

1 **ACTA ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO No. 002-2025**

2 ACTA DE JUNTA DIRECTIVA SESIÓN ORDINARIA CLYP-JD-AJDSO NÚMERO DOS GUIÓN DOS MIL
3 VEINTICINCO, CELEBRADA POR LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE LICENCIADOS Y
4 PROFESORES EN LETRAS, FILOSOFÍA, CIENCIAS Y ARTES, EL JUEVES NUEVE DE ENERO DEL DOS
5 MIL VEINTICINCO, A LAS DIECISÉIS HORAS CON TREINTA Y OCHO MINUTOS, DE FORMA
6 VIRTUAL.-----

7 **MIEMBROS PRESENTES**-----

8 Jara Le Maire Georgina, M.Sc.	Presidenta-----
9 Moreira Arce Mauricio, M.Sc.	Vicepresidente-----
10 Campos Alpízar Juan Carlos, M.Sc.	Secretario-----
11 Salazar Rodríguez Illiana, M.Sc.	Prosecretaria-----
12 Vargas Rodríguez Daniel, Dr.	Tesorero-----
13 Oviedo Vargas Karen, M.Sc.	Vocal I-----
14 Méndez Murillo Ariel, M.Sc.	Vocal II-----

15 Se cuenta con la presencia del Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal.-----

16 **PRESIDE LA SESIÓN:** M.Sc. Georgina Jara Le Maire-----

17 **SECRETARIO:** M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar-----

18 **ORDEN DEL DÍA**-----

19 **CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**-----

20 **ARTÍCULO 01.** Comprobación del quórum.-----

21 **ARTÍCULO 02.** Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 002-2025.-----

22 **CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 123-2024 Y 124-**
23 **2024.**-----

24 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 123-2024 del 18 de diciembre de
25 2024.-----

26 **ARTÍCULO 03.** Lectura, comentario y conocimiento del acta 124-2024 del 21 de diciembre de
27 2024.-----

28 **CAPÍTULO III ASUNTOS DE TESORERÍA**-----

29 **ARTÍCULO 04.** Ejecución Presupuestaria del IV trimestre 2024.-----

30 **ARTÍCULO 05.** Aprobación de pagos. .-----

- 1 **CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----**
- 2 **ARTÍCULO 06.** Reincorporaciones.-----
- 3 **ARTÍCULO 07.** CLYP-DE-GC-PC-042-2024- Entrega de PAO 2025 Consultoría Legal y JR
- 4 Occidente.-----
- 5 **ARTÍCULO 08.** Aprobación - Compra de Combustible para vehículos.-----
- 6 **ARTÍCULO 09.** CLYP-DE-DIM-INF-58-12-2024 Informe de proyectos realizados por el DIM en
- 7 el año 2024. -----
- 8 **CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR-----**
- 9 **ARTÍCULO 10.** Oficio JRSJO-0119-2024 de fecha 23 de diciembre de 2024, suscrito por la
- 10 M.Sc. Jennifer Aymerich Bolaños, Secretaria de la Junta Regional de San José
- 11 Oeste. **Asunto:** Informan sobre malestar por situación presentada.-----
- 12 **ARTÍCULO 11.** Oficio CLYP-JRGUANB-0094-2024 de fecha 30 de diciembre de 2024, suscrito
- 13 por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de
- 14 Guanacaste Bajura. **Asunto:** Solicitud de informe. -----
- 15 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR-----**
- 16 **ARTÍCULO 12.** Documento de la Comisión de Capacitación con los acuerdos 04 y 05, sobre
- 17 agradecimiento por la confianza depositada en la Comisión durante este
- 18 periodo 2022-2024. Asimismo, realizan traslado de la documentación recabada
- 19 sobre el tema de: "Colegios Profesionales", para ser comunicada a todos los
- 20 colegiados.-----
- 21 **ARTÍCULO 13.** Oficio ATTBPDC No. 8-741-2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, recibido en
- 22 la Unidad de Secretaría el 06 de enero de 2025, suscrito por la Sra. Vivian
- 23 Rodríguez Araya, Presidenta de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras
- 24 del Banco Popular. **Asunto:** Comunicado de la designación del miembro
- 25 Propietario y Suplente ante la Asamblea. -----
- 26 **ARTÍCULO 14.** Oficio CLYP-DE-US-C-001-2025 de fecha 07 de enero de 2025, suscrito por la
- 27 Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y
- 28 Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales
- 29 correspondientes al mes de enero 2025. -----
- 30 **CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS-----**
- 31 No se presentó ningún asunto vario. -----

CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----

CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA-----

ARTÍCULO 01. Comprobación del quórum.-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta de la Junta Directiva, verifica el quórum, estando presentes los miembros de la Junta. Se cuenta con la presencia de la Licda. Laura Sagot Somarribas, Abogada de Asesoría Legal y el Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo.-----

ARTÍCULO 02. Revisión y aprobación del orden del día de la sesión 002-2025.-----

Conocido el orden del día la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 01:-----

APROBAR EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: CAPÍTULO I: REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA./ CAPÍTULO II: LECTURA Y CONOCIMIENTO DE LAS ACTAS 123-2024 Y 124-2024./ CAPÍTULO III: ASUNTOS DE TESORERÍA./ CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA./ CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR./ CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR./ CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS./ CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN./ APROBADO POR SIETE VOTOS./-----

CAPÍTULO II: CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS 123-2024 Y 124-2024.-----

ARTÍCULO 03. Lectura, comentario y conocimiento del acta 123-2024 del 18 de diciembre de 2024.-----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 02: -----

Aprobar el acta número ciento veintitrés guión dos mil veinticuatro del dieciocho de diciembre del dos mil veinticuatro, con las observaciones de forma hechas./ ACUERDO FIRME./ Aprobado por cinco votos./-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 123-2024. -----

El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, se inhibe de la votación ya que no asistió a la sesión 123-2024. -----

ARTÍCULO 04. Lectura, comentario y conocimiento del acta 124-2024 del 21 de diciembre de 2024.-----

Conocido este punto la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 03: -----

Dispensar el acta número ciento veinticuatro guión dos mil veinticuatro del veintiuno de diciembre del dos mil veinticuatro, por imposibilidad material./

ACUERDO FIRME./ Aprobado por siete votos./-----

CAPÍTULO III ASUNTOS DE TESORERÍA-----

ARTÍCULO 05. Ejecución Presupuestaria del IV trimestre 2024. **(Anexo 01).**-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, sugiere tomar acuerdo para que se incorporen a la sesión los colaboradores del Departamento Financiero para la presentación de este punto.-----

Conocida esta solicitud la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 04:-----

Autorizar el ingreso de los colaboradores: Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de Contabilidad, Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera y David Gutiérrez Vega, Asistente de Presupuesto y Seguros, a la sesión 002-2025 de jueves 09 de enero de 2025, para la presentación del "ARTÍCULO 04. Ejecución Presupuestaria del IV trimestre 2024."/ Aprobado por siete votos./-----

El señor Tesorero saluda e informa que el día de hoy, la Comisión de Presupuesto se reunió para revisar lo que fue la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre del año 2024 y a través del oficio CLYP-JD-CP-001-2025 de fecha 09 de enero de 2025, se está trasladando a la Junta Directiva del acuerdo 03 de esa sesión, en la que se acuerda por recibir y aprobar la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre del año 2024 del Programa Colegio y del programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, para su análisis, discusión y ocupación; esto fue un acuerdo que toman firme la Comisión. Añade que, en efecto, hay una buena ejecución, bastante cerca de las previsiones que tenían, ya casi van a entrar en detalle para que por favor se le preste la atención posible y que cualquier duda, sobre todo de consulta que se quiera tener de la ejecución presupuestaria del año 2024, es decir, se sirvan hacerlas y el personal técnico habrá que tener a profundidad conocimiento de esto, para que la pueda abordar en esta sesión y que a todos quede absolutamente claro. Menciona que un tema que abordaron un poco de manera exhaustiva fue el tema del Fondo de Mutualidad y Subsidios; recuerda que el Fondo tiene un capital invertido que le genera utilidades todos los años, capital importante que es el que le da fuerza más la cuota, el porcentaje que de cada cuota que aportan los colegiados, se toma para

1 el Fondo y que el año pasado estuvo en ₡1.048,00, entonces el Fondo tiene, que dos grandes
2 ingresos, la proporción de la cuota que son ₡1.048,00 de cada cuota que pagan de ₡7.500,00
3 mensualmente todos los colegiados que están pagando más los intereses o las utilidades de los
4 réditos que tienen los CDP, los primeros colocados en los bancos para que le generen utilidades.
5 El 100% de las utilidades del año pasado, que superó los seiscientos millones de colones, fueron
6 reinvertidos, es decir, fue reinvertido todo el capital que venció el año pasado y recuerda que
7 tienen un vencimiento máximo de doce meses, por lo que todo el capital que venció el año
8 pasado, fue colocado reinvertido, pero también un poco más de seiscientos millones fue la
9 utilidad que tuvo esas inversiones. También todos fueron invertidos, ninguna parte se usó para
10 pagar pólizas, o los subsidios de los tres millones de colones, todos los subsidios del año pasado
11 se pagaron con el líquido, con el flujo que de la cuota que aportan, casi todos los aportes que
12 se dieron fueron utilizados para subsidiar y el 100% de las utilidades fueron reinvertidas junto
13 con el capital que se generó en años anteriores, esto es lo que hace que el Fondo sea más más
14 sólido en el tiempo, que vaya fortaleciéndose, que vaya creciendo; entonces creció un poco
15 más de seiscientos millones de colones ese Fondo para este año, que genera tanto el capital
16 inicial como es un nuevo de seiscientos millones de colones que generan intereses para este
17 próximo año y eso es una pequeña bola de nieve positiva, que va siendo un Fondo más robusto
18 para que los próximos colegiados que vayan a hacer uso o los familiares de la póliza o los
19 colegiados del subsidio, tengan un Fondo que respalda el pago cuando lo requieran.
20 Claramente lo dijeron en Asamblea que el 100% de las solicitudes se cancelan todos los años
21 porque el Fondo es robusto y es su vigente. -----
22 La Licda. Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, el Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado
23 de la Unidad de Contabilidad y el Bach. David Gutiérrez Vega, Asistente de Presupuesto y
24 Seguros, se incorporan a la sesión al ser las 6:57 p.m. y saludan a los presentes.-----
25 La señora Presidenta, da la bienvenida a los colaboradores del Departamento Financiero a
26 quienes indican que están con la ejecución presupuestaria, ya a Daniel está explicando lo que
27 se analizó en la Comisión de Presupuesto y también está dando buenas noticias, en el tanto
28 que está explicando cómo fue utilizado el Fondo el año pasado, en eso están.-----
29 El señor Tesorero continua indicando que finalmente lo que es el Programa Colegio el cual se
30 ejecutó según lo planeado con el presupuesto que tenían dentro del presupuesto que tenían
31 previsto para ejecutar una ejecución por ahí del 85%; sin embargo, notaron una particularidad

y es que pareciera que hay órganos y departamentos que no tienen la pericia suficiente para hacer el cálculo de superávit y recuerda que el superávit es parte del presupuesto del siguiente año, entonces, por ejemplo, órganos o departamentos que reportaron que iban a utilizar el 100% del presupuesto, realmente utilizaron a veces un 80%, a veces un 85%, a veces un 90% y ese porcentaje no utilizado debió ser parte del presupuesto 2025, porque debió reportarse como como superávit entonces la Dirección Ejecutiva tomó nota, porque ya una vez que liquiden el año 2024, que la Corporación y la administración está corriendo para hacerlo, sí quisieran que esto genere toda una curva de aprendizaje para que todos los órganos y departamentos que deben hacer estos cálculos los hagan correctamente y cuando tenga que generar el dato de superávit, es decir, dineros que presupuestaron y que por alguna razón no van a poder ejecutar, hagan el reporte de una manera exacta, con la técnica que se les ofrece con una fórmula que hay para calcularlo a efectos de que el Colegio no se quede con dineros que puede utilizar el siguiente año y que en este caso no va a poder utilizar, porque no se presupuestaron como parte del superávit y les parece que ahí el Colegio ocupa mejorar en temas de cálculo, pero en temas de cuantía a veces son abogados que calculan, a veces son comunicadores, a veces son ingenieros, pero igual todos deben de tener la preocupación por aprender a aplicar la fórmula, porque finalmente están como jefes de un departamento y ocupan calcular ese dato y ofrecer el dato exacto a la administración cuando se le solicita, pero les parece que es una oportunidad de mejora que tiene la Corporación. Añade que por lo extensa de la presentación van a leer solo totales y cualquier ampliación del informe que se quiera con gusto.-----

El Bach. Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, realiza la siguiente presentación del Programa Colegio (anexo 02):-----

CONCEPTO	Total Presupuesto Anual con MP	Resumen Ejecucion Acumulada	% Ejecutado	Diferencia por ejecutar	% por ejecutar
PROGRAMA N° 1 COLEGIO					
INGRESOS					
1 INGRESOS ORDINARIOS					
1.1 Cobranzas					
1.1.1 Cuotas Corrientes (Anexo N°21)	6 896 925 000,00	7 091 655 989,49	102,82%	-194 730 989,49	-2,82%
1.1.2 (-) Proporción del Fondo Mutual (g	-1 009 709 820,00	-991 516 216,21	98,20%	-18 193 603,79	1,80%
1.1.3 Arreglos de pago (Anexo 23)	1 306 047,22	5 480 250,00	419,61%	-4 174 202,78	-319,61%
1.1.4 (-) Proporción del Fondo Mutual pos	-199 242,81	-955 428,05	479,53%	756 185,24	-379,53%
1.1.5 Cuotas de Incorporación (Anexo 23)	44 460 000,00	122 480 049,92	275,48%	-78 020 049,92	-175,48%
Total ingresos ordinarios	5 932 781 984,41	6 227 144 645,15	104,96%	-294 362 660,74	-4,96%
2 INGRESOS EXTRAORDINARIOS (Anexo N°22)					
2.1 Ingresos del Centro Recreativo Sede	9 989 025,39	12 256 635,91	122,70%	-2 267 610,52	-22,70%
2.2 Ingresos del Centro Recreativo Sede	18 945 464,58	17 774 335,78	93,82%	1 171 128,80	6,18%
2.3 Ingresos del Centro Recreativo Sede	2 061 814,17	2 631 858,49	127,65%	-570 044,32	-27,65%
2.4 Ingresos del Centro Recreativo Sede	9 809 380,53	12 359 407,05	126,00%	-2 550 026,52	-26,00%
2.5 Ingresos del Centro Recreativo Sede	2 631 747,81	4 493 362,85	170,74%	-1 861 615,04	-70,74%

1	2.6	Ingresos del Centro Recreativo Sede	21 364 446,91	37 284 924,23	174,52%	-15 920 477,32	-74,52%
	2.7	Entradas al Centro Recreativo Sede A	33 367 247,69	40 697 362,72	121,97%	-7 330 115,03	-21,97%
2	2.8	Entradas al Centro Recreativo Sede T	2 043 606,19	1 453 690,27	71,13%	589 915,92	28,87%
	2.9	Alquiler del Bar Restaurante y Kios	600 000,00	700 000,00	116,67%	-100 000,00	-16,67%
3	2.10	Alquiler de salón de eventos del Cent	11 378 893,19	12 234 513,26	107,52%	-855 620,07	-7,52%
	2.11	Ingresos financieros (CDP, Fondo de	107 698 459,76	106 192 735,00	98,60%	1 505 724,76	1,40%
4	2.12	Otros ingresos	55 871 404,02	64 335 764,98	115,15%	-8 464 360,96	-15,15%
		Total ingresos extraordinarios	275 761 490,24	312 414 590,54	113,29%	-36 653 100,30	-13,29%
5		Total Ingresos Netos	6 208 543 474,65	6 539 559 235,69	105,33%	-331 015 761,04	-5,33%
	3	Superavit (Anexo N°22)					
6	3.1	Superavit Libre	1 276 254 714,42	1 578 334 563,15	123,67%	-302 079 848,73	-23,67%
		Total de Superavit	1 276 254 714,42	1 578 334 563,15	123,67%	-302 079 848,73	-23,67%
		Total de Ingresos y Superavit	7 484 798 189,06	8 117 893 798,84	108,46%	-633 095 609,78	-8,46%
7		Egresos					
8	1	Junta Directiva					
	1.1	Junta Directiva					
9	1.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 730 509,21	45 536 764,39	99,58%	193 744,82	0,42%
	1.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 752 542,43	3 784 574,68	100,85%	-32 032,25	-0,85%
10	1.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 009 636,81	12 144 655,01	101,12%	-135 018,20	-1,12%
	1.1.4	Dietas (Anexo N°2)	76 937 509,44	75 588 188,00	98,25%	1 349 321,44	1,75%
11	1.1.5	Estipendios (Anexo N°2)	45 139 200,00	44 371 200,00	98,30%	768 000,00	1,70%
	1.1.6	Proyectos y eventos (Anexo N°2)	19 021 340,24	18 027 149,12	94,77%	994 191,12	5,23%
12	1.1.7	Otros gastos generales (Anexo N°2)	27 961 742,65	15 567 657,72	55,67%	12 394 084,93	44,33%
		Total Junta Directiva	230 552 480,79	215 020 188,92	93,26%	15 532 291,87	6,74%
13	1.3	Departamento de Auditoria Interna					
	1.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	98 574 496,40	97 636 492,67	99,05%	938 003,73	0,95%
14	1.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	8 318 782,96	8 326 161,69	100,09%	-7 378,73	-0,09%
	1.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	26 623 432,97	26 473 508,27	99,44%	149 924,70	0,56%
15	1.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 3)	10 238 345,00	8 387 294,00	81,92%	1 851 051,00	18,08%
		Total Auditoria Interna	143 755 057,33	140 823 456,63	97,96%	2 931 600,70	2,04%
16	1.4	Comisión Recreativa y Cultural (tres miembros)(Anexo N°24)					
	1.4.1	Estipendios	6 770 880,00	4 899 320,00	72,36%	1 871 560,00	27,64%
17	1.4.2	Internet	156 000,00	0,00	0,00%	156 000,00	100,00%
	1.4.3	Atención a Sesiones	564 000,00	0,00	0,00%	564 000,00	100,00%
		Total Comisión Recreativa y Cult	7 490 880,00	4 899 320,00	65,40%	2 591 560,00	34,60%
18	1.5	Comisión Revisión y Reforma de Leyes (tres miembros) (Anexo N°24)					
	1.5.1	Estipendios	6 770 880,00	6 609 460,00	97,62%	161 420,00	2,38%
19	1.5.2	Internet	468 000,00	0,00	0,00%	468 000,00	100,00%
	1.5.3	Atención a Sesiones	252 000,00	78 410,35	31,12%	173 589,65	68,88%
20		Total Comisión Revisión y Reforma	7 490 880,00	6 687 870,35	89,28%	803 009,65	10,72%
21	1.6	Comisión de Capacitaciones (cinco miembros)(Anexo N°24)					
	1.6.1	Estipendios	11 284 800,00	11 786 100,00	104,44%	-501 300,00	-4,44%
22	1.6.2	Internet	780 000,00	0,00	0,00%	780 000,00	100,00%
	1.6.3	Atención a Sesiones	420 000,00	220 000,00	52,38%	200 000,00	47,62%
		Total Comisión de Capacitaciones	12 484 800,00	12 006 100,00	96,17%	478 700,00	3,83%
23	1.7	Comisión de Jubilados (tres miembros) (Anexo N°24)					
	1.7.1	Estipendios	6 770 880,00	6 655 680,00	98,30%	115 200,00	1,70%
24	1.7.2	Internet	468 000,00	0,00	0,00%	468 000,00	100,00%
	1.7.3	Atención a Sesiones	252 000,00	0,00	0,00%	252 000,00	100,00%
25		Total Comisión de Jubilados	7 490 880,00	6 655 680,00	88,85%	835 200,00	11,15%
		Total Comisiones	34 957 440,00	30 248 970,35	86,53%	4 708 469,65	13,47%
26	2	Fiscalia					
	2.1	Administración de la Fiscalia.					
27	2.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	40 374 614,68	36 314 918,71	89,94%	4 059 695,97	10,06%
	2.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 656 217,89	2 582 505,12	97,22%	73 712,77	2,78%
28	2.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 500 959,73	8 848 647,54	104,09%	-347 687,81	-4,09%
	2.1.4	Estipendios del Fiscal (Anexo N°4)	37 135 800,00	36 051 600,00	97,08%	1 084 200,00	2,92%
29	2.1.5	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	9 102 771,00	1 689 728,83	18,56%	7 413 042,17	81,44%
	2.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 4)	55 915 888,00	43 207 438,46	77,27%	12 708 449,54	22,73%
30		Sub Total Administración de la F	153 686 251,30	128 694 838,66	83,74%	24 991 412,64	16,26%

