesiones debido a los tiempos de ejecución y plazos de contratación.

El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, menciona que lo de él solo es una pregunta rápida, nada más es para efectos de documentarse, es un taller virtual y vale ₡1.000.000,00 son dieciséis clases, más o menos da ₡62.500,00 por ahora profesional.

El Director Ejecutivo añade que antes era una vez por semana, ahora va a hacer dos veces por semana.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que tiene el mismo costo.

El Director Ejecutivo añade que es solo para reducir el tiempo.

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 09: -----

Dar por recibido el oficio MPAO-DE-047-2024 de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el que presentan solicitud de modificación al PAO 2024 de la Junta Regional de San José Oeste. Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----

Comunicar a la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección Ejecutiva./-----

ARTÍCULO 11. MPAO-DE-064-2024 JR Cartago. **(Anexo 05).**-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio MPAO-DE-064-2024 de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el que indica:-----

“Consecutivo: MPAO-DE-064-2024-----

Fecha: 08 de octubre de 2024-----

Solicitud presentada por:	JUNTA REGIONAL CARTAGO
Número de acuerdo u oficio:	CLYP-JRC-179-2024 CLYP-JRC-178-2024 CLYP-JRC-219-2024 CLYP-JRC-013-2024
Tipo de solicitud	
Detallar si la solicitud corresponde a inclusión, modificación, eliminación, cambio de nombre o cambios en el desglose de montos u otro tipo.	
MODIFICACIÓN DE DOS ACTIVIDADES	

Descripción de la solicitud presentada			
1. La Junta Regional de Cartago solicita la modificación del monto presupuestado para las siguientes actividades del PAO 2024:			
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Presupuesto
AC-JC-2024-30	Semana de la Interculturalidad Colypro Cartago 2024. Modalidad presencial.	Presencial	₡1.064.000,00
AC-JC-2024-31	Convivio en celebración día de la familia. Para 200 personas colegiadas y acompañantes (incluye alimentación, juegos, animación y música) modalidad presencial.	Presencial	₡1.100.000,00
La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta,			
La Junta Regional realiza diversas modificaciones presupuestarias para aumentar el monto asignado a las actividades mencionadas anteriormente. Además, utilizan ₡100.000 remanentes del transporte solicitado para el taller de Floklore, para poder brindar contenido económico a esta actividad.			
2. Las actividades quedan de la siguiente forma			
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Presupuesto
AC-JC-2024-30	Semana de la Interculturalidad Colypro Cartago 2024. Modalidad presencial.	Presencial	₡1.064.000,00
Código	Nombre de la actividad	Modalidad	Presupuesto
AC-JC-2024-31	Convivio en celebración día de la familia. Para 200 personas colegiadas y acompañantes (incluye alimentación, juegos, animación y música) modalidad presencial.	Presencial	₡1.440.000,00
3. Indicando el siguiente desglose de montos:			
AC-JC-2024-30			
Descripción		Montos	
Alimentación		₡ 400.000,00	
Reconocimientos		₡ 664.000,00	
Total		₡ 1.064.000,00	
AC-JC-2024-31			
Descripción		Montos	
Alimentación		₡ 1.440.000,00	
Total		₡ 1.440.000,00	
Observaciones del área de Gestión de Calidad y Planificación			
Desde la gestoría de planificación se considera viable la modificación propuesta, pues se utiliza el monto remanente de otras partidas, tras ejecutar las actividades programadas. De esta forma se utilizan los recursos de forma efectiva.			

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Enlace Regional de Cartago su opinión.-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que sí está de acuerdo.-----

1 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

2 **ACUERDO 10:** -----

3 **Dar por recibido el oficio MPAO-DE-064-2024 de fecha 08 de octubre de 2024,**
4 **suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en el que**
5 **presentan solicitud de modificación al PAO 2024 de la Junta Regional de Cartago.**

6 **Aprobar la solicitud planteada en el oficio supracitado./ Aprobado por siete votos./**

7 **ACUERDO FIRME./** -----

8 **Comunicar a la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección**
9 **Ejecutiva./** -----

10 **ARTÍCULO 12.** CLYP-073-DE-DIVDE Propuesta de convenio UCR- Colypro. **(Anexo 06).**----

11 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-073-DE-DIVDE de fecha
12 07 de octubre de 2024, suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de
13 Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que señala:-----

14 "Reciban un cordial saludo, me permito hacer traslado de la propuesta de convenio marco entre
15 la Universidad de Costa Rica y Colypro, ruego se haga del conocimiento de la Junta Directiva.

16 Para consultas sobre los aspectos legales contenidos se brinda el correo
17 **repcion.educacion@ucr.ac.cr**"-----

18 El Director Ejecutivo añade que este borrador de convenio de colaboración entre la UCR y el
19 Colypro, es con el propósito de promover actividades de desarrollo profesional, entre otras
20 acciones para la población docente y colegiada en el citado colegio, para el beneficio de la
21 educación costarricense y calidad de la formación de formadores. Se adjunta, la propuesta
22 borrador de ese convenio.-----

23 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere trasladarlo a la señora Presidenta, para
24 que firme el convenio y la Decana sugiere que sea el 20 en noviembre a las 4:30 p.m. en el
25 margen del Día de la Persona Docente en la Asamblea de la Facultad.-----

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

27 **ACUERDO 11:** -----

28 **Dar por recibido el oficio CLYP-073-DE-DIVDE de fecha 07 de octubre de 2024,**
29 **suscrito por el M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
30 **Vinculación y Desarrollo Educativo, en el que remite propuesta de convenio entre la**
31 **Universidad de Costa Rica y Colypro. Autorizar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,**

