

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-074-2024**.-----

2 30 de setiembre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-068-2024** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **Dieciocho horas**, DEL
7 **VEINTITRES DE SETIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN
8 **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS
9 Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **ORDEN DEL DÍA**.-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024**.-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

20 **Artículo 1-** Comprobación del cuórum.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

22 **Artículo 2-** Revisión y aprobación del orden del día.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**.-----

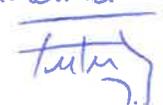
24 **Artículo 3-** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O-070** y **CLYP-AG-TE-A-**
25 **S-EX-071-2024**.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

27 **Artículo 4-** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

29 **Artículo 5-** Análisis de las propuestas recibidas por parte de la administración, para el proceso
30 de Contratación de la Empresa encargada del Sistema de votaciones para el proceso de Junta

léase correctamente sesión ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024
CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024.  

1 Directiva y Fiscalía. Y definición del presupuesto con que se cuenta para hacer la solicitud de
2 compra.-----

3 **Artículo 6-** Seguimiento a la definición de los Requerimientos para la contratación del Sistema
4 de Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía; y enviar a TI para que aporten los criterios
5 técnicos para la definición de la compra.-----

6 **Artículo 7-** Acuerdo de solicitud de compra para la contratación de la Empresa que brinde el
7 sistema de votaciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

8 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.

9 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

10 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----

11 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

12 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
13 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. Se cuenta con la presencia de la señora
14 Shirley Marín Herrera, Secretaria Administrativa. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con
15 cinco minutos. La Asesora Legal, Licda. Ana Victoria Arguedas Delgado, ingresa a la sesión
16 al ser las dieciocho horas con doce minutos.-----

17 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

18 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
19 **S-O-072-2024**. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden
20 del día.-----

21 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACION DEL**
22 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
23 **CAPITULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV- LECTURA Y**
24 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**
25 **ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
26 **SESION. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

27 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

28 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O-070-2024** y **CLYP-AG-**
29 **TE-A-S-EX-071-2024**. La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta
30 **CLYP-AG-TE-A-S-O-070-2024.**-----

CLYP-AG-TE-A-S-EX-072-2024

1 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-070-2024 del dieciséis de
2 septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
3 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

4 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta CLYP-AG-TE-A-S-EX-
5 071-2024.-----

6 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-071-2024 del
7 diecisiete de septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A**
8 **FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----

9 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----

10 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----

11 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----

12 *De: Óscar Acuña Williams Asunto: Informe sistema de elecciones. Fecha: 18 de septiembre*
13 *de 2024.*-----

14 *Buenas tardes, adjunto el informe del análisis realizado de los sistemas para votaciones. Quedo*
15 *atento a sus comentarios. Saludos,*-----

16 *CLYP-DE-TI-032-2024. 18 de setiembre. Señores. Tribunal Electoral. Colegio de Licenciados*
17 *y Profesores.*-----

18 *Reciba un cordial saludos,*-----

19 *Debido a la necesidad de Colypro de contar con una herramienta tecnológica que facilite el*
20 *acceso de los colegiados a los procesos electorales, el Tribunal Electoral convocó al*
21 *departamento de Tecnologías de Información a participar de dos sesiones para conocer las*
22 *herramientas propuestas por las empresas: iDo. Agency y Evoting. Con base en estas sesiones*
23 *y la documentación presentada por las empresas se realiza la siguiente tabla comparativa de*
24 *aspectos técnicos.*-----

25 -----

26 iDo. Agency Evoting -----

27 Alojamiento en la Nube AWS AWS -----

28 Interfaz gráfica personalizable Si Si -----

29 Interfaz gráfica adaptativa Si Si -----

30 Interfaz gráfica accesible WCAG 2.1 AA No se tiene info.-----

	iDo. Agency	Evoling
Alojamiento en la Nube	AWS	AWS
Interfaz gráfica personalizable	Si	Si
Interfaz gráfica adaptativa	Si	Si
Interfaz gráfica accesible	WCAG 2.1 AA	No se tiene info.
Integración con SAP	Si	Si
Autenticación Multifactorial	Si	Si
Autenticación integrada SAP	Si	Si
Control de acceso por IP	Si	Si
Autenticación Biométrica	Rec. Facial.	No
Herramientas de análisis y monitoreo	Si	Si
Cifrado extremo a extremo	Si	Homomórfico
Inmutabilidad de datos	Blockchain	No
Sistema de envío de emails	Si	No se tiene info.
Soporte durante el proceso electoral	Si	Si
Soporte durante la preparación	Si	Si
Certificados de seguridad	AWS	Hackmetrix y DreamLab
Presencia en Costa Rica	Si	No
Dimensionamiento	75 k colegiados	85 k colegiados
Presupuesto*	\$50 900	\$96 864

* Se toma como referencia el costo para el proceso de marzo.