1	2.2	Unidad de Fiscalización					
	2.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	93 828 245,61	93 265 033,88	99,40%	563 211,73	0,60%
2	2.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	7 735 687,13	7 638 827,22	98,75%	96 859,91	1,25%
	2.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	24 757 293,10	24 522 430,67	99,05%	234 862,43	0,95%
3	2.2.4	Proyectos y eventos(Anexo N°4)	35 234 000,00	16 711 112,78	47,43%	18 522 887,22	52,57%
	2.2.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	11 800 000,00	1 320 528,18	11,19%	10 479 471,82	88,81%
4		Sub Total Unidad de Fiscalización	173 355 225,84	143 457 932,73	82,75%	29 897 293,11	17,25%
	2.3	Unidad de Investigación Laboral					
5	2.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	31 679 644,91	30 585 200,82	96,55%	1 094 444,09	3,45%
	2.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 556 637,08	2 519 913,21	98,56%	36 723,87	1,44%
6	2.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 182 261,30	7 332 992,98	89,62%	849 268,32	10,38%
	2.3.4	Proyectos y eventos (Anexo N°4)	14 322 412,60	17 028 023,54	118,89%	-2 705 610,94	-18,89%
	2.3.5	Otros gastos generales (Anexo N°4)	2 500 000,00	271 185,64	10,85%	2 228 814,36	89,15%
7		Subtotal de Unidad de Investigación	59 240 955,88	57 737 316,19	97,46%	1 503 639,69	2,54%
		Total Fiscalía	386 282 433,03	329 890 087,58	85,40%	56 392 345,45	14,60%
8	3	Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.					
	3.1	Área Académica					
9	3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	143 093 504,48	134 108 045,16	93,72%	8 985 459,32	6,28%
	3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	12 707 313,79	10 088 286,79	79,39%	2 619 027,00	20,61%
10	3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	40 668 487,04	35 295 112,88	86,79%	5 373 374,16	13,21%
	3.1.4	Proyectos Área Académica (Anexo N° 05)	206 280 581,84	134 124 012,49	65,02%	72 156 569,35	34,98%
	3.1.5	Proyectos Area de Investigación (Anexo N° 0)	77 680 000,00	74 207 098,57	95,53%	3 472 901,43	4,47%
11	3.1.6	Otros gastos generales (Anexo N° 05)	8 694 330,00	4 071 845,67	46,83%	4 622 704,33	53,17%
		Total Departamento de Investigación, Vinculación y Desarrollo Educativo.	489 124 437,15	391 894 401,56	80,12%	97 230 035,59	19,88%
12	4	Tribunales					
	4.1	Tribunal de Honor					
13	4.1.1	Dietas (Anexo N°06)	21 796 205,96	18 103 449,60	83,06%	3 692 756,36	16,94%
	4.1.2	Otros gastos generales(Anexo N°06)	9 208 450,04	950 169,68	10,32%	8 258 280,36	89,68%
14	4.1.3	Atención a Sesiones (Anexo N°06)	2 580 000,00	210 000,01	8,14%	2 369 999,99	91,86%
		Total Tribunal de Honor	33 584 656,00	19 263 619,29	57,36%	14 321 036,71	42,64%
	4.2	Tribunal Electoral					
15	4.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	15 750 998,58	14 896 248,07	94,57%	854 750,51	5,43%
	4.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 237 583,22	1 741 383,88	140,71%	-503 800,67	-40,71%
16	4.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	3 960 761,32	3 874 674,05	97,83%	86 087,27	2,17%
	4.2.4	Dietas (Anexo N°06)	31 418 243,84	31 379 312,64	99,88%	38 931,20	0,12%
17	4.2.5	Proyectos y actividades (Anexo N°06)	27 258 697,20	22 774 789,20	83,55%	4 483 908,00	16,45%
	4.2.6	Atención a Sesiones(Anexo N°06)	2 228 000,00	861 726,10	38,68%	1 366 273,90	61,32%
18	4.2.7	Otros gastos generales(Anexo N°06)	5 685 397,96	2 771 951,84	48,76%	2 913 446,12	51,24%
		Total Tribunal Electoral	87 539 682,12	78 300 085,78	89,45%	9 239 596,34	10,55%
19		Total Tribunales	121 124 338,12	97 563 705,07	80,55%	23 560 633,05	19,45%
20	5	Junta Regional (Anexo N°07)					
	5.1	Junta Regional de Guanacaste Alta					
	5.1.1	Proyectos					
21	5.1.1.1	Desarrollo Personal (talleres, charlas, conferencias)	2 805 123,38	2 620 852,75	93,43%	184 270,63	6,57%
	5.1.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	5 448 213,58	5 170 899,36	94,91%	277 314,22	5,09%
22	5.1.1.3	Actividades Jubilados	1 683 074,03	1 677 300,98	99,66%	5 773,05	0,34%
	5.1.1.4	Desarrollo Profesional	1 415 200,25	1 415 200,25	100,00%	0,00	0,00%
23	5.1.1.5	Asamblea Anual	3 506 404,69	3 506 404,69	100,00%	-0,00	0,00%
	5.1.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	14 420 640,00	90,35%	1 540 581,12	9,65%
24	5.1.1.7	Viáticos y kilometraje Junta Regional	1 352 604,00	108 528,00	8,02%	1 244 076,00	91,98%
	5.1.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,00	0,00%	1 200 000,00	100,00%
25	5.1.1.9	Internet	787 800,00	812 500,00	103,14%	-24 700,00	-3,14%
	5.1.1.10	Papelería y Empastes	192 300,95	0,00	0,00%	192 300,95	100,00%
		Total Junta Regional de Guanacaste Alta	34 351 942,00	29 732 326,03	86,55%	4 619 615,97	13,45%
26	5.2	Junta Regional de San Carlos					
	5.2.1	Proyectos					
27	5.2.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y conferencias)	2 558 160,00	2 558 160,00	100,00%	0,00	0,00%
	5.2.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativas	7 212 934,63	7 133 072,12	98,89%	79 862,51	1,11%
28	5.2.1.3	Actividades Jubilados	1 738 100,35	1 560 500,00	89,78%	177 600,35	10,22%
	5.2.1.4	Desarrollo Profesional	1 505 183,40	996 095,00	66,18%	509 088,40	33,82%
29	5.2.1.5	Asamblea Anual	3 622 403,28	3 483 790,00	96,17%	138 613,28	3,83%
	5.2.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	13 311 360,00	83,40%	2 649 861,12	16,60%
30	5.2.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	552 604,00	34 978,00	6,33%	517 626,00	93,67%
	5.2.1.8	Atención a Sesiones	789 680,00	103 080,20	13,05%	686 599,80	86,95%
31	5.2.1.9	Internet	787 800,00	669 500,00	84,98%	118 300,00	15,02%
	5.2.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	50 000,00	24,40%	154 940,00	75,60%
		Total Junta Regional de San Carlos	34 933 026,78	29 900 535,32	85,59%	5 032 491,46	14,41%

1	5.3	Junta Regional de Puntarenas					
2	5.3.1	Proyectos					
3	5.3.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	3 110 559,87	2 787 750,00	89,62%	322 809,87	10,38%
4	5.3.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	8 049 854,68	7 417 490,53	92,14%	632 364,15	7,86%
5	5.3.1.3	Actividades Jubilados.	1 866 135,78	1 853 335,27	99,31%	12 800,51	0,69%
6	5.3.1.4	Desarrollo Profesional	1 358 100,16	1 358 100,16	100,00%	-0,00	0,00%
7	5.3.1.5	Asamblea Anual	3 438 148,30	3 438 147,50	100,00%	0,80	0,00%
8	5.3.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	13 200 432,00	82,70%	2 760 789,12	17,30%
9	5.3.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	352 604,00	47 600,00	13,50%	305 004,00	86,50%
10	5.3.1.8	Atención a Sesiones	30 000,00	30 000,00	100,00%	0,00	0,00%
11	5.3.1.9	Internet	787 800,00	721 500,00	91,58%	66 300,00	8,42%
12	5.3.1.10	Papelería y Empastes	29 940,00	0,00	0,00%	29 940,00	100,00%
13		Total Junta Regional de Puntarenas	34 984 363,91	30 854 355,46	88,19%	4 130 008,45	11,81%
14	5.4	Junta Regional de Pérez Zeledón					
15	5.4.1	Proyectos					
16	5.4.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	2 849 075,47	2 143 876,18	75,25%	705 199,29	24,75%
17	5.4.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	7 986 767,30	8 109 128,87	101,53%	-122 361,57	-1,53%
18	5.4.1.3	Actividades Jubilados.	1 694 086,99	1 675 200,00	98,89%	18 886,99	1,11%
19	5.4.1.4	Desarrollo Profesional	2 308 975,27	1 962 000,00	84,97%	346 975,27	15,03%
20	5.4.1.5	Asamblea Anual	1 231 250,00	1 231 250,00	100,00%	0,00	0,00%
21	5.4.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	12 146 616,00	76,10%	3 814 605,12	23,90%
22	5.4.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	148 846,00	11,00%	1 203 758,00	89,00%
23	5.4.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	187 600,25	15,63%	1 012 399,75	84,37%
24	5.4.1.9	Internet	787 800,00	591 500,00	75,08%	196 300,00	24,92%
25	5.4.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	108 593,00	52,99%	96 347,00	47,01%
26		Total Junta Regional de Pérez Zeledón	35 576 720,16	28 304 610,30	79,56%	7 272 109,86	20,44%
27	5.5	Junta Regional de Limón					
28	5.5.1	Proyectos					
29	5.5.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	3 395 561,82	2 959 583,01	87,16%	435 978,81	12,84%
30	5.5.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	6 709 125,35	6 382 886,47	95,14%	326 238,88	4,86%
31	5.5.1.3	Actividades Jubilados.	1 148 465,60	1 148 465,60	100,00%	-0,00	0,00%
32	5.5.1.4	Desarrollo Profesional	3 665 776,21	3 652 086,00	99,63%	13 690,21	0,37%
33	5.5.1.5	Asamblea Anual	4 107 550,00	4 107 550,00	100,00%	0,00	0,00%
34	5.5.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 520 069,12	13 255 896,00	85,41%	2 264 173,12	14,59%
35	5.5.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	367 547,00	27,17%	985 057,00	72,83%
36	5.5.1.8	Atención a Sesiones	10 000,09	10 000,09	100,00%	0,00	0,00%
37	5.5.1.9	Internet	787 800,00	747 500,00	94,88%	40 300,00	5,12%
38	5.5.1.10	Papelería y Empastes	4 999,12	4 999,12	100,00%	0,00	0,00%
39		Total Junta Regional de Limón	36 701 951,31	32 636 513,29	88,92%	4 065 438,02	11,08%
40	5.6	Junta Regional de Guápiles					
41	5.6.1	Proyectos					
42	5.6.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	3 706 372,34	3 583 683,05	96,69%	122 689,29	3,31%
43	5.6.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	5 899 551,25	5 781 590,73	98,00%	117 960,52	2,00%
44	5.6.1.3	Actividades Jubilados.	1 859 470,76	1 842 836,90	99,11%	16 633,86	0,89%
45	5.6.1.4	Desarrollo Profesional	1 562 669,08	1 561 740,00	99,94%	929,08	0,06%
46	5.6.1.5	Asamblea Anual	7 054 586,00	7 054 586,00	100,00%	-0,00	0,00%
47	5.6.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 311 360,00	13 255 896,00	99,58%	55 464,00	0,42%
48	5.6.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	374 604,00	281 623,32	75,18%	92 980,68	24,82%
49	5.6.1.8	Atención a Sesiones	679 000,00	464 933,69	68,47%	214 066,31	31,53%
50	5.6.1.9	Internet	672 800,00	549 250,00	81,64%	123 550,00	18,36%
51	5.6.1.10	Papelería y Empastes	73 610,04	73 610,04	100,00%	0,00	0,00%
52		Total Junta Regional de Guápiles	35 194 023,46	34 449 749,73	97,89%	744 273,73	2,11%
53	5.7	Junta Regional de Turrialba					
54	5.7.1	Proyectos					
55	5.7.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	2 437 051,70	2 436 160,00	99,96%	891,70	0,04%
56	5.7.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	4 021 135,29	2 410 750,49	59,95%	1 610 384,80	40,05%
57	5.7.1.3	Actividades Jubilados.	3 177 099,74	3 175 225,00	99,94%	1 874,74	0,06%
58	5.7.1.4	Desarrollo Profesional	1 218 525,86	765 600,17	62,83%	452 925,69	37,17%
59	5.7.1.5	Asamblea Anual	3 046 314,61	2 699 999,40	88,63%	346 315,21	11,37%
60	5.7.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	14 420 640,00	90,35%	1 540 581,12	9,65%
61	5.7.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	216 132,95	0,00	0,00%	216 132,95	100,00%
62	5.7.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,00	0,00%	1 200 000,00	100,00%
63	5.7.1.9	Internet	787 800,00	845 000,00	107,26%	-57 200,00	-7,26%
64	5.7.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00	0,00%	204 940,00	100,00%
65		Total Junta Regional de Turrialba	32 270 221,27	26 753 375,06	82,90%	5 516 846,21	17,10%