1 **Presidenta, para firmar dicho convenio y coordine lo pertinente./ Aprobado por**
2 **siete votos./**-----

3 **Comunicar al M.Sc. Wálter Alfaro Cordero, Jefe del Departamento de Investigación,**
4 **Vinculación y Desarrollo Educativo, a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Georgina Jara**
5 **Le Maire, Presidenta y a la Unidad de Secretaría./**-----

6 **ARTÍCULO 13.** CLYP-DF-CONT-380-24 Liquidación de activos en mal estado. **(Anexo 07).**--

7 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-CONT-380-24 de
8 fecha 07 de octubre de 2024, suscrito por el Sr. Carlos Piedra Peñaranda, Contador, el Bach.
9 Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar
10 Navarro, Jefa Financiera, en el que señala:-----

11 "Según lo establecido en la política POL/PRO CON 01Control de Activos fijos, Políticas
12 Específicas número 13 incisos a; el cual se transcribe a continuación:-----

13 *"Cuando el valor de compra supere el 50% del salario base del auxiliar del Poder Judicial, se*
14 *deberá presentar a Junta Directiva un informe en donde conste el análisis técnico y/u otros*
15 *documentos que justifiquen el mal estado del activo fijo debiendo emitirse un acuerdo para*
16 *proceder con el ajuste. En cuanto al análisis técnico del activo, no puede ser emitido por un*
17 *proveedor del Colegio al que le hemos comprado activos del mismo tipo, con la excepción de*
18 *si el proveedor es distribuidor exclusivo en el país de la marca del activo."*-----

19 En cumplimiento de lo anterior se solicita muy respetuosamente, presentar ante la Junta
20 Directiva este oficio con el fin de que se apruebe liquidar del sistema de inventarios de activos,
21 el siguiente activo, según Anexo adjunto a este oficio.-----

22 Es importante mencionar que por la condición de mal estado y deterioro en que se encuentra
23 el activo no se recomienda la venta simbólica, por cuanto podría afectar la imagen de la
24 Corporación."-----

25 El Director Ejecutivo añade que al oficio se adjunta el criterio de los profesionales, en ese caso
26 el proveedor Profenix S.A. indica que la unidad está deteriorada y su estado estructural es
27 defectuoso, que la unidad que utiliza es dañina, por lo que la solicitud es para desechar este
28 activo que ya no cuenta con las condiciones.-----

29 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta si cuando hablan de desechar cuál es
30 la forma, quién se lo lleva, si una empresa.-----

1 El Director Ejecutivo responde que si la Junta Directiva toma un acuerdo, desde la Unidad de
2 Contabilidad se hace un plan, se saca del sistema, se liquidan y una empresa se lleva ese aire
3 acondicionado.-----

4 El señor Vicepresidente consulta si existe la oportunidad de que sea donado a un colegio técnico
5 que tenga la especialidad de aire acondicionado de refrigeración; consulta si eso se puede.----

6 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si se puede hacer una venta simbólica.-

7 El Director Ejecutivo externa que en ese oficio lo que están proponiendo es que ni siquiera
8 como venta simbólica, porque ya está dañado, entonces se podría tomar el acuerdo y donarlo.

9 El señor Vicepresidente aclara que ningún técnico va a reparar el aire acondicionado, la idea de
10 donarlo es para que practiquen.-----

11 La señora Presidenta sugiere se tome el acuerdo de que el activo sea donado a un colegio
12 técnico.-----

13 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

14 **ACUERDO 12:** -----

15 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CONT-380-24 de fecha 07 de octubre de 2024,**
16 **suscrito por el Sr. Carlos Piedra Peñaranda, Contador, el Bach. Juan Carlos Arauz**
17 **Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad y la Licda. Evelyn Salazar Navarro,**
18 **Jefa Financiera, respeto a liquidación de activo en mal estado. Solicitar a la**
19 **Dirección Ejecutiva, coordinar para que dicho activo sea donado a un colegio**
20 **técnico./ Aprobado por siete votos./**-----

21 **Comunicar al Sr. Carlos Piedra Peñaranda, Contador, al Bach. Juan Carlos Arauz**
22 **Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, a la Licda. Evelyn Salazar Navarro,**
23 **Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**-----

24 **ARTÍCULO 14.** CLYP-JD-DE-060-2024 Logística Asamblea General Ordinaria. **(Anexo 08).**--

25 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, propone sacar este oficio de la agenda y
26 trasladarlo para el día miércoles, para actualizar datos.-----

27 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere dar por recibido el oficio y solicitar a
28 la Presidencia lo agende en la sesión del miércoles.-----

29 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere que sea solo solicitar se agende
30 nuevamente.-----

31 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

1 **ACUERDO 13:** -----
2 **Solicitar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agende el oficio CLYP-JD-**
3 **DE-060-2024 de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por el Lic. Ricardo Salas**
4 **Álvarez, Director Ejecutivo, en la sesión del miércoles 16 de octubre de 2024./**
5 **Aprobado por siete votos./**-----
6 **Comunicar al Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, a la M.Sc. Georgina Jara**
7 **Le Maire, Presidenta y a la Unidad de Secretaría./**-----

8 **ARTÍCULO 15.** Aprobación - Mantenimiento CRC Brasilito. **(Anexo 09).**-----

