

1 ~~Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024.~~-----
2 09 de setiembre de 2024.-----
3 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024**
4 ACTA DE LA SESIÓN EXTRA ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024** DEL
5 TRIBUNAL ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN
6 LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO**
7 **HORAS, DEL CUATRO DE SETIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN
8 PRESENCIAL. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES
9 TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO EXISTE INTERPOSICIÓN
10 HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----
11 **MIEMBROS PRESENTES.**-----
12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I: Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----
15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----
16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----
17 **INVITADOS:** Se encuentran presentes la Secretaria Administrativa del Tribunal Electoral,
18 Shirley Marín Herrera y las abogadas del Tribunal Electoral, la Licenciada Andrea Oses
19 González y la Licenciada Ana Victoria Arguedas Delgado.-----
20 **ORDEN DEL DÍA.**-----
21 **CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024.**-----
22 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----
23 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----
24 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----
25 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----
26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
27 **Artículo 3-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
28 **CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.**-----
29 **Artículo 4-** Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y
30 **Fiscales De Candidatos.**-----

Artículo 5- Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.-----

- Convocar a la empresa EVoting a audiencia, para que expongan su propuesta a los funcionarios de TI, Compras y Dirección Ejecutiva.-----

- Aspectos varios Encuentro Nacional de Juntas Regionales. Presentación del Tribunal Electoral.-----

- Aspectos de organización de la alimentación en las sesiones presenciales.-----

CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.-----

Artículo 1: Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en sesión **PRESENCIAL**. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con trece minutos.-----

CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Artículo 2: Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024**. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden del día.-----

ACUERDO 01. Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM. CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS. CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

CAPÍTULO III- LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.-----

Artículo 3: Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----

De: Shirley Marín Fecha: 03 de septiembre, 2024. Asunto: Confirmación disponibilidad para reunión-lunes 16 de setiembre 2024-----

Estimados compañeros, reciban un cordial saludo. Por indicaciones del Tribunal Electoral, me permito informarles y consultarles lo siguiente: 1. Para el miércoles 04 de setiembre no se va a poder realizar la reunión con el proveedor Eventing, ya que mediante correo nos informa que se les complicó la agenda.-----

CLYP-AG-TE-A-S-EX-067-2024

1 2. Consultar si cuentan con espacio para coordinar una reunión el lunes 16 de setiembre a las
2 6:20 pm, con el proveedor y los miembros del Tribunal Electoral.-----

3 Quedo atenta a sus comentarios. Adjunto imagen del correo enviado por el proveedor
4 ofreciendo las fechas disponibles. Saludos cordiales.-----

5 **En la misma seguidilla de correos:**

6 De: Bernal Alvarado Reyes Fecha: 03 de septiembre de 2024.-----

7 Estimados, Espero que este mensaje le encuentre bien. Quisiera expresar nuestra
8 preocupación respecto a la reciente solicitud para coordinar una reunión adicional con el
9 personal administrativo sobre el sistema de votaciones. Como se mencionó anteriormente, el
10 departamento de TI no fue incluido en la reunión inicial con los proveedores, y ahora se nos
11 está solicitando una reunión en la que se requiere la presencia de nuestro equipo y personal
12 administrativo. Es importante señalar que los temas a tratar son completamente técnicos y
13 están relacionados con la implementación y funcionamiento del sistema de votaciones. Por lo
14 tanto, la presencia del personal administrativo no es indispensable para resolver estos temas
15 específicos. Esto podría acelerar la agenda en las reuniones programadas. Entendemos la
16 importancia de la colaboración y la necesidad de una comunicación fluida, pero nos gustaría
17 resaltar que coordinar la disponibilidad de los diferentes departamentos y proveedores resulta
18 ser un desafío considerable. Además, este retraso representa un obstáculo significativo en
19 nuestro proceso, ya que el tiempo para las campañas de divulgación y la ejecución de los
20 procesos internos es limitado. Solicitamos que la reunión técnica se programe a la mayor
21 brevedad posible. Por favor, indíquenos la fecha más próxima en la que se pueda realizar esta
22 reunión, o, en su defecto, organicemos una reunión virtual para facilitar la
23 coordinación. Agradecemos de antemano su comprensión y flexibilidad en este asunto.
24 Quedamos a la espera de su respuesta para coordinar la mejor manera de proceder. Saludos
25 cordiales,-----

26 **En el mismo tema, responde:-----**

27 De: Viviana Alvarado Arias:-----

28 Fecha: 04 de setiembre, 2024. Buenos días a todos. Shirley esa sesión es presencial? es que yo
29 tengo una cita donde el dentista a las 5:00 p.m. y no estoy segura si me da tiempo de regresar,
30 pero si es virtual de fijo sí. Atentamente,-----

De: Shirley Marín Herrera. Fecha: Asunto: Error de conexión al SAP, computadora de
Vocal II del Tribunal Electoral.-----