1	5.8	Junta Regional de Cartago					
2	5.8.1	Proyectos					
3	5.8.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	6 191 142,60	6 191 142,60	100,00%	0,00	0,00%
4	5.8.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	10 215 245,45	10 146 762,50	99,33%	68 482,95	0,67%
5	5.8.1.3	Actividades Jubilados.	2 730 420,01	2 728 640,00	99,93%	1 780,01	0,07%
6	5.8.1.4	Desarrollo Profesional	3 193 494,39	3 172 640,00	99,35%	20 854,39	0,65%
7	5.8.1.5	Asamblea Anual	3 828 457,17	3 828 453,26	100,00%	3,91	0,00%
8	5.8.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 130 623,78	12 756 720,00	84,31%	2 373 903,78	15,69%
9	5.8.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	247 604,00	85 935,00	34,71%	161 669,00	65,29%
10	5.8.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	1 169 237,47	97,44%	30 762,53	2,56%
11	5.8.1.9	Internet	97 000,00	48 750,00	50,26%	48 250,00	49,74%
12	5.8.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	177 576,69	86,65%	27 363,31	13,35%
13		Total Junta Regional de Cartago	43 038 927,41	40 305 857,52	93,65%	2 733 069,89	6,35%
14	5.9	Junta Regional de Alajuela					
15	5.9.1	Proyectos					
16	5.9.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	5 484 732,98	4 362 160,00	79,53%	1 122 572,98	20,47%
17	5.9.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	8 993 717,78	6 496 104,33	72,23%	2 497 613,45	27,77%
18	5.9.1.3	Actividades Jubilados.	3 286 058,83	3 264 299,60	99,34%	21 759,23	0,66%
19	5.9.1.4	Desarrollo Profesional	2 850 676,00	2 850 676,00	100,00%	0,00	0,00%
20	5.9.1.5	Asamblea Anual	6 815 053,24	5 836 450,00	85,64%	978 603,24	14,36%
21	5.9.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	12 978 576,00	81,31%	2 982 645,12	18,69%
22	5.9.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,00	0,00%	1 352 604,00	100,00%
23	5.9.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	55 000,00	4,58%	1 145 000,00	95,42%
24	5.9.1.9	Internet	787 800,00	727 999,68	92,41%	59 800,32	7,59%
25	5.9.1.10	Papelería y Empastes	190 772,58	33 900,00	17,77%	156 872,58	82,23%
26		Total Junta Regional de Alajuela	46 922 636,53	36 605 165,61	78,01%	10 317 470,92	21,99%
27	5.10	Junta Regional de San José Oeste					
28	5.10.1	Proyectos					
29	5.10.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	5 775 152,98	4 222 617,71	73,12%	1 552 535,27	26,88%
30	5.10.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	12 028 173,83	11 182 035,32	92,97%	846 138,51	7,03%
31	5.10.1.3	Actividades Jubilados.	3 465 091,80	2 368 863,02	68,36%	1 096 228,78	31,64%
32	5.10.1.4	Desarrollo Profesional	2 887 576,49	2 297 004,09	79,55%	590 572,40	20,45%
33	5.10.1.5	Asamblea Anual	8 415 592,88	8 415 592,88	100,00%	-0,00	0,00%
34	5.10.1.6	Dietas (Anexo N°25)	14 831 789,41	12 146 618,00	81,90%	2 685 171,41	18,10%
35	5.10.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	300,00	0,00	0,00%	300,00	100,00%
36	5.10.1.8	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	225 649,90	0,00	0,00%	225 649,90	100,00%
37	5.10.1.9	Atención a Sesiones	53 132,60	53 132,60	100,00%	0,00	0,00%
38	5.10.1.10	Internet	787 800,00	695 500,00	88,28%	92 300,00	11,72%
39	5.10.1.11	Papelería y Empastes	137 720,06	0,00	0,00%	137 720,06	100,00%
40		Total Junta Regional de San José Oeste	48 607 979,96	41 381 363,62	85,13%	7 226 616,34	14,87%
41	5.11	Junta Regional de Heredia					
42	5.11.1	Proyectos					
43	5.11.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	5 434 719,26	4 603 997,50	84,71%	830 721,76	15,29%
44	5.11.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	8 930 096,86	7 183 478,05	80,44%	1 746 618,81	19,56%
45	5.11.1.3	Actividades Jubilados.	3 307 435,32	2 786 709,07	84,26%	520 726,25	15,74%
46	5.11.1.4	Desarrollo Profesional	2 824 650,14	2 565 855,00	90,84%	258 795,14	9,16%
47	5.11.1.5	Asamblea Anual	6 772 868,00	6 772 868,00	100,00%	-0,00	0,00%
48	5.11.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	13 255 896,00	83,05%	2 705 325,12	16,95%
49	5.11.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	0,00	0,00%	1 352 604,00	100,00%
50	5.11.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	25 000,00	2,08%	1 175 000,00	97,92%
51	5.11.1.9	Internet	787 800,00	760 500,00	96,53%	27 300,00	3,47%
52	5.11.1.10	Papelería y Empastes	204 939,37	56 163,61	27,40%	148 775,76	72,60%
53		Total Junta Regional de Heredia	46 776 334,06	38 010 467,23	81,26%	8 765 866,83	18,74%
54	5.12	Junta Regional de Coto					
55	5.12.1	Proyectos					
56	5.12.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	2 482 639,01	2 475 387,50	99,71%	7 251,51	0,29%
57	5.12.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	4 096 354,37	4 122 460,06	100,64%	-26 105,69	-0,64%
58	5.12.1.3	Actividades Jubilados.	1 489 583,41	1 442 800,02	96,86%	46 783,39	3,14%
59	5.12.1.4	Desarrollo Profesional	2 672 625,27	2 441 780,06	91,36%	230 845,21	8,64%
60	5.12.1.5	Asamblea Anual	3 230 345,00	3 230 345,00	100,00%	-0,00	0,00%
61	5.12.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	13 089 504,00	82,01%	2 871 717,12	17,99%
62	5.12.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	366 681,10	109 000,00	29,73%	257 681,10	70,27%
63	5.12.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	385 000,01	32,08%	814 999,99	67,92%
64	5.12.1.9	Internet	787 800,00	575 250,00	73,02%	212 550,00	26,98%
65	5.12.1.10	Papelería y Empastes	77 893,77	0,00	0,00%	77 893,77	100,00%
66		Total Junta Regional de Coto	32 365 143,03	27 871 526,65	86,12%	4 493 616,38	13,88%

1	5.13	Junta Regional de Occidente					
2	5.13.1	Proyectos					
3	5.13.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	3 677 239,21	3 677 239,21	100,00%	-0,00	0,00%
4	5.13.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	5 177 566,43	4 357 568,93	84,16%	819 997,50	15,84%
5	5.13.1.3	Actividades Jubilados	1 565 205,98	1 622 450,18	103,66%	-57 244,20	-3,66%
6	5.13.1.4	Desarrollo Profesional	1 149 262,15	1 097 969,14	95,54%	51 293,01	4,46%
7	5.13.1.5	Asamblea Anual	2 750 095,78	2 750 000,00	100,00%	95,78	0,00%
8	5.13.1.6	Dietas (Anexo N°25)	15 961 221,12	13 311 360,00	83,40%	2 649 861,12	16,60%
9	5.13.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	193 934,00	14,34%	1 158 670,00	85,66%
10	5.13.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	40 291,67	3,36%	1 159 708,33	96,64%
11	5.13.1.9	Internet	787 800,00	780 000,00	99,01%	7 800,00	0,99%
12	5.13.1.10	Papelería y Empastes	201 975,11	18 875,52	9,35%	183 099,59	90,65%
13		Total Junta Regional de Occidente	33 822 969,78	27 849 688,65	82,34%	5 973 281,13	17,66%
14	5.14	Junta Regional San José Este					
15	5.14.1	Proyectos					
16	5.14.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	6 147 020,67	5 501 429,70	89,50%	645 590,97	10,50%
17	5.14.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	14 015 142,28	9 426 282,05	67,26%	4 588 860,23	32,74%
18	5.14.1.3	Actividades Jubilados	6 186 057,14	6 186 056,90	100,00%	0,24	0,00%
19	5.14.1.4	Desarrollo Profesional	3 262 040,59	3 040 376,72	93,20%	221 663,87	6,80%
20	5.14.1.5	Asamblea Anual	3 763 000,00	3 763 000,00	100,00%	-0,00	0,00%
21	5.14.1.6	Dietas (Anexo N°25)	14 892 221,12	14 309 712,00	96,09%	582 509,12	3,91%
22	5.14.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	0,00	0,00	0,00%	0,00	100,00%
23	5.14.1.8	Atención a Sesiones	1 200 000,00	0,00	0,00%	1 200 000,00	100,00%
24	5.14.1.9	Internet	787 800,00	822 250,00	104,37%	-34 450,00	-4,37%
25	5.14.1.10	Papelería y Empastes	204 940,00	0,00	0,00%	204 940,00	100,00%
26		Total Junta Regional de San José Este	50 458 221,79	43 049 107,37	85,32%	7 409 114,42	14,68%
27	5.15	Junta Regional Guanacaste Bajura					
28	5.15.1	Proyectos					
29	5.15.1.1	Desarrollo Personal (talleres charlas y confere	2 774 722,00	2 774 722,00	100,00%	-0,00	0,00%
30	5.15.1.2	Actividades culturales, deportivas y recreativ	6 194 353,46	5 943 174,52	95,95%	251 178,94	4,05%
31	5.15.1.3	Actividades Jubilados	3 617 791,88	3 570 107,32	98,68%	47 684,56	1,32%
32	5.15.1.4	Desarrollo Profesional	1 300 107,11	822 188,00	63,24%	477 919,11	36,76%
33	5.15.1.5	Asamblea Anual	3 946 267,78	3 817 080,00	96,73%	129 187,78	3,27%
34	5.15.1.6	Dietas (Anexo N°25)	13 361 221,12	13 311 360,00	99,63%	49 861,12	0,37%
35	5.15.1.7	Viáticos y kilometraje de la Junta Regional	1 352 604,00	325 211,92	24,04%	1 027 392,08	75,96%
36	5.15.1.8	Atención a Sesiones	1 025 492,23	74 999,99	7,31%	950 492,24	92,69%
37	5.15.1.9	Internet	787 800,00	682 500,00	86,63%	105 300,00	13,37%
38	5.15.1.10	Papelería y Empastes	165 390,00	0,00	0,00%	165 390,00	100,00%
39		Total Junta Regional de Guanacaste Baja	34 525 749,58	31 321 343,75	90,72%	3 204 405,83	9,28%
40		Total Juntas Regionales	580 530 211,03	499 025 985,59	85,96%	81 504 225,44	14,04%
41	6	Departamento Administrativo					
42	6.1	Jefatura Administrativa					
43	6.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	28 673 290,52	28 116 074,83	98,06%	557 215,69	1,94%
44	6.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 047 774,21	2 489 752,78	121,58%	-441 978,57	-21,58%
45	6.1.3	Cargas sociales (26,67% del salario)	6 553 696,58	7 468 361,21	113,96%	-914 664,63	-13,96%
46	6.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	500 000,00	283 517,50	56,70%	216 482,50	43,30%
47		Sub-Total Jefatura Administrativa	37 774 761,32	38 357 706,32	101,54%	-582 945,00	-1,54%
48	6.2	Unidad de Incorporaciones					
49	6.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	58 531 189,77	47 286 880,79	80,79%	11 244 308,98	19,21%
50	6.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 540 932,48	4 009 482,81	72,36%	1 531 449,67	27,64%
51	6.2.3	Cargas sociales (26,67% del salario)	17 733 200,31	11 604 018,98	65,44%	6 129 181,33	34,56%
52	6.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 08)	1 750 896,00	878 085,51	50,15%	872 810,49	49,85%
53		Subtotal de Unidad de Incorporaciones	83 556 218,56	63 778 468,09	76,33%	19 777 750,47	23,67%
54	6.3	Unidad de Servicios Generales					
55	6.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	73 074 725,25	72 823 515,30	99,66%	251 209,95	0,34%
56	6.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	5 964 560,44	6 070 832,13	101,78%	-106 271,69	-1,78%
57	6.3.3	Cargas sociales (26,67% del salario)	19 088 979,22	19 369 232,02	101,47%	-280 252,80	-1,47%
58	6.3.4	Combustible (Anexo N° 08)	10 357 115,52	10 236 515,17	98,84%	120 600,35	1,16%
59	6.3.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	137 373 874,15	137 214 747,96	99,88%	159 126,19	0,12%
60		Sub-Total Unidad de Servicios Generales	245 859 254,58	245 714 842,58	99,94%	144 412,00	0,06%

1	6.4	Unidad de Archivo					
	6.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	31 537 554,46	29 732 009,16	94,27%	1 805 545,30	5,73%
2	6.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 628 129,54	2 361 631,83	89,86%	266 497,71	10,14%
	6.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 411 065,77	7 530 716,38	89,53%	880 349,39	10,47%
3	6.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	12 118 990,00	3 533 657,91	29,16%	8 585 332,09	70,84%
		Sub-Total Unidad de Archivo	54 695 739,77	43 158 015,28	78,91%	11 537 724,49	21,09%
4	6.5	Plataforma de Servicios Sede San José					
	6.5.1	Salarios Plataforma y Gestores (Anexo N° 1)	56 948 215,85	56 265 811,65	98,80%	682 404,20	1,20%
5	6.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 245 684,65	4 505 920,15	138,83%	-1 260 235,50	-38,83%
	6.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	10 387 489,17	14 497 420,50	139,57%	-4 109 931,33	-39,57%
6	6.5.4	Mantenimiento de Edificio (Anexo N° 08)	8 252 000,00	7 947 634,73	96,31%	304 365,27	3,69%
	6.5.5	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	15 623 823,33	13 364 725,45	85,54%	2 259 097,88	14,46%
7	6.5.6	Servicios públicos (Anexo N° 08)	54 938 736,00	53 430 598,96	97,25%	1 508 137,04	2,75%
	6.5.7	Poliza de incendio Edificio San José (Anexo N° 08)	1 742 999,54	1 742 999,54	100,00%	0,00	0,00%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede S	151 138 948,55	151 755 110,98	100,41%	-616 162,43	-0,41%
8	6.6	Plataforma de Servicios Sede Alajuela					
	6.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	24 197 419,01	21 455 952,16	88,67%	2 741 466,85	11,33%
9	6.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 016 451,58	2 179 829,24	108,10%	-163 377,66	-8,10%
	6.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 453 451,65	5 690 576,44	88,18%	762 875,21	11,82%
10	6.6.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	4 609 770,90	1 622 891,52	35,21%	2 986 879,38	64,79%
		Sub-Total Plataforma de Servicios Sede A	37 277 093,14	30 949 249,36	83,02%	6 327 843,78	16,98%
11	6.7	Unidad de Servicios al Colegiado					
	6.7.1	Salarios y Plat.Parrita (Anexo N° 1)	34 541 112,06	35 096 716,80	101,61%	-555 604,74	-1,61%
12	6.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	4 282 592,67	3 309 470,11	77,28%	973 122,56	22,72%
	6.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	13 706 009,59	9 129 050,75	66,61%	4 576 958,84	33,39%
13	6.7.4	Otros gastos generales (Anexo N° 08)	52 730 401,48	46 486 988,56	88,16%	6 243 412,92	11,84%
	6.7.5	Reparaciones y Mantenimientos	33 757 881,83	15 313 170,17	45,36%	18 444 711,66	54,64%
		Sub-Total Unidad Servicio Al Colegiado	139 017 997,63	109 335 396,39	78,65%	29 682 601,24	21,35%
14	6.8	Unidad de Compras					
	6.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 371 183,13	44 491 399,23	98,06%	879 783,90	1,94%
15	6.8.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 780 931,93	3 544 623,94	93,75%	236 307,99	6,25%
	6.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 100 494,54	11 807 115,83	97,58%	293 378,71	2,42%
16	6.8.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	817 395,36	772 049,62	94,45%	45 345,74	5,55%
		Sub-Total Unidad de Gestión de Compras	62 070 004,96	60 615 188,62	97,66%	1 454 816,34	2,34%
		SubTotal del Departamento Administrativo	811 390 018,51	743 663 977,62	91,65%	67 726 040,89	8,35%
17	7	Oficinas Regionales del Colegio. (Anexo N° 08)					
18	7.1	Oficina Región de Guanacaste Alta					
	7.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	22 833 309,83	22 349 279,55	97,88%	484 030,28	2,12%
19	7.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 837 775,82	1 816 920,41	98,87%	20 855,41	1,13%
	7.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 881 617,73	5 795 447,76	98,53%	86 169,97	1,47%
20	7.1.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional	180 000,00	70 916,31	39,40%	109 083,69	60,60%
	7.1.5	Aseo y Limpieza	2 414 000,00	2 242 781,80	92,91%	171 218,20	7,09%
21	7.1.6	Alquiler de oficina (Liberia)	7 443 372,00	7 032 025,94	94,47%	411 346,06	5,53%
	7.1.7	Luz	963 161,76	891 260,00	92,53%	71 901,76	7,47%
22	7.1.8	Agua	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	7.1.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 360 003,86	91,47%	219 996,14	8,53%
23	7.1.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	801 921,88	764 778,22	95,37%	37 143,66	4,63%
	7.1.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	150 000,00	92 821,20	61,88%	57 178,80	38,12%
24	7.1.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	25 850,00	86,17%	4 150,00	13,83%
	7.1.13	Monitoreo	249 000,00	248 961,60	99,98%	38,40	0,02%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	45 264 159,03	43 691 046,65	96,31%	1 673 112,38	3,69%
25	7.2	Oficina Región de Guanacaste Bajura					
	7.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	21 131 942,40	21 169 212,86	100,18%	-37 270,46	-0,18%
26	7.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 732 661,87	1 736 614,30	100,23%	-3 952,43	-0,23%
	7.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 545 211,04	5 616 533,40	101,29%	-71 322,36	-1,29%
27	7.2.4	Viáticos y kilometraje de la Oficina Regional	60 000,00	0,00	0,00%	60 000,00	100,00%
	7.2.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 325 545,68	90,14%	254 454,32	9,86%
28	7.2.6	Alquiler de oficina (Santa Cruz)	5 567 058,00	5 478 692,00	98,41%	88 366,00	1,59%
	7.2.7	Luz	795 295,56	730 110,25	91,80%	65 185,31	8,20%
29	7.2.8	Agua	181 661,15	131 389,00	72,33%	50 272,15	27,67%
	7.2.9	Telecomunicaciones	2 254 081,69	1 974 612,15	87,60%	279 469,54	12,40%
30	7.2.10	Papelaría y útiles de oficinas y envíos postales	571 447,32	574 879,04	100,60%	-3 431,72	-0,60%
	7.2.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	60 364,65	20,12%	239 635,35	79,88%
31	7.2.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.2.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
		Total Oficinas de la Región de Guanacaste	40 998 320,63	40 046 914,93	97,68%	951 405,70	2,32%