9 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:-----
10 "Servicio profesional para el mantenimiento del Centro de Recreo ubicado en Brasilito, donde
11 se realizarán algunos servicios tales como: Restauración de parrilla (Soldadura) entrada
12 principal de centro de recreo La misma se debe de adicionalmente lavar, lijar y pintar.-----
13 Suministrar e instalar servicio para discapacitados que cumplan con la ley 7600.-----
14 Restauración y mantenimiento completo de los tres ranchos del camping, estructuras, paredes,
15 techos. (lavado, lijado, pintura). adicionalmente se deberán de demarcar , las líneas de
16 seguridad existentes en los ranchos.-----
17 Mantenimiento de la parrilla interna del camping, la misma debe de ser lijada lavada y pintada
18 por ambos lados.-----
19 Restauración de estructura tanque de agua, cambiar la base del piso existente por el mismo
20 tipo de material, lavado, lijado y pintar con 2 manos de pintura.-----

21 Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:

22 *(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)*

<input type="checkbox"/>	Garantía
<input type="checkbox"/>	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)
<input type="checkbox"/>	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)
<input type="checkbox"/>	Otros adicionales (según el criterio técnico)

<input type="checkbox"/>	Currículo (en caso de servicios profesionales)
<input type="checkbox"/>	Póliza Responsabilidad Civil
<input type="checkbox"/>	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)

25 **Cuadro comparativo**-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Ingeniería y Construcción Mora Arroyo S.A,	JCM Servicios Empresariales Matamoros S.A	3102799700 SRL (Experta Contrucción)
Mantenimiento	₡ 4 951 182,58	₡ 6 994 700,00	₡ 10 584 880,00
Garantía	2 años	2 años	6 meses
MONTO TOTAL	₡ 4 951 182,58	₡ 6 994 700,00	₡ 10 584 880,00
Monto Recomendado	₡ 4 951 182,58		

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a: -----

Código de proveedor: P0000859-----

Nombre del proveedor: Ingeniería y Construcción Mora Arroyo S.A.-----

Número de cédula: 3-101-787283-----

Por el monto de: ₡4 951 182,58-----

Por las siguientes razones:-----

Presenta el mejor precio y cuenta con el vb criterio técnico por el Dpto. de Infraestructura."---

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda: -----

ACUERDO 14: -----

Contratar el servicio profesional para el mantenimiento del centro de recreo ubicado en Brasilito, donde se realizarán algunos servicios tales como: Restauración de parrilla (Soldadura) entrada principal de centro de recreo La misma se debe de adicionalmente lavar, lijar y pintar; suministrar e instalar servicio para discapacitados que cumplan con la ley 7600; restauración y mantenimiento completo de los tres ranchos del camping, estructuras, paredes, techos. (lavado, lijado, pintura), adicionalmente se deberán de demarcar , las líneas de seguridad existentes en los ranchos.; mantenimiento de la parrilla interna del camping, la misma debe de ser lijada lavada y pintada por ambos lados y restauración de estructura tanque de agua, cambiar la base del piso existente por el mismo tipo de material, lavado, lijado y pintar con 2 manos de pintura; asignándose la compra a Ingeniería y Construcción Mora Arroyo S.A., cédula jurídica número 3-101-787283, por un monto de cuatro millones novecientos cincuenta y un mil ciento ochenta y dos colones con cincuenta y ocho céntimos (₡4.951.182,58). El pago se debe consignar a nombre de este proveedor. Se adjuntan tres cotizaciones y se adjudica a este proveedor porque presenta el mejor precio y cuenta con el visto bueno del

1 **criterio técnico por el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento. Cargar a**
2 **la partida presupuestaria 1.2.4./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./----**
3 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento de**
4 **Infraestructura y Mantenimiento./ -----**

5 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE TESORERÍA-----**

6 **ARTÍCULO 16. Aprobación de pagos. (Anexo 10).-----**

7 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y
8 emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo
9 número 10.-----

10 El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-000-
11 038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones doscientos
12 cincuenta y tres mil setecientos noventa y ocho colones con setenta y dos céntimos
13 (¢28.253.798,72); para su respectiva aprobación.-----

14 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, sale de la sala a las 7:47 p.m.-----

15 Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

16 **ACUERDO 15: -----**

17 **Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco**
18 **Nacional de Costa Rica por un monto de veintiocho millones doscientos cincuenta y**
19 **tres mil setecientos noventa y ocho colones con setenta y dos céntimos**
20 **(¢28.253.798,72). El listado de los pagos de fecha 14 de octubre de 2024, se adjunta**
21 **al acta mediante el anexo número 10./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO**
22 **FIRME./ -----**

23 **Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----**

24 **ACUERDO 16: -----**

25 **Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9**
26 **del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de treinta y cinco millones**
27 **ochocientos sesenta y seis mil ochocientos sesenta y nueve colones con siete**
28 **céntimos (¢35.866.869,07) y por un monto de un millón cien mil novecientos**
29 **cincuenta y cinco colones con cuarenta y cuatro céntimos (¢1.100.955,44). El**
30 **listado de los pagos fecha 14 de octubre de 2024, se adjunta al acta mediante el**
31 **anexo número 10./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----**

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----

ARTÍCULO 17. Elección delegado Asamblea de Trabajadores del Banco Popular. (Anexo 11).

