

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 114-2024**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO CIENTO CATORCE
3 GUIÓN DOS MIL VEINTICUATRO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE
4 LICENCIADOS Y PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL LUNES
5 VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, A LAS DIECIOCHO HORAS CON
6 TREINTA Y SEIS MINUTOS, DE FORMA VIRTUAL.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpizar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 114-2024.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 112-2024 Y 113-**
23 **2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2024 del 19 de noviembre de
25 2024.-----

26 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2024 del 21 de noviembre de
27 2024.-----

28 **CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

29 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-GC-PC-039-2024 Atención acuerdo 11 sesión 109-2024.-----

- 1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DC-33-2024 Reglamento para sorteo de artículos - Asamblea General
2 Ordinaria.-----
- 3 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-49-11-2024 Restablecimiento Fluido Eléctrico Sede San
4 José.-----
- 5 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-CO-18-2024 Levantamientos suspensión octubre 2024.-----
- 6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-36-2024, propuesta de actividad.-----
- 7 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----
- 8 **ARTÍCULO 10.** Convocatoria para nombrar Miembros de las Juntas de Crédito Local (2025-
9 2027), Banco Popular y de Desarrollo Comunal.-----
- 10 **ARTÍCULO 12.** Oficio DAIC 0171-11-2024, de fecha 08 de noviembre de 2024, recibido en la
11 Unidad de Secretaría el 11 de noviembre 2024, suscrito por la Sra. Yoselin
12 Iánchez León, Coordinadora de la Dirección de Asuntos Internacionales y
13 Cooperación, Despacho Ministerial. **Asunto:** Solicitud de cooperación para
14 asesoramiento de docentes. -----
- 15 **ARTÍCULO 12.** Correo de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Sr. Jafet Jiménez
16 Molina, Escuela de Ciencias de la Educación de la Universidad Estatal a
17 Distancia. **Asunto:** Cancelación y reprogramación de actividad.-----
- 18 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-CI-049-2024 de fecha 14 de noviembre 2024, suscrito por la
19 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura.
20 **ASUNTO:** Síntesis del documento CLYP-DE-DIM-INF-47-11-2024 "Resumen
21 Plan de Mantenimiento Colypro". -----
- 22 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-CI-050-2024 de fecha 14 de noviembre 2024, suscrito por la
23 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura.
24 **ASUNTO:** Política POL/PRO-IM02 Política de Mantenimiento Institucional.-----
- 25 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRT-59-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Sr.
26 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de
27 Turrialba. **Asunto:** Solicitud de donación de 100 camisetas ciclismo.-----
- 28 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrita por la Sra. Silvia Tortós
29 Herrera, Colegiada. **Asunto:** Permiso uso de gimnasio.-----
- 30 **ARTÍCULO 17.** Pronunciamiento sobre Día de la no violencia contra la mujer.-----

1 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPT-125-44-2024 de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por
2 la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de
3 Puntarenas. **Asunto:** Aprobación Cena Navidad. -----

4 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----

5 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRGUAP-106-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por
6 la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de
7 Guápiles. **Asunto:** Cambio de fecha de sesión.-----

8 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4024, de fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por
9 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:**
10 Informativo de elevación del Plan Anual 2025 al sistema de PAI de la CGR.-----

11 **ARTÍCULO 21.** Invitación a la Conmemoración del 50º aniversario de la Ley de creación del
12 Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. -----

13 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----

14 **ARTÍCULO 22.** Informe de contenido del oficio PGR-C-254-2024.-----

15 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-AL-0-096-2024.-----

16 **ARTÍCULO 24.** Información de correo. -----

17 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN**-----

18 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

19 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

20 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando
21 presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la M.Sc. Francine Barboza
22 Topping, Asesora Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

23 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 114-2024.-----

24 Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 01:**-----

26 **APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN**
27 **DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS**
28 **112-2024 Y 113-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./**
29 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO V:**
30 **CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS./**
31 **CAPÍTULO VII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./**-----

1 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 112-2024 Y 113-**
2 **2024.**-----

3 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 112-2024 del 19 de noviembre de
4 2024.-----

5 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

6 **ACUERDO 02:** -----

7 **Dispensar el acta número ciento doce guión dos mil veinticuatro del diecinueve de**
8 **noviembre del dos mil veinticuatro./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./-**

9 **ARTÍCULO 04.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 113-2024 del 21 de noviembre de
10 2024.-----

11 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

12 **ACUERDO 03:** -----

13 **Dispensar el acta número ciento trece guión dos mil veinticuatro del veintiuno de**
14 **noviembre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./ ACUERDO FIRME./**
15 **Aprobado por siete votos./**-----

16 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA**-----

17 **ARTÍCULO 05.** CLYP-DE-GC-PC-039-2024 Atención acuerdo 11 sesión 109-2024. **(Anexo**
18 **01).**-----

19 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-039-2024
20 Atención acuerdo 11 sesión 109-2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de
21 Planificación, en el que indica: -----

22 "Asunto: Reporte sobre entregas de avances de PAO de cada Junta Regional, así como la
23 sinopsis de sesiones que realizan y su participación en las Asambleas Generales para el periodo
24 2022 – 2024. -----

25 En atención al acuerdo de Junta Directiva sesión 109-2024:-----

26 **ACUERDO 11:** -----

27 Solicitar a la Dirección Ejecutiva, presente a la Junta Directiva a la brevedad posible, un
28 informe de las Juntas Regionales, que han mostrado recurrencia en la no presentación de
29 los informes solicitados./ Aprobado por seis votos./ Comunicar a la Dirección Ejecutiva./--

Y en atención a la solicitud enviada por la Dirección Ejecutiva, traslado el reporte individual de cada Junta Regional sobre las entregas de avances de PAO, la sinopsis de sesiones que realizan y su participación en las Asambleas Generales, para el periodo 2022 – 2024.

En la tabla 1 se evidencian las entregas que ha realizado cada Junta Regional de forma trimestral sobre el avance del PAO desde el año 2022.

Tabla 1. Entrega de avances de PAO de cada Junta Regional en el periodo 2022 – 2024.

Junta Regional	2022				2023				2024		
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III
JR Alajuela	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
JR Cartago	x	x		x		x	x	x	x	x	x
JR Coto	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x
JR Guana Altura	-	-					x	x	x		x
JR Guana Bajura	-	-	-	x	x	x	x	x		x	x
JR Guápiles	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
JR Heredia				x	x		x		x	x	x
JR Limón	x		x	x	x		x	x	x	x	x
JR Occidente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
JR Pérez Zeledón	x	x		x	x		x	x		x	
JR Puntarenas	x		x	x	x	x	x	x		x	x
JR San Carlos	x	x	x	x			x	x	x	x	x
JR San José Este	-	-		x		x	x	x	x	x	
JR San José Oeste	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x
JR Turrialba				x		x	x		x		

Nota: las celdas sombreadas corresponden a las entregas no realizadas.

A partir de los datos presentados anteriormente, se identifica que son relativamente pocas (27%) las Juntas Regionales que han entregado la totalidad de los avances solicitados en el periodo estudiado, estas corresponden a:

1. Junta Regional de Alajuela.
2. Junta Regional de Guápiles.
3. Junta Regional de Occidente.
4. Junta Regional de San José Oeste.

Las restantes 11 Juntas Regionales han faltado al menos con una o dos entregas de los avances. En la tabla 2, se exponen los datos sobre las Juntas Regionales que presentan mayor recurrencia en la falta de presentación de los avances solicitados en el periodo estudiado.

Tabla 2. Juntas Regionales que presentan mayor recurrencia en la falta de presentación de los avances en el lapso 2022 – 2024.

Juntas Regionales	Cantidad de avances no presentados
JR Turrialba	7
JR Heredia	5
JR Guanacaste Altura	4
JR Pérez Zeledón	4
JR San José Este	4
Total	24

Para el total de 11 avances entregados en el periodo de estudio, la Junta Regional de Turrialba únicamente entregó 4, Heredia entregó 6 avances y Pérez Zeledón 7.-----

Con respecto a las Juntas Regionales de Guanacaste Altura y San José Este, se presenta la particularidad de que su funcionamiento inició durante el primer semestre del año 2022. Por lo tanto, considerando un periodo de inducción y aprendizaje, la cantidad de entregas ha sido menor con respecto al resto. -----

De igual forma, las Juntas Regionales de Guanacaste Bajura y San José Oeste fueron nombradas durante el segundo semestre del año 2022. Sin embargo, resalta la escasa participación en las entregas de avance de PAO de la Junta Regional de Guanacaste Altura, pues únicamente ha entregado 4 avances de los 9 asignados.-----

Cabe mencionar que, para la elaboración de los informes de avance de PAO trimestrales, que se presentan ante la Junta Directiva, los datos actualizados para las Regionales que no entregaron el avance se toman a partir de las compras realizadas y registradas por parte de la Secretaria de Juntas Regionales, pero no se tiene el dato preciso acerca de la ejecución de la actividad, ni el alcance de las participaciones. -----

En lo que respecta a la sinopsis de las sesiones, se cuenta con el respaldo de la información a partir del mes de enero de 2023. A continuación, la tabla 3 presenta un resumen de las entregas realizadas por cada Junta Regional durante los años 2023 y 2024. -----

Se evidencia que algunas Juntas Regionales entregan las fechas de sesiones de forma tardía con respecto al cierre de recopilación de información para la elaboración del oficio que se eleva para conocimiento de la Junta Directiva, por lo que se elabora un segundo informe mensual con el ajuste de la información, tras su envío.-----

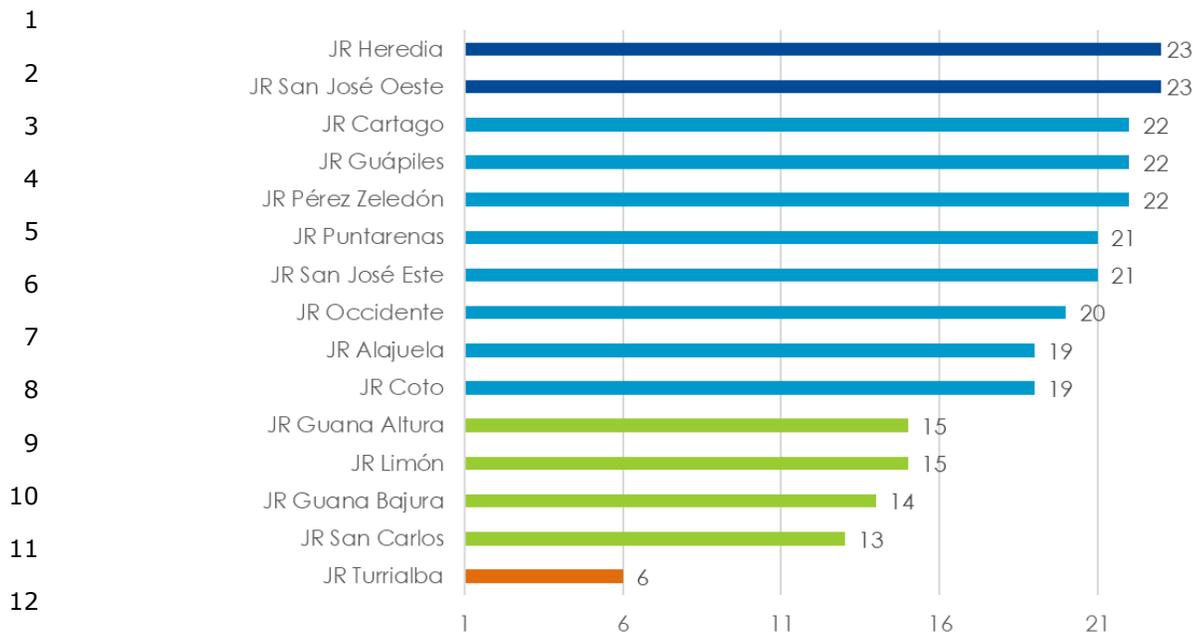
Tabla 3. Entrega del calendario de sesiones de las Juntas Regionales.-----