1	7.3	Oficina Región de San Carlos					
	7.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	21 640 232,68	21 374 786,78	98,77%	265 445,90	1,23%
2	7.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 786 686,06	1 769 439,60	99,03%	17 246,46	0,97%
	7.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 718 110,06	4 940 407,14	86,40%	777 702,92	13,60%
3	7.3.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	30 433,56	0,00	0,00%	30 433,56	100,00%
	7.3.5	Aseo y Limpieza	2 316 674,63	2 007 097,29	86,64%	309 577,34	13,36%
4	7.3.6	Alquiler de oficina	7 428 168,00	7 137 080,00	96,08%	291 088,00	3,92%
	7.3.7	Luz	600 000,00	469 716,42	78,29%	130 283,58	21,71%
5	7.3.8	Agua	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	7.3.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 339 883,66	90,69%	240 116,34	9,31%
6	7.3.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	938 363,77	962 046,77	102,52%	-23 683,00	-2,52%
	7.3.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	84 689,34	28,23%	215 310,66	71,77%
7	7.3.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.3.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
	Total Oficina de la Región de San Carlos		43 617 630,36	41 334 108,60	94,76%	2 283 521,76	5,24%
8	7.4	Oficina Región de Puntarenas					
	7.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	23 088 191,27	22 392 461,21	96,99%	695 730,06	3,01%
9	7.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 899 015,94	1 830 779,71	96,41%	68 236,23	3,59%
	7.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 077 610,61	5 914 039,93	97,31%	163 570,68	2,69%
10	7.4.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	63 170,04	0,00	0,00%	63 170,04	100,00%
	7.4.5	Aseo y Limpieza	2 380 000,00	2 181 194,29	91,65%	198 805,71	8,35%
11	7.4.6	Alquiler de oficina	6 249 480,00	6 000 000,00	96,01%	249 480,00	3,99%
	7.4.7	Luz	1 160 000,00	1 152 255,00	99,33%	7 745,00	0,67%
12	7.4.8	Agua	120 000,00	44 980,00	37,48%	75 020,00	62,52%
	7.4.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 390 292,23	92,65%	189 707,77	7,35%
13	7.4.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	643 000,00	622 888,72	96,87%	20 111,28	3,13%
	7.4.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	133 000,00	50 826,80	38,22%	82 173,20	61,78%
14	7.4.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.4.13	Monitoreo	324 000,00	323 541,60	99,86%	458,40	0,14%
	Total Oficina de la Región de Puntarenas		44 747 467,87	42 903 259,49	95,88%	1 844 208,38	4,12%
15	7.5	Oficina Región de Pérez Zeledón					
	7.5.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 545 201,03	19 412 528,40	99,32%	132 672,63	0,68%
16	7.5.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 612 100,09	1 599 261,28	99,20%	12 838,81	0,80%
	7.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 159 365,12	5 125 141,59	99,34%	34 223,53	0,66%
17	7.5.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	80 227,68	0,00	0,00%	80 227,68	100,00%
	7.5.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 163 894,26	83,87%	416 105,74	16,13%
18	7.5.6	Alquiler de oficina	4 372 147,07	3 853 300,00	88,13%	518 847,07	11,87%
	7.5.7	Luz	840 000,00	727 930,00	86,66%	112 070,00	13,34%
19	7.5.8	Agua	180 000,00	143 206,00	79,56%	36 794,00	20,44%
	7.5.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 346 164,17	90,94%	233 835,83	9,06%
20	7.5.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	754 038,33	767 362,47	101,77%	-13 324,14	-1,77%
	7.5.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	102 562,85	34,19%	197 437,15	65,81%
21	7.5.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.5.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
	Total Oficina de la Región de Pérez Zeledón		38 282 040,92	36 490 312,62	95,32%	1 791 728,30	4,68%
22	7.6	Oficina Región de Limón					
	7.6.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 615 490,81	19 339 484,54	98,59%	276 006,27	1,41%
23	7.6.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 620 457,57	1 601 158,13	98,81%	19 299,44	1,19%
	7.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 186 112,40	4 992 870,06	96,27%	193 242,34	3,73%
24	7.6.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	0,00	0,00%	66 000,00	100,00%
	7.6.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 134 068,52	82,72%	445 931,48	17,28%
25	7.6.6	Alquiler de oficina	7 737 769,31	7 044 284,45	91,04%	693 484,86	8,96%
	7.6.7	Luz	1 088 040,00	1 135 205,00	104,33%	-47 165,00	-4,33%
26	7.6.8	Agua	120 000,00	120 021,00	100,02%	-21,00	-0,02%
	7.6.9	Telecomunicaciones	2 589 168,12	2 527 907,19	97,63%	61 260,93	2,37%
27	7.6.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales.	548 831,41	514 035,49	93,66%	34 795,92	6,34%
	7.6.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	135 848,34	45,28%	164 151,66	54,72%
28	7.6.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.6.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
	Total Oficina de la Región de Limón		41 730 831,22	39 793 844,32	95,36%	1 936 986,90	4,64%
29	7.7	Oficina Región de Guápiles					
	7.7.1	Salarios (Anexo N° 1)	30 594 923,51	30 350 302,30	99,20%	244 621,21	0,80%
30	7.7.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	2 529 576,96	2 491 456,69	98,49%	38 120,27	1,51%
	7.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	8 095 658,10	8 001 170,66	98,83%	94 487,44	1,17%
31	7.7.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	10 000,00	15,15%	56 000,00	84,85%
	7.7.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 046 481,94	79,32%	533 518,06	20,68%

1	7.7.6	Alquiler de oficina	8 129 997,26	6 181 250,47	76,03%	1 948 746,79	23,97%
	7.7.7	Luz	528 000,00	460 155,00	87,15%	67 845,00	12,85%
2	7.7.8	Agua	120 000,00	57 082,00	47,57%	62 918,00	52,43%
	7.7.9	Telecomunicaciones	2 789 295,36	2 819 079,21	101,07%	-29 783,85	-1,07%
3	7.7.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	739 907,38	686 166,26	92,74%	53 741,12	7,26%
	7.7.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	91 397,33	30,47%	208 602,67	69,53%
4	7.7.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	15 540,00	51,80%	14 460,00	48,20%
	7.7.13	Monitoreo	259 577,04	248 961,60	95,91%	10 615,44	4,09%
	Total Oficina de la Región de Guápiles		56 762 935,62	53 459 043,46	94,18%	3 303 892,16	5,82%
5	7.8	Oficina Región de Turrialba					
	7.8.1	Salarios (Anexo Nº 1)	19 340 935,12	19 499 600,28	100,82%	-158 665,16	-0,82%
6	7.8.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 597 577,93	1 597 474,04	99,99%	103,89	0,01%
	7.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 112 888,40	5 159 860,64	100,92%	-46 972,24	-0,92%
7	7.8.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	10 000,00	15,15%	56 000,00	84,85%
	7.8.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 093 060,60	81,13%	486 939,40	18,87%
8	7.8.6	Alquiler de oficina.	9 739 319,28	8 607 888,00	88,38%	1 131 431,28	11,62%
	7.8.7	Luz	378 162,85	389 775,00	103,07%	-11 612,15	-3,07%
9	7.8.8	Agua	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	7.8.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 434 134,79	94,35%	145 865,21	5,65%
10	7.8.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	498 305,15	482 279,80	96,78%	16 025,35	3,22%
	7.8.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	63 414,90	21,14%	236 585,10	78,86%
11	7.8.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.8.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
	Total Oficina de la Región de Turrialba		42 472 150,33	40 586 449,65	95,56%	1 885 700,68	4,44%
12	7.9	Oficina Región de Cartago					
	7.9.1	Salarios (Anexo Nº 1)	19 911 728,43	20 027 579,83	100,58%	-115 851,40	-0,58%
13	7.9.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 637 644,04	1 636 786,15	99,95%	857,89	0,05%
	7.9.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 241 115,97	5 281 700,25	100,77%	-40 584,28	-0,77%
14	7.9.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	66 000,00	63 100,02	95,61%	2 899,98	4,39%
	7.9.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 094 518,30	81,18%	485 481,70	18,82%
15	7.9.6	Alquiler de oficina	5 614 367,63	5 399 999,79	96,18%	214 367,84	3,82%
	7.9.7	Luz	720 000,00	430 021,11	59,73%	289 978,89	40,27%
16	7.9.8	Agua	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	7.9.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 354 779,03	91,27%	225 220,97	8,73%
17	7.9.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	616 670,77	642 669,13	104,22%	-25 998,36	-4,22%
	7.9.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	96 040,20	32,01%	203 959,80	67,99%
18	7.9.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.9.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
	6.7. Cartago Total Oficina Región de Cartago		39 546 488,44	38 276 155,41	96,79%	1 270 333,03	3,21%
19	7.10	Oficina Región de Heredia					
	7.10.1	Salarios (Anexo Nº 1)	19 406 018,98	18 851 079,48	97,14%	554 939,50	2,86%
20	7.10.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 588 834,92	1 562 400,00	98,34%	26 434,92	1,66%
	7.10.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 084 907,26	5 017 379,95	98,67%	67 527,31	1,33%
21	7.10.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	174 184,00	108 241,01	62,14%	65 942,99	37,86%
	7.10.5	Aseo y Limpieza	2 380 000,00	2 029 382,02	85,27%	350 617,98	14,73%
22	7.10.6	Alquiler de oficina.	8 316 000,00	8 243 000,00	99,12%	73 000,00	0,88%
	7.10.7	Luz	307 000,00	291 732,00	95,03%	15 268,00	4,97%
23	7.10.8	Agua	60 000,00	0,00	0,00%	60 000,00	100,00%
	7.10.9	Telecomunicaciones	2 430 000,00	2 439 909,87	100,41%	-9 909,87	-0,41%
24	7.10.10	Papelera, útiles de oficina, envíos postales	771 400,00	773 506,57	100,27%	-2 106,57	-0,27%
	7.10.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	146 000,00	133 168,49	91,21%	12 831,51	8,79%
25	7.10.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.10.13	Monitoreo	249 000,00	248 961,60	99,98%	38,40	0,02%
	Total Oficina de la Región de Heredia		40 943 345,16	39 698 760,99	96,96%	1 244 584,17	3,04%
26	7.11	Sede Región de Coto					
	7.11.1	Salarios (Anexo Nº 1)	24 741 095,13	24 442 015,77	98,79%	299 079,36	1,21%
27	7.11.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 820 091,26	1 693 134,17	93,02%	126 957,09	6,98%
	7.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 825 020,07	6 321 085,93	108,52%	-496 065,86	-8,52%
28	7.11.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	69 696,00	0,00	0,00%	69 696,00	100,00%
	7.11.5	Aseo y Limpieza	285 000,00	261 613,78	91,79%	23 386,22	8,21%
29	7.11.6	Luz	3 775 158,55	3 843 325,00	101,81%	-68 166,45	-1,81%
	7.11.7	Agua	180 000,00	239 176,00	132,88%	-59 176,00	-32,88%
30	7.11.8	Telecomunicaciones	2 535 000,00	2 442 726,98	96,36%	92 273,02	3,64%

1	7.11.9	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	554 682,13	562 162,23	101,35%	-7 480,10	-1,35%
	7.11.10	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	281 239,07	93,75%	18 760,93	6,25%
2	7.11.11	Impuestos Municipales	714 388,84	713 942,04	99,94%	446,80	0,06%
	7.11.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
3	7.11.13	Servicio de Seguridad	26 171 159,32	27 312 461,60	104,36%	-1 141 302,28	-4,36%
	7.11.14	Póliza de incendio Oficina Coto	87 149,98	87 149,98	100,00%	0,00	0,00%
4	Total Oficina de la Región de Coto		67 088 441,28	68 200 032,55	101,66%	-1 111 591,27	-1,66%
	7.12	Oficina Región de Occidente					
5	7.12.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 360 237,40	19 199 038,64	99,17%	161 198,76	0,83%
	7.12.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 600 853,12	1 587 113,15	99,14%	13 739,97	0,86%
6	7.12.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 123 370,32	5 085 234,33	99,26%	38 135,99	0,74%
	7.12.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina Regional	29 472,00	0,00	0,00%	29 472,00	100,00%
7	7.12.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 148 014,70	83,26%	431 985,30	16,74%
	7.12.6	Alquiler de oficina	7 111 429,00	6 564 396,00	92,31%	547 033,00	7,69%
8	7.12.7	Luz	393 120,00	431 195,00	109,69%	-38 075,00	-9,69%
	7.12.8	Agua	60 000,00	0,00	0,00%	60 000,00	100,00%
9	7.12.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	2 430 651,20	94,21%	149 348,80	5,79%
	7.12.10	Papelería, útiles de oficina, envíos postales	567 519,09	553 666,24	97,56%	13 852,85	2,44%
10	7.12.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	55 673,90	18,56%	244 326,10	81,44%
	7.12.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.12.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
11	Total Oficina de la Región de Occidente		39 984 962,53	38 303 944,76	95,80%	1 681 017,77	4,20%
	7.13	Oficina Región de Puriscal					
12	7.13.1	Salarios (Anexo N° 1)	22 502 486,82	22 016 708,06	97,84%	485 778,76	2,16%
	7.13.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 622 290,57	1 918 487,17	118,26%	-296 196,60	-18,26%
13	7.13.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 191 978,74	5 843 292,28	112,54%	-651 313,54	-12,54%
	7.13.4	Viáticos y Kilometraje de la Oficina	24 000,00	5 000,25	20,83%	18 999,75	79,17%
14	7.13.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 153 768,78	83,48%	426 231,22	16,52%
	7.13.6	Alquiler de Oficina	5 258 217,09	4 678 200,00	88,97%	580 017,09	11,03%
15	7.13.7	Luz	342 720,00	348 490,00	101,68%	-5 770,00	-1,68%
	7.13.8	Agua	120 000,00	58 511,00	48,76%	61 489,00	51,24%
16	7.13.9	Telecomunicaciones	2 580 000,00	1 510 094,25	58,53%	1 069 905,75	41,47%
	7.13.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	401 113,11	446 883,97	111,41%	-45 770,86	-11,41%
17	7.13.11	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	300 000,00	58 270,50	19,42%	241 729,50	80,58%
	7.13.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.13.13	Monitoreo	248 961,60	248 961,60	100,00%	0,00	0,00%
18	Total Oficina de la Región de Puriscal		41 201 767,93	39 286 667,86	95,35%	1 915 100,07	4,65%
	7.15	Oficina Región de Alajuela					
19	7.15.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 879 315,79	19 644 480,21	98,82%	234 835,58	1,18%
	7.15.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 627 442,98	1 639 503,68	100,74%	-12 060,70	-0,74%
20	7.15.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 208 468,52	5 228 455,59	100,38%	-19 987,07	-0,38%
	7.15.4	Viáticos y Kilometraje	235 000,00	152 262,04	64,79%	82 737,96	35,21%
21	7.15.5	Aseo y Limpieza	2 280 000,00	1 945 765,96	85,34%	334 234,04	14,66%
	7.15.6	Alquiler de Oficina	6 330 000,00	6 330 000,00	100,00%	0,00	0,00%
22	7.15.7	Luz	197 459,32	194 400,00	98,45%	3 059,32	1,55%
	7.15.8	Agua	158 000,00	0,00	0,00%	158 000,00	100,00%
23	7.15.9	Telecomunicaciones	2 380 000,00	2 415 640,11	101,50%	-35 640,11	-1,50%
	7.15.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	282 000,00	145 529,21	51,61%	136 470,79	48,39%
24	7.15.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café, etc.)	175 000,00	63 334,90	36,19%	111 665,10	63,81%
	7.15.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
	7.15.13	Monitoreo	240 000,00	221 299,20	92,21%	18 700,80	7,79%
25	Total Oficina de la Región de Alajuela		39 022 686,62	37 980 670,90	97,33%	1 042 015,72	2,67%
	Oficina Región de San Jose Este						
26	7.16.1	Salarios (Anexo N° 1)	8 053 946,95	6 757 078,98	83,90%	1 296 867,97	16,10%
	7.16.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 469 912,25	542 637,04	36,92%	927 275,21	63,08%
27	7.16.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 704 307,15	1 764 319,19	37,50%	2 939 987,96	62,50%
	7.16.4	Viáticos y Kilometraje	66 000,00	3 850,00	5,83%	62 150,00	94,17%
28	7.16.5	Aseo y Limpieza	2 580 000,00	2 031 873,55	78,75%	548 126,45	21,25%
	7.16.6	Alquiler de Oficina	11 595 917,66	9 051 526,00	78,06%	2 544 391,66	21,94%
29	7.16.7	Luz	456 300,00	437 460,00	95,87%	18 840,00	4,13%
	7.16.8	Agua	180 000,00	175 579,00	97,54%	4 421,00	2,46%
30	7.16.9	Telecomunicaciones	2 480 000,00	2 247 001,11	90,60%	232 998,89	9,40%
	7.16.10	Papelería y útiles de oficinas y envíos postales	505 241,66	526 980,53	104,30%	-21 738,87	-4,30%

1	7.16.11	Atención al colegiado(bidones de agua, café, s	300 000,00	170 614,90	56,87%	129 385,10	43,13%
	7.16.12	Permiso de Funcionamiento	30 000,00	0,00	0,00%	30 000,00	100,00%
2	7.16.13	Monitoreo	240 000,00	82 987,24	34,58%	157 012,76	65,42%
	Total Oficina de la Región de San Jose Es		32 661 625,67	23 791 907,54	72,84%	8 869 718,13	27,16%
3	Total Oficinas Regionales del Colegio.		654 424 853,60	623 843 119,72	95,33%	30 581 733,88	4,67%
	Total Departamento Administrativo y Ofi		1 465 814 872,10	1 367 507 097,34	93,29%	98 307 774,76	6,71%
4	8	GASTOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES.					
	8.1	Otros Gastos (Anexo N°09)					
5	8.1.1	Servicios públicos, impuestos y derecho de ci	99 169 095,79	86 268 203,14	86,99%	12 900 892,65	13,01%
	8.1.2	Seguros, Suscripciones y Membresías	56 998 878,26	55 877 144,82	98,03%	1 121 733,44	1,97%
6	8.1.3	Reparación y Mantenimiento	45 511 457,83	30 167 071,44	66,28%	15 344 386,39	33,72%
	8.1.4	Asambleas Ordinaria y Extraordinarias	89 268 761,83	74 719 485,76	83,70%	14 549 276,07	16,30%
7	8.1.5	Acto Solemne(Artículo N° 37 de Reglamento	18 820 630,83	16 647 350,89	88,45%	2 173 279,94	11,55%
	8.1.6	Servicios profesionales y asesorías	6 683 632,51	5 469 683,25	81,84%	1 213 949,26	18,16%
8	8.1.7	Prestaciones Laborales	25 667 200,10	9 580 115,41	37,32%	16 087 084,69	62,68%
	8.1.8	Otros gastos generales	13 877 335,84	12 537 615,28	90,35%	1 339 720,56	9,65%
9	8.1.9	Asociación solidarista	23 634 141,94	23 634 141,94	100,00%	0,00	0,00%
	8.1.10	Sumas sin Asignación Presupuestaria (imprev	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	Total de Gastos Administrativos y Genera		379 631 134,92	314 900 811,93	82,95%	64 730 322,99	17,05%
11	9	GASTOS DE DEPARTAMENTOS Y UNIDADES.					
	9.1	Dirección Ejecutiva					
12	9.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	196 687 642,00	181 599 570,37	92,33%	15 088 071,63	7,67%
	9.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	15 874 448,42	15 917 005,37	100,27%	-42 556,95	-0,27%
13	9.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	50 804 584,73	46 929 938,65	92,37%	3 874 646,08	7,63%
	9.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	1 739 136,00	1 178 796,91	67,78%	560 339,09	32,22%
14	9.1.5	Proyectos de la Administración (Anexo N° 10)	129 922,87	14 900,00	11,47%	115 022,87	88,53%
	9.1.6	Certificación ISO 9001 (Anexo N° 10)	3 838 282,00	3 459 129,69	90,12%	379 152,31	9,88%
15	9.1.7	Proyectos Gestion de Calidad y Planificación	5 405 480,00	707 825,11	13,09%	4 697 654,89	86,91%
	Total Dirección Ejecutiva		274 479 496,02	249 807 166,10	91,01%	24 672 329,92	8,99%
16	9.2	Departamento de Consultoría Legal al Colegiado					
	9.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	179 965 177,02	153 498 998,90	85,29%	26 466 178,12	14,71%
17	9.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	14 997 098,09	11 102 485,75	74,03%	3 894 612,34	25,97%
	9.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	47 996 712,71	38 634 364,98	80,49%	9 362 347,73	19,51%
18	9.2.4	Otros gastos generales (Anexo N° 10)	8 782 057,50	2 549 086,94	29,03%	6 232 970,56	70,97%
	Sub Total Unidad de Consultoría Legal al		251 741 045,32	205 784 936,57	81,74%	45 956 108,75	18,26%
19	9.3	Departamento Financiero					
	9.3.1	Financiero					
20	9.3.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	45 844 827,18	46 708 713,99	101,88%	-863 886,81	-1,88%
	9.3.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 820 402,26	3 813 520,27	99,82%	6 881,99	0,18%
21	9.3.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	12 226 815,41	12 349 584,17	101,00%	-122 768,76	-1,00%
	9.3.1.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	727 600,00	528 158,07	72,59%	199 441,93	27,41%
22	9.3.1.5	Auditoría Financiera (Anexo N° 11)	6 000 000,00	4 104 160,00	68,40%	1 895 840,00	31,60%
	Sub-Total Jefatura Financiera		68 619 644,85	67 504 136,50	98,37%	1 115 508,35	1,63%
23	9.3.2	Unidad de Contabilidad					
	9.3.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	42 030 611,67	37 437 575,67	89,07%	4 593 036,00	10,93%
24	9.3.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 502 550,97	2 897 996,68	82,74%	604 554,29	17,26%
	9.3.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 209 564,13	9 945 160,64	88,72%	1 264 403,49	11,28%
25	9.3.2.4	Otros gastos generales(Anexo N° 11)	781 175,64	607 783,06	77,80%	173 392,58	22,20%
	Sub-Total Unidad de Contabilidad		57 523 902,42	50 888 516,05	88,46%	6 635 386,37	11,54%
26	9.3.3	Unidad de Cobros					
	9.3.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	49 162 880,99	39 149 335,65	79,63%	10 013 545,34	20,37%
27	9.3.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 993 010,88	2 821 047,24	70,65%	1 171 963,64	29,35%
	9.3.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	13 111 740,36	10 269 543,50	78,32%	2 842 196,86	21,68%
28	9.3.3.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	13 821 945,77	318 114,88	2,30%	13 503 830,89	97,70%
	Sub-Total Unidad de Cobros		80 089 578,00	52 558 041,27	65,62%	27 531 536,73	34,38%
29	9.3.4	Unidad de Tesorería					
	9.3.4.1	Salarios (Anexo N° 1)	43 023 445,33	38 845 363,43	90,29%	4 178 081,90	9,71%
30	9.3.4.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	3 585 287,11	2 887 563,05	80,54%	697 724,06	19,46%
	9.3.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	11 474 352,87	10 330 470,44	90,03%	1 143 882,43	9,97%
	9.3.4.4	Otros gastos generales (Anexo N° 11)	865 486,00	840 306,15	97,09%	25 179,85	2,91%
	Sub-Total Unidad de Tesorería		58 948 571,31	52 903 703,07	89,75%	6 044 868,24	10,25%
	Total General del Departamento Financiero		265 181 696,57	223 854 396,89	84,42%	41 327 299,68	15,58%