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, ingresa a la sala a las 7:47 p.m.-----
La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, recuerda que hubo una renuncia de un propietario, entonces tienen que escoger al Suplente, pero hubieran dicho que en la lista que viene de Suplentes, pero no hay una lista en orden con los atestados y demás, entonces hay que votar, hay que escoger entre los que están. Solicita se proyecte la lista de los Suplentes (anexo 12) y además de la lista de los Suplentes, porque tendrían que nombrar otros Suplente.-----



NOMINA: DELEGADOS Y DELEGADAS DE LA ASAMBLEA DE TRABAJADORES Y TRABAJADORAS BANCO POPULAR

Nombre Completo	Cédula	Teléfono	Correo electrónico	Condición ante Colypro		
				Tiempo de Colegiatura	Suspensiones por Morosidad	Pago de colegiatura al día
DELEGADOS SUPLENTE						
CHACÓN SALAZAR JEFFRY RAMÓN	1-1135-0951	8840-7887	jeffry.chacon.salazar@mep.go.cr	13 años	No	Si
QUESADA CARVAJAL ROBERT	1-0682-0292	8454-3477	quesadarobert@hotmail.com	13 años	No	si
ARIAS SÁNCHEZ GERARDO	2-0530-0625	6100-0422	gerardoarias4@gmail.com	16 años	No	Si
UREÑA RODRIGUEZ EDGAR	1-1069-0890	8645-1016	euronly@gmail.com	12 años	No	Si
TIFFER ORTEGA MAIKOL	6-0288-0645	7042-8700	michael.tiffer@hotmail.com	13 años	No	Si
BUSTOS CASTILLO JOSE LUIS	6-0149-0878	8949-0117	jlbustos60@hotmail.com	35 años	No	Si
RAMÍREZ VEGA ALEXANDER	1-0965-0751	8856-5726	alexavega@gmail.com	22 años	No	SI
GÓMEZ MONTERO ARTURO ANTONIO	6-0293-0517	8847-4244	arturomon@gmail.com	18 años	No	SI
SALAZAR HERNÁNDEZ EVELYN GABRIELA	7-0147-0018	8929-4515	evelyn.salazar.hernandez@mep.go.cr	11 años	No	Si
MORALES ROJAS GRETTEL	1-0788-0383	8432-8298	gremorro@hotmail.com	13 años	No	Si
ALEMÁN GODOY MARÍA FERNANDA	6-0385-0314	8652-6077	maria.aleman.godoy@mep.go.cr	9 años	No	Si
UREBINA HURTADO REYNA DEL SOCORRO	8-0100-0974	8471-3420	reinahurtadourbina@gmail.com	10 años	No	Si
SUÁREZ GODÍNEZ KAREN PAMELA	2-0703-0035	8468-3954	suarez8892@gmail.com	2	No	Si
MONTERO SÁNCHEZ GABRIELA MARÍA	1-0885-0153	8831-9231	gabymontero74@gmail.com	12	No	Si
JIMÉNEZ PORRAS SILVIA ANGÉLICA	2-0511-0652	8790-5275	silmenez@colypro.com	10 meses	No	Si
CAMPOS PÁEZ JENNY SOCORRO	1-0723-0572	8370-2128	jcampos@colypro.com	11	No	SI

Añade que quien renunció fue un varón, por lo que se tiene que elegir un varón entre los nombres que están en la nómina, que ya son currículums que habían conocidos porque por algo son Suplentes, escogen a un varón.-----

Los miembros de la Junta Directiva proceden a elegir un delegado propietario, en dicha votación los asiste la Asesora Legal y el Fiscal. La Asesora Legal informa que se obtuvo el siguiente resultado (anexo 13):-----

Nombre	No. Cédula	Votos-----
UREÑA RODRIGUEZ EDGAR	1-1069-0890	3-----
ARIAS SÁNCHEZ GERARDO	2-0530-0625	2-----
BUSTOS CASTILLO JOSE LUIS	6-0149-0878	1-----
CHACÓN SALAZAR JEFFRY RAMÓN	1-1135-0951	1-----

1 Conocido este resultado la Junta Directiva acuerda:-----

2 **ACUERDO 17:** -----

3 **Nombrar como delegado propietario ante el Banco Popular y Desarrollo Comunal,**
4 **en representación de Colypro al Sr. Edgar Ureña Rodríguez, cédula de identidad**
5 **número 1-1069-0890./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
6 **votos./** -----

7 **Comunicar a la Gerencia General Corporativa del Banco Popular y Desarrollo**
8 **Comunal, al Sr. Edgar Ureña Rodríguez, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de**
9 **Secretaría./** -----

10 La señora Presidenta menciona que existen tres personas que no eran ni Suplentes ni eran
11 Propietarios, que habían mandado su nómina (anexo 14), que son:-----

12 Nombre No. Cédula-----

13 JIMÉNEZ CAMACHO IVÁN ROBERTO 1-1076-0339-----

14 ARIAS ALVARADO CARLOS GERARDO 4-0142-0517-----

15 CHAVARÍA MÉNDEZ MICHAEL 1-1329-0968-----

16 Añade que sobre esos tres hay que votar para escoger un Suplente.-----

17 Los miembros de la Junta Directiva proceden a elegir un delegado Suplente, en dicha votación
18 los asiste la Asesora Legal y el Fiscal. La Asesora Legal informa que se obtuvo el siguiente
19 resultado (anexo 15):-----

20 Nombre No. Cédula Votos-----

21 JIMÉNEZ CAMACHO IVÁN ROBERTO 1-1076-0339 2-----

22 ARIAS ALVARADO CARLOS GERARDO 4-0142-0517 0-----

23 CHAVARÍA MÉNDEZ MICHAEL 1-1329-0968 5-----

24 Conocido este resultado la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 18:** -----

26 **Nombrar como delegado Suplente ante el Banco Popular y Desarrollo Comunal, en**
27 **representación de Colypro al Sr. Michael Chavarría Méndez, cédula de identidad**
28 **número 1-1329-0968./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete**
29 **votos./**-----