De los elementos comparados se recomienda prestar especial atención a:-----

• *Inmutabilidad de datos: A pesar de que ambos proveedores garantizan la inaccesibilidad de los datos desde que se emite el voto hasta que se consulta el resultado, pasando por el almacenamiento de la votación, únicamente iDo. Agency ofrece una solución que garantiza que los datos almacenados no se puedan modificar de ninguna forma, esto se logra gracias a Blockchain.*-----

• *Autenticación biométrica: iDo. Agency ofrece una herramienta de reconocimiento facial, esto ofrece la ventaja de que no es transferible y evita en gran medida la suplantación de identidad.*

• *Sistema de envío de emails: El enviar grandes volúmenes de correos electrónicos se puede percibir que se está enviando spam, esto puede generar que se bloqueen los servidores de Colypro, por esto es importante que el proveedor ofrezca una herramienta que facilite la generación de campañas de comunicación.*-----

• *Presencia en Costa Rica: La presencia de la empresa en Costa Rica facilita la comunicación con el proveedor. Todos los aspectos analizados son de suma importancia, sin embargo, se detallan los que se pueden utilizar como elementos diferenciadores. Se considera importante tener en cuenta que la tecnología no es infalible y que el factor humano es un elemento crítico, por lo que se debe tener presente que la comunicación, capacitación y pruebas del sistema involucrando a los interesados en el proyecto son indispensables.*-----

-Respuesta del Tribunal Electoral: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda, acusa de

1 recibido y agradece mucho el informe brindado. Estaremos en contacto para definir los criterios
2 de contratación de la empresa. Atentamente.-----
3 Auxiliadora Solera Jiménez, comenta que, observando el cuadro aportado, se avala a IDO
4 Agency como proveedor del sistema de votaciones.-----
5 Nelson Sánchez Castro, comenta que esto es el resultado de un camino serio, pensado.-----
6 Lo que pareció descabellado en algún momento, nos lleva ahora a tener un criterio técnico que
7 nos da el aval de un buen trabajo. Posiblemente, ellos esperaban cosas más caras. Hemos
8 trabajado muy bien, somos un gran equipo.-----
9 Presidente solicita un receso al ser las diecinueve horas con dos minutos. Al ser las diecinueve
10 horas con veintitrés minutos reinicia la sesión.-----
11 La plataforma sacó a la señora Auxiliadora Solera. Al ser las diecinueve horas con veinticinco
12 minutos la señora Solera logra ingresar nuevamente a la sesión.-----
13 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----
14 **Artículo 5:** Análisis de las propuestas recibidas por parte de la administración, para el proceso
15 de Contratación de la Empresa encargada del Sistema de votaciones para el proceso de Junta
16 Directiva y Fiscalía.-----
17 Y definición del presupuesto con que se cuenta para hacer la solicitud de compra.-----
18 -----
19 Presidente solicita a la Secretaria Administrativa que nos indique exactamente el monto de
20 dinero con el que contamos. Shirley Marín comenta que tenemos diez millones. Morera
21 Morera, le solicitó ajustar quinientos mil colones más. Se considera que se pueden tomar de la
22 ratificación de candidaturas porque la actividad se realizará en el salón de eventos de Colypro
23 en Alajuela. Para el evento de la entrega de premios de la actualización de datos, no se ofrecerá
24 ningún tipo de alimentación para poder utilizar dinero de ese rubro. Podemos cubrir un pequeño
25 refrigerio con repostería. El único rubro que queda es la ratificación de candidaturas. Como
26 no sabemos la cantidad de papeletas que se van a inscribir, hasta ese momento podremos saber
27 a quienes podemos invitar con o sin acompañante. El evento de ratificación no lo haremos
28 pomposo. También teniendo este dato, sabremos a quienes podemos invitar de la
29 Administración y del Tribunal de Honor. Por ahora no podemos discutir sobre este tema,
30 porque no tenemos la certeza de los datos. Shirley Marín Herrera, dice que para esta actividad