1	9.4	Departamento de Comunicaciones					
	9.4.1	Salarios (Anexo Nº 1)	81 958 976,11	78 751 077,64	96,09%	3 207 898,47	3,91%
2	9.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	6 829 914,68	6 642 054,29	97,25%	187 860,39	2,75%
	9.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	21 858 458,93	20 914 625,52	95,68%	943 833,41	4,32%
3	9.4.4	Publicaciones (Anexo Nº 12)	9 052 085,00	5 003 673,93	55,28%	4 048 411,07	44,72%
	9.4.5	Signos externos (Anexo Nº 12)	91 969 970,51	86 051 714,91	93,57%	5 918 255,60	6,43%
4	9.4.6	Estrategias de Mercadeo (Anexo Nº 12)	77 044 982,00	68 496 371,45	88,90%	8 548 610,55	11,10%
	9.4.7	Otros gastos generales (Anexo Nº 12)	2 360 945,05	2 173 704,64	92,07%	187 240,41	7,93%
5	9.4.8	Premio Jorge Volio	5 694 570,00	1 672 960,00	29,38%	4 021 610,00	70,62%
	9.4.9	Convenios	25 326 000,00	13 626 000,00	53,80%	11 700 000,00	46,20%
6		Total Departamento de Comunicaciones	322 095 902,27	283 332 182,38	87,97%	38 763 719,89	12,03%
	9.5	Consejo Editorial (Anexo Nº12)					
7	9.5.1	Servicios profesionales y Asesorías para la ed	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	9.5.2	Servicios profesionales Revision filologica de	501 177,60	467 224,49	93,23%	33 953,11	6,77%
8	9.5.3	Revista Umbral	7 055 290,00	7 055 289,47	100,00%	0,53	0,00%
	9.5.4	Revista Umbral (Reconocimiento a autores de	1 271 250,00	390 415,00	30,71%	880 835,00	69,29%
9	9.5.5	Soporte y mantenimiento del sitio Web revist	441 100,00	0,00	0,00%	441 100,00	100,00%
	9.5.6	Presentacion de revista umbral (Promoción y	5 509 964,40	135 600,00	2,46%	5 374 364,40	97,54%
10	9.5.7	Streaming de evento (facebook live)	339 000,00	0,00	0,00%	339 000,00	100,00%
	9.5.8	Sotware para detección de plagio (activo)	359 928,00	0,00	0,00%	359 928,00	100,00%
11	9.5.9	Atención a Sesiones	960 000,00	26 400,00	2,75%	933 600,00	97,25%
	9.5.10	Internet	605 920,00	468 000,00	77,24%	137 920,00	22,76%
12	9.5.11	Estipendios.	7 387 488,00	7 787 145,60	105,41%	-399 657,60	-5,41%
		Total Consejo Editorial	24 431 118,00	16 330 074,56	66,84%	8 101 043,44	33,16%
13	9.6	Departamento de Infraestructura y Mantenimiento					
	9.6.1	Salarios (Anexo Nº 1)	61 295 662,98	61 461 169,57	100,27%	-165 506,59	-0,27%
14	9.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	5 107 971,91	5 066 586,34	99,19%	41 385,57	0,81%
	9.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	16 347 553,32	16 345 570,27	99,99%	1 983,05	0,01%
	9.6.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 13)	7 500 000,00	2 515 801,51	33,54%	4 984 198,49	66,46%
15		Total Departamento de Infraestructura y	90 251 188,21	85 389 127,69	94,61%	4 862 060,52	5,39%
	9.7	Departamento de Tecnología de Información					
16	9.7.1	Salarios (Anexo Nº 1)	62 248 359,30	60 168 876,11	96,66%	2 079 483,19	3,34%
	9.7.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	5 187 363,27	4 988 670,53	96,17%	198 692,74	3,83%
17	9.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	16 601 637,42	16 031 739,91	96,57%	569 897,51	3,43%
	9.7.4	Otros gastos generales (Anexo Nº 14)	8 295 800,00	3 579 161,67	43,14%	4 716 638,33	56,86%
18	9.7.5	Mantenimiento en Tecnología (Anexo Nº14)	55 506 842,00	35 903 981,23	64,68%	19 602 860,77	35,32%
	9.7.6	Renovación y actualización de Licencias (Ane	49 353 298,88	27 328 884,73	55,37%	22 024 414,15	44,63%
19	9.7.7	Leasing (Anexo Nº14)	31 994 805,72	32 583 585,99	101,84%	-588 780,27	-1,84%
	9.7.8	Servicios Profesionales (Anexo Nº14)	80 075 120,00	78 945 363,93	98,59%	1 129 756,07	1,41%
		Total Departamento de Tecnología de Info	309 263 226,59	259 530 264,10	83,92%	49 732 962,49	16,08%
20	9.8	Departamento de Talento Humano					
	9.8.1	Salarios (5 plazas) (Anexo Nº 1)	53 527 677,62	53 002 827,89	99,02%	524 849,73	0,98%
21	9.8.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	4 443 973,14	4 325 341,50	97,33%	118 631,64	2,67%
	9.8.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	14 222 491,62	13 996 736,25	98,41%	225 755,37	1,59%
22	9.8.4	Proyectos de capacitación (Anexo Nº 15)	16 776 783,28	15 210 705,72	90,67%	1 566 077,56	9,33%
	9.8.5	Uniforme Corporativo (Anexo Nº 15)	23 908 019,80	22 647 878,11	94,73%	1 260 141,69	5,27%
23	9.8.6	Reconocimiento y estímulo al potencial huma	23 978 369,99	25 676 382,54	107,08%	-1 698 012,55	-7,08%
	9.8.7	Médico de Empresa (Anexo Nº 15)	21 460 057,60	18 452 928,00	85,99%	3 007 129,60	14,01%
24	9.8.8	Otros gastos generales (Anexo Nº15)	4 819 317,75	1 097 439,49	22,77%	3 721 878,26	77,23%
	9.8.9	Salud Ocupacional (Anexo Nº15)	5 708 796,60	6 017 513,98	105,41%	-308 717,38	-5,41%
		Total Departamento de Recursos Humano	168 845 487,40	160 427 753,48	95,01%	8 417 733,92	4,99%
25		Total Gastos de Departamentos y Unidades	1 706 289 160,38	1 484 455 901,77	87,00%	221 833 258,61	13,00%
	9.11	Departamento de Desarrollo Personal (Área Cultural, Recreativa y Deportiva)					
26	9.11.1	Salarios (Anexo Nº 1)	92 695 991,62	80 181 994,39	86,50%	12 513 997,23	13,50%
	9.11.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	9 182 999,30	6 414 600,92	69,85%	2 768 398,38	30,15%
27	9.11.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	26 389 270,97	21 383 210,55	81,03%	5 006 060,42	18,97%
	9.11.4	Proyectos de Fortalecimiento del arte, la cultu	151 131 893,50	142 828 258,60	94,51%	8 303 634,90	5,49%
28	9.11.5	Proyectos Recreación con Propósito (Sistema	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	9.11.6	Otros gastos generales (Anexo Nº 16)	4 621 531,56	3 189 324,87	69,01%	1 432 206,69	30,99%
29		Total Departamento Desarrollo Personal	284 021 686,95	253 997 389,33	89,43%	30 024 297,62	10,57%

1	10	Centros Recreos del Colegio (Anexo N°17)					
2	10.1	Centro Recreativo Sede Alajuela.					
3	10.1.1	Salarios (Anexo N° 1)	82 895 962,88	77 125 830,81	93,04%	5 770 132,07	6,96%
4	10.1.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	6 907 996,91	6 198 762,70	89,73%	709 234,21	10,27%
5	10.1.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	22 108 353,30	19 851 970,10	89,79%	2 256 383,20	10,21%
6	10.1.4	Reparación y mantenimiento CCR	61 817 679,15	62 667 898,81	101,38%	-850 219,66	-1,38%
7	10.1.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	4 318 407,44	3 785 424,86	87,66%	532 982,58	12,34%
8	10.1.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	86 880,56	0,00	0,00%	86 880,56	100,00%
9	10.1.7	Electricidad	30 811 235,36	30 605 920,00	99,33%	205 315,36	0,67%
10	10.1.8	Agua	1 498 713,36	228 725,65	15,26%	1 269 987,71	84,74%
11	10.1.9	Telecomunicaciones	5 508 090,36	3 788 464,31	68,78%	1 719 626,05	31,22%
12	10.1.10	Servicios de seguridad	102 400 346,32	102 370 671,15	99,97%	29 675,17	0,03%
13	10.1.11	Combustible	1 976 290,44	1 367 348,00	69,19%	608 942,44	30,81%
14	10.1.12	Reparación y mantenimiento CCR (Suministr	6 981 358,76	6 575 178,87	94,18%	406 179,89	5,82%
15	10.1.13	Alquiler de equipos para purificar el agua	1 292 524,28	1 233 083,98	95,40%	59 440,30	4,60%
16	10.1.14	Aseo y Limpieza	11 649 993,96	10 465 393,07	89,83%	1 184 600,89	10,17%
17	10.1.15	Papelería , útiles de oficina	111 455,24	48 850,01	43,83%	62 605,23	56,17%
18	10.1.16	Botiquín	202 196,36	4 381,38	2,17%	197 814,98	97,83%
19	10.1.17	Viáticos y kilometrajes	1 504 976,32	1 289 775,00	85,70%	215 201,32	14,30%
20	10.1.18	Póliza de incendio CCR Alajuela	1 460 581,65	1 460 581,65	100,00%	0,00	0,00%
21		Total Centro Recreativo Sede Alajuela.	343 533 042,64	329 068 260,35	95,79%	14 464 782,29	4,21%
22	10.2	Centro Recreativo Sede Guanacaste.					
23	10.2.1	Salarios (Anexo N° 1)	23 667 632,06	19 270 110,65	81,42%	4 397 521,41	18,58%
24	10.2.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 972 302,67	1 655 637,13	83,94%	316 665,54	16,06%
25	10.2.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 312 157,47	5 116 649,69	81,06%	1 195 507,78	18,94%
26	10.2.4	Reparación y mantenimiento CCR	28 765 551,13	24 459 213,47	85,03%	4 306 337,66	14,97%
27	10.2.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	3 359 468,76	1 697 107,62	50,52%	1 662 361,14	49,48%
28	10.2.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	378 948,36	0,00	0,00%	378 948,36	100,00%
29	10.2.7	Electricidad	7 486 692,92	6 818 473,53	91,07%	668 219,39	8,93%
30	10.2.8	Agua	2 219 793,04	2 057 116,50	92,67%	162 676,54	7,33%
31	10.2.9	Telecomunicaciones	7 371 841,68	5 647 465,27	76,61%	1 724 376,41	23,39%
32	10.2.10	Servicio de Seguridad	29 591 488,12	29 535 940,00	99,81%	55 548,12	0,19%
33	10.2.11	Combustible	384 713,40	15 720,00	4,09%	368 993,40	95,91%
34	10.2.12	Aseo y Limpieza	5 958 490,20	5 949 298,25	99,85%	9 191,95	0,15%
35	10.2.13	Papelería, útiles de oficina y envíos postales	87 414,12	19 859,97	22,72%	67 554,15	77,28%
36	10.2.14	Atención al colegiado(bidones de agua, café,az	483 362,76	137 011,82	28,35%	346 350,94	71,65%
37	10.2.15	Viáticos y kilometraje	1 886 414,12	1 342 900,00	71,19%	543 514,12	28,81%
38	10.2.16	Impuestos Municipales	736 013,36	696 750,40	94,67%	39 262,96	5,33%
39	10.2.17	Impuestos Bienes Inmuebles	135 776,12	135 720,40	99,96%	55,72	0,04%
40	10.2.18	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	624 334,16	0,00	0,00%	624 334,16	100,00%
41	10.2.19	Póliza de incendio CCR Brasilito	257 663,47	257 663,47	100,00%	0,00	0,00%
42		Total Centro Recreativo Sede Guanacaste	121 680 057,93	104 812 638,17	86,14%	16 867 419,76	13,86%
43	10.3	Centro Recreativo Sede San Carlos.					
44	10.3.1	Salarios (Anexo N° 1)	19 085 182,35	18 157 737,15	95,14%	927 445,20	4,86%
45	10.3.2	Aguinaldo (Anexo N°1)	1 590 431,86	1 579 633,79	99,32%	10 798,07	0,68%
46	10.3.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 090 018,13	5 061 939,17	99,45%	28 078,96	0,55%
47	10.3.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 970 529,98	17 936 545,17	94,55%	1 033 984,80	5,45%
48	10.3.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	2 191 091,20	1 291 020,99	58,92%	900 070,21	41,08%
49	10.3.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	366 833,18	0,00	0,00%	366 833,18	100,00%
50	10.3.7	Electricidad	3 112 708,84	2 736 319,20	87,91%	376 389,64	12,09%
51	10.3.8	Agua	1 080 597,56	760 170,46	70,35%	320 427,10	29,65%
52	10.3.9	Telecomunicaciones	4 639 757,64	4 183 218,77	90,16%	456 538,87	9,84%
53	10.3.10	Papelería, útiles de oficina, y envíos postales	224 241,52	56 648,39	25,26%	167 593,13	74,74%
54	10.3.11	Aseo y Limpieza	6 596 068,80	6 039 494,25	91,56%	556 574,55	8,44%
55	10.3.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café y	425 298,60	51 899,97	12,20%	373 398,63	87,80%
56	10.3.13	Viáticos y kilometraje	250 298,56	0,00	0,00%	250 298,56	100,00%
57	10.3.14	Servicios de seguridad	27 608 372,56	27 689 251,47	100,29%	-80 878,91	-0,29%
58	10.3.15	Impuestos Municipales	1 164 298,64	1 156 757,24	99,35%	7 541,40	0,65%
59	10.3.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	12 218,60	0,00	0,00%	12 218,60	100,00%
60	10.3.17	Póliza de incendio CCR San Carlos	313 505,03	313 505,03	100,00%	0,00	0,00%
61		Total Centro Recreativo Sede San Carlos	92 721 453,05	87 014 141,05	93,84%	5 707 312,00	6,16%