30 **Comunicar a la Gerencia General Corporativa del Banco Popular y Desarrollo**
31 **Comunal, a los interesados, a la Dirección Ejecutiva y a la Unidad de Secretaría./---**

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio DREZNN-0180-2024, de fecha 08 de octubre de 2024, suscrito por la
2 MPSp. Johanna Hernández Orozco, Directora Regional de la Dirección Regional de Educación
3 de la Zona Norte Norte. **Asunto:** Solicitud de taller. **(Anexo 16).**-----

4 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, comenta que ella solicita un taller, argumenta
5 que es con diversas instituciones que están dando en su región. Sugiere trasladar este oficio a
6 la Dirección Ejecutiva para que coordine con la suscrita.-----

7 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

8 **ACUERDO 19:** -----

9 **Dar por recibido el oficio DREZNN-0180-2024, de fecha 08 de octubre de 2024,**
10 **suscrito por la MPSp. Johanna Hernández Orozco, Directora Regional de la Dirección**
11 **Regional de Educación de la Zona Norte Norte, respecto a solicitud de taller.**

12 **Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que coordine con el Departamento**
13 **de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo, la viabilidad de lo solicitado./**

14 **Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./**-----

15 **Comunicar a la MPSp. Johanna Hernández Orozco, Directora Regional de la**
16 **Dirección Regional de Educación de la Zona Norte Norte./**-----

17 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-AG-CI-048-2024 de fecha 08 de octubre 2024, suscrito por la M.Sc.
18 Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura. **ASUNTO:** Análisis de
19 propuesta detalla en el oficio CLYP-DE-DIM-INF-038-10-2024. **(Anexo 17).**-----

20 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, comenta esto era la propuesta de un techo que va en
21 el parqueo continua a la Sala de Junta Directiva, por loque dijeron que se valorara para que
22 fuera un poco más económico de la propuesta que trajeron; el asunto es el siguiente, han
23 trabajado en presupuesto y se está trabajando por el presupuesto 2024, que sea el mismo en
24 todos los departamentos para el 2025, entonces infraestructura presenta ese oficio a la
25 Comisión de Infraestructura, que lo trae hoy aquí para analizar las dos propuestas que ellos
26 dan, dicen que esa actividad que ahora costará ocho millones cuatrocientos siete mil colones,
27 puede ser que se programe para el 2025, que no está el dinero, si la Junta Directiva dice que
28 sí, se debe buscar de donde sea o que se programa para el 2026; lo cual no presentaría
29 problemas porque sería para el PAO 2026 del Departamento de Infraestructura; entonces tienen
30 que decidir qué van a hacer con los escenarios que presentan ellos para la ejecución de este
31 proyecto.-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, sugiere que se para el 2026.-----

2 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, indica que también.-----

3 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

4 **ACUERDO 20:** -----

5 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-CI-048-2024 de fecha 08 de octubre 2024,**
6 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Coordinadora de la Comisión de**
7 **Infraestructura, respeto a análisis de propuesta detalla en el oficio CLYP-DE-DIM-**
8 **INF-038-10-2024. Aprobar la propuesta número dos del oficio supracitado./**
9 **Aprobado por siete votos./**-----

10 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I y Coordinadora de la Comisión**
11 **de Infraestructura y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 17)./**-----

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, realiza un receso a las 8:16 p.m. el cual levanta a
13 las 8:20 p.m.-----

14 **ARTÍCULO 20.** [REDACTED]

15 [REDACTED]
16 [REDACTED]
17 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, indica que esta carta se puede trasladar a la
18 señora Asesora Legal para que brinde el criterio respectivo en una próxima sesión.-----

19 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda: -----

20 **ACUERDO 21:** -----

21 [REDACTED]
22 [REDACTED]
23 [REDACTED]. **Trasladar esta carta a la M.Sc. Francine**
24 **Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el criterio respectivo en una**
25 **próxima sesión./ Aprobado por siete votos./**-----

26 [REDACTED] **y a la M.Sc. Francine**
27 **Barboza Topping, Asesora Legal (Anexo 18)./**-----

28 **ARTÍCULO 21.** Correo de fecha 10 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Elizabeth Vargas
29 J., colegiada. **Asunto:** Solicitud de préstamo. **(Anexo 19).**-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, menciona que la suscrita envía un correo donde
2 solicita un préstamo de diez millones de colones. Sabe que este servicio no se brinda como
3 indica la señora, sin embargo, la compañera de pensiones lo dirigió a la Junta Directiva.-----

4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

5 **ACUERDO 22:** -----

6 **Dar por recibido el correo de fecha 10 de octubre de 2024, suscrito por la Sra.**
7 **Elizabeth Vargas J., colegiada, en el que realiza solicitud de préstamo. Trasladar**
8 **esta carta a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde el**
9 **criterio respectivo en una próxima sesión/ Aprobado por siete votos./-----**

10 **Comunicar a la Sra. Elizabeth Vargas J., colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza**
11 **Topping, Asesora Legal (Anexo 19)./-----**

12 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**

13 **ARTÍCULO 22.** Correo de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la Sra. Stephanie Vega
14 Amaya, Secretaría de Fiscalía del Colegio de Profesionales en Psicología. **Asunto:** Aclaración
15 sobre información enviada de la invitación al XIV Encuentro de Fiscalías. **(Anexo 20).-----**

