

1 Se aprueba en firme en la Sesión Ordinaria **CLYP-AG-TE-A-S-O-076-2024**.-----

2 07 de octubre de 2024.-----

3 **CLYP-AG-TE-A-S-O-074-2024**

4 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA **CLYP-AG-TE-A-S-O-074-2024** DEL TRIBUNAL
5 ELECTORAL DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS,
6 FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, CELEBRADA A LAS **DIECIOCHO HORAS**, DEL
7 **TREINTA DE SETIEMBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO**, EN SESIÓN VIRTUAL
8 **POR MICROSOFT TEAMS**. CUMPLIENDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y
9 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NECESARIAS, TENIENDO CERTEZA QUE NO
10 EXISTE INTERPOSICIÓN HORARIA EN LOS MIEMBROS PRESENTES.-----

11 **MIEMBROS PRESENTES**.-----

12 Lic. Luis Manuel Morera Morera, Presidente; M.Sc. Ana Eleida Arguedas Beita,
13 Vicepresidente; Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa, Secretaria; Lic. Nelson Sánchez Castro,
14 Vocal I; Bach. María Auxiliadora Solera Jiménez, Vocal II.-----

15 Preside: Lic. Luis Manuel Morera Morera.-----

16 Secretaria de actas: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.-----

17 **ORDEN DEL DÍA**.-----

18 **CLYP-AG-TE-A-S-O-074-2024**.-----

19 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM**.-----

20 **Artículo 1- Comprobación del cuórum**.-----

21 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**.-----

22 **Artículo 2- Revisión y aprobación del orden del día**.-----

23 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**.-----

24 **Artículo 3- Lectura y aprobación de las actas CLYP-AG-TE-A-S-O-072 y CLYP-AG-TE-A-**
25 **S-EX-073-2024**.-----

26 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA**.-----

27 **Artículo 4- Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella**.-----

28 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS**.-----

29 **Artículo 5- Seguimiento a la definición de los Requerimientos para la contratación del Sistema**
30 **de Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía. Revisión final de propuestas hechas por Oscar**

1 Acuña de TI.-----

2 **Artículo 6-** Coordinación y acuerdos de solicitud de compra para el evento: Sorteo de
3 premiación de la Campaña de Actualización de datos 2024, a realizarse lunes 09 de
4 diciembre,2024.-----

5 **Artículo 7-** Coordinación y acuerdos de solicitud de compra para el evento de ratificación de
6 candidaturas para proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de
7 diciembre.-----

8 **Artículo 8-** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.---

9 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

10 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----

11 **CAPÍTULO I- COMPROBACIÓN DEL CUÓRUM.**-----

12 **Artículo 1:** Una vez comprobado el cuórum, con cinco miembros propietarios presentes en
13 sesión **VIRTUAL POR MICROSOFT TEAMS**. Se cuenta con la presencia de la señora
14 Shirley Marín Herrera, Secretaria Administrativa y la Asesora Legal, Licda. Ana Victoria
15 Arguedas Delgado. Inicia la sesión al ser las dieciocho horas con cuatro minutos.-----

16 **CAPÍTULO II- REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**-----

17 **Artículo 2:** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión ordinaria **CLYP-AG-TE-A-**
18 **S-O-074-2024**. El señor Luis Manuel Morera Morera, Presidente, somete a aprobación el orden
19 del día.-----

20 **ACUERDO 01.** Aprobar el siguiente orden del día: **CAPÍTULO I- COMPROBACION DEL**
21 **CUORUM. CAPÍTULO II REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**
22 **CAPITULO III- LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS. CAPÍTULO IV- LECTURA Y**
23 **ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA. CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS**
24 **ACUERDOS. CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS. CAPÍTULO VII- CIERRE DE**
25 **SESION. APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR. UNÁNIME. EN FIRME.**-----

26 **CAPÍTULO III- LECTURA Y APROBACION DE ACTAS.**-----

27 **Artículo 3:** Lectura y aprobación de las actas **CLYP-AG-TE-A-S-O-072** y **CLYP-AG-TE-A-**
28 **S-EX-073-2024.**-----

29 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez, realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-O-**
30 **072-2024.**-----