Junta Regional	2023			2024		
	Entregas	Entrega tardía	Total	Entregas	Entrega tardía	Total
JR Alajuela	9	0	9	10	0	10
JR Cartago	10	1	11	11	0	11
JR Coto	8	2	10	9	0	9
JR Guana Altura	5	2	7	6	2	8
JR Guana Bajura	4	2	6	8	0	8
JR Guápiles	11	1	12	9	1	10
JR Heredia	9	3	12	11	0	11
JR Limón	7	1	8	7	0	7
JR Occidente	10	1	11	9	0	9
JR Pérez Zeledón	8	3	11	10	1	11
JR Puntarenas	12	0	12	8	1	9
JR San Carlos	5	2	7	6	0	6
JR San José Este	11	0	11	10	0	10
JR San José Oeste	10	2	12	9	2	11
JR Turrialba	3	1	4	2	0	2

A partir de los datos presentados anteriormente, se identifican aquellas Juntas Regionales que incumplen con la presentación del calendario de sesiones, desacatando el artículo 25 de la política POL-JD-12 Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales, el cual indica:--- La Presidencia Regional presentará un calendario de sesiones que será aprobado por la Junta Regional. Una vez aprobado se debe comunicar a la Junta Directiva. Con esta aprobación será efectiva la convocatoria a las sesiones ordinarias. -----

La Junta Regional de Turrialba es la que presenta mayor incumplimiento en la presentación del calendario de sesiones, para el año 2023 presentó únicamente 4 de los 12 reportes requeridos, de igual forma durante el 2024 ha presentado únicamente 2 de los 11 reportes requeridos hasta el momento de elaboración de este informe. Es decir, de los 23 reportes analizados para el periodo de estudio han entregado únicamente 6 en total. A continuación, en la figura 1 se representa dicha información.-----

Figura 1. Presentación del calendario de sesiones por Junta Regional.-----



Se logra identificar en el gráfico cómo la mayoría de las Juntas Regionales se encuentran por encima de la media (18) en cuanto a la cantidad de entregas realizadas.-----

De igual forma, se identifican otras Junta Regionales, las cuales, en reiteradas ocasiones, durante los años 2023 y 2024, no presentan el calendario de sesiones o lo envían de forma tardía. Entre estas se destacan Guanacaste Bajura, San Carlos, Limón y Guanacaste Alta.--

Cabe resaltar que las únicas Juntas Regionales que han entregado el total de reportes mensuales, durante ambos años son Heredia y San José Oeste. Por su parte, las Juntas Regionales de Cartago, Guápiles y Pérez Zeledón, han presentado 22 reportes, faltando únicamente una vez con el envío de la información. -----

Finalmente, se realiza una revisión acerca de la asistencia a Asambleas Generales que ha presentado cada una de las Juntas Regionales, para el periodo 2022-2024. Según se establece en la política POL-JD-12 Manual para el funcionamiento de las Juntas Regionales:-----

Artículo 7. – Deberes y Responsabilidades de los miembros de la Junta Regional----

Son obligaciones comunes de todas las personas integrantes de la Junta Regional, las siguientes: -----

g) Asistir a las Asambleas Generales Ordinarias y Extraordinarias convocadas por la Junta Directiva. -----

A continuación, la tabla 4 presenta la información relacionada con la asistencia de los miembros de cada Junta Regional a las Asambleas Generales de los años 2022, 2023 y 2024.

Tabla 4. Asistencia de miembros de Junta Regional a Asambleas Generales.-----

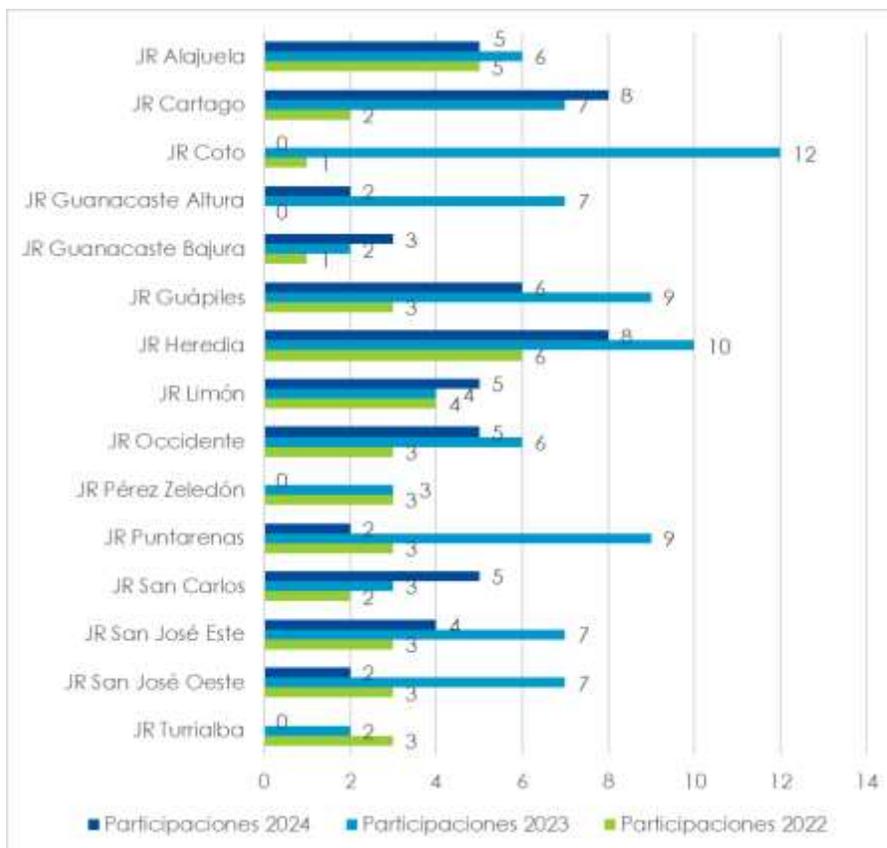
Junta Regional	26/11/2022	29/4/2023	25/11/2023	15/6/2024	17/8/2024	Total
JR Alajuela	5	2	4	2	3	16
JR Cartago	2	4	3	4	4	17
JR Coto	1	6	6	0	0	13
JR Guana Altura	0	4	3	0	2	9
JR Guana Bajura	1	1	1	0	3	6
JR Guápiles	3	5	4	5	1	18
JR Heredia	6	5	5	5	3	24
JR Limón	4	3	1	3	2	13
JR Occidente	3	1	5	4	1	14
JR Pérez Zeledón	3	0	3	0	0	6
JR Puntarenas	3	6	3	0	2	14
JR San Carlos	2	1	2	4	1	10
JR San José Este	3	3	4	2	2	14
JR San José Oeste	3	5	2	1	1	12
JR Turrialba	3	1	1	0	0	5
Total	42	47	47	30	25	191

A partir de los datos presentados en la tabla anterior, se identifica que, en la mayoría de las Asambleas Generales ejecutadas durante el periodo de estudio, no ha participado ni siquiera la mitad de las personas que integran las Juntas Regionales, incumpliendo al deber encomendado en la política.-----

De igual forma se evidencian dos aspectos particulares, en primera instancia la baja participación presentada por la Junta Regional de Turrialba, a lo largo del periodo, seguida por Pérez Zeledón y Guanacaste Bajura. Además, se refleja que algunos miembros no han asistido a ninguna de las Asambleas Generales desarrolladas durante su periodo, como es el caso de la vocalía 1 de Guanacaste Altura, la presidencia de San José Este, la secretaría de San Carlos, la secretaría y vocalía 1 de Pérez Zeledón, la secretaría y vocalía 1 de Turrialba, la secretaría, tesorería y vocalía 1 de Guanacaste Bajura y la vocalía 1 de Cartago.-----

La figura 2 representa la cantidad de miembros de Juntas Regionales que han asistido a cada Asamblea General durante el periodo 2022 – 2023. -----

1 **Figura 2.** Participaciones de miembros de Juntas Regionales a Asambleas Generales en 2022,
2 2023 y 2024. -----



19 Nota: para el año 2023 se suma el total de participaciones de la Asamblea Extraordinaria y
20 Ordinaria. Para el 2024 se suma el total de participaciones en ambas Asambleas Extraordinarias.
21 En síntesis, se identifica que la Junta Regional de Turrialba es la que presenta mayores
22 deficiencias en cuanto al envío y presentación de la información, así como en la participación
23 en las Asambleas Generales del Colypro. -----

24 Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto. -----

25 Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”-----

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, expresa que consulta a los presentes si tienen
27 alguna observación. -----

28 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, menciona que le queda una duda, porque hay un
29 cuadro que dice “Entrega del calendario de sesiones de las Juntas Regionales 2024” y se indica
30 que Turrialba entrega dos, por lo que faltaría lo que no entregó.-----

31 El Director Ejecutivo indica que es correcto. -----

1 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, considera bueno trasladar ese informe a las Juntas
2 Regionales para que vea que el Colegio en sus sistemas de control monitorea esa información
3 de las Juntas, ya sea de manera individualizada o de forma colectiva, sabe que las actas son
4 públicas y cualquier persona accedería pero no van a esperar a que las Juntas revisen todas
5 esas actas porque son enormes. -----

6 La señora Presidenta considera que eso sería dar por recibido, pero además invita porque si
7 bien es cierto Daniel indica que las actas son de orden público, esperaría que las Junta
8 Regionales sí las lean, pero sugiere que los Enlaces con documento en mano, soliciten audiencia
9 con las Juntas Regionales y vean el documento en general y hagan un análisis del mismo, para
10 que no sea un documento más que pase desapercibido, sino más bien, como Daniel lo pone
11 sobre la mesa, la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva, están haciendo su trabajo de
12 monitoreo de las funciones que tienen que tener las Juntas Regionales y se ofrece por si alguno
13 desea que ella lo acompañe a las reuniones, con mucho gusto lo puede hacer, solo le dicen la
14 hora y el día y se une para tratar el documento con las Juntas Regionales, o si le dicen y ella
15 con mucho gusto se puede reunir con las Juntas para hacer análisis del documento. Le parece
16 que es el camino más viable para ver la información y hacer conciencia ya que a muchas Juntas
17 todavía les falta periodo y es algo que tiene que hablarse; le parece que hablarlo y analizarlo
18 con las Juntas es lo más pertinente y en lo particular se ofrece a acompañarlos.-----

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 04:** -----

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-GC-PC-039-2024 Atención acuerdo 11 sesión**
22 **109-2024, suscrito por la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, en**
23 **respuesta al acuerdo 11 tomado en la sesión 109-2024 del jueves 07 de noviembre**
24 **de 2024, en el que traslada el informe de las Juntas Regionales, de conformidad con**
25 **la política POL-JD-12 "Manual para el funcionamiento de Juntas Regionales" en sus**
26 **artículos 6 y 7. Indicar a los Enlaces Regionales que coordinen reunión para analizar**
27 **el informe supracitado y de ser posible coordinar con la Presidencia su asistencia a**
28 **dichas reuniones./ Aprobado por siete votos./-----**

29 **Comunicar a la Sra. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, a la Dirección**
30 **Ejecutiva, a los Enlace Regionales (Anexo 01) la Presidencia y a la Unidad de**
31 **Secretaría./-----**

1 **ARTÍCULO 06.** CLYP-DE-DC-33-2024 Reglamento para sorteo de artículos - Asamblea General
2 Ordinaria. **(Anexo 02).**-----

3 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DC-33-2024 de
4 fecha 20 de noviembre de 2024, suscrito por la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del
5 Departamento de Comunicaciones, en el que señala: -----

6 "Traslado a usted la propuesta de Reglamento para el sorteo de artículos que se llevará a cabo
7 el próximo 30 de noviembre de 2024 entre las personas colegiadas que asistan a la Asamblea
8 General Ordinaria CXIV. -----