16 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que básicamente lo que había aclarado la vez
17 anterior, la invitación es la misma, mantiene la misma fecha y todos están invitados, lo que
18 cambió solamente es el título de una de las charlas que había sugerido, que había estado escrito
19 de una manera, no correspondiente, fue todo el cambio en realidad; entonces para que lo
20 tomen en cuenta, que la primera charla no se llama como se llamaba en el momento que lo
21 enviaron, sino que es como la tienen en este momento "Ejercicio ilegal de la profesión,
22 propuestas de fiscalización".-----

23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

24 **ACUERDO 23:** -----

25 **Dar por recibido el correo de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la Sra.**
26 **Stephanie Vega Amaya, Secretaría de Fiscalía del Colegio de Profesionales en**
27 **Psicología, respecto a aclaración sobre información enviada de la invitación al XIV**
28 **Encuentro de Fiscalías./ Aprobado por siete votos./-----**

29 **Comunicar a la Sra. Stephanie Vega Amaya, Secretaría de Fiscalía del Colegio de**
30 **Profesionales en Psicología./-----**

1 **ARTÍCULO 23.** Sinopsis de actividades de la Junta Regional de Occidente del mes de setiembre
2 del 2024. **(Anexo 21).**-----

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda: -----

4 **ACUERDO 24:** -----

5 **Dar por recibida sinopsis de actividades que realizará la Junta Regional de Occidente**
6 **durante setiembre del 2024./ Aprobado por siete votos./**-----

7 **Comunicar a la Junta Regional de Occidente./**-----

8 **ARTÍCULO 24.** Oficio SINAES-DEA-321-2024, de fecha 04 de octubre de 2024, suscrito por la
9 MAP. María Angélica Cordero Solís, Directora de la División de Evaluación y Acreditación.

10 **Asunto:** Solicitud para circular información detallada en los documentos adjuntos. **(Anexo**
11 **22).**-----

12 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos envían un documento donde
13 viene el manual de uso en la plataforma y en línea, un afiche de los requisitos para ser parte
14 del Registro de Expertos del SINAIE y agradece mucho que se pueda publicar.-----

15 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que eso es más bien de interés, porque
16 es como se puede ser validadores del SINAIE, la ideas es compartir y piden que la información
17 circule.-----

18 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda: -----

19 **ACUERDO 25:**-----

20 **Dar por recibido el oficio SINAES-DEA-321-2024, de fecha 04 de octubre de 2024,**
21 **suscrito por la MAP. María Angélica Cordero Solís, Directora de la División de**
22 **Evaluación y Acreditación, en el que realiza solicitud para circular información**
23 **detaillada en los documentos adjuntos./ Aprobado por siete votos./**-----

24 **Comunicar a la MAP. María Angélica Cordero Solís, Directora de la División de**
25 **Evaluación y Acreditación./**-----

26 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS**-----

27 **ARTÍCULO 25.** Información sobre Restaurante.-----

28 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, comenta que don Ricardo tuvo tiempo desde la
29 semana pasada con respecto al restaurante y consulta para cuándo está.-----

30 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, responde al señor Vicepresidente que será muy
31 sincero, porque habían hecho una contratación para que un experto viniera e hiciera un

1 levantamiento de las necesidades y las cosas que tenían, sin embargo, el proveedor quedó mal
2 e iniciaron nuevamente el proceso de para presentar un proyecto serio que contemplara todas
3 las variables y las necesidades que se requieren en ese restaurante.-----
4 El señor Vicepresidente agradece al Director Ejecutivo, sin embargo, no le quita la preocupación
5 de que están ya a menos de seis meses de que la actual Junta Directiva termine, de que es un
6 compromiso que existe y siente como que se está ganando tiempo, lo dice honestamente,
7 porque no sabe qué tiene que ver cuando apoyaron traer el proyecto para valorar los costos,
8 que tiene que ver la propuesta que trae tiene la administración con respecto a la
9 reestructuración que se iba a dar en la zona que tiene que ver con el DIVDE, pero por lo menos
10 esperaría que a estas alturas, a esta fecha esté sino finalizado, pues finalizando, porque le
11 dolería mucho irse sin ver terminado ese proyecto.-----
12 El Director Ejecutivo indica que respecto al DIVDE ya está casi que terminado, empezó el
13 proyecto, sino se equivoca la semana pasada o antepasada y está por finalizar.-----
14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, interviene indicando que de hecho están ubicados
15 en diferentes oficinas.-----
16 El Director Ejecutivo continua externando que están distribuidos porque se está terminando la
17 ejecución del proyecto que aprobó la Junta Directiva, concluye indicando que se han dado a la
18 tarea de buscar un proveedor serio que cumpla todas las aristas y también como todos saben
19 la gran limitación que tienen en el centro de recreo, si se remodela no puede pasar de cuatro
20 millones de colones, pero sí están trabajando en eso, están buscando un proveedor que le
21 ayude con la información lo más pronto posible.-----
22 El señor Vicepresidente externa que le preocupa lo que acaba de indicar.-----
23 El Director Ejecutivo recuerda que tienen una limitación en el centro de recreo, dado que cuatro
24 millones seiscientos mil colones es lo que indica la Municipalidad para realizar remodelaciones,
25 más de esos cuatro millones es una obra mayor y se ocupa permiso, los cuales serían denegados
26 por la situación en que se encuentran.-----
27 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta si alguno de los presentes tiene
28 observaciones.-----
29 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, expresa que viendo que se han dado tantos
30 inconvenientes, para que eso funcione tal vez como se esperaría, por qué no pensar en hacer
31 ese rancho como los ranchos para eventos, limpiarlos y que se alquile más los domingos que