- 1 **ACUERDO 02:** Aprobar el Acta Ordinaria CLYP-AG-TE-A-S-O-072-2024 del veintitrés de
2 septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A FAVOR,**
3 **UNÁNIME Y EN FIRME.**-----
4 La señora María Auxiliadora Solera Jiménez realiza lectura del acta **CLYP-AG-TE-A-S-EX-**
5 **073-2024.**-----
6 **ACUERDO 03:** Aprobar el Acta Extraordinaria CLYP-AG-TE-A-S-EX-073-2024 del
7 veinticinco de septiembre de dos mil veinticuatro. **APROBADO CON CINCO VOTOS A**
8 **FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.**-----
9 **CAPÍTULO IV. LECTURA Y ANÁLISIS DE CORRESPONDENCIA.**-----
10 **Artículo 4:** Lectura de la correspondencia recibida y respuesta que requiera de ella.-----
11 Se realiza lectura de la siguiente correspondencia:-----
12 *De: Alejandra Rodríguez. Fecha: 27 de septiembre de 2024. Asunto: Consulta proceso de*
13 *postulación.*-----
14 *Buenos días, estoy interesada en el proceso de postulación como fiscal para las próximas*
15 *elecciones. ¿Me podrían orientar con los requisitos y los plazos? Saludos.*-----
16 *Respuesta: Buenas noches. El Tribunal Electoral le saluda y remite link donde podrá encontrar*
17 *dicha información: <https://www.colypro.com/normativa-institucional/>.*-----
18 *Atentamente.*-----
19 ***De: Roberto Llovera.** Estimado Tribunal Electoral Colypro, Un gusto saludarles, espero que*
20 *estén muy bien. Como deben saber, el proceso de Rectoría de la UCR salió muy bien, la 2da*
21 *ronda tuvo mayor participación que la 1ra, y representó un récord en la Universidad. El TEU*
22 *de la UCR está contento con la experiencia. He conversado con el Presidente del TEU de la*
23 *UCR, y le comenté de nuestro acercamiento con ustedes. Me ha dado permiso para compartir*
24 *su dato de contacto por si quieren validar la experiencia de trabajar con nosotros. - Presidente*
25 *TEU UCR, Don Juan José Mora, juanjose.moraroman@ucr.ac.cr, teléfono: +506 8823 6316*
26 *Por nuestra parte toda la disposición que necesiten por si desean volver a reunirse. Saludos*
27 *cordiales,*-----
28 *Respuesta: Se da por recibido*-----

1 *De: Óscar Acuña Williams. Fecha: 26 de septiembre de 2024. Asunto: Anotaciones para*
2 *requerimientos del sistema. Buenas tardes, adjunto algunas anotaciones que pueden utilizar*
3 *para los requerimientos del sistema de votación.-----*

4 *Cualquier consulta con gusto. Saludos,-----*

5 **Respuesta del Tribunal Electoral:** Buenas noches.-----

6 El Tribunal Electoral le saluda, confirma el recibido y agradece la disposición al respecto.

7 Atentamente.-----

8 **CAPÍTULO V- SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS.**-----

9 **Artículo 5:** Seguimiento a la definición de los Requerimientos para la contratación del Sistema
10 de Elecciones para Junta Directiva y Fiscalía. Revisión final de propuestas hechas por Oscar
11 Acuña de Tecnologías de Información.-----

12 Presidente solicita a la Secretaria Administrativa proyecte para todos los miembros el
13 documento enviado por el señor Óscar Acuña Williams, Jefe de Tecnologías de Información.-

14 Los miembros del Tribunal Electoral realizan lectura del documento y hacen observaciones a
15 considerarse, opinando que está muy robusto y se han considerado todos los aspectos. Asesora
16 Legal opina que en el punto 4, debe aclararse que el voto no es anónimo sino, secreto. Se vuelve
17 a leer el punto en mención y se explica que el voto es único y secreto, que solo se puede votar
18 una vez. El punto 16 donde se habla de la limitación de votos por IP y el punto 17 donde se
19 indica que se debe cargar el padrón junto con el Colegio al menos dos veces, una de prueba y
20 otra previa al proceso electoral. Se agrega “cuando se considere necesario para revisión”.
21 Marín Herrera comenta que el padrón se envía cada ocho días, pero que el padrón válido será
22 el enviado ocho días antes de la votación.-----

23 **Acuerdo 04:** Presidente somete a votación el documento analizado de los requerimientos para
24 la contratación del sistema de elecciones para Junta Directiva y Fiscalía. **APROBADO CON**
25 **CINCO VOTOS A FAVOR, UNÁNIME Y EN FIRME.** (Anexo 1).-----

26 Secretaria Administrativa proyecta trabajo que se está realizando en el sistema SAP.-----

27 **Artículo 6:** Coordinación y acuerdos de solicitud de compra para el evento: Sorteo de
28 premiación de la Campaña de Actualización de datos 2024, a realizarse lunes 09 de diciembre.