9 La intención del reglamento es normar la entrega de los obsequios a los ganadores y establecer
10 la pauta para realizarlos de la manera más transparente posible por parte de la Administración.
11 Por lo anterior, le agradezco presentarlo a los miembros de Junta Directiva con el fin de que
12 sea valorado y/o aprobado. -----

13 Cabe señalar que el mismo fue sometido a revisión por parte del abogado de la Administración,
14 quien brindó sus observaciones, mismas que fueron consideradas para la presentación del
15 documento. -----

16 Quedo atenta a sus comentarios." -----

17 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a los miembros de Junta Directiva si
18 tienen alguna duda, ya que el documento les fue remitido. Indica a la Asesora Legal que supone
19 que lo leyó y le consulta si tiene alguna duda. -----

20 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que lo revisó y es similar al del
21 año pasado. -----

22 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, indica que lo leyó, pero en términos muy generales, por
23 lo que consulta al Director Ejecutivo si hay algún cambio radical del año anterior a este, porque
24 en realidad se mantiene en su forma y fondo. -----

25 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, responde que le queda mal porque del año
26 pasado no lo tiene y sabe que las modificaciones que se le realizaron fueron revisadas por la
27 Asesoría Legal y el Abogado de la Dirección Ejecutiva de manera conjunta.-----

28 El Fiscal añade que la pregunta iba en función de eso porque no vio cambios con respecto al
29 2023, no vio cambios significativos, en redacción un poco, pero era para depurar el del año
30 pasado, pero en el fondo es el mismo y si el Director Ejecutivo confirma que es el mismo y si

1 lo revisó la Asesora Legal, cree que no hay nada diferente al del año anterior en términos
2 legales, le parece que está apto para aprobarse. -----
3 El Director Ejecutivo expresa que son muy similares. -----
4 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

5 **ACUERDO 05:**-----
6 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DC-33-2024 de fecha 20 de noviembre de 2024,**
7 **suscrito por la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del Departamento de**
8 **Comunicaciones, en el que traslada propuesta del reglamento para sorteo de**
9 **artículos - Asamblea General Ordinaria 2024. Aprobar la propuesta adjunta al oficio**
10 **supracitado./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./**-----
11 **Comunicar a la Licda. Carla Arce Sánchez, Jefa del Departamento de**
12 **Comunicaciones y a la Dirección Ejecutiva./**-----

13 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-DIM-INF-49-11-2024 Restablecimiento Fluido Eléctrico Sede San
14 José. **(Anexo 03).**-----

15 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-49-11-
16 2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe
17 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que indica:-----

18 "Atendiendo a la encomienda de su parte para la atención de esta situación previamente
19 informada, por este medio le informo lo siguiente: -----

20 1. Una vez comunicado de parte de la Dirección Ejecutiva el día de ayer, que en la sesión 110-
21 2024 de Junta Directiva se tomó el siguiente Acuerdo:-----

22 "ACUERDO 08: -----

23 Dar por recibida la propuesta de contrato para el servicio de arrendamiento de equipo
24 (instalación, mantenimiento y retiro) entre la Compañía Nacional de Fuerza y Luz y
25 Colypro. Aprobar la suscripción del contrato. Autorizar a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire,
26 Presidenta, la suscripción del mismo./ Aprobado por seis votos./ ACUERDO FIRME./-----
27 Comunicar a la Dirección Ejecutiva, a la M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta y a la Unidad
28 de Secretaría./" , se procedió a coordinar la firma del contrato y en horas de la tarde éste estaba
29 siendo enviado a la Compañía Nacional de Fuerza y Luz.-----

30 2. El día de hoy, se presentó a la Sede de San José quien suscribe, y el ing. Alexis Sandoval de
31 la Empresa Técnicas de Redes, empresa que ha estado dando acompañamiento técnico a

1 Colypro desde que se presentó la emergencia del daño del transformador, con el objetivo de
2 inspeccionar la instalación del nuevo equipo alquilado a la CNFL, verificar que el fluido eléctrico
3 quedara normalizado ya sin la asistencia de la planta de emergencia y dar por recibida la
4 instalación. Así mismo, estuvo presente el Encargado de la Sede, sr. Eduardo Jiménez.-----

5 3. A las 9 de la mañana, llegó a la Sede de San José la cuadrilla de la CNFL junto con el
6 transformador nuevo y procedieron a realizar la desinstalación del equipo dañado propiedad de
7 Colypro. Dicho transformador dañado se colocó en el parqueo contiguo y el día de mañana se
8 coordinará el transporte a la Sede de Alajuela para guardarlo en estas instalaciones para
9 eventualmente tomar decisiones acerca de cómo se va a proceder al respecto.-----

10 4. A las 9:55 de la mañana el transformador nuevo estaba ubicado en posición, y la cuadrilla
11 de la CNFL procedió a realizar todas las conexiones necesarias para dejar el equipo debidamente
12 instalado. -----

13 5. A las 11:21 el equipo estaba conectado y listo para realizar las mediciones de voltaje. Luego
14 de hacer las verificaciones del caso, la CNFL volvió a conectar la "cuchilla" en el cableado
15 primario de alto voltaje en el poste frente a las oficinas, y luego del tiempo esperado, la planta
16 eléctrica dejó de dar asistencia, dando paso al fluido eléctrico normal proveniente de la red
17 pública. -----

18 6. A las 11:33 se procedió a ingresar a las oficinas para verificar que todos los sistemas
19 estuvieran funcionando adecuadamente en los tres pisos (tomacorrientes, luminarias, aires
20 acondicionados, elevador, servidores, etc.). -----

21 A esta hora, se procedió a dar el visto bueno a la CNFL (se les consultó si se requería firmar
22 algún documento y manifestaron que no) y se retiraron. -----

23 **De manera que oficialmente se podría decir que la parte crítica de la**
24 **emergencia quedó resuelta el día jueves 14 de noviembre de 2024 a las 11:35**
25 **a.m.**, quedando pendiente para el día de mañana como se indicó, el transporte hacia
26 Sede Alajuela del transformador dañado y el respectivo pago por los servicios brindados
27 por la empresa Técnicas de Redes durante esta contingencia.-----

28 7. De nuestra parte, se agradece a la Junta Directiva (**Acuerdo 21 Sesión 109-2024**
29 **y Acuerdo 08 Sesión 110-2024**), a su Asesoría Legal y secretaría de Presidencia, a
30 la Dirección Ejecutiva, a la Jefatura del Departamento Administrativo, al Encargado de la
31 Sede de San José, a los ingenieros de la Empresa Técnicas de Redes y al personal de la



1 Compañía Nacional de Fuerza y Luz, por todo el apoyo brindado, cuyo resultado fue la
2 expedita y eficaz resolución de esta urgencia. -----

3 Llegada de la cuadrilla de CNFL a las 9 a.m. -----



11 Desinstalación del transformador dañado. -----



20 Izado y colocación de transformador nuevo.-----



29 Instalación y pruebas en transformador nuevo.-----

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Componentes internos instalados y conectados del transformador.-----



Instalaciones con el fluido eléctrico restituido y vuelto a la normalidad.”-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere dar por recibido el oficio.-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 06:-----

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-49-11-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, respecto al restablecimiento del fluido eléctrico de la Sede San José./ Aprobado por siete votos./-----

1 **Comunicar Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de**
2 **Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./-----**

3 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DF-CO-18-2024 Levantamientos suspensión octubre 2024. **(Anexo 04).**

4 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DF-CO-18-2024 de
5 fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la
6 Unidad de Cobro, el cual cuenta con el visto bueno de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa
7 Financiera, respecto al levantamiento de suspensión realizado en octubre de 2024.-----

8 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 07:**-----

10 **Dar por recibido el oficio CLYP-DF-CO-18-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024,**
11 **suscrito por el Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de la Unidad de Cobro, el cual**
12 **cuenta con el visto bueno de la Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera,**
13 **mediante el cual trasladan listado de los colegiados que se les tramitó**
14 **levantamiento de suspensión en octubre del 2024, en cumplimiento del acuerdo 09**
15 **de la sesión 37-08, los cuales se ratifican:**-----

16 -----

17 Cédula	Nombre	Fecha de Suspensión	Fecha Levantamiento-----
18 800830509	Alfonso Pérez Oraidia Caridad	29/11/2022	23/10/2024-----
19 602380952	Alvarado Alvarado Nury Iveth	22/09/2022	30/09/2024-----
20 113360818	Baltodano Anchía Diana C.	22/02/2018	15/10/2024-----
21 304380473	Barahona Navarro Shirley T.	21/07/2022	30/09/2024-----
22 701970270	Bello Valverde Tatiana	07/12/2023	30/09/2024-----
23 604480166	Benavides Leal Mathew Johel	24/02/2022	22/10/2024-----
24 602770057	Bolaños Montes Mary Criss	22/11/2022	17/10/2024-----
25 603880521	Brenes Ortiz Yeni Fermichela	28/03/2023	30/09/2024-----
26 304350063	Brenes Solano Jonathan Jesús	11/12/2020	13/10/2024-----
27 205180406	Cabezas Cruz José Eduardo	12/09/2012	31/10/2024-----
28 106120870	Calvo Rodríguez Marlene	07/12/2023	19/09/2024-----
29 110430087	Casasa Núñez María Pilar	11/10/2023	29/10/2024-----
30 109570230	Cedeño Castro Esteban José	29/09/2022	30/09/2024-----
31 503170898	Centeno Camareno Gabriela Y.	22/01/2020	30/09/2024-----
32 113530156	Cerdas Vargas Freisier Josué	24/04/2023	08/10/2024-----
33 172400087904	Claramunt Caso Ana Cristina	31/05/2017	17/10/2024-----
34 117680816	Cordero Arguedas Marypaz	07/12/2023	10/10/2024-----

1	701650929	Córdoba Myrie Nathalie G.	12/12/2023	30/09/2024-----
2	603070961	Cruz Alemán Christian	18/10/2022	15/09/2024-----
3	602650900	Denes Gutiérrez Stjepan Jesús	07/12/2022	30/09/2024-----
4	113140197	Díaz Ugalde Marcela	13/09/2022	17/10/2024-----
5	603400176	Espinoza Alvarado Juan Carlos	18/05/2022	17/10/2024-----
6	114410622	Fallas Moreira Marily	12/10/2023	14/10/2024-----
7	702440614	Fuentes Hidalgo Mireya	12/12/2023	08/10/2024-----
8	117190665	Gamboa Saldaña Astrid Teresa	19/07/2022	14/10/2024-----
9	304050294	Gómez Calvo Jackelin	25/04/2023	16/10/2024-----
10	502760521	Grijalba Áviles Beileida	13/10/2023	15/09/2024-----
11	108270704	Grillo Chinchilla Georgina M.	07/12/2023	04/10/2024-----
12	602600067	Guevara Fernández Ingrid G.	12/12/2019	30/09/2024-----
13	109760129	Hernández Delgado Melissa	23/05/2023	28/10/2024-----
14	502820337	Jerez Chaverri Mónica	24/04/2023	15/09/2024-----
15	113540519	Leiva Morales Dennys	13/12/2022	03/10/2024-----
16	800580040	Margery Bertoglia Enrique J.	07/12/2022	24/10/2024-----
17	115870291	Mora Altamirano Nathaly A.	07/12/2023	15/09/2024-----
18	702620671	Mora Durán Valerie Yesenia	17/10/2023	15/09/2024-----
19	702290859	Moraga Gómez Sidney María	13/09/2022	02/10/2024-----
20	603340259	Morales González Ana Ruth	07/12/2022	29/10/2024-----
21	603870886	Morales Montero Cindy Rebeca	26/08/2015	15/09/2024-----
22	901100341	Moran Segura Kassandra Y.	17/10/2023	24/10/2024-----
23	304510705	Navarro Jiménez Hellen D.	29/09/2022	14/10/2024-----
24	503380511	Oconor López Juan José	24/04/2023	30/09/2024-----
25	304090286	Pacheco Fernández Lisa	19/07/2022	23/10/2024-----
26	111560335	Peralta Brenes Stefanie	22/07/2022	17/10/2024-----
27	113370353	Pinto Umaña Manfred Andrés	19/07/2022	11/10/2024-----
28	112320493	Porras Aguilar Yendri Andrea	29/09/2022	11/10/2024-----
29	603590832	Quesada González Yessenia M.	28/11/2023	30/10/2024-----
30	109510229	Rodríguez Barquero Anthony	23/05/2023	15/09/2024-----
31	701370938	Rodríguez Jiménez Nelsy María	29/05/2023	08/10/2024-----
32	104510702	Rojas Ramírez Rosa María	19/10/2023	14/10/2024-----
33	701680812	Sibaja Bustos Verónica Dohan	24/04/2023	15/09/2024-----
34	109260964	Swaby Delgado Ana Victoria	08/12/2022	19/10/2024-----
35	702150874	Torrente Mejías Didier Antonio	24/10/2023	30/09/2024-----
36	603740725	Ugalde Tamaris Israel	24/10/2023	15/09/2024-----
37	205190419	Vega Cubero Elky	24/10/2023	15/09/2024-----