1	10.4	Centro Recreativo Sede Puntarenas.					
	10.4.1	Salarios (Anexo Nº 1)	15 350 726,06	14 790 858,25	96,35%	559 867,81	3,65%
2	10.4.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 279 227,17	1 337 135,18	104,53%	-57 908,01	-4,53%
	10.4.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 094 038,64	4 275 986,03	104,44%	-181 947,39	-4,44%
3	10.4.4	Reparación y mantenimiento CCR	21 125 334,93	20 669 791,55	97,84%	455 543,38	2,16%
	10.4.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	2 277 594,24	1 849 389,25	81,20%	428 204,99	18,80%
4	10.4.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	525 645,48	0,00	0,00%	525 645,48	100,00%
	10.4.7	Electricidad	3 043 984,20	2 965 625,00	97,43%	78 359,20	2,57%
5	10.4.8	Agua	1 077 939,84	667 062,24	61,88%	410 877,60	38,12%
	10.4.9	Telecomunicaciones	3 404 298,40	3 335 979,32	97,99%	68 319,08	2,01%
6	10.4.10	Papelaría, útiles de oficina, envíos postales.	1 029 464,32	161 743,02	15,71%	867 721,30	84,29%
	10.4.11	Aseo y Limpieza	3 403 634,84	3 170 882,76	93,16%	232 752,08	6,84%
7	10.4.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	249 111,24	183 184,74	73,54%	65 926,50	26,46%
	10.4.13	Viáticos y kilometraje	611 714,28	590 000,00	96,45%	21 714,28	3,55%
8	10.4.14	Servicios de seguridad	26 208 185,24	26 213 402,07	100,02%	-5 216,83	-0,02%
	10.4.15	Impuestos Municipales	579 662,36	256 308,82	44,22%	323 353,54	55,78%
9	10.4.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	31,28	0,00	0,00%	31,28	100,00%
	10.4.17	Póliza de incendio CCR Puntarenas	588 151,13	588 151,13	100,00%	0,00	0,00%
		Total Centro Recreativo Sede Puntarenas	84 848 743,66	81 055 499,36	95,53%	3 793 244,30	4,47%
10	10.5	Centro Recreativo Sede Pérez Zeledón					
	10.5.1	Salarios (Anexo Nº 1)	18 177 551,06	17 719 975,10	97,48%	457 575,96	2,52%
11	10.5.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 389 795,92	1 475 888,93	106,19%	-86 093,01	-6,19%
	10.5.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	4 447 902,87	4 718 093,64	106,07%	-270 190,77	-6,07%
12	10.5.4	Reparación y mantenimiento CCR	18 105 310,00	17 100 045,77	94,45%	1 005 264,23	5,55%
	10.5.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	805 472,09	673 379,82	83,60%	132 092,27	16,40%
13	10.5.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	557 844,56	0,00	0,00%	557 844,56	100,00%
	10.5.7	Electricidad	1 914 575,44	1 776 855,00	92,81%	137 720,44	7,19%
14	10.5.8	Agua	1 043 288,48	929 248,08	89,07%	114 040,40	10,93%
	10.5.9	Telecomunicaciones	5 606 078,32	5 316 308,61	94,83%	289 769,71	5,17%
15	10.5.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	202 310,36	113 963,18	56,33%	88 347,18	43,67%
	10.5.11	Aseo y Limpieza	7 974 158,24	7 907 888,77	99,17%	66 269,47	0,83%
16	10.5.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	166 310,32	61 864,66	37,20%	104 445,66	62,80%
	10.5.13	Viáticos y kilometraje	513 153,00	361 358,79	70,42%	151 794,21	29,58%
17	10.5.14	Servicio de Seguridad	26 008 384,32	25 964 440,47	99,83%	43 943,85	0,17%
	10.5.15	Impuestos Municipales	447 990,52	439 213,03	98,04%	8 777,49	1,96%
18	10.5.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	230,36	0,00	0,00%	230,36	100,00%
	10.5.17	Póliza de incendio CCR Pérez Zeledón	349 118,66	349 118,66	100,00%	0,00	0,00%
		Total Centro de Recreativo Sede Pérez Ze	87 709 474,52	84 907 642,51	96,81%	2 801 832,01	3,19%
19	10.6	Centro Recreativo Sede Limón					
	10.6.1	Salarios (Anexo Nº 1)	21 126 306,04	18 956 820,69	89,73%	2 169 485,35	10,27%
20	10.6.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 760 525,50	1 676 157,98	95,21%	84 367,52	4,79%
	10.6.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	5 634 385,82	5 399 369,18	95,83%	235 016,64	4,17%
21	10.6.4	Reparación y mantenimiento CCR	21 874 997,48	21 291 105,56	97,33%	583 891,92	2,67%
	10.6.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	2 448 253,24	1 445 214,36	59,03%	1 003 038,88	40,97%
22	10.6.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	168 640,40	0,00	0,00%	168 640,40	100,00%
	10.6.7	Electricidad	11 330 576,96	11 265 250,00	99,42%	65 326,96	0,58%
23	10.6.8	Agua	4 608 124,92	4 182 042,70	90,75%	426 082,22	9,25%
	10.6.9	Telecomunicaciones	5 109 505,68	5 107 086,03	99,95%	2 419,65	0,05%
24	10.6.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	462 106,20	119 568,73	25,87%	342 537,47	74,13%
	10.6.11	Aseo y Limpieza	14 806 988,96	14 693 480,25	99,23%	113 508,71	0,77%
25	10.6.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	566 106,24	417 996,79	73,84%	148 109,45	26,16%
	10.6.13	Viáticos y kilometraje	1 078 106,20	1 075 000,00	99,71%	3 106,20	0,29%
26	10.6.14	Impuestos Municipales	959 143,52	958 766,30	99,96%	377,22	0,04%
	10.6.15	Servicios de seguridad	26 009 060,68	25 964 440,47	99,83%	44 620,21	0,17%
27	10.6.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	864 026,20	0,00	0,00%	864 026,20	100,00%
	10.6.17	Póliza de incendio CCR Caluita	182 202,38	182 202,38	100,00%	0,00	0,00%
		Total Centro Recreativo Sede Limón	118 989 056,43	112 734 501,42	94,74%	6 254 555,01	5,26%
28	10.7	Centro Recreativo Sede Turrialba					
	10.7.1	Salarios (Anexo Nº 1)	23 088 488,44	15 056 518,22	65,21%	8 031 970,22	34,79%
29	10.7.2	Aguinaldo (Anexo Nº1)	1 924 040,70	883 062,26	45,90%	1 040 978,44	54,10%
	10.7.3	Cargas sociales (26.67% del salario)	6 157 699,87	3 758 800,95	61,04%	2 398 898,92	38,96%
30	10.7.4	Reparación y mantenimiento CCR	13 225 263,04	12 039 613,95	91,03%	1 185 649,09	8,97%
	10.7.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	973 689,32	383 690,37	39,41%	589 998,95	60,59%
31	10.7.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	277 797,24	0,00	0,00%	277 797,24	100,00%

1	10.7.7	Electricidad	3 785 586,16	3 544 469,97	93,63%	241 116,19	6,37%
	10.7.8	Agua	444 818,04	397 867,77	89,45%	46 950,27	10,55%
2	10.7.9	Telecomunicaciones	2 060 257,28	2 010 464,39	97,58%	49 792,89	2,42%
	10.7.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	205 263,04	21 660,15	10,55%	183 602,89	89,45%
3	10.7.11	Aseo y Limpieza	4 035 263,04	2 279 200,93	56,48%	1 756 062,11	43,52%
	10.7.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	178 573,04	30 929,35	17,32%	147 643,69	82,68%
4	10.7.13	Viáticos y kilometraje	469 246,00	137 981,00	29,40%	331 265,00	70,60%
	10.7.14	Servicio de Seguridad	28 258 337,00	28 478 429,42	100,78%	-220 092,42	-0,78%
	10.7.15	Impuestos Municipales	906 707,04	836 196,85	92,22%	70 510,19	7,78%
5	10.7.16	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	650,34	0,00	0,00%	650,34	100,00%
	10.7.17	Póliza de incendio CCR Turrialba	137 556,69	137 556,69	100,00%	0,00	0,00%
6		Total Centro Recreativo Sede Turrialba	86 129 236,28	69 496 442,27	80,69%	16 632 794,01	19,31%
7	10.8	Centro Recreativo Sede Cartago					
	10.8.1	Salarios (Anexo N° 1)	6 580 905,38	6 490 684,89	98,63%	90 220,49	1,37%
	10.8.2	Aguinaldo (Anexo N° 1)	548 408,78	541 968,00	98,83%	6 440,78	1,17%
8	10.8.3	Cargas sociales (26,67% del salario)	1 755 127,47	1 731 065,70	98,63%	24 061,77	1,37%
	10.8.4	Reparación y mantenimiento CCR	10 425 367,11	9 688 011,27	92,93%	737 355,84	7,07%
9	10.8.5	Reparación y mantenimiento Mob. Y Equipo	1 484 281,36	1 141 120,88	76,88%	343 160,48	23,12%
	10.8.6	Reparación y mantenimiento EQ.Computo (	177 901,64	0,00	0,00%	177 901,64	100,00%
10	10.8.7	Electricidad	1 117 144,44	1 038 122,50	92,93%	79 021,94	7,07%
	10.8.8	Agua	479 813,28	85 488,08	17,82%	394 325,20	82,18%
	10.8.9	Telecomunicaciones	4 604 988,72	4 119 555,36	89,46%	485 433,36	10,54%
11	10.8.10	Papelaría, útiles de oficina y envíos postales	430 132,80	57 411,58	13,35%	372 721,22	86,65%
	10.8.11	Aseo y Limpieza	3 611 569,20	2 821 689,00	78,13%	789 880,20	21,87%
12	10.8.12	Atención al colegiado(bidones de agua y café)	75 471,60	0,00	0,00%	75 471,60	100,00%
	10.8.13	Servicio de Seguridad	26 208 441,40	26 213 402,08	100,02%	-4 960,68	-0,02%
13	10.8.14	Impuestos Municipales	676 032,48	459 283,00	67,94%	216 749,48	32,06%
	10.8.15	Servicios Medios Prehospitalarios (Emergenc	287,44	0,00	0,00%	287,44	100,00%
14	10.8.16	Viáticos y kilometraje	484 272,16	0,00	0,00%	484 272,16	100,00%
	10.8.17	Póliza de incendio CCR Cartago	273 133,01	273 133,01	100,00%	0,00	0,00%
15	10.8.18	Combustibles					
		Total Centro Recreativo Sede Cartago	58 933 278,27	54 660 935,35	92,75%	4 272 342,92	7,25%
16		Total Centros Recreativos del Colegio	994 544 342,78	923 750 060,48	92,88%	70 794 282,30	7,12%
17	11	GASTOS FINANCIEROS					
	11.1	Comisiones Bancarias (ANEXO N°09)	44 846 477,17	47 593 737,68	106,13%	-2 747 260,51	-6,13%
		Total Gastos Financieros	44 846 477,17	47 593 737,68	106,13%	-2 747 260,51	-6,13%
18	12	INVERSIONES DE CAPITAL					
	12.1	Área de cómputo (ANEXO N°18)	47 593 465,80	43 825 520,80	92,08%	3 767 945,00	7,92%
	12.2	Mobiliario y equipo (ANEXO N° 19)	97 547 134,60	89 578 362,19	91,83%	7 968 772,41	8,17%
19	12.3	Mejoras de infraestructura varias en Puntaren	25 600 000,00	24 385 424,24	95,26%	1 214 575,76	4,74%
	12.4	Mejoras de infraestructura varias en San Carle	17 555 432,81	2 999 313,80	17,08%	14 556 119,01	82,92%
20	12.5	Mejoras de infraestructura varias en Pérez Ze	34 272 600,00	34 056 123,00	99,37%	216 477,00	0,63%
	12.6	Mejoras de infraestructura varias en Cartago	15 503 900,62	15 358 524,53	99,06%	145 376,09	0,94%
21	12.7	Mejoras de infraestructura varias en Brasilito	19 715 957,50	19 796 351,32	100,41%	-80 393,82	-0,41%
	12.8	Mejoras de infraestructura varias en Cahuita	33 342 436,18	32 220 179,86	96,63%	1 122 256,32	3,37%
22	12.9	Mejoras de infraestructura varias en Turrialba	57 910 027,71	53 596 381,04	92,55%	4 313 646,67	7,45%
	12.10	Mejoras de infraestructura varias en Alajuela	153 750 961,19	150 059 835,64	97,60%	3 691 125,55	2,40%
23	12.11	Mejoras de infraestructura del Edificio San Jo	76 783 982,91	1 720 952,50	2,24%	75 063 030,41	97,76%
	12.12	Mejoras de infraestructura Edificio de Coto (	7 131 204,00	7 131 204,00	100,00%	0,00	0,00%
24	12.13	Mejoras en Plataformas Regionales (Anexo N° 20)	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	12.14	Compra de buseta	36 617 014,00	36 617 014,00	100,00%	0,00	0,00%
25		Total Inversiones de Capital	623 324 117,32	511 345 186,92	82,04%	111 978 930,40	17,96%
		sub. Total Ingresos Programa Colegio	7 484 798 189,06	8 117 893 798,84	108,46%	-633 095 609,78	-8,46%
26		Sub. Total Egresos Programa Colegio	7 484 798 189,07	6 608 016 981,15	88,29%	876 781 207,92	11,71%
		Superávit o déficit presupuestario	0,00	1 509 876 817,69		-1 509 876 817,69	

El señor Tesorero, en cuanto al presupuesto de las Juntas Regionales, externa que hay Juntas que tuvieron un ahorro en dietas, es decir, algunos directivos que no estuvieron en alguna sesión durante el año, hay ahorros, por ejemplo, administrativos, como encuadernación, como viáticos, son ahorros positivos, de dineros que se previeron en un máximo posible consumo que no se consumieron, lo que sí se esperaba que no se dé ahorro es en las actividades que van de

servicio al colegiado, es decir, actividades culturales, recreativas, de capacitación, él esperaría que haya una ejecución total de los recursos, pero cuando se ejecutan las líneas administrativas, más bien es un ahorro positivo para la Corporación. -----

La señora Presidente menciona que sin embargo, que se acercaron mucho, como por ejemplo, Cartago, Guápiles, Guanacaste Bajura. -----

El Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, consulta si tienen alguna duda respecto al Programa Colegio. -----

La señora Presidenta consulta si ese superávit o déficit presupuestaria por qué está en rojo.---

El Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, responde que eso aparece porque es una resta entre el ingreso, menos el gasto, entonces eso es como decir que tuvieron ese superávit; se ve que el ingreso fue de ₡8.117.893.798.,84 y el gasto fue de ₡6.608.016.871,15, a favor. -----

Seguidamente el Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, realiza la presentación del Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios (anexo 03):-----

FMS	Nº 2 FONDO DE MUTUALIDAD					
	INGRESOS	Total Presupuesto	Resumen	%	Diferencia	%
1	INGRESOS ORDINARIOS	Anual con MP	Ejecucion Acumulada	Ejecutado	por ejecutar	por ejecutar
1.1	Cobranzas					
1.1.1	Proporción cuota corriente (₡1098.00)	1 009 709 820,00	991 516 216,21	98,20%	18 193 603,79	1,80%
1.1.2	Proporción cuota de arreglo de pago	199 242,81	955 428,05	479,53%	-756 185,24	-379,53%
1.1.3	Ingresos financieros	631 891 833,03	660 827 426,03	104,58%	-28 935 593,00	-4,58%
1.1	Total ingresos ordinarios	1 641 800 895,84	1 653 299 070,29	100,70%	-11 498 174,45	-0,70%
2	EGRESOS					
2.1	GASTOS ADMINISTRATIVOS					
2.1.1	Salarios (1 Plaza) (ANEXO Nº 1) (Comisión)	6 827 703,02	6 815 449,69	99,82%	12 253,33	0,18%
2.1.2	Aguinaldo	568 975,25	0,00	0,00%	568 975,25	100,00%
2.1.3	Cargas sociales (26.50% del salario)	1 820 948,40	1 817 680,43	99,82%	3 267,97	0,18%
2.1.4	Administración del Fondo de Mutualidad y S	31 200 000,00	35 345 181,10	113,29%	-4 145 181,10	-13,29%
2.1.5	Servicios Profesionales	4 650 000,00	3 672 500,00	78,98%	977 500,00	21,02%
2.1	Total gastos administrativos	45 067 626,67	47 650 811,22	105,73%	-2 583 184,55	-5,73%
2.2	GASTOS FINANCIEROS					
2.2.1	Comisiones bancarias	488 051,00	637 719,01	130,67%	-149 668,01	-30,67%
2.2	Total gastos financieros	488 051,00	637 719,01	130,67%	-149 668,01	-30,67%
2.3	MUTUALIDAD Y SUBSIDIOS					
2.3.1	Póliza Mutual	323 055 725,00	286 944 133,34	88,82%	36 111 591,66	11,18%
2.3.2	Subsidios	462 600 000,00	470 170 000,00	101,64%	-7 570 000,00	-1,64%
2.3	Total de Mutualidad y Subsidios	785 655 725,00	757 114 133,34	96,37%	28 541 591,66	3,63%
2.4	INVERSIONES FINANCIERAS					
2.4.1	Inversión en entidades financieras (salida de e	810 589 493,17	0,00	0,00%	810 589 493,17	100,00%
2.4	Total de Inversiones	810 589 493,17	0,00	0,00%	810 589 493,17	100,00%
2.4	Total Egresos	1 641 800 895,84	805 402 663,57	49,06%	836 398 232,27	50,94%
2.4	Sub.-Total Ingresos Programa Fondo Mu	1 641 800 895,84	1 653 299 070,29	100,70%	-11 498 174,45	-0,70%
2.4	Sub.-Total Egresos Programa Fondo Mutu	1 641 800 895,84	805 402 663,57	49,06%	836 398 232,27	50,94%
2.4	Superávit o déficit presupuestario	0,00	847 896 406,72	0,00%	-847 896 406,72	0,00%
2.4	Total General Ingresos Colegio y Fondo N	9 126 599 084,91	9 771 192 869,13	107,06%	-644 593 784,22	-7,06%
2.4	Total General Egresos Colegio y Fondo M	9 126 599 084,91	7 413 419 644,72	81,23%	1 713 179 440,19	18,77%
2.4	Superávit o déficit presupuestario	0,00	2 357 773 224,41		-2 357 773 224,41	

El Bach. Arauz Núñez, Encargado de la Unidad de Contabilidad, consulta si tienen alguna duda respecto al Programa del FMS. -----

1 La señora Presidenta consulta al Encargado de la Unidad de Contabilidad si se podría decir que
2 la planificación que se hizo en cada uno de los departamentos, permitió que se optimizaran
3 más los recursos y por lo tanto hubiese un poco más de solvencia.-----

4 El Encargado de la Unidad de Contabilidad, responde que sí, vieron antes por encima un poco
5 la parte del superávit, hicieron un borrador y sí tienen un superávit un poco más alto del que
6 se había proyectado, igual están afinando detalles para presentarlo lo antes posible, pero al
7 parecer sí es un superávit un poco más alto del proyectado. -----

8 La señora Presidenta añade que se cumplió con lo que se tenía.-----

9 El señor Tesorero expresa que el Colegio logra su meta, Juntas Regional, ya casi llegará el
10 informe de planificación, logra su meta la Junta, los departamentos y el Colegio optimiza los
11 recursos, logra sus metas, en este caso con un ahorro de recursos, el superávit va a ser un
12 poquito más grande que lo que se había presupuestado y el Colegio es autosuficiente, es decir,
13 subsiste con las cuotas que recibe, con las inversiones que tiene, no hay ningún tipo de recursos
14 externos aparte de lo que aportan los colegiados y el Colegio tiene un buen desempeño
15 económico. -----