1 le gusta a la gente celebrar, ya vieron la posibilidad de que no se puede cerrar con malla, que
2 no puede venir gente de afuera, o sea un montón de situaciones negativas mientras se arregla
3 eso que se alquile, sabe que muchos papás lo alquilarían para fiestas infantiles hasta adultos,
4 se alquila, se ponen avisos y un parrillas para sacar un poco de dinero.-----
5 La señora Presidenta comenta que sí comparte mientras sale la cotización.-----
6 La señora Prosecretaria añade que se gana un poco de dinero, se aprovecha la infraestructura,
7 e incluso los fines de semana, ni siquiera están los compañeros del DIVDE.-----
8 El Director Ejecutivo indica que de hecho fue la propuesta que la administración había
9 presentado en su momento y fue rechazada.-----
10 La señora Prosecretaria externa que con todo respeto se puede retomar.-----
11 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que apoyaría eso, que se ponga a disposición
12 de los colegiados y sus familias.-----
13 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, recuerda que dadas las circunstancias, que ya la
14 administración había traído esa propuesta y sería que la vuelvan a plantear para que la valoren,
15 porque recuerda que ya Ricardo, mencionó el tema del monto y una remodelación de ese tipo,
16 conociendo cuánto cuestan las remodelaciones que se han hecho aquí, posiblemente vaya a
17 sobrepasar ese monto por mucho; entonces tendría que ser por etapas, si fuera por etapas,
18 para ser completamente honesto, entonces a lo que sugieren algunos miembros de la Junta
19 Directiva, la promesa que se sugiere en este momento, ni aun intentándolo se lograría porque
20 ya por etapas y las etapas no duran quince días, considera que como Junta Directiva, podrían
21 valorar eso y habilitar el rancho, por lo menos para darles esa muestra a los colegiados de que
22 se pudo habilitar el rancho en algunas circunstancias como los ranchos de abajo, pero como
23 Ricardo bien lo menciona, esa propuesta fue traída por administración y fue votada que no,
24 que si quieren ese rancho por lo mismo que se proyecta, es abriendo, pero arrendar ese rancho
25 implica muchas cosas y se ha analizado, valoración de los parqueos, los accesos, la viabilidad
26 legal de que esos accesos estén, cómo se va a generar la seguridad de que las personas no
27 pasen del rancho al centro de recreo sin tener esa utilización y una serie de premisas que se
28 habían generado, entonces podrían valorar nuevamente traer la propuesta de la administración
29 y darle viabilidad a eso.-----
30 La señora Presidenta menciona que tienen varias cosas, ya saben que les va a traer la propuesta
31 del estudio, mientras tanto Illiana propone alquilarlo como un rancho grande mientras eso sale

1 ya a los del DIVDE, se les está haciendo el área de ellos. Consulta si estarían de acuerdo con
2 la propuesta de Illiana.-----
3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, responde que sí.-----
4 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, considera que es buena idea.-----
5 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, externa que apoya la propuesta del señor
6 Vicepresidente, ya que ha estado con esa propuesta, ya van a terminar y no se ha hecho, fue
7 una propuesta de él desde que iniciaron como Junta.-----
8 La señora Presidenta expresa que no se está descartando.-----
9 La señora Vocal I considera que tienen poco tiempo para salir con eso.-----
10 La señora Presidenta externa que no van a desechar para nada el estudio cuando lo presenten
11 se valorará y si va a generar rendimiento al Colegio no se dirá que no se acepta, o sea, tampoco,
12 lo que sí es que no se puede dejar de pasar que se presente el estudio. Solicita al Director
13 Ejecutivo, presente una propuesta para alquilar el rancho para que la Junta Directiva la valore
14 porque también es toda una logística.-----
15 La señora Prosecretaria menciona que ella siempre ha estado a favor de la propuesta del señor
16 Vicepresidente, no es desecharla, lastimosamente el tiempo ya apremia, no se ha podido
17 realizar por diferentes circunstancias y es un espacio físico que hasta la fecha lo han
18 desaprovechado y se imagina un domingo ahí a una familia celebrando un cumpleaños a un
19 chiquito, a un jovencito, o sea, unos cincuenta años, el rancho tiene todo, cumple para hacer
20 eso, entonces se le va a sacar algo de dinero con la esperanza de que ese estudio que Ricardo
21 va a traer llegue también lo antes posible, para ver si existe la posibilidad de darlo en al
22 arrendamiento, como en algún momento también han querido.-----
23 El Director Ejecutivo recuerda que ya tienen el estudio, que era la propuesta.-----
24 La señora Presidenta solicita al Director Ejecutivo la vuelva a traer.-----
25 **ARTÍCULO 26.** Consulta sobre pólizas.-----
26 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, externa que le estaban consultando unos
27 miembros de la Junta Regional de Heredia, que ellos igual con la misma situación de que
28 proponen un lugar equis para realizar uno de los eventos y en uno de los últimos, les dijeron
29 que no cumplía porque ese lugar no tenía póliza, entonces le extrañó, porque casi siempre lo
30 que se menciona es que estén al día con la CCSS el proveedor y en Hacienda, , entonces quedó
31 de averiguar qué es ese tipo de póliza.-----

1 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, responde que es una póliza de responsabilidad
2 civil, en el caso de que en el evento pase algo, el lugar cubre cualquier afectación, pero es una
3 póliza que anda alrededor de los veinticinco mil colones que paga el proveedor al INS y una
4 póliza relativamente barata y únicamente pensando en el bienestar de los colegiados, en caso
5 de que suceda alguna situación estén cubiertos.-----