Por favor coordinar cita para el día de mañana en la mañana con la señora María Auxiliadora
Solera, Vocal II del Tribunal Electoral, para conectarse de manera remota a la computadora
ya que presenta problemas de conexión al SAP. Pueden enviar la hora en que la pueden
atender al correo del Tribunal o bien llamar al teléfono 8776 3843 de la señora Solera o bien
a mi persona. Saludos cordiales.-----

CAPÍTULO IV- SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-----

Artículo 4: Seguimiento al Manual de Procedimientos para Delegados Electorales y Fiscales
de Candidatos.-----

Se decide que este tema será abordado en la siguiente sesión y así la Licenciada Ana Victoria
Arguedas Delgado pueda leer y analizar el documento.-----

Artículo 5: Proceso para establecer los Requerimientos para la contratación del Sistema de
Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

La Secretaria Administrativa proyecta el documento de “Proyectos del Tribunal” para los
requerimientos de la contratación del Sistema para Junta Directiva y Fiscalía y realiza
explicación. Los miembros opinan y se genera el documento que se adjunta al final del acta.
(Anexo 01).-----

Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con veintiséis minutos. Reinicia la
sesión al ser las diecinueve horas con tres minutos.-----

El trabajo de los requerimientos para la contratación del sistema de elecciones, continuará, no
es documento definitivo ya que hay aspectos que se deben analizar con más detalle. (Anexo
02).-----

Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con cincuenta y ocho minutos. Reinicia
la sesión al ser las veinte horas con dos minutos.-----

CAPÍTULO V- ASUNTOS VARIOS.-----

- Convocar a la empresa EVoting a audiencia, para que expongan su propuesta a los
funcionarios de TI, Compras y Dirección Ejecutiva.-----

- Aspectos varios Encuentro Nacional de Juntas Regionales. Presentación del Tribunal
Electoral.-----

1 - Aspectos de organización de la alimentación en las sesiones presenciales.-----
2 Morera Morera, indica que se invitará a la empresa EVoting a una audiencia presencial el día
3 16 de septiembre de 2024 con los funcionarios de TI de Colypro.-----
4 También para el miércoles 11 de septiembre invitar a una reunión presencial al personal
5 administrativo de Colypro para analizar el proceso de contratación de la empresa con el sistema
6 para las elecciones de Junta Directiva y Fiscalía.-----
7 En el tema del Encuentro Nacional de Juntas Regionales, Shirley Marín Herrera, señala que el
8 transporte saldrá a las 10:30am de Colypro Alajuela hacia el hotel Radisson. La presentación
9 ya se la transfirió a la secretaria de las juntas regionales. Miembros comentan que se
10 presentarán con la camisa azul del Tribunal Electoral.-----
11 Refiriéndose a la organización de la alimentación en las sesiones, Auxiliadora Solera Jiménez,
12 consulta por qué razón un miembro del órgano debe encargarse de la logística de la
13 alimentación porque ella considera que debe ser asumido por la Secretaria Administrativa, ya
14 que, aunque ella está jubilada, no puede dedicarse a este asunto porque a veces puede y a veces
15 no. Presidente comenta que así fue como empezamos, nosotros mismos fuimos quienes
16 empezamos a utilizar la manera en que se hace. Ana Eleida Arguedas Beita, considera también
17 esta debe ser una labor de la secretaria administrativa, porque es muy difícil para los miembros
18 estar buscando lugares y menús de comidas.-----
19 La Secretaria Administrativa, comenta que dentro de las funciones de ellas está coordinar
20 mediante el vale el dinero de la caja chica para que tengamos el dinero para el pago de la factura.
21 Ella debe tener el dinero listo y cada uno puede pasar a comprar siguiendo los requerimientos
22 de Colypro.-----
23 Desde el Tribunal anterior, se designa a un miembro del Tribunal, esto porque pasa que es tarde
24 y no se decide qué es lo que quiere cada uno. Ella no puede tener la disposición de lo que cada
25 uno quiere comer.-----
26 La recomendación del Tribunal anterior era fijar una hora de cierre de pedidos. El que un
27 miembro sea el asignado era para agilizar el trámite, porque a ella le corresponde tener listo el
28 dinero para poder cancelar las facturas.-----
29 Indica que ella no se puede comprometer a realizar los pedidos de alimentación.-----
30 Ella y la Asesora Legal se ajustan al lugar donde los miembros decidan comprar.-----

- 1 Presidente opina que busquemos tres lugares y nos acomodemos a la oferta. La otra opción es
2 que cada uno se compre lo que se va a comer. Se define que hay cuatro proveedores que tienen
3 factura y servicio exprés y serán los que se utilizarán.-----
4 Finaliza la sesión, a las veinte horas con treinta minutos del día y año indicado.-----
5
6  
7 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
8 **Presidente** **Secretaria**
9 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.