29 Presidente comenta que hay un periodo para hacer las compras, por lo que debemos hacer la
30 solicitud de compras con anticipación. Secretaria Administrativa comenta que se deben hacer

- 1 las solicitudes de compras grandes, las que no, son de caja chica. Marín Herrera y Arguedas
- 2 Beita han coordinado temas al respecto para presentarlo a los demás miembros.-----
- 3 Los miembros toman el siguiente acuerdo:-----
- 4 **ACUERDO 05:** Solicitar a la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, señora Shirley
- 5 Marín Herrera, gestione la solicitud de compra para la transmisión por Facebook Live por dos
- 6 horas para el sorteo de la Campaña de Motivación y Actualización de Datos 2024 a celebrarse
- 7 el lunes 09 de diciembre 2024 a las 19:00 horas. **Aprobado por cinco votos y en firme.**-----
- 8 El acuerdo se comunica a la secretaria administrativa Shirley Marín Herrera, a la Dirección y a
- 9 la Subdirección Ejecutiva.-----
- 10 Al ser las diecinueve horas con seis minutos el Presidente solicita un receso. Al ser las
- 11 diecinueve horas con veintiséis minutos se retoma la sesión.-----
- 12 **Artículo 7:** Coordinación y acuerdos de solicitud de compra para el evento de ratificación de
- 13 candidaturas para proceso electoral de Junta Directiva y Fiscalía; a realizarse el 14 de
- 14 diciembre,2024.-----
- 15 Presidente comenta que, revisando actas y documentos del Tribunal Electoral anterior,
- 16 descubrió que las actividades se realizaron en el salón de eventos de Colypso y menciona que
- 17 le contrataron alimentación y decoración a una empresa llamada Springles. Otro dato para tener
- 18 en cuenta es que realizaron el evento de contratación para ciento cincuenta personas y revisando
- 19 las invitaciones enviadas, invitaron a la Junta Directiva, al Tribunal de Honor, al Jefe de
- 20 Financiero, a doña Francine, a la Auditoría, a TI, a los de Desarrollo Personal, Dirección
- 21 Ejecutiva y Sub Ejecutiva. Eso sí todos estos invitados con un solo espacio. Solo los candidatos
- 22 de las papeletas podían ir acompañados. Esto como para tenerlo como referencia. En la
- 23 transmisión del Facebook Live solo mostró el área del auditorio, no las mesas dispuestas en el
- 24 salón. Nosotros podremos tomar decisiones hasta que sepamos cuantos partidos políticos
- 25 participarán. Secretaria Administrativa aporta los datos que ella tiene en los archivos en físico
- 26 y son diferentes proveedores. Lo importante es tener el parámetro de lo realizado. Marín
- 27 Herrera comenta que al catering service se le solicita la vajilla, flores y el tergal que se utiliza
- 28 para decorar el techo.-----
- 29 Morera Morera, comenta que observó que si alguna persona candidata, no asistía podía
- 30 presentar un documento indicando que otra persona lo representara. La asesora legal hace la

1 observación que es mediante un poder especial. Miembros aportan opiniones y se concluye
2 con los siguientes acuerdos.-----

3 **ACUERDO 06:** Solicitar a la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, señora Shirley
4 Marín Herrera, gestione la solicitud de compra para la transmisión por Facebook live por dos
5 horas para el evento de ratificación de candidaturas a celebrarse el sábado 14 de diciembre
6 2024. **Aprobado por cinco votos y en firme.** Se comunica este acuerdo a la secretaria
7 administrativa, Shirley Marín Herrera, a la Dirección y Subdirección Ejecutiva.-----

8 **ACUERDO 07:** Solicitar a la secretaria administrativa del Tribunal Electoral, señora Shirley
9 Marín Herrera, gestione la solicitud de compra para la cena de ratificación de candidaturas a
10 celebrarse el sábado 14 de diciembre 2024. Alimentación para 150 personas con el siguiente
11 detalle: 150 entradas de crema de ayote, 150 platos fuertes; dos tipos de carnes (lomito de res a
12 las hierbas, filete de pollo en salsa blanca), papa rellena de mantequilla, tocineta y queso,
13 vegetales salteados, refresco natural y gaseoso, postre; Mousse de Limón en copas, **Aprobado**
14 **por cinco votos y en firme.**-----

15 Se comunica el acuerdo a la secretaria administrativa, Shirley Marín Herrera, Dirección y
16 Subdirección Ejecutiva.-----

17 **Artículo 8:** Seguimiento al proceso de selección y definición de los Delegados Electorales.----
18 Asesora Legal presenta el documento “Manual de procedimientos para Delegados Electorales
19 y Fiscales de Candidatos”, lo expone a todos los miembros.-----

20 El Presidente somete a votación el Manual indicado. **Aprobado por cinco votos y en firme.-**
21 Dicho documento se adjunta en esta acta. (Anexo 02).-----

22 **CAPÍTULO VI- ASUNTOS VARIOS.**-----

23 No hay.-----

24 **CAPÍTULO VII- CIERRE DE SESION.**-----

25 Finaliza la sesión, a las veinte horas con once minutos del día y año indicado.-----

26 
27 **Lic. Luis Manuel Morera Morera**

28 **Presidente**

26 
27 **Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa**

28 **Secretaria**

29 Levantado de texto: Licda. Sandra Patricia Fallas Gamboa.