1	116320741	Venegas Mora Nicole Patricia	07/12/2023	08/10/2024 -----
2	603150758	Villalobos Ovares Rudy	28/11/2023	15/09/2024 -----
3	503090883	Zúñiga Jiménez William	28/11/2023	11/10/2024 -----

4 **./ Aprobado por siete votos./**-----
5 **Comunicar al Bach. Luis Madrigal Chacón, Encargado de Cobros, a la Licda. Evelyn**
6 **Salazar Navarro, Jefa Financiera y a la Dirección Ejecutiva./**-----

7 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DDP-36-2024, propuesta de actividad. **(Anexo 05).**-----

8 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DDP-36-2024 de
9 fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por el Lic. José Alonso Alfaro Marín, Gestor de Cultura
10 y Artístico, del Departamento de Desarrollo Personal, en el que señala:-----

11 "Siguiendo las indicaciones de la Dirección Ejecutiva, nos dimos la tarea de buscar diferentes
12 opciones para el posible concierto navideño que ofrecemos a nuestra comunidad de colegiados
13 en el mes de diciembre. -----

14 Se hace necesario poner en contexto la propuesta intentando dar insumos para la mejor
15 decisión por parte de ustedes. -----

16 Siendo que, se trata de un evento esperado desde el hogar de nuestros colegiados, contando
17 con un historial de conciertos navideños y tomando en cuenta la alta asistencia que hemos
18 tenido, es que se propone un evento híbrido (presencial y virtual). Buscando el mejor
19 rendimiento de los recursos económicos, se sugiere que, el evento se realice en nuestro salón
20 de eventos del Centro de Recreo "Rafael Ángel Pérez Córdoba" en Alajuela, sitio que nos facilita
21 el no destinar fondos para el pago de alquiler, también porque a nivel de producción no
22 tendríamos que invertir en parqueo, seguridad, conexión suficiente de internet para la
23 transmisión, traslado de personal, entre otros. -----

24 Se sugieren las siguientes fechas tomando en cuenta la disponibilidad del espacio:-----

25 Viernes 06 de diciembre-----

26 Domingo 15 de diciembre-----

27 Domingo 22 de diciembre-----

28 La decisión de la fecha podría afectar la disponibilidad de los artistas incluidos en la propuesta.

29 Importante anotar que este año nuestras posibles fechas no coinciden con el Festival de la Luz.

30 Primera opción: -----

31 Agrupación Góspel de ITRAN Academy: -----

- 1 Formato: Coro de 25 integrantes. -----
2 Concierto con clásicos navideños, contemporáneos, Góspel norteamericano.-----
3 Limitante: -----
4 Disponibilidad de sus integrantes sujeta a la fecha seleccionada.-----
5 La segunda opción: -----
6 Éditus-----
7 Formato: Violín, guitarra, percusión, violoncello y cantante. -----
8 Aparte de los 3 integrantes originales de la agrupación contarían con el formato que nos han
9 ofrecido en ediciones anteriores; es decir con cantante y violoncello.-----
10 Concierto recomendado por esta gestoría al tratarse de una agrupación icónica, embajadora de
11 la música nacional. -----
12 Limitante: -----
13 Sólo podrían el 22 de diciembre lo que podría afectar la asistencia de personas, dada la dinámica
14 propia de la navidad. -----
15 Tercera opción: -----
16 Master Key-----
17 Formato: -----
18 5 vocalistas más 3 músicos e ingeniero de sonido.-----
19 Una agrupación también conocida por nuestros colegiados. -----
20 Recomendada por esta gestoría al tratarse de un grupo reconocido nacional e
21 internacionalmente, han traído alegría para nuestros colegiados en los últimos dos años.-----
22 Disponibilidad de fechas: 06 de diciembre, 15 de diciembre. -----
23 Cuarta opción: -----
24 Laus Deo-----
25 Formato: -----
26 Coro de 24 cantantes. -----
27 Coro profesional con más de 23 años de experiencia. -----
28 Fecha disponible: 15 de diciembre. -----
29 Recomendado por esta gestoría al tratarse de los coros más profesionales del país, tienen
30 participación nacional e internacional. -----
31 Quinta opción: -----

1 La Esencia de la Navidad. -----
2 Luis Enrique Mejía Godoy con colegiados e invitados. -----
3 Formato: Maestro Luis Enrique Mejía Godoy junto con colegiados Jonathan Delgado en el piano,
4 Jorge Duarte en la marimba, Carlos Guzmán (se estaría invitando, director de Gaviota).-----
5 Como cantante invitada la soprano, cantante lírica Elsa Castro.-----
6 Se trata de un tributo a la educadora y compositora costarricense Brumhilda de Portilla, quien
7 ha dedicado toda su vida a la educación, creadora de villancicos nacionales.-----
8 Se hará un tributo musical a nivel regional para la identificación de nuestros colegiados a través
9 de clásicos como Nayuribe para Guanacaste, Congolí Changó para el Caribe, Cristo de
10 Palacagüina y todo el repertorio de los hermanos Godoy para crear una navidad criolla y hasta
11 cierto punto autóctona. -----
12 Se estaría rindiendo tributo a la señora educadora Brumhilda de Portilla quien es oriunda de la
13 Cruz de Guanacaste, es una señora de 95 años de edad. -----
14 No se quedarán por fuera los clásicos de la Navidad, covers y demás opciones propias de un
15 repertorio de alta gama. -----
16 Fechas disponibles: 06 de diciembre, 15 de diciembre, 22 de diciembre.-----
17 Esta gestoría recomienda esta propuesta al tratarse de un maestro reconocido
18 internacionalmente, también por ser un formato tan cercano a nuestra comunidad nacional de
19 colegiados y por supuesto por la participación de nuestros colegiados con el maestro Godoy. -
20 Observaciones: -----
21 Recomiendo las fechas 06 de diciembre como mensaje de "bienvenida de Navidad" para
22 nuestros colegiados o el 15 de diciembre al estar en la mitad del mes.-----
23 Cualquier formato garantiza un evento de calidad. -----
24 Indiferentemente de la decisión, se propone un concierto de alta gama, con una transmisión
25 de altura como las contratadas y logradas en ocasiones anteriores donde podamos ofrecer una
26 experiencia a toda nuestra comunidad de colegiados y donde a través de la transmisión en vivo
27 podamos juntos recibir, festejar y compartir el sentimiento maravilloso que es la Navidad, a
28 través de nuestro ya conocido concierto navideño Colypro edición 2024.-----
29 Se estarán recibiendo a los colegiados con algún presente (tipo caja navideña), se estará
30 instalando un rincón fotográfico navideño, más elementos atractivos como un photobooth 360,
31 un espejo mágico, etc. -----

1 En cuanto a la audiencia que estará virtualmente acompañándonos se propone la compra de
2 computadoras, tablets o pantallas para realizar el sorteo a nivel nacional al igual que las
3 ediciones anteriores. -----

4 Se adjunta como anexo una tabla resumen para facilitar la visualización de opciones y la toma
5 del acuerdo por parte de los miembros de la Junta Directiva.-----

6 Quedamos muy atentos y siempre con el espíritu de servir y colaborar.”-----

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que el dato está mal porque el domingo
8 06 de diciembre no existe y ese día no pueden los que son de la FECOPROU.-----

9 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, externa que leyendo el documento, la Junta tiene que
10 resolver algunas soluciones que le dan, sin embargo, no hay precio y no pueden decir “este o
11 este es más caro” no hay una comparación, dice “se recomienda este, se recomienda este”, o
12 sea hay varios y le encantaría el grupo de colegiados, pero siente como que falta información.

13 El Director Ejecutivo indica que él tiene la información, la cual remitirá a la Secretaria de Actas
14 para que la haga llegar a los presentes. -----

15 La señora Presidenta indica que reprogramará el punto para que tengan tiempo de ver la
16 información que hace falta; lo incluirá en al orden del día de mañana como un oficio más.
17 Consulta si ya realizaron ese trámite ante JUPEMA. -----

18 El Director Ejecutivo responde que no, porque se necesita la información.-----

19 La señora Presidenta externa que eso se amarre con lo de mañana porque el acuerdo debe ir
20 en esa línea. -----

21 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

22 **ACUERDO 08:**-----

23 **Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DDP-36-2024 de fecha 21 de noviembre de 2024,**
24 **suscrito por el Lic. José Alonso Alfaro Marín, Gestor de Cultura y Artístico, del**
25 **Departamento de Desarrollo Personal. Solicitar a la Presidencia agende este punto**
26 **en la sesión del martes 26 de noviembre de 2024./ Aprobado por siete votos./**

27 **ACUERDO FIRME./**-----

28 **Comunicar al Lic. José Alonso Alfaro Marín, Gestor de Cultura y Artístico, del**
29 **Departamento de Desarrollo Personal, a la Dirección Ejecutiva, a la Presidencia y a**
30 **la Unidad de Secretaría./**-----

31 **CAPÍTULO IV: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR** -----

1 **ARTÍCULO 10.** Convocatoria para nombrar Miembros de las Juntas de Crédito Local (2025-
2 2027), Banco Popular y de Desarrollo Comunal. **(Anexo 06).**-----

3 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que ellos envían convocatoria para
4 nombrar miembros de las Juntas de Crédito Local 2025-2027 del Banco Popular y Desarrollo
5 Comunal, considera que aquí lo más probable es más bien primero la divulgación por todos los
6 medios del Colegio. -----

7 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica que hay una serie de requisitos que si vieron
8 en los documentos que se les enviaron, por ejemplo:-----

- 9
- a. Ser costarricense y ciudadano en ejercicio.
 - b. Pertenecer a alguna de las organizaciones que conforman los Sectores que integran la Asamblea de los Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
 - c. Ser de reconocida honorabilidad.
 - d. Estar domiciliado o tener su sede de trabajo en la región cubierta por la Sucursal del Banco para la cual fueron nombradas y estar en condiciones de asistir puntualmente a las sesiones que celebre la Junta de Crédito Local.
 - e. Ser ahorrante voluntario u obligatorio del Banco Popular y de Desarrollo Comunal.
 - f. No estar ligado por parentesco de consanguinidad o afinidad hasta el tercer grado inclusive, con ningún director, funcionario o empleado del Banco.
-
- 10
- g. No ser deudoras morosas de alguna institución bancaria, lo que el Banco corroborará en el registro que al efecto lleva la SUGEf previa autorización del integrante; así como no haber sido declarado en estado de quiebra fraudulenta o culpable o insolvencia.
 - h. No estar inhabilitado para ejercer cargos públicos.
- 11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21

I. Al menos uno de los integrantes de la Junta de Crédito Local deberá contar con preparación académica universitaria, con grado mínimo de bachiller y preferiblemente con conocimientos y experiencia en Economía, Banca o Administración, así como experiencia en problemas relativos al desarrollo económico y social del país, salvo inopia debidamente comprobada.