16 La señora Presidenta agradece a los colaboradores del Departamento Financiero.-----

17 Los señores: Evelyn Salazar Navarro, Jefa Financiera, Juan Carlos Arauz Núñez, Encargado de
18 la Unidad de Contabilidad y David Gutiérrez Vega, Asistente de Presupuesto y Seguros, se
19 retiran de la sesión al ser las 7:16 p.m.-----

20 La señora Presidenta agradece al Director Ejecutivo, ya que queda muy satisfecha con el
21 informe, dado que es una de las tareas que se han propuesto, que la parte financiera esté lo
22 mayormente ordenada, real, optimizada y en beneficio de los bienes que son de todos los
23 colegiados. -----

24 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

25 **ACUERDO 05:**-----

26 **Dar por recibido el oficio CLYP-JD-CP-001-2025 de fecha 09 de enero de 2025,**
27 **suscrito por el Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión**
28 **de Presupuesto, en el que remite la ejecución presupuestaria del cuarto trimestre**
29 **2024 del Programa Colegio y Programa del Fondo de Mutualidad y Subsidios, la cual**
30 **se aprueba. Solicitar a la Dirección Ejecutiva eleve esta ejecución a la Contraloría**

General de la República./ Aprobado por siete votos./ Declarado en Firme por siete votos./-----

Comunicar al Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero y Coordinador de la Comisión de Presupuesto, a la Dirección Ejecutiva (Anexo 02 y 03), a la Jefatura Financiera y a la Auxiliar Financiera./-----

ARTÍCULO 06. Aprobación de pagos. **(Anexo 04).-----**

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta el listado de pagos para su aprobación y emisión con la debida documentación de respaldo, la cual se adjunta al acta mediante el anexo número 04.-----

El Dr. Vargas Rodríguez, Tesorero, presenta los pagos de la cuenta número 100-01-002-013773-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco millones setecientos trece mil novecientos dieciocho colones netos (¢85.713.9180,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones ochocientos mil colones netos (¢10.800.000,00); para su respectiva aprobación.-----

Conocidos estos pagos la Junta Directiva toma los siguientes acuerdos:-----

ACUERDO 06:-----

Aprobar la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de ochenta y cinco millones setecientos trece mil novecientos dieciocho colones netos (¢85.713.918,00) y de la cuenta número 100-01-002-012733-0 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de diez millones ochocientos mil colones netos (¢10.800.000,00). El listado de los pagos de fecha 09 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./

Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----

ACUERDO 07:-----

Dar por conocida la emisión de pagos de la cuenta número 100-01-000-038838-9 del Banco Nacional de Costa Rica por un monto de tres millones setecientos setenta y nueve mil noventa y tres colones netos (¢3.779.093,00). El listado de los pagos fecha 09 de enero de 2025, se adjunta al acta mediante el anexo número 04./

Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----

Comunicar a la Unidad de Tesorería y a la Jefatura Financiera./-----

CAPÍTULO IV: ASUNTOS DE DIRECCIÓN EJECUTIVA-----

ARTÍCULO 07. Reincorporaciones. (Anexo 05).-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DA-UI-REINC-002-2025 de fecha 09 de enero de 2025, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, en el que señala:-----

“En cumplimiento de la Ley Orgánica 4770, artículo 23, inciso H y de la POL-PRO-INC04 Reincorporaciones al Colypro, punto 2 de las políticas generales, donde se indica que es potestad de la Junta Directiva la aprobación o rechazo de las solicitudes de reincorporación; se les remite las solicitudes recibidas en la Unidad de Incorporaciones.-----

Nombre	Cédula-----
ARAYA HURTADO CHEYRIS	703000392-----
BARQUERO VILLALOBOS GILBERT	401450867-----
BARRIENTOS MARÍN MANUEL ANT.	105380429-----
BERRIOS GONZALEZ ELA	103530579-----
CASTRO CHAVES SUSANA	207310664-----
ESPINOZA PORRAS KEVIN GERARDO	116390236-----
GÓMEZ CORDERO MERY JEAN	604560772-----
GONZÁLEZ REYES ENZO JOSÉ	702270522-----
MOREIRA SALAS ANA CRISTINA	401770364-----
MURILLO UGALDE YALILE	603280187-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 08:-----

Dar por recibido el oficio CLYP-DA-UI-REINC-002-2025 de fecha 09 de enero de 2025, suscrito por el Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, en el que solicita la aprobación para reincorporar al Colegio diez personas. Aprobar la reincorporación de los siguientes colegiados, por cuanto aportaron todos los requisitos solicitados en la POL/PRO-INC04 Reincorporaciones, misma que rige a partir del comunicado de este acuerdo:-----

Nombre	Cédula-----
ARAYA HURTADO CHEYRIS	703000392-----
BARQUERO VILLALOBOS GILBERT	401450867-----

1 **BARRIENTOS MARÍN MANUEL ANTONIO 105380429-----**
2 **BERRIOS GONZALEZ ELA 103530579-----**
3 **CASTRO CHAVES SUSANA 207310664-----**
4 **ESPINOZA PORRAS KEVIN GERARDO 116390236-----**
5 **GÓMEZ CORDERO MERY JEAN 604560772-----**
6 **GONZÁLEZ REYES ENZO JOSÉ 702270522-----**
7 **MOREIRA SALAS ANA CRISTINA 401770364-----**
8 **MURILLO UGALDE YALILE 603280187-----**

9 **Trasladar este oficio al Departamento de Comunicaciones para que se active el envío**
10 **de notificaciones a estas personas./ Aprobado por siete votos./ ACUERDO FIRME./-**
11 **Comunicar a la Bach. Olga Bolaños Hidalgo, Encargada de la Unidad de**
12 **Incorporaciones, al Lic. José Pablo Valerio González, Jefe Administrativo, a la**
13 **Dirección Ejecutiva, a la Unidad de Archivo, a la Unidad de Cobro, al Ingeniero de**
14 **Entornos Virtuales y al Departamento de Comunicaciones (Anexo 05)./-----**

15 **ARTÍCULO 08.** CLYP-DE-GC-PC-042-2024- Entrega de PAO 2025 Consultoría Legal y JR
16 Occidente. **(Anexo 06).-----**

17 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-GC-PC-042-2024 de
18 fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de
19 Planificación, el cual indica: -----

20 "Asunto: Entrega de PAO 2025 del Departamento de Consultoría Legal al Colegiado y la Junta
21 Regional de Occidente. -----

22 Según se establece en la política POL-JD-04, la Junta Directiva aprobará los Planes Anuales
23 Operativos de Juntas Regionales, Tribunal Electoral (artículo 56, inciso b de la Ley 4770),
24 Comisiones, Asesoría Legal de la Junta Directiva y Dirección ejecutiva, así como los planes de
25 los Departamentos que se encuentren pre aprobados por la Dirección Ejecutiva.-----

26 En virtud de lo anterior, se adjuntan los PAO para el año 2025 correspondientes para el
27 Departamento de Consultoría Legal al Colegiado y la Junta Regional de Occidente, para su
28 respectivo visto bueno y que sean trasladados para aprobación por parte de la Junta Directiva.

29 En el caso del PAO de la Junta Regional de Occidente, léase correctamente: visto bueno del
30 Director Ejecutivo a.i. Ricardo Salas Álvarez. -----

31 Agradezco mucho de antemano su atención y gestión en este aspecto.-----

Quedo a sus órdenes en caso de requerirse ampliación de la información presentada.”-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, consulta al Director Ejecutivo si se hizo el mismo ejercicio que pidieron para las otras Juntas, respecto a la revisión de los cursos.-----

El Director Ejecutivo responde que en el caso de Occidente las actividades que ellos están solicitando en desarrollo profesional no son entidades que ofrece el DIVDE, por ejemplo, ellos están solicitando un taller de primeros auxilios psicológicos en el ámbito personal y ambientes educativos, pautas generales y procedimientos de aplicación de protocolo en atención a la población estudiantil que presenta lesiones. Los que ellos están solicitando no están dentro de los cursos que ofrece el DIVDE. -----

La señora Presidenta externa que es triste porque son buenos temas.-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, menciona que una cosa que extrañó es que el PAO del Departamento Legal no viene firmado por la Jefatura del departamento, ni siquiera el nombre de ella en ninguna parte de todo el PAO, o sea, como que al PAO le falta un espacio para que se diga quién es el jefe, el responsable a ejecutar de formulario y ejecutar esos planes donde están el nombre del jefe ni la firma; así que tiene que mejorarse eso en esa plantilla.---

El Director Ejecutivo expresa que en el PAO que él está viendo, sí le aparece la firma de la Jefa del departamento. -----

La señora Presidenta indica que en el que tiene ella también. -----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 09: -----

Dar por conocido el oficio CLYP-DE-GC-PC-042-2024 de fecha 19 de diciembre de 2024, suscrito por la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación, mediante el cual entrega los PAO 2025 de la Junta Regional de Occidente y de la Unidad de Consultoría Legal a la Persona Colegiada. Aprobar los PAO 2025 supracitados./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar a la Srta. Melissa Mora Pineda, Gestora de Planificación y a la Dirección Ejecutiva./-----

ARTÍCULO 09. Aprobación - Compra de Combustible para vehículos. **(Anexo 07).**-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta la siguiente solicitud de compra:----

“Compra de combustible para los vehículos utilizados por la Unidad de Servicios Generales para brindar servicio a la Corporación en el periodo 2025. -----

Indique los requisitos necesarios previo a adquirir el bien o servicio indicado anteriormente:		
(Marque los requisitos solicitados con una X o indique N/A en caso contrario)		
N/A	Garantía	
N/A	Curriculo (en caso de servicios profesionales)	N/A
N/A	Póliza Responsabilidad Civil	N/A
N/A	Referencias comerciales (en caso de proveedores nuevos)	
N/A	Acreditaciones o certificaciones (en caso de servicios técnicos)	
N/A	Manipulación de alimentos (servicios de alimentación)	N/A
	Otros adicionales (según el criterio técnico)	

Cuadro comparativo-----

ESPECIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	SERVICENTRO SANTA BARBARA	COOP DE SERVICIOS MULTIPLES DE TAXISTAS DE ALAJUELA R L
Combustible	₡ 5 311 150,00	₡ 5 311 150,00
MONTO TOTAL	₡ 5 311 150,00	₡ 5 311 150,00
Monto Recomendado	₡ 5 311 150,00	₡ 5 311 150,00

Se adjunta la (s) cotización (es), verificado esto, se recomienda adjudicar esta compra a:-----

Código de proveedor: P0000044-----
Nombre del proveedor: SERVICENTRO SANTA BARBARA-----
Número de cédula: 3101097055-----
Por el monto de: ₡5 311 150,00-----
Código de proveedor: P0001635-----
Nombre del proveedor: COOP DE SERVICIOS MULTIPLES DE TAXISTAS DE ALAJUELA
R.L. -----
Número de cédula: 3004045943-----
Por el monto de: ₡5 311 150,00-----

Por las siguientes razones: -----

Son los proveedores que brindan crédito para este tipo de servicio y están cerca de las instalaciones de Colypro para facilidad de carga de los combustibles.”-----

Conocida esta solicitud de compra la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 10: -----

Aprobar la compra de combustible para los vehículos utilizados por la Unidad de Servicios Generales para brindar servicio a la Corporación en el periodo 2025; asignándose la compra a SERVICENTRO SANTA BARBARA, cédula jurídica número 3-101-097055, por un monto de cinco millones trescientos once mil ciento

1 **cincuenta colones netos (¢5.311.150,00) y a COOPERATIVA DE SERVICIOS**
2 **MULTIPLES DE TAXISTAS DE ALAJUELA R.L., cédula jurídica número 3-004-045943,**
3 **por un monto de cinco millones trescientos once mil ciento cincuenta colones netos**
4 **(¢5.311.150,00). El pago se debe consignar a nombre de estos proveedores. Se**
5 **adjuntan dos cotizaciones y se adjudica a estos proveedores porque brindan crédito**
6 **para este tipo de servicio y están cerca de las instalaciones de Colypro para facilidad**
7 **de carga de los combustibles. Cargar a la partida presupuestaria 6.3.4./ Aprobado**
8 **por siete votos./ ACUERDO FIRME./-----**
9 **Comunicar a Gestión de Compras, a la Dirección Ejecutiva y al Departamento**
10 **Administrativo./-----**

11 **ARTÍCULO 10.** CLYP-DE-DIM-INF-58-12-2024 Informe de proyectos realizados por el DIM en
12 el año 2024. **(Anexo 08).**-----
13 El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, presenta el oficio CLYP-DE-DIM-INF-58-12-
14 2024 de fecha 17 de diciembre de 2024, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe
15 del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa:-----
16 “Por este medio le comunico la lista de los proyectos realizados por el Departamento de
17 Infraestructura y Mantenimiento durante el período 2024:-----

- 18 **1. CCR de Esparza.**-----
19 • Instalación de equipos de aire acondicionado en salón multiuso.-----



- 30 **2. CCR de Brasilito.**-----
31 • Construcción de cajas de registro pluvial. -----

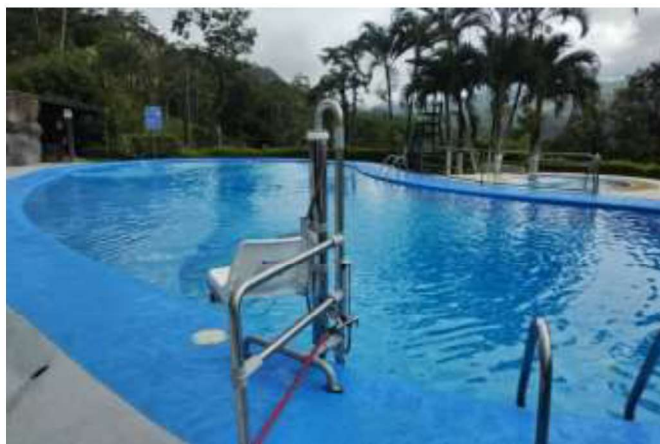
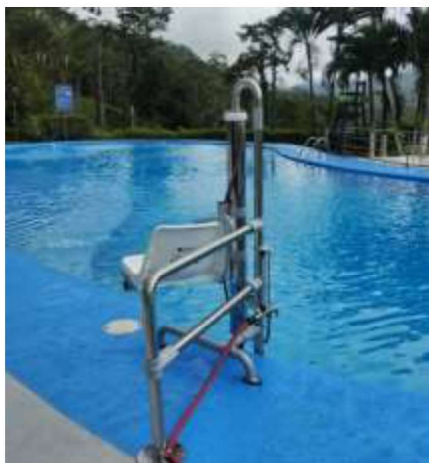
- Ampliación de drenaje sanitario. -----
- Mejoras a servicios sanitarios de las cabinas para que cumplan la ley 7600.-----



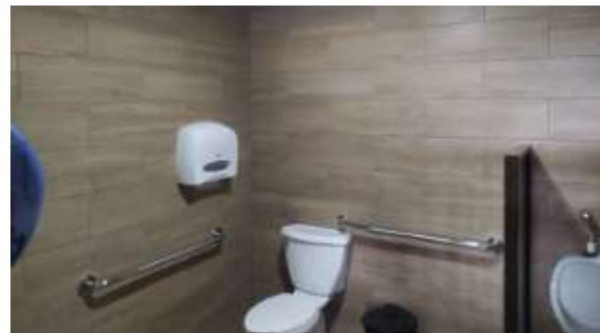
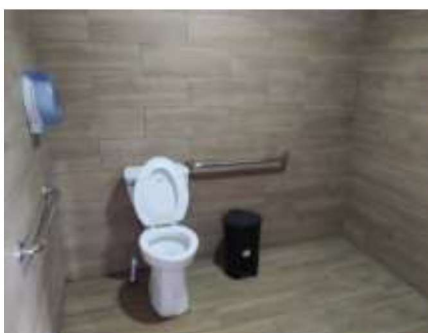
3. CCR de Turrialba.-----

- Instalación de silla hidráulica para piscina. -----
- Cambio de tuberías de piscina y mejoras en terraza de piscina.-----
- Mejoras eléctricas al centro de recreo etapa 2. -----

- Mejoras a servicios sanitarios contiguo al rancho multiusos etapa 2.-----
- Instalación de valla de seguridad en cruce de quebrada que atraviesa la finca.-----



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29

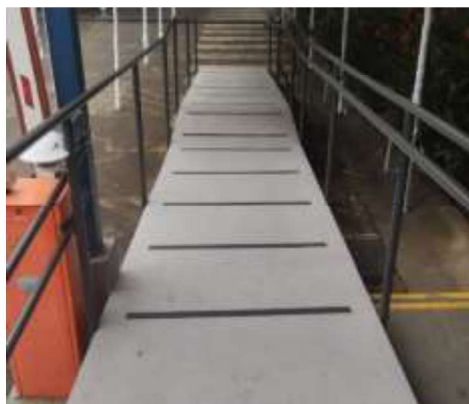




4. CCR de Alajuela.

- Instalación de planta eléctrica de emergencia.
- Construcción de bio-jardineras.
- Construcción de rampa liviana.
- Mejoras a vestidores de cancha sur.
- Construcción de planta de tratamiento sanitaria.