6 **ARTÍCULO 27.** Copa Colypro.-----

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, agradecer a los organizadores y solicita al Director
8 Ejecutivo se los haga saber, porque de verdad la Copa Colypro le pareció hiper ordenada,
9 también felicita a la Comisión, estuvo muy ordenada y la siguió toda por la web, vio bastante
10 orden y bastante entusiasmo ese día también, felicita otra vez a Guápiles y a Heredia, sabe que
11 todavía falta, sabe que se realizará de la misma forma ordenada y bonita.-----

12 **ARTÍCULO 28.** Congreso.-----

13 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, informa que el Congreso obtuvo una excelente
14 participación, una excelente ejecución, este es el primer Congreso e indica al Director Ejecutivo
15 que invita a que indiferentemente quien esté como directiva ojalá sea un galardón que tenga
16 el Colypro, que sea el primer y que sean dos, tres y cuatro, porque son temas que de verdad
17 se necesitaban saber y supo también de la carrera de "Mountain bike", leyó comentario muy
18 bonitos, viéndola pensaba si tenían todas las pólizas y si tenían todo, se imagina que sí y ahora
19 viene la carrera Colypro, que también sabe que por ahí la están anunciado y cree que viene
20 algo de ajedrez, lo cual es bonito para los profesionales de la educación estén en el deporte.--

21 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, secunda a la señora Presidenta en el sentido de que
22 el Congreso fue muy acogido por los asistentes, fue mucha altura, las ponencias nacionales e
23 internacionales, los proveedores del Colegio también que sacaron su tiempo para ir a hacer una
24 ponencia en las generales, que fueron simultáneamente, fueron interesante y le parece que fue
25 un evento para que los profesionales estuvieran a la altura y un espacio muy intenso.
26 Reconocieron las capacidades de organización del Colegio, tanto los amigos internacionales que
27 participaron, como los asistentes ven con muchísimo valor a la administración y su esfuerzo por
28 tener un evento ordenado, de agenda y atenciones, por ello felicita a la administración, a don
29 Ricardo como cabeza de la administración, a don Wálter y a todo su equipo de trabajo ya que
30 estuvo de altura.-----

1 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, expresa que en realidad es básicamente lo mismo, pero
2 felicitar a todo el equipo de trabajo que organizó el Congreso, lastimosamente pudo estar
3 presente el primer día y por situaciones de su pueblito, de donde es él no pudo subir el segundo
4 día por ser Guapileño y por tener que cruzar la 32, pero está completamente seguro de que fue
5 especial fue exitosa y lo estuvo llevando de manera virtual. Con respecto a la parte de la Copa
6 Colypro quiere felicitar personalmente a Marlon, que es el Jefe de Desarrollo Personal, porque
7 él estuvo ahí prácticamente pendiente de cada cosa que sucedió en el evento, desde si la gente
8 llegó bien, de darles el presupuesto para la alimentación a los que requirieron el transporte,
9 ofrecer el transporte para los compañeros, inclusive si decían que necesitaban ir a almorzar, le
10 parece que ha estado muy atento en eso y cree que el éxito de la Copa Colypro, evidentemente,
11 más allá de que la Comisión haga las cosas bien, que lo hace bien, cree que Marlon también
12 mete el hombro muchísimo y se asegura de que las cosas salgan bien. También quiere
13 mencionar que una de las cosas por las que la Copa Colypro fue un éxito y está haciendo un
14 éxito, porque no pone en duda que el 12 y 26 también lo sea, es que separaron el evento, en
15 los años anteriores eran ocho juegos en un solo día, prácticamente era maratón, era
16 matadísimo, la gente duraba muchos tiempos de espera, pasaba muchísima hambre y ni
17 siquiera se disfrutaba el evento; esta vez no inició a las 8:00 a.m. y no terminó a las 6:00 p.m.,
18 sino que inició a las 10:00 a.m. y terminó a las 2:30 p.m. 3:00 p.m.; entonces hubo más
19 posibilidad de que la gente se disfrutara el evento más tiempo de descanso para los equipos y
20 eso también genera mayor competitividad, va a terminar diciendo que el evento todos los años,
21 porque ya son tres años con este, cada vez es más competitivo; los colegiados cada vez se
22 preparan más y están completamente decididos a ir a ganar la Copa Colypro, entonces ya no
23 es como el primer año que los equipos llegaron porque armaron un grupito de amigos en la
24 región y decidieron participar, sino que ya las regiones tienen eliminatorias muy fuertes en las
25 que los equipos que van quedando en el camino también pudieron haber estado aquí dando un
26 buen papel, pero lamentablemente para ellos hay equipos que se están preparando, están
27 entrenando y entonces que la Corporación siga promoviendo esto porque el torneo se está
28 volviendo muy fuerte y eso hace también que el Colegio esté participando en muchísimas
29 cantidades de procesos los colegiados, ojalá y hubiese más torneos de este tipo porque prefiere
30 y pide perdón por decirlo, pero va a hablar como colegiado, prefiere un torneo regional donde
31 todas las Juntas Regionales puedan participar, que centralizar el deporte en representantes,

1 que son diez o quince aquí de la región, que ya sabe quiénes son los que participan y que al
2 final siguen haciendo lo mismo las mismas personas y solo se bañan diez personas y no catorce,
3 veinte, cien, doscientas o cuatrocientas, desconoce si le entendieron el mensaje.-----

4 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----**
5 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
6 **VEINTE HORAS CON CINCUENTA Y CINCO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----**

7
8

9 **Georgina Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpizar-----**
10 **Presidenta** **Secretario-----**

11 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----