La señora Presidenta externa que como efectivamente dice Juan Carlos, hacer la publicación con todos esos requisitos y cuánto tiempo se daría; recuerda que es por Sucursales.-----

El señor Secretario indica que el tiempo de entrega es el 16 de diciembre de 2024.-----

La señora Presidenta recuerda poner que no se están escogiendo, sino que el Colegio manda representantes, pero de todas las organizaciones que manden escogen y eso es muy importante aclararlo. Consulta al señor Vocal II si eso es así. -----

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, responde que es correcto. -----

La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, comenta que ese procedimiento, precisamente ya el Banco lo tiene publicado dentro del sitio web y ahí tiene el Reglamento, tiene los modelos de declaración jurada, los modelos de terna, o sea, ya están, los documentos para ser utilizados; acá a lo que se acostumbra es prácticamente el mismo procedimiento de publicación, es publicar los requisitos, señalar el plazo y también las sucursales, porque aquí en esto es muy importante, que la gente tenga presente es que se mandan ternas completas, o sea, el Banco no va a recibir una terna incompleta, entonces son grupos de tres y en las sucursales donde se convierte la terna es la que se envía; entonces, en estos casos, las Juntas entran en labores el 01 de marzo de cada año, entonces prácticamente tienen la remisión de las ternas encima; entonces aquí lo que sería es más bien es que la Junta apruebe en firme y hacer la publicación áticamente con lo que señala el oficio. -----

La señora Presidenta añade que de hecho, en los documentos que enviaron, tienen una imagen bastante detallada de las veintidós sucursales que tienen. Recomienda hacer el acuerdo de informar para que se postulen y se utilice la misma información que el Banco tiene en la página, de hecho hace dos años el Colegio había hecho una publicación. -----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 09:-----
Dar por recibida la convocatoria remitida por la Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal, para participar en el proceso de nombramiento los miembros de las Juntas de Crédito Local (2025-2027) del Banco. Solicitar a la Dirección

1 **Ejecutiva coordine con el Departamento de Comunicaciones, la publicación para la**
2 **conformación de ternas de candidatos a Juntas de Crédito Local. Los interesados**
3 **deberán de remitir sus atestados al correo nbarrantes@colypro.com, a más tardar**
4 **el viernes 06 de diciembre de 2024./ Aprobado por siete votos./ Declarado en**
5 **Firme por siete votos./-----**

6 **Comunicar a la Junta Directiva del Banco Popular y Desarrollo Comunal y a la**
7 **Dirección Ejecutiva (Anexo 06) y a la Unidad de Secretaría./-----**

8 **ARTÍCULO 11.** Oficio DAIC 0171-11-2024, de fecha 08 de noviembre de 2024, recibido en la
9 Unidad de Secretaría el 11 de noviembre 2024, suscrito por la Sra. Yoselin Sánchez León,
10 Coordinadora de la Dirección de Asuntos Internacionales y Cooperación, Despacho Ministerial.

11 **Asunto:** Solicitud de cooperación para asesoramiento de docentes. **(Anexo 07).**-----

12 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos enviaron una solicitud, dirigió
13 a la Sra. Viviana Alvarado Arias, en el marco de las acciones que realizará el MEP para el tema
14 de la alta dotación, talentos y creatividad con aval del Viceministerio y estarán participando
15 treinta y cinco docentes de diferentes educativas del país, donde fortalecen sus capacidades en
16 el tema de "stream", al respecto agradecen que se pueda valorar brindar el apoyo a la
17 capacitación que se realizará el 02 de diciembre de 8:00 a.m. a 3:00 p.m. en San José, lugar
18 por confirmar con patrocinio los tiempos de alimentación y a su vez solicitan la posibilidad de
19 patrocinio de treinta "kits" especial para FDF para los docentes participantes es un "kit" especial
20 diseñado que contiene varias competentes y materiales pensados para las actividades de
21 programación electrónica, el costo del "kit" es de cincuenta dólares, cada uno para un total de
22 mil quinientos noventa y cinco dólares y adjuntan la cotización. -----

23 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que se aplica lo mismo que se aplica
24 según política o cómo es. -----

25 El señor Secretario sugiere que se responda según la política la Dirección Ejecutiva.-----

26 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

27 **ACUERDO 10:**-----

28 **Dar por recibido el oficio DAIC 0171-11-2024, de fecha 08 de noviembre de 2024,**
29 **suscrito por la Sra. Yoselin Sánchez León, Coordinadora de la Dirección de Asuntos**
30 **Internacionales y Cooperación, Despacho Ministerial, en el que solicitan**

1 **cooperación para asesoramiento de docentes. Trasladar este oficio a la Dirección**
2 **Ejecutiva para que responda según la política./ Aprobado por siete votos./-----**
3 **Comunicar a la Sra. Yoselin Sánchez León, Coordinadora de la Dirección de Asuntos**
4 **Internacionales y Cooperación, Despacho Ministerial y a la Dirección Ejecutiva**
5 **(Anexo 07)./-----**

6 **ARTÍCULO 12.** Correo de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Sr. Jafet Jiménez
7 Molina, Escuela de Ciencias de la Educación de la Universidad Estatal a Distancia. **Asunto:**
8 Cancelación y reprogramación de actividad. **(Anexo 08).-----**

9 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos enviaron una nota, donde
10 de acuerdo a la emergencia nacional que está viviendo el país, ellos tenían el evento para el
11 sábado 16 de noviembre, el cual se llevaría a cabo en Colypro, por ello solicitan colaboración
12 para solicitar un espacio para el mes de febrero del 2025, con un sábado para reprogramar la
13 actividad ya que por la emergencia nacional tuvieron que suspender la actividad.-----

14 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, sugiere trasladar el oficio a la Dirección Ejecutiva
15 y que realicen las coordinaciones necesarias, siempre respetando el acuerdo ya tomado.-----

16 Conocido este coreo la Junta Directiva acuerda:-----

17 **ACUERDO 11:-----**

18 **Dar por recibido el correo de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por el Sr. Jafet**
19 **Jiménez Molina, Escuela de Ciencias de la Educación de la Universidad Estatal a**
20 **Distancia, en el que comunican la cancelación de la actividad programada para el**
21 **sábado 16 de noviembre de 2024, la cual solicitan un espacio para reprogramarla**
22 **para febrero 2025. Trasladar este correo a la Dirección Ejecutiva, para que coordine**
23 **la viabilidad de la misma, de acuerdo a la fecha solicitada./ Aprobado por siete**
24 **votos./-----**

25 **Comunicar al Sr. Jafet Jiménez Molina, Escuela de Ciencias de la Educación de la**
26 **Universidad Estatal a Distancia y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 08)./-----**

27 **ARTÍCULO 13.** Oficio CLYP-AG-CI-049-2024 de fecha 14 de noviembre 2024, suscrito por la
28 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura. **ASUNTO:** Síntesis
29 del documento CLYP-DE-DIM-INF-47-11-2024 "Resumen Plan de Mantenimiento Colypro".
30 **(Anexo 09).-----**

1 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, explicarles el contexto, es un manual que hizo el
2 Departamento de Infraestructura donde hacen un resumen de lo que han hecho y de lo que
3 todavía está pendiente de hacer en cada uno de los centros del recreo; entonces es un modelo
4 muy completo y de verdad que la administración se compromete en este sentido, sin embargo,
5 esto va ligado a la política, que es el punto que sigue, entonces lo que sucedió es que primero
6 pasa por la Comisión de Infraestructura y ahí analizaron el documento y fue trasladado a la
7 Junta Directiva para ser analizado porque hay que aprobar esa política; entonces le parece que
8 es un punto de decidir, pero no aquí es un asunto de la Dirección Ejecutiva y a don Manuel
9 habría que dar audiencia para que explique los cambios que hubo y el otro documento que es
10 muy bueno, en el sentido de que ya tienen un mapeo de las siguientes necesidades que
11 continúan en los diferentes centros de recreo, entonces no es solo dar decidir.-----

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la señora Vocal I si le gustaría que esté
13 don Manuel. -----

14 La señora Vocal II responde que ambas para que se apruebe la política. -----

15 La señora Presidenta indica al Director Ejecutivo que traslade el punto para la próxima sesión
16 porque hay muchas cosas que les faltan ver de correspondencia, cualquier cantidad de informes
17 de la Asesoría Legal, entonces ahí lo pueden incorporar también. -----

18 La señora Vocal I recuerda al Director Ejecutivo invitar al Jefe del Departamento de
19 Infraestructura y Mantenimiento. -----

20 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

21 **ACUERDO 12:**-----

22 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-CI-049-2024 de fecha 14 de noviembre 2024,**
23 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de**
24 **Infraestructura, en el que comunica el acuerdo 03 tomado por la Comisión en su**
25 **sesión 012-2024 del 13 de noviembre de 2024, respecto a síntesis del documento**
26 **CLYP-DE-DIM-INF-47-11-2024 "Resumen Plan de Mantenimiento Colypro".**
27 **Solicitar a la Presidencia agende este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por**
28 **siete votos./**-----

29 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de**
30 **Infraestructura, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./**-----

1 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-AG-CI-050-2024 de fecha 14 de noviembre 2024, suscrito por la
2 M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de Infraestructura. **ASUNTO:** Política
3 POL/PRO-IM02 Política de Mantenimiento Institucional. **(Anexo 10).**-----
4 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que sería igual, solicitar a la
5 Presidencia que lo agende en una próxima sesión. -----

6 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
7 **ACUERDO 13:**-----
8 **Dar por recibido el oficio CLYP-AG-CI-050-2024 de fecha 14 de noviembre 2024,**
9 **suscrito por la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de**
10 **Infraestructura, en el que comunica el acuerdo 03 tomado por la Comisión en su**
11 **sesión 012-2024 del 13 de noviembre de 2024, respecto a la política POL/PRO-**
12 **IM02 "Política de Mantenimiento Institucional." Solicitar a la Presidencia agende**
13 **este oficio en una próxima sesión./ Aprobado por siete votos./-----**
14 **Comunicar a la M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Coordinadora de la Comisión de**
15 **Infraestructura, a la Presidencia y a la Unidad de Secretaría./-----**

16 **ARTÍCULO 15.** Oficio CLYP-JRT-59-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrito por el Sr.
17 Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de Turrialba. **Asunto:** Solicitud de
18 donación de 100 camisetas ciclismo. **(Anexo 11).**-----
19 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que ellos envían un acuerdo donde
20 solicitan a la Junta Directiva otorgue cien camisetas de ciclismo que se encuentran en "stock",
21 para que éstas sean entregadas durante la actividad denominada "Paseo en bicicleta" a
22 ejecutarse el próximo 01 de diciembre de 2024 y es organizado por la Junta Regional de
23 Turrialba, en coordinación con las Gestorías de la Corporación para el disfrute de las personas
24 colegiadas de la región. -----

25 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, externa que tal y como dice el documento, ellos
26 lo vienen coordinando con Marlon, pero ocupan que se dé el acuerdo acá; en ese particular
27 cree que la semana pasada se dio una situación en la cual visualizaron que se han estado dando
28 ofrecimientos, pero realmente no es así porque después los elevan a la Junta para que puedan
29 escoger y son los últimos; quedaron en que se iba a respetar lo que la política indica. Añade
30 que quisiera, a pesar de que es su zona, que es Turrialba y que es consciente de que existió
31 todo un proceso en el cual se les dijo que sí y además de eso hay que sumar que son camisetas