1 se presupuesta ciento cincuenta personas. Nelson Sánchez Castro, opina que se utiliza lo que
2 hay, lo que no tenemos no se puede comprometer.-----
3 Si ya tenemos un número, de ciento cincuenta personas, nos debemos sujetar a eso. Ana
4 Victoria Arguedas Delgado opina que en la tarde cuando fue a la reunión, en Recursos Humanos
5 le dijeron que ellos no eran los que presupuestaban el salario.-----
6 Que se debía tener el contenido económico porque, aunque la Junta Directiva lo autorizara, no
7 se podía ejecutar. Presidente dice que la Administración se comprometió desde el año pasado
8 y como hicimos una solicitud indefinida, no se contaba con eso.-----
9 Se nos dijo que se tiene la garantía que la asesora legal estará a tiempo completo de aquí a
10 diciembre y también el 2025 y hasta abril 2026. Esto lo asume la Administración, nosotros lo
11 solicitamos y se nos dijo que no nos preocupáramos.-----
12 Shirley Marín Herrera, comenta que doña Maritza le dijo que conversaron con doña Viviana y
13 ella le indicó que para el otro año si hay presupuesto de tiempo completo, pero por ahora no.
14 Que hiciéramos una modificación presupuestaria, pero ella le indico que no tenemos más
15 dinero. Presidente hablará con doña Viviana y estará al pendiente de esta situación.-----
16 Le solicita a Shirley Marín Herrera, que se comunique con doña Viviana y don Dennis para
17 llevar el paso a paso de la contratación de la empresa.-----
18 Marín Herrera, indica que le están pidiendo el criterio para incluirlo en la solicitud de compra.
19 Presidente solicita a la Asesora Legal que por favor trabaje en este documento. Ana Victoria
20 Arguedas Delgado, comenta que trabajó en el tema de los requerimientos. Secretaria
21 Administrativa, le indica que si se necesita el criterio del por qué debe ser ese proveedor, según
22 esta en la política de compras.-----
23 **Artículo 6:** Seguimiento a la definición de los Requerimientos para la contratación del Sistema
24 de Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía; y enviar a TI para que aporten los criterios
25 técnicos para la definición de la compra.-----
26 Presidente muestra el expediente de la contratación realizada para las elecciones del Tribunal
27 Electoral y de Honor por el Tribunal Electoral anterior a nosotros. También comenta que
28 encontró el contrato elaborado en el 2022, firmado por don Fernando López.-----

1 Presidente consulta a la Secretaria Administrativa para definir los criterios, uniendo el aporte
2 de lo que tenemos. Shirley Marín Herrera, se reunirá con don Óscar Acuña Williams de TI para
3 anotar lo que él indique hace falta.-----

4 **Artículo 7:** Acuerdo de solicitud de compra para la contratación de la Empresa que brinde el
5 sistema de votaciones para Junta Directiva y Fiscalía.-----

6 Asesora Legal muestra el documento de los requerimientos. Lo inició Shirley Marín Herrera y
7 ella está realizando los ajustes necesarios según las sesiones anteriores.-----

8 Este artículo se abordará en la siguiente sesión para realizar las modificaciones pertinentes ya
9 que se debe revisar la documentación presentada por la empresa con respecto a lo que se
10 requiere, considerando detalles como la revisión del padrón, el proceso de los resultados y la
11 manera en que se hará, así como los informes; cómo van a enlazar el pre registro, el
12 reconocimiento fácil con el padrón.-----

13 Shirley Marín Herrera, propone reunirse con don Óscar Acuña de TI y solicitarle los puntos
14 más importantes para el miércoles en la sesión tener el documento avanzado. Presidente indica
15 que esto es de gran detalle porque luego no podemos exigir lo que no solicitemos. Es un gran
16 avance el que Marín Herrera se pueda reunir con don Óscar.-----

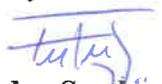
17 Asesora Legal comenta que, con respecto al tema del padrón, lo que se hizo es que cada semana
18 TI daba cortes del padrón y el encargado del Tribunal revisaba para seguirlo con detalle.

19 **Artículo 8:** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.---

20 Presidente comenta que la Secretaria Administrativa, ha estado buscando en la documentación
21 física respecto al proceso de los delegados electorales. Encontró un formulario para las
22 personas que querían postularse como delegados electorales. Ella lo digitalizó y lo guardó en
23 el drive. (Anexo 01).-----

24 Nelson Sánchez Castro, pregunta que de dónde salió ese formulario porque le parece muy
25 subjetivo. Considera rubros que no tienen lógica, se deben aclarar algunos puntos. Se debe
26 entrelazar con el manual. Presidente comenta que él le solicitó a Shirley Marín Herrera, que lo
27 digitalizara para poder modificarlo. Indica que lo comparta con todos los miembros para en la
28 próxima sesión mejorarlo.-----

29 La Asesora Legal comenta que el manual de los delegados ya está listo, entonces revisando y
30 aprobando el manual se puede sacar información.-----

- 1 Se debe de incluir una cláusula para que se nos autorice el manejo de datos personales.-----
2 Se debe hacer un acuerdo y mandar la información para que lo suban indicando el periodo
3 exacto de inscripción.-----
4 Presidente comenta que generaremos nuestro propio instrumento.-----
5 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----
6 No hay.-----
7 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----
8 Finaliza la sesión, a las veinte horas con cuarenta y nueve minutos del día y año indicado.-----
9  
10 **Lic. Luis Manuel Morera Morera** **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**
11 **Presidente** **Secretaria**
12 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.