5. CCR de Pérez Zeledón.-----

- Construcción de bandas de rodamiento de vehículos entre rancho multiuso y rampa de entrada a cabañas.-----

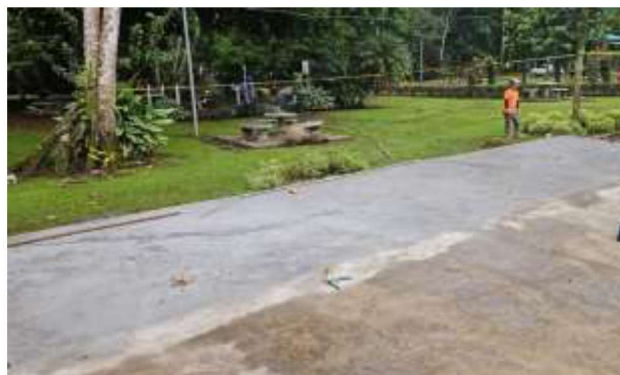




6. CCR de San Carlos.

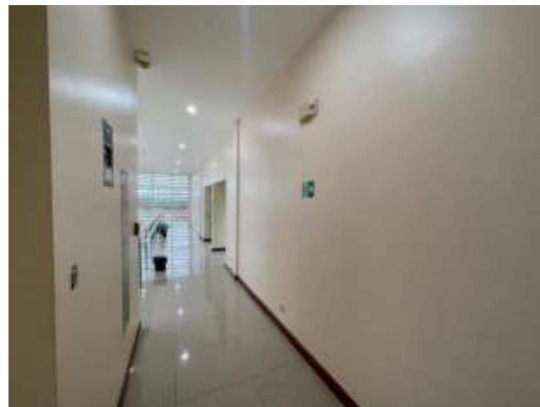
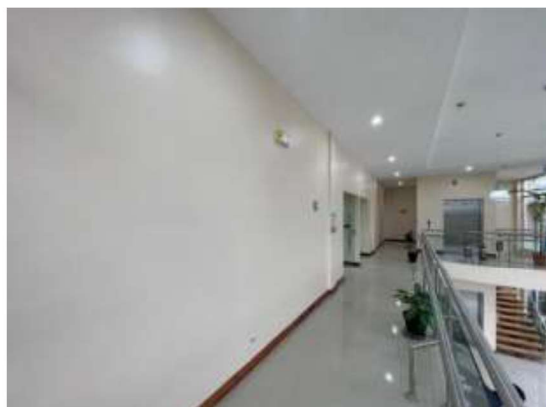
- Mejoras eléctricas en cocineta de salón multiuso.
- Ampliación de losa multiuso.
- Instalación de dos tomacorrientes para autos eléctricos.





7. Sede de Coto.

- Mantenimiento general del edificio.
- Diagnóstico eléctrico del edificio.



8. Sede de Alajuela.

- Construcción de planta de tratamiento sanitaria.
- Instalación de sistema de protección contra descargas atmosféricas.



9. CCR de Cartago.-----

- Canalizaciones pluviales. -----
- Construcción de zona de camping y fogata.-----
- Instalación de lámparas solares.-----



Adicionalmente, se colaboró con el Departamento Administrativo para habilitar un espacio para cuarto de lactancia en la Sede de Coto. -----

Así mismo, se dio apoyo técnico al DDP para colaborar en la materialización de trabajos de mantenimiento varios que dicho Departamento aborda en los centros de recreo. (Trabajos de pintura y remozamiento en ranchos en los CCR's de Alajuela y Braslito, etc.), y se realizó la remodelación para las oficinas del DIVDE. -----

Lo anterior significó la gestión de 24 diferentes actividades, agrupadas en los diferentes proyectos definidos en el PAO, para las instalaciones mencionadas."-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, comenta que vio las publicaciones que están apareciendo en el "Facebook", donde menciona, aparte de estas mejoras, le parece un ejercicio muy sano, de hecho, habló con Carla y le parece que también podría hacer algún tipo de esas cápsulas informativas con las acciones que han realizado a lo largo de su periodo, que se base en el informe de labores que ya está hecho. -----

El Director Ejecutivo responde que sí. -----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 11: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-DIM-INF-58-12-2024 de fecha 17 de diciembre de 2024, suscrito por el Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en el que informa respecto a los proyectos realizados por el DIM en el año 2024./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar al Ing. Manuel Quesada Echavarría, Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento y a la Dirección Ejecutiva./-----

CAPÍTULO V: CORRESPONDENCIA PARA DECIDIR -----

ARTÍCULO 11. Oficio JRSJO-0119-2024 de fecha 23 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Sc. Jennifer Aymerich Bolaños, Secretaria de la Junta Regional de San José Oeste. **Asunto:** Informan sobre malestar por situación presentada. **(Anexo 09).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que ellos envían un oficio, donde comunican a la Junta Directiva del malestar por el no pago de estipendios correspondientes al mes de noviembre, indicando que el no pago a tiempo ha sido recurrente todo el año, a pesar de que los trámites se han realizado en tiempo y forma; en el caso del mes de noviembre les

indicaron que ya todo estaba listo y sólo faltaba llevar la Junta Directiva, situación que no se dio, lo cual afecta y desmotiva el trabajo que con tanto empeño, dedicación que realiza.-----

El Lic. Ricardo Salas Álvarez, Director Ejecutivo, expresa que efectivamente el estipendio el mes de noviembre se canceló ésta semana; el día de ayer, si no se equivoca, miércoles porque fue aprobada la sesión del martes y obedeció a un tema del traslado de la documentación de la plataforma hacia la Sede de Alajuela. -----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, menciona que ahí le preocupa para que revisen por favor es que dicen que es la primera vez, sino que es recurrente porque ella puede entender que se atrase una vez, por lo que solicita al Director Ejecutivo que haga un dato estadístico y si es así, que tome las medidas que hay que tomar y si no es así las explicaciones del caso.----

El Director Ejecutivo explica que a veces lo que pasa es que cuando se trasladan los documentos de la plataforma hacia Alajuela, a veces viene con errores, entonces hay que devolverlos para que se corrijan, pero va a hacer el análisis estadístico para ver cuántas se pagaron fuera de tiempo. -----

La señora Presidenta expresa que por favor, en el caso de esa regional quiere saber qué es lo que está pasando. -----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 12: -----

Dar por recibido el oficio JRSJO-0119-2024 de fecha 23 de diciembre de 2024, suscrito por la M.Sc. Jennifer Aymerich Bolaños, Secretaria de la Junta Regional de San José Oeste, en el que comunican el acuerdo 05. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para lo que corresponda./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar a la M.Sc. Jennifer Aymerich Bolaños, Secretaria de la Junta Regional de San José Oeste y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 09)./-----

ARTÍCULO 12. Oficio CLYP-JRGUANB-0094-2024 de fecha 30 de diciembre de 2024, suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de Guanacaste Bajura.

Asunto: Solicitud de informe. **(Anexo 10).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, externa que ellos envían un acuerdo, en el que solicitan un informe a la Junta Directiva de lo que está pendiente de entregar para subsanar por parte de la Junta Regional de Guanacaste Bajura, según les informará doña Illiana Salazar,

1 Enlace Regional y que en el año pasado no se mandara y eso los ubicó en el lugar en el número
2 13 en la Juntas Regionales. -----

3 La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, indica a la M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez,
4 Prosecretaria y Enlace Regional de la Junta Regional de Guanacaste Bajura, que no entendió.

5 La M.Sc. Illiana Salazar Rodríguez, Prosecretaria, menciona que se reunió con ellos, porque el
6 informe y les solicitaron a los Enlaces que participaran en una sesión y como ellos fueron de las
7 Juntas, que se nombraron en el 2023, no tenían unos informes presentados por el tiempo en
8 que fueron nombrados, entonces por eso quedaron muy por debajo de otras Juntas, en cuanto
9 a ese porcentaje de cumplimiento, de la entrega de informes de los PAO y también por ahí
10 había otras cositas. En la sesión en la que brindó el informe de la reunión con esa Junta
11 Regional y la de Heredia, realizó al Director Ejecutivo algunas peticiones que las dos Juntas
12 Regionales les solicitaron, entonces está esperando la respuesta para trasladárselas a ellos para
13 que sientan que sí se les apoyo con las consultas que tenían.-----

14 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se ausenta de la sesión a las 6:38 p.m.-----

15 La señora Presidenta sugiere dar por recibido el oficio. -----

16 El señor Secretario sugiere dar por recibido el oficio y trasladarlo a la Dirección Ejecutiva para
17 que atienda lo solicitado. -----

18 La señora Presidenta sugiere que responda y brinde lo solicitado a la brevedad.-----

19 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

20 **ACUERDO 13:** -----

21 **Dar por recibido el oficio CLYP-JRGUANB-0094-2024 de fecha 30 de diciembre de**
22 **2024, suscrito por la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional**
23 **de Guanacaste Bajura, en el que solicitan informe de lo que la Junta Regional tiene**
24 **pendiente a fin de subsanar. Trasladar este oficio a la Dirección Ejecutiva para que**
25 **atienda lo solicitado a la brevedad./ Aprobado por siete votos./-----**

26 **Comunicar a la Sra. Imara Rodríguez López, Secretaria de la Junta Regional de**
27 **Guanacaste Bajura y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 10)./-----**

28 **CAPÍTULO VI: CORRESPONDENCIA PARA RECIBIR** -----

29 **ARTÍCULO 13.** Documento de la Comisión de Capacitación con los acuerdos 04 y 05, sobre
30 agradecimiento por la confianza depositada en la Comisión durante este periodo 2022-2024.

1 Asimismo, realizan traslado de la documentación recabada sobre el tema de: "Colegios
2 Profesionales", para ser comunicada a todos los colegiados. **(Anexo 11).**-----

3 El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, se reincorpora a la sesión a las 6:45 p.m.-----

4 El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, menciona que ellos envían un acuerdo a los
5 miembros de la Junta Directiva donde expresan el más sincero agradecimiento por la confianza
6 depositada para quienes formaron parte de la Comisión de Capacitación del Colypro en el
7 periodo 2022-2024, esperando que el apoyo haya sido satisfecho y los objetivos de la Junta
8 Directiva y sobre todo de los colegas colegiados, se traslada a la señora Karen Oviedo Vargas,
9 que era el Enlace de la Comisión. Sugiere dar por recibido el oficio y el documento que ellos
10 anexaron para que sea presentado por los colegiados también.-----

11 La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, menciona que ellos nos trasladan esto para hacer un
12 comunicado a los colegiados, pero no es que se tendría que enviar a comunicaciones y que
13 sirva de insumo para que ellos hagan cápsulas, videos lo que sea, para que se le explique a los
14 colegiados cuál es la diferencia de un colegio profesional y un sindicato, porque ellos siempre
15 viven diciendo "y el colegio qué y el colegio qué" entonces ese insumo que ellos dan y que está
16 muy bonito, si se lee dan las dos percepciones que hay, como se percibe una y la otra; considera
17 que es importante recibirlo, pero también que se traslade a comunicaciones y se dé la directriz
18 para que sea utilizado, tal y como lo pusieron ellos de insumo para la campaña que la Junta
19 Directiva quería de qué es un colegio profesional, eso es una parte del plan de la Junta Directiva.
20 El Dr. Ariel Méndez Murillo, Vocal II, externa que para él es de suma importancia, apoyar lo
21 dicho por doña Karen, partiendo también porque saben cuánto ignorante hay en este momento
22 diciendo que el Colypro no hace verdad, porque dado las propiedades de las personas no
23 conocen, eso le parecería muy bien, porque la ignorancia se puede salir en cualquier momento
24 y se podrán acercar y muy amablemente les van a explicar, cómo esta atención el Colegio para
25 que así puedan realmente hablar con propiedad, quieran referirse a estos temas.-----

26 El Dr. Rooney Castro Zumbado, Fiscal, considera que don Ariel fue un poco benévolo diciendo
27 que existe ignorancia de algunas personas, más bien hay personas que se aprovechan de la
28 ignorancia y no se refiere a la ignorancia, a la inocencia es decir de algunos docentes, que no
29 se han acercado al colegio profesional, que no tienen esa cultura de revisar redes sociales, de
30 revisar el Reglamento, de revisar la ley e incluso en estos momentos la ventaja que tiene es
31 que a él, el pueblo lo puso para que dijera lo que hay que decir, entonces aquí hay algunos,

1 incluso, personas que están en procesos electorales en este momento que le están haciendo
2 creer a algunos docentes con todo lo que dicen, que llegando a un puesto como el que están
3 los presente y el que está él, van a mejorar condiciones del Ministerio de Educación, metiendo
4 la mano y devolviendo una bolsa que no se puede; entonces más bien ese tipo de ejercicios
5 son para explicarle a los docentes, ojalá los que leen actas, ojalá los que escuchan en algún
6 momento información muy directa, explicarles que Colypro es un colegio profesional, que es
7 academia y que no es ni resorte directo, ni les compete cumplir funciones que hace el Ministerio
8 de Educación, que es el principal empleador, entonces a veces creer que es una cuestión de
9 inocencia y no de los que dicen las cosas como Ariel lo dice, sino de los que escuchan porque
10 las personas dicen lo que algunos quieren escuchar, entonces más bien aquí es una cuestión
11 de ojalá que se le pueda aclarar a algunos colegiados que Colypro no es ningún tipo de albergue
12 o resorte del MEP, ni mucho menos trabajamos para el MEP algunos de ellos, pero no pueden
13 meter la mano y decirle a funcionarios de alto rango del MEP que haga o que deje de hacer y
14 más bien ya es hora que algunos colegiados entiendan que ese tipo de discursos ni son reales
15 ni deberían ser válidos, ni deberían ser de recibo para algunos colegiados que lean un poquito
16 más a fondo la información, entonces qué bueno que se están generando iniciativas para
17 explicar a los colegiados lo que sí es un colegio profesional, lo que sí hace un colegio profesional
18 para que esas personas que utilizan redes sociales para despotricar contra lo que no hace un
19 colegio profesional y en algún momento quisieran estar acá, después más bien el peso de su
20 mismo discurso les va a caer muy fuerte cuando en algún momento, lleguen a los puestos y
21 descubran que lo que dijeron no es real; ahora entiende que posiblemente ellos saben lo que
22 pueden hacer, nada más que le hacen creer a las personas que pueden hacer cosas diferentes.
23 Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

24 **ACUERDO 14:** -----
25 **Dar por recibido el documento de la Comisión de Capacitación con los acuerdos 04**
26 **y 05, sobre agradecimiento por la confianza depositada en la Comisión durante este**
27 **periodo 2022-2024. Asimismo, realizan traslado de la documentación recabada**
28 **sobre el tema de: "Colegios Profesionales". Trasladar este documento a la Dirección**
29 **Ejecutiva, para que sirva como insumo al Departamento de Comunicaciones, en la**
30 **realización campaña sobre "Conozcamos los colegios profesionales"; la cual se**
31 **solicita inicie en febrero 2025./ Aprobado por siete votos./-----**

Comunicar a la Comisión de Capacitación y a la Dirección Ejecutiva (Anexo 11)./---

ARTÍCULO 14. Oficio ATTBPDC No. 8-741-2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, recibido en la Unidad de Secretaría el 06 de enero de 2025, suscrito por la Sra. Vivian Rodríguez Araya, Presidenta de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular. **Asunto:** Comunicado de la designación del miembro Propietario y Suplente ante la Asamblea. **(Anexo 12).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, informa que esto es un documento que envía al Banco Popular, para conocimiento de la Junta Directiva, donde por renuncia del Sr. Edgar Ureña sube don Michael entonces sería solamente dar por recibido.-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, comenta que al revisar el documento entiende que el Banco tomó otra decisión diferente a eso; la Presidenta comunica, que el Banco acordó, dice que en la sesión 8741-2024 dar por recibido el acuerdo 8-741-2024 de la Comisión de Integración, mediante la cual se conoció la renuncia del Delegado Propietario y se acoge la Designación del Representante Propietario y suplente del Colegio de Licenciados y Profesores de Filosofía, nombrándose al Sr. Edgardo Ureña Rodríguez como Delegado Propietario y al Sr. Michael Chavarría Méndez, como Delegado en la condición de Suplente, quien los representará ante la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras para lo que resta del periodo 2026.-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, considera que donde está mal detallado es en la agenda. -----

El señor Tesorero externa que sí, porque el Colegio postuló dos personas.-----

La señora Presidenta considera que en la agenda debe leerse correcto nada más "dar por recibido el comunicado del Banco número tal", porque es quien tiene la potestad de nombrarlo.

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se ausenta de la sesión a las 7:53 p.m.-----

El señor Tesorero solicita se realice un receso. -----

El M.Sc. Mauricio Moreira Arce, Vicepresidente, realiza un receso a las 7:58 p.m.-----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, se reincorpora a la sesión a las 8:00 p.m. y levanta el receso a las 8:01 p.m. -----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 15: -----

Dar por recibido el oficio ATTBPDC No. 8-741-2024 de fecha 12 de diciembre de 2024, recibido en la Unidad de Secretaría el 06 de enero de 2025, suscrito por la Sra.

Vivian Rodríguez Araya, Presidenta de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar a la Sra. Vivian Rodríguez Araya, Presidenta de la Asamblea de Trabajadores y Trabajadoras del Banco Popular y a los interesados (Anexo 12)./---

ARTÍCULO 15. Oficio CLYP-DE-US-C-001-2025 de fecha 07 de enero de 2025, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y Presidencia. **Asunto:** Sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales correspondientes al mes de enero 2025. **(Anexo 13).**-----

El M.Sc. Juan Carlos Campos Alpízar, Secretario, expresa que de acuerdo a la sinopsis que envía la Encargada de la Unidad de Secretaría, únicamente la Junta Regional de Turrialba, Coto, San Carlos, San José Este y Guanacaste Altura no han enviado la sinopsis para enero.-----

El Dr. Daniel Vargas Rodríguez, Tesorero, informa que por parte de Coto que es de las suyas de Enlace, no lo envió, según el informe y ya se puso en contacto con ellos para pedirles que cumplan con ese requerimiento de la Junta Directiva.-----

El señor Secretario comenta que por su parte San Carlos también, mañana se reúnen y lo envían. -----

La M.Sc. Karen Oviedo Vargas, Vocal I, menciona que ella también se reunió con Este y el martes si Dios quiere se reúne con Turrialba. -----

La M.Sc. Georgina Jara Le Maire, Presidenta, expresa que de eso se trata, que subsanen.-----

Conocido este oficio la Junta Directiva acuerda:-----

ACUERDO 16: -----

Dar por recibido el oficio CLYP-DE-US-C-001-2025 de fecha 07 de enero de 2025, suscrito por la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y Presidencia, respecto a la sinopsis de las sesiones de las Juntas Regionales correspondientes al mes de enero 2025./ Aprobado por siete votos./-----

Comunicar a la Sra. Nury Barrantes Quesada, Encargada de la Unidad de Secretaría y Presidencia./-----

CAPÍTULO VII: ASUNTOS VARIOS-----

No se presentó ningún asunto vario.-----

CAPÍTULO VIII: CIERRE DE SESIÓN-----

1 **SIN MÁS ASUNTOS QUE TRATAR LA SEÑORA PRESIDENTA FINALIZA LA SESIÓN A LAS**
2 **VEINTE HORAS CON CUATRO MINUTOS DEL DÍA INDICADO.-----**

3

4

5 **Georgina Jara Le Maire** **Juan Carlos Campos Alpizar-----**

6 **Presidenta** **Secretario-----**

7 Levantado de Texto: Maritza Noguera Ramírez.-----