1 que ya se utilizaron en carreras de años anteriores, o sea, realmente sería una buena forma de
2 poder salir de ellas, pero que sea la administración quien lo defina y no la Junta Directiva.-----
3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, externa que son camisetas que están ahí más
4 bien, son viejitas, o sea se están perdiendo. -----
5 El señor Vicepresidente externa que se pude decir. -----
6 El señor Secretario indica que la semana pasada otra Junta Regional había pedido doscientos
7 paños y otras Juntas, tal vez a lo que Mauricio se refería y él también quiere decirlo, es que hay
8 funcionarios, que antes de llegar a Junta Directiva dicen lo que hay en "stock" y que hay un
9 montón, que solamente pidan y eso no le parece que esté bien así; por ejemplo, la semana
10 pasada decían que solicitaban doscientos paños y ya la Junta Regional de Puntarenas sabía que
11 habían miles de paños, que los paños estaban ahí porque la persona le había indicado, ahora
12 ésta de las camisetas es igual y ya ellos saben que hay un montón de camisetas.-----
13 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, comenta que está de acuerdo con don Mauricio,
14 evidentemente es una situación, particular, probablemente las camisetas estén ahí y
15 probablemente incluso hasta en algunos casos digan el año porque también sabe que en algún
16 momento se distribuyeron camisetas de años anteriores para por lo menos darle salida, eso
17 está muy bien, le parece muy loable cuando las camisetas que tiene incluso fechas, porque ya
18 están serigrafiadas o sublimadas con años anteriores, sean aprovechadas en eventos; le parece
19 que es super factible, pero lo que le parece un poco que hay que analizar a lo interno de la
20 Corporación y lo dice como Fiscal, como figura de Fiscal, no como Ronny Castro, sino como le
21 toca como Fiscal, es que hay que analizar a lo interno cuáles son los medios o los filtros que se
22 están dando para que las personas que solicitan, sepan que estas cosas están en la bodega;
23 entonces como lo dijo, si están y si se tienen que distribuir muy bien, bienvenido sea porque
24 ojalá se distribuya en partes iguales para todas las Juntas Regionales, o por ejemplo, no
25 necesariamente en partes iguales, sino estratégicamente, si hay una Junta Regional que está
26 haciendo un evento de ciclismo y que esas camisetas se pueden ir para ese evento, porque hay
27 otra que ni siquiera ha planeado tener un evento de ciclismo, pues lo lógico es que se vayan
28 para la Junta Regional que las tenga, pero lo que le parece muy curioso y lo deja aquí en la
29 palestra para que se analice, es cómo algunas personas no necesariamente Juntas Regionales,
30 porque también hay personas que piden como colegiados a nombre de colegiados, como
31 Direcciones Regionales, como otras y saben qué es lo que hay en bodega; entonces es como

1 muy interesante valorar a lo interno, tal vez la Dirección Ejecutiva y de verdad que no está
2 responsabilizando de momento a nadie, pero sí tiene que haber alguien de la Corporación de
3 los doscientos colaboradores, alguien que les hace saber a ellos qué es lo que tienen que pedir
4 puntualmente, entonces, eso sí es peligroso, porque entonces estarían dando ciertas ventajas
5 a algunas Juntas Regionales y otras no tienen esas ventajas; eso es lo que percibe desde la
6 figura de Fiscalía, no está diciendo que se haya dado siempre, no está diciendo que esté mal,
7 quiere que quede claro eso, lo que está diciendo es que hay que analizar porque a futuro eso
8 se puede convertir en un vicio y a futuro podría comprometer a la Corporación y tal vez hay
9 algunos insumos que hay ahí que se están diseñando para otros eventos, de hecho don Ricardo
10 lo dijo entre líneas la vez anterior, tal vez no lo quiso decir directamente, así lo entendió él,
11 pero tendrían la posibilidad de entregar todo eso, pero no están tan seguros de cuánto se puede
12 comprar en años posteriores y se puede quedar sin "stock" la Corporación porque se ha ofrecido
13 insumo a otras a otros eventos y tal vez debería de guardarse estratégicamente, vuelve al
14 discurso de que debería distribuirse lo que se vence, lo que se pierde y lo que se daña, pero lo
15 que se puede quedar en bodega, que se quede, porque no saben cuánto más va a alcanzar la
16 chaqueta en la Corporación y saben que económicamente ya las personas encargadas del
17 presupuesto han dicho que no están tan solventes como años anteriores y que en los siguientes
18 años no va a ser tan sencillo. -----

19 La señora Presidenta considera que se deben aclarar varios puntos y que quede bien claro en
20 actas y en el mensaje que dan siempre lo que está ahí es de los colegiados, eso es un hecho y
21 además se presupuesta, es decir, responde a una planificación, por ejemplo, se podría esperar
22 que los signos externos están dados para eventos masivos en donde se le entrega a los
23 colegiados, o eventos por ejemplo, de los Representantes Institucionales que sin ninguna
24 remuneración representan a la Corporación y son los que llevan el mensaje o las regionales que
25 son docentes que también representan o algunos eventos ya particulares que están planificados
26 desde el DP o desde el DIVE, capacitaciones y demás, es decir, responden a una planificación,
27 en eso están muy claro y la política lo establece, claro que quisieran darle a todo el mundo,
28 pero la política establece ciertos mecanismos y entiende que todo esto se mande a política
29 porque no son ellos nosotros los que van a brincarse la norma, pero lo que le parece una
30 particularidad de este caso en específico, es que son camisetitas que ya no se van a entregar es
31 decir, ya no sirven, de hecho tienen otro año y que se están perdiendo, es el único ingrediente

1 que encuentra acá que rompería, la norma de la utilidad del bien, pero le gustaría escuchar a
2 Francine, porque si le hablan de los paños, que fue una situación en donde no estuvo y no la
3 conocía, pero entonces tendrían como bien dicen los compañeros, darle paños a todas las
4 regionales que no tengan eventos, pero particularmente esas camisetas son de ciclismo y esa
5 regional, tiene una actividad de ciclismo y ya no sirven, es decir, a quién se las van a entregar,
6 o se van a dejar perder ahí, esa es su pregunta. Indica que antes de escuchar a Francine desea
7 escuchar a Mauricio que es el Enlace. -----
8 El señor Vicepresidente indica que en esa misma línea secunda y agradecer a Juan Carlos,
9 porque lo que quería transmitir era que la semana pasada tomaron un acuerdo prácticamente
10 en esta misma línea, pero también aclaró que son camisetas que tienen tiempo de estar ahí y
11 que no están haciendo nada, pero le parece que no es a la Junta a quien le corresponde definir
12 si le dan o no, si está equivocado lo disculpan, perfectamente esta decisión la puede tomar la
13 administración, apegado a política y en como dice don Rooney, el recurso va a estar llegando a
14 colegiados; pero que lo haga sin tener que traer a la Junta Directiva ese tipo de decisiones, que
15 es lo que no encuentra asidero o lógica, pero bueno, si se equivoca, también pide disculpas de
16 antemano. -----
17 La señora Presidenta consulta a la Asesora Legal si esto tiene que elevarse a la Junta Directiva
18 o como dice Mauricio podría la administración tomar la decisión. -----
19 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que aquí hay un aspecto
20 importante, con lo que es el manejo, la distribución, destinos externos, por lo general la Junta
21 Directiva ha aprobado una política y pueden definir en la política estas formas de distribución,
22 de lo que esté en los "stock" de signos externos hay algo aquí particular y es qué pasa cuando
23 un signo, un elemento que se compra se desactualiza por decirlo así, o sea, ya no está en su
24 tiempo útil, por ejemplo las que están con otro año y ahí quedaron. -----
25 La señora Presidenta interviene e indica que pueden estar próximo a vencer.-----
26 La Asesora Legal continua indican que puede que tengan una vida útil definida, que tenga tinta,
27 que tenga baterías, cosillas que tienen un periodo de utilidad, que tampoco hay que dejar que
28 se pierdan, porque en este caso la Junta Directiva es la administradora de los recursos del
29 Colegio y eso es también dentro de las cuestiones del buen uso, del que se le puede dar a los
30 del Colegio; ésta situación es muy diferente porque el caso de los paños, lo que se estaba
31 solicitando es que querían una dotación de equis número de paños para entregar en una

1 actividad equis, pero están hablando de una situación donde qué pasa con las otras regionales
2 que pueden tener también derechos y la misma solicitud; aquí, esta cuestión de las camisetas,
3 además de que ya, por ejemplo, no tendrían una utilidad práctica para el Colegio, que es muy
4 feo decirlo porque si las dejan más van a terminar siendo para deshecho o cuando aquí se traen
5 que se sacan cosas del inventario, en la de menos van a irse ahí las benditas camisetas, es una
6 forma de no desperdiciar el recurso y en algo que es la naturaleza del objeto que es una
7 camiseta de ciclismo en una carrera de ciclismo; entonces uno dice, bueno, es cierto
8 correspondencia en el fin, lo que se está buscando es maximizar hasta donde se pueda optimizar
9 el recurso que tiene el Colegio, no dejar que se desaproveche. -----
10 La señora Presidenta consulta si la Junta Directiva tiene la potestad de hacerlo aunque la política
11 no lo diga. -----
12 La Asesora Legal responde que la Junta puede tomar esa decisión, pero incluso le había hecho
13 la pregunta, de si puede la Dirección Ejecutiva, encargarse de eso, la Junta podría hacerlo en
14 la medida en que en una política la Junta dé los lineamientos que se deben perseguir, porque
15 si no se tienen esos lineamientos, más bien estarían diciéndole a la administración, vean a ver
16 ustedes qué hacen con eso. -----
17 La señora Presidenta considera que se debe de traer esa política para esos casos particulares
18 de vencimiento y esas cosas. -----
19 El Fiscal comenta que evidentemente que en este caso que es muy particular y posiblemente
20 sea la mejor decisión, otorgarle la oportunidad de utilización de ese insumo a una Junta
21 Regional que puntualmente está requiriéndolo para precisamente los mismos fines, lo segundo
22 es y lo reitera, sí quisiera invitar a la administración en que haga un ejercicio de llamar a la
23 prudencia a los colaboradores, porque evidentemente, por muy buena fe que se tenga, no
24 hagas cosas buenas que parecen malas, entonces tal vez la buena fe de decir esto sí está,
25 puede provocar por imprudencia este tipo de situaciones, entonces en realidad no quisiera
26 pensar porque está casi seguro que la gente lo hizo de buena fe, no quisiera pensar que haya
27 sido para favorecer a unos y discriminar a otros, eso no lo quiere pensar, pero sí cree que es
28 bueno que los colaboradores y se refiere a los doscientos porque no necesariamente puede ser
29 un departamento u otro y con que como colaborador sepa que hay insumo en la bodega y lo
30 mencione, puede meter a la Corporación en un compromiso similar a ese y ojo que está diciendo
31 similar a ese, que este no sea precisamente un compromiso, pero sí quiere invitar a la

1 administración a que hable, tal vez en reunión de jefaturas y que eso se baje como el efecto
2 cascada, que normalmente ellos que son educadores saben que funciona y que cada jefatura
3 cuando hablen sean muy prudentes con la información que le dan a sus colegiados y a las
4 Juntas Regionales, si saben que hay insumo de ese tipo, porque puede provocar precisamente
5 estos fenómenos y van a haber Juntas Regionales que van a empezar a decir "bueno, yo voy a
6 ver qué pido" porque parece que hay insumos, que hay material que hay signos externos y tal
7 vez los hay y no son precisamente para ellos. -----
8 La señora Presidenta realiza un sondeo entre los miembros de Junta Directiva si están de
9 acuerdo en otorgar las camisetas desactualizadas a la Junta Regional.-----
10 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, responde que sí por excepción.-----
11 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, responde que sí, si están ahí sí.-----
12 El señor Secretario responde que sí. -----
13 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, indica que también está de acuerdo.-----
14 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, responde que sí. -----
15 El señor Vicepresidente externa estar de acuerdo.-----
16 La señora Presidenta sugiere que sea por una única vez. -----
17 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----
18 **ACUERDO 14:**-----
19 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRT-59-2024 de fecha 19 de noviembre de 2024,**
20 **suscrito por el Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
21 **Turrialba, en el que comunica el acuerdo 03 tomado en la sesión 040-2024 del 18**
22 **de noviembre de 2024, respecto a solicitud de donación de cien camisetas de**
23 **ciclismo, para entregar durante la actividad "Paseo en Bicicleta" Aprobar por una**
24 **única vez la solicitud planteada./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme**
25 **por siete votos./**-----
26 **Comunicar al Sr. Martín Alonso Mora Torres, Secretario de la Junta Regional de**
27 **Turrialba y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./**-----
28 **ARTÍCULO 16.** Carta de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrita por la Sra. Silvia Tortós
29 Herrera, Colegiada. **Asunto:** Permiso uso de gimnasio. **(Anexo 12).**-----
30 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se ausenta de la sesión al ser las 7:42 p.m.-----

1 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpizar, Secretario, indica que la suscrita solicita un permiso
2 especial para que su esposo pueda asistir al gimnasio en un horario nocturno durante un periodo
3 de tres meses, la solicitud es para los días martes y el jueves de 7:30 p.m. a 8:30 p.m. y este
4 permiso es necesario debido a que su esposo sufrió una cirugía de rodillas el pasado 10 de
5 septiembre y aunque actualmente se encuentra en proceso de recuperación con ejercicio
6 sencillo, los fisioterapeutas indican que lo encomendable es realizar ejercicios específicos en un
7 gimnasio utilizando las máquinas adecuadas para su rehabilitación. -----
8 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, consulta a la Asesora Legal si tiene conocimiento
9 de eso caso. -----
10 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que de este caso en particular no,
11 solo lo que leyó de la nota que se agendó, pero comenta que en el pasado se han presentado
12 casos de excepción donde de forma temporal se han concedido permisos, ya sea, en este caso
13 a familiares de los colegiados para que puedan insistir ya fuera a la piscina u otras instalaciones,
14 en este caso la señora es muy concreta en su solicitud, incluso en los tiempos en los que se
15 señala, porque saben que dentro de la política, incluso del gimnasio para los colegiados,
16 funcionaba en horas de la mañana y en la noche, que es cuando vienen más colegiados es que
17 se dice que sea exclusivos para los colegiados y la señora, lo que está solicitando es un periodo
18 relativamente corto de tres meses, obvio que en este caso sí hay que ser muy cuidadoso,
19 porque si el señor lo hace con una cuestión terapéutica, es bueno que el señor tenga la guía,
20 que eso no lo dice la nota, si es que él viene con el terapeuta o con el entrenador o alguien que
21 le ayude, porque si más bien si está usando la máquina y la usa mal, más bien termina
22 lesionándose, pero ya eso es una cuestión, que obviamente ya escaparía de la responsabilidad
23 del Colegio en la medida en que se advierta de que por ejemplo, los compañeros del gimnasio,
24 le pueden asistir a causar las máquinas, pero habrá que ver la condición de física del señor.---
25 La señora Presidenta se reincorpora a la sesión a las 7:46 p.m. -----
26 El señor Vicepresidente recuerda que en el pasado han tomado acuerdos en esa misma línea,
27 pero precisamente después de que la Asesora Legal se ha pronunciado, sabe que hay que
28 ayudar, por lo que consulta si existen los documentos que respalden, porque si pasa algo como
29 lo acaba de decir que se puede a lesionar. -----
30 La señora Presidenta sugiere trasladar la carta a la Asesora Legal. -----

1 La Asesora Legal indica que justo eso iba a decir, que se la trasladen para de paso averiguar si
2 eso incluye al terapeuta, porque al leer como la colegiada los señala, intuye que alguien viene
3 con el señor, pero es una interpretación de ella. -----
4 El señor Vicepresidente sugiere trasladar la carta a la Asesora Legal para que se pronuncie lo
5 más rápido posible y tener una respuesta. -----
6 El Fiscal expresa que si leen el documento detalladamente, el documento dice varias cosas que
7 dejan hacer ciertos análisis, el primero es que él recomienda que si lo van a autorizar
8 eventualmente, pero ya cuando Francine lo traiga, si será puntualmente para martes y jueves
9 y dice entre 7:30 p.m. y 8:30 p.m. y que el señor lleve una carta para que cuando él ingrese
10 pueda mostrar la carta o el documento de la Corporación si fuera el caso número uno, porque
11 va a ser un poco complicado si él no tiene un carné, pero sin embargo, se sabe que después
12 de las 4:00 p.m. no pueden ingresar familiares y solo colegiados el ingresaría solamente martes
13 y jueves y viene otra cosa que le hace mucho ruido y es que dice la señora que los
14 fisioterapeutas le recomiendan ejercicios específicos, no van a venir con él o por lo menos la
15 nota no lo dice tácitamente, número uno, pero lo que le preocupa es el documento, dice
16 puntualmente que el señor recibió una cirugía de rodilla el pasado 10 de septiembre y le
17 recomiendan un proceso de recuperación que debería de durar por lo menos la recomendación
18 tres meses, están hablando de 10 de septiembre, si son tres meses, octubre, noviembre al 10
19 de diciembre, es decir que si esto es así, el que se lo lleve doña Francis implica que cuando
20 traiga la respuesta por expedita que sea, prácticamente el señor ya a sus tres meses los
21 concluyó y lo poco que conoce en términos de salud, es que las recuperaciones son
22 técnicamente postoperatorias, es decir, una cirugía de rodilla a lo sumo a la siguiente semana
23 tiene que empezar a los quince días tiene que empezar procesos de recuperación, entonces no
24 está tan seguro de que el señor aproveche esto, siendo así consulta a la Asesora Legal cuándo
25 contempla ella que sean esos tres meses porque ella también lo sugiere, pero no dice
26 puntualmente cuáles son esos tres meses; eran esas referencias que quería hacer, pero para
27 que se tome en cuenta porque al parecer la cirugía fue el 10 de septiembre, eso ya fue hace
28 bastante y los tres meses ya prácticamente están por cumplirse; entonces no sabe cuál es la
29 pretensión de la señora, sin embargo, para tomar en cuenta eso. -----
30 Conocida esta carta la Junta Directiva acuerda:-----
31 **ACUERDO 15:**-----

1 **Dar por recibida la carta de fecha 19 de noviembre de 2024, suscrita por la Sra.**
2 **Silvia Tortós Herrera, colegiada, en el que solicita permiso especial para que su**
3 **esposo asista al gimnasio en horario nocturno. Trasladar esta carta a la M.Sc.**
4 **Francine Barboza Topping, Asesora Legal, para que brinde criterio en una próxima**
5 **sesión./ Aprobado por siete votos./-----**

6 **Comunicar a la Sra. Silvia Tortós Herrera, colegiada y a la M.Sc. Francine Barboza**
7 **Topping, Asesora Legal (Anexo 12)./-----**

8 **ARTÍCULO 17.** Pronunciamiento sobre Día de la no violencia contra la mujer. **(Anexo 13).**

9 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que de hecho se hizo la consulta a la
10 Junta Directiva, pero lo quiere ratificar con el acuerdo acá, de poder publicar este
11 pronunciamiento en contra de la discriminación de la mujer y del abuso. Consulta a la Asesora
12 Legal si es así. -----

13 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que sí porque hoy es el día de la
14 eliminación de la violencia en la mujer, entonces las publicaciones que han hecho, las
15 instituciones se han girado en torno a este día. -----

16 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, externa que al momento de revisarlo hizo una
17 observación, le parece muy bien que digan que tienen una posición de apoyo a una causa tan
18 digna y noble, sin embargo, hizo una observación a la Asesora Legal y es que el artículo número
19 cinco, o el punto cinco de ese pronunciamiento, le parece que está separado de la realidad, le
20 parece que es un argumento, principalmente porque le parece que todos los esfuerzos como
21 país se han hecho, todos los esfuerzos se han hecho los legisladores por proteger la figura de
22 la mujer y su estado libre de violencia no se ve reflejado, el artículo dice lo contrario y quisiera
23 hacer notar que la ley 8589, la ley de penalización contra la violencia contra las mujeres es una
24 ley específica, muy fuerte, muy sólida respecto a la protección de los derechos de violencia a
25 las mujeres, formaban en el 2021 y reformas seguidas en el mes de mayo, en el mes de
26 septiembre ese año, que vinieron a robustecer su aplicación y ampliar su aplicación a otro tipo
27 de relaciones; entonces le parece que es un poco fatalista ese artículo número cinco, dice que
28 vivieron un retroceso cultural que vulnera los derechos de las mujeres, evidenciando que la
29 proliferación de discursos de odio, la normalización de la violencia simbólica en espacios
30 virtuales de inseguridad ciudadana y una respuesta estatal insuficiente, considera que estatal
31 siempre será insuficiente en todos los aspectos, porque son recursos finitos para tener

1 necesidades infinitas; sin embargo, todo lo anterior le parece que se antepone a los esfuerzos
2 país por legislar y por hacer cumplir la ley, respecto a la protección de los derechos de las
3 mujeres. Considera que es un artículo que no debería estar, que le parece que está en contra
4 de los esfuerzos que han hecho y deben de reconocerse ese avance y ese esfuerzo país.-----
5 La señora Presidenta consulta al señor Tesorero cuál sería su propuesta.-----
6 El señor Tesorero responde que suprimir el artículo número cinco y en lo demás estaría de
7 acuerdo. -----
8 La señora Presidenta consulta al señor Tesorero si estaría de acuerdo en suprimirlo del todo o
9 darle un cambio, consulta cuál fue el espíritu. -----
10 La Asesora Legal menciona que el espíritu que se dio y respecto a los estudios más recientes
11 que se han hecho, en dónde se determina que más bien se ha incrementado el número de
12 feminicidios, que por ejemplo, con corte y según estuvieron revisando, a noviembre del 2024
13 hay más que todo lo que pasó en el 2023 y todavía faltan más de un mes para terminar el año
14 y legislativamente se están aprobando la ley, desgraciadamente ve por ejemplo en los
15 diferentes chistes en Facebook, para muchos muy gracioso, pero tal vez para otros van un
16 poco mal intencionados, donde hubo una figura de la mujer que sigue siendo explotada, incluso
17 con fines publicitarios y otra sería de consideraciones que hicieron ahí cuando estuvieron
18 peloteando sobre el tema, vieron que efectivamente hay mucho todavía por trabajar.-----
19 La señora Presidenta sugiere cambiarlo y decir "enfrentamos en la actualidad un crecimiento",
20 con datos estadísticos, ahí no estarían mintiendo, es decir enfrentan un aumento de femicidios
21 en el último año. -----
22 La Asesora Legal procede a realizar algunos ajustes a la propuesta de publicación.-----
23 La señora Presidenta realiza un sondeo entre los miembros de Junta Directiva si están de
24 acuerdo en cambiar el párrafo o se elimine como lo propone don Daniel.-----
25 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, considera que sí hay un crecimiento.-----
26 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, responde que indica que está de acuerdo en
27 añadir datos estadísticos. -----
28 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, menciona que también.-----
29 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, menciona que está de acuerdo en que no se
30 elimine, pero que se mejore. -----
31 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, expresa que se mejore.-----

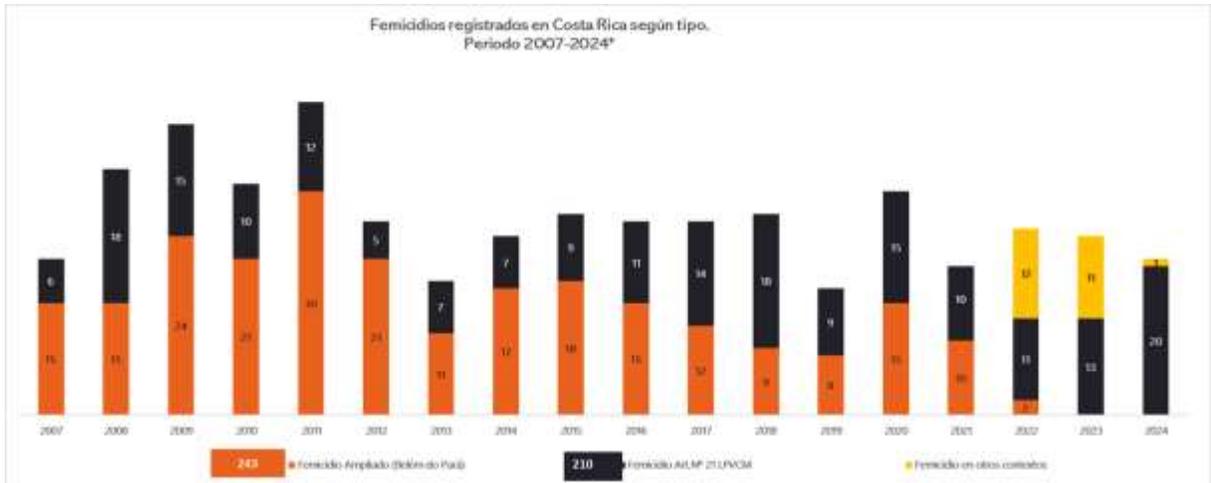
1 La señora Presidenta consulta al señor Tesorero si desea que se modifique o se mantiene en
2 eliminar el artículo. -----

3 El señor Tesorero externa que sí porque considera que es fatalista. -----

4 La señora Presidenta menciona que sería cambiarlo. -----

5 La Asesora Legal muestra la siguiente estadística (anexo 14): -----

6
7
8
9
10
11
12
13
14



15 Añade que color más oscuro son los femicidios que se han dado desde el 2017 al 2024.-----

16 La señora Presidenta sugiere modificar la propuesta de publicación. -----

17 El Fiscal externa que está completamente de acuerdo con Daniel, le parece que no le quita al
18 documento nada suprimir el punto cinco, es decir, la Junta Directiva igual está emitiendo un
19 documento que da un apoyo al movimiento y si tiene cinco o seis puntos es irrelevante, al final
20 lo importante es el apoyo, es su posición muy personal, ésta no tiene nada que ver con otros
21 criterios, es su posición personalísima, está de acuerdo con Daniel de que suprimirlo no
22 generaba un conflicto para la Corporación, siempre se está apoyando al movimiento y si está
23 haciendo las correcciones aquí recomienda que mejor se lleven el documento y haga una
24 corrección, porque corregir aquí podría ser que se refleje una idea muy parecida a los puntos
25 anteriores y cuando uno emite un documento, el documento hay que revisarlo en lo integral;
26 entonces probablemente podría haber repetición de conceptos de filosofías, cambiarlo no es
27 una mala opción, pero suprimirlo hubiera sido muy interesante porque hoy mismo lo pudieron
28 haber aprobado sin el punto número cinco y aun así, con el apoyo que se le está dando que es
29 el objetivo, que es la filosofía de la Corporación, entonces su punto era apoyar a Daniel, sugiere
30 mejor suprimir y que no se calienten la cabeza poniendo más discursos, porque al final el fondo
31 del documento es apoyar. -----

1 La señora Presidenta comenta que con esa observación, consulta a los miembros de Junta
2 Directiva si estarían de acuerdo. -----

3 El señor Vicepresidente responde que está de acuerdo. -----

4 La señora Prosecretaria externa estar de acuerdo. -----

5 El señor Tesorero externa estar de acuerdo. -----

6 La señora Vocal I menciona que está de acuerdo. -----

7 El señor Vocal II indica que está de acuerdo. -----

8 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

9 **ACUERDO 16:**-----

10 **Dar por recibida la propuesta de pronunciamiento para el "Día Internacional de la**
11 **Eliminación de la Violencia contra la Mujer". Aprobar la propuesta con las**
12 **observaciones realizadas por los miembros de Junta Directiva./ Aprobado por siete**
13 **votos./ ACUERDO FIRME./**-----

14 **Comunicar a la M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal y a la Dirección**
15 **Ejecutiva (Anexo 15).**-----

16 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se ausenta de la sesión al ser las 8:02 p.m.-----

17 **ARTÍCULO 18.** Oficio CLYP-JRPT-125-44-2024 de fecha 21 de noviembre de 2024, suscrito por
18 la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de Puntarenas. **Asunto:** Aprobación
19 Cena Navidad. **(Anexo 16).**-----

20 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que la Junta Regional envía un acuerdo
21 donde requiere ante la necesidad de aprobar una compra directa en favor del proveedor anual
22 del Hotel Las Brisas con el fin de realizar la cena navideña con música ambiente, conservar el
23 menú que abajo detallan con el fin de poder darles un mejor trato a los colegiados en general
24 y además poder recibir los colegiados de la península, ya que por ubicación geográfica el hotel
25 quedan cercanías a la atracadero del ferry; además, los colegiados comunican la calidad de
26 servicio del proveedor anual y que cabe mencionar que los últimos años se ha realizado esa
27 misma cena con esa cantidad y detallan el plato fuerte que es la parrillada, la guarnición, las
28 bebidas, el montaje del evento, etcétera para ciento cincuenta personas, tipo bufete.-----

29 El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, menciona que tiene una duda, ya que al ser
30 compra de proveedor anual, tienen que adjuntarse otras ofertas, ya que solo viene una.-----

31 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, responde que la Junta Regional está pidiendo excepción.

1 El señor Vicepresidente consulta a la Asesora Legal si hay algún problema.-----
2 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que en este caso no porque se
3 está justificando y recuerda la oportunidad, necesidad e imposibilidad, sino hay otra oferta se
4 trabaja con la que haya. -----

5 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, aclara que en los últimos puntos ellos
6 mencionan que de momento existe un acuerdo de parte del Hotel Las Brisas de estar en orden
7 en todas las obligaciones que establece la ley; ellos cuando remiten ese acuerdo estaban
8 morosos tanto con Hacienda como con la CCSS y también con la política de responsabilidad
9 civil, sin embargo, hoy al filo de la tarde le informan los compañeros de compras que ya este
10 restaurante se puso al día con Hacienda y con la CCSS, sin embargo, la póliza de responsabilidad
11 civil todavía se mantiene pendiente, todavía no se ha renovado.-----

12 El señor Vicepresidente indica al Director Ejecutivo que se debe tomar en cuenta ese detalle y
13 añade que le preocupa el tema de los proveedores anuales, por ello consultó a la Asesora Legal,
14 será que no tienen más. -----

15 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, responde que ellos quieren que sea ese.-----

16 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que es un evento programado por ellos, es
17 del presupuesto de ellos, que nada más el acuerdo que hay condicionado a que el proveedor
18 esté al día con todos lo establecido por la política, en este caso la responsabilidad civil, pero no
19 vería mayor problema, es decir, en una hora ponen la responsabilidad civil al día y que el
20 Colegio, eso sí, constate que tenga las tres, bueno en la que falte que realmente solo sería la
21 de responsabilidad civil al día y condicionado a eso nada más, porque es del presupuesto de
22 ellos y las actividades de ellos. -----

23 El Director Ejecutivo menciona que ellos indicaron que supuestamente mañana iban a cancelar
24 lo correspondiente a esa póliza, pero de momento ahorita está pendiente; el compromiso es
25 supuestamente que mañana se va a poner el día, pero coincide con lo que dice don Daniel.----

26 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se reincorpora a la sesión a las 8:08 p.m.-----

27 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

28 **ACUERDO 17:**-----

29 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRPT-125-44-2024 de fecha 21 de noviembre de**
30 **2024, suscrito por la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de**
31 **Puntarenas, en el que comunican el acuerdo 05 tomado en la sesión 044-2024 del**

1 **21 de noviembre de 2024, respecto a solicitud de aprobación de la Cena de Navidad**
2 **para ciento cincuenta colegiados el 07 de diciembre de 2024. Aprobar la solicitud**
3 **planteada en el oficio supracitado, sujeto a la verificación de la suscripción de la**
4 **póliza de responsabilidad civil./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por**
5 **siete votos./-----**

6 **Comunicar a la Sra. Karina Morales Soto, Secretaria de la Junta Regional de**
7 **Puntarenas y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 16)./-----**

8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**

9 **ARTÍCULO 19.** Oficio CLYP-JRGUAP-106-2024 de fecha 14 de noviembre de 2024, suscrito por
10 la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de Guápiles. **Asunto:** Cambio
11 de fecha de sesión. **(Anexo 17).-----**

12 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

13 **ACUERDO 18:-----**

14 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUAP-106-2024 de fecha 14 de noviembre de**
15 **2024, suscrito por la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**
16 **Guápiles, en el que comunican el acuerdo 09 tomado en la sesión 043-2024 del 04**
17 **de noviembre de 2024, respecto a cambio de hora de la sesión del 16 de noviembre**
18 **de 2024./ Aprobado por siete votos./-----**

19 **Comunicar a la Sra. Natalia Rodríguez Arce, Secretaria de la Junta Regional de**
20 **Guápiles./-----**

21 **ARTÍCULO 20.** Oficio CLYP-JD-AI-CAI-4024, de fecha 18 de noviembre de 2024, suscrito por
22 la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna. **Asunto:** Informativo de elevación
23 del Plan Anual 2025 al sistema de PAI de la CGR. **(Anexo 18).-----**

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 19:-----**

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-AI-CAI-4024 de fecha 18 de noviembre de 2024,**
27 **suscrito por la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna, en el que**
28 **informa de la elevación del Plan Anual 2025 al sistema de PAI de la Contraloría**
29 **General de la República./ Aprobado por siete votos./-----**

30 **Comunicar a la Licda. Mónica Vargas Bolaños, Jefa de Auditoría Interna./-----**

1 **ARTÍCULO 21.** Invitación a la Conmemoración del 50º aniversario de la Ley de creación del
2 Museo Histórico Cultural Juan Santamaría. **(Anexo 19).**-----

3 Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

4 **ACUERDO 20:**-----

5 **Dar por recibida la invitación remitida por el Sr. Adrián Chaves Marín, del Ministerio**
6 **de Cultura y Juventud, a la Conmemoración del 50º Aniversario de la Ley de creación**
7 **del Museo Histórico Cultural Juan Santamaría, a realizarse el miércoles 04 de**
8 **diciembre de 2024 a las 2:00 p.m. en el Auditorio Juan Rafael Mora Porras.**
9 **Agradecer la invitación extendida./ Aprobado por siete votos./**-----

10 **Comunicar al Sr. Adrián Chaves Marín, del Ministerio de Cultura y Juventud./**-----

11 **CAPÍTULO VI: ASUNTOS VARIOS**-----

12 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta a la Asesora Legal si este es un oficio
13 que puede ser conocido junto con los oficios de Asesoría Legal de informe.-----

14 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, responde que perfectamente pueden
15 agendarse todos juntos.-----

16 La señora Presidenta consulta si el siguiente.-----

17 La Asesora Legal responde que también. -----

18 La señora Presidenta consulta por el correo. -----

19 **ARTÍCULO 22.** Informe de contenido del oficio PGR-C-254-2024. **(Anexo 20).**-----

20 **ARTÍCULO 23.** Oficio CLYP-JD-AL-0-096-2024. -----

21 **ARTÍCULO 24.** Información de correo. -----

22 La M.Sc. Francine Barboza Topping, Asesora Legal, menciona que este correo es un aviso
23 pequeño de una información del Centro de Capacitación Económico de la Universidad de Costa
24 Rica, de hecho solicitó una información preguntando por un curso para ella, pero le enviaron
25 un correo de respuesta, el cual si gustan puede reenviar a la Junta Directiva, sobre un curso de
26 Gobierno Corporativo, el cual se puede hacer "in house" ya que es definido a las Junta Directiva
27 o personas de la Auditoría o de riesgos, por lo que le hicieron una oferta, la cual reenvió a la
28 Encargada de la Unidad de Secretaría, pero con gusto se lo reenvía para que lo valoren si
29 desean llevar el curso "in house" o desean realizarla por aparte. -----

30 **CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